



บันทึกข้อความ

กองบริหารงานบุคคล
รับที่.....
วันที่.....
เวลา.....

ส่วนราชการ.....
 ที่..... วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตลาหยุดราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัดหน่วยงาน / กอง..... สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

มีความประสงค์ขออนุญาต ลาป่วย ลาคลดบุตร ลากิจส่วนตัว

เนื่องจาก (เหตุผล).....

ตั้งแต่วันที่/...../..... ถึงวันที่...../...../..... มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ ลาป่วย ลาคลดบุตร ลากิจส่วนตัว ครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่...../...../.....

ถึงวันที่...../...../..... มีกำหนด วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ประเภทลา	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาคั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
ป่วย			
กิจส่วนตัว			
กลอดบุตร			

.....

ลงชื่อ (หัวหน้างาน).....

ลงชื่อ (ผอ.กอง).....

ความเห็นผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ลงทะเบียนวันลาแล้ว

เสนอครั้งที่..... คำสั่ง

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล วันที่/...../.....