



# บันทึกข้อความ

|                   |
|-------------------|
| กองบริหารงานบุคคล |
| รับที่.....       |
| วันที่.....       |
| เวลา.....         |

ส่วนราชการ.....  
 ที่..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตลาหยุดราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

สังกัดหน่วยงาน / กอง..... สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

มีความประสงค์ขออนุญาต  ลาป่วย  ลาคลอดบุตร  ลากิจส่วนตัว

เนื่องจาก (เหตุผล).....

ตั้งแต่วันที่ ...../...../..... ถึงวันที่...../...../..... มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้  ลาป่วย  ลาคลอดบุตร  ลากิจส่วนตัว ครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่...../...../.....

ถึงวันที่...../...../..... มีกำหนด ..... วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

| ประเภทลา   | ลามาแล้ว<br>(วันทำการ) | ลาคั้งนี้<br>(วันทำการ) | รวมเป็น<br>(วันทำการ) |
|------------|------------------------|-------------------------|-----------------------|
| ป่วย       |                        |                         |                       |
| กิจส่วนตัว |                        |                         |                       |
| กลอดบุตร   |                        |                         |                       |

.....

ลงชื่อ (หัวหน้างาน).....

ลงชื่อ (ผอ.กอง).....

ความเห็นผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงทะเบียนวันลาแล้ว

เสนอครั้งที่..... คำสั่ง (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ (.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล วันที่ ...../...../.....