



แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
(กอกกลาง)

ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารของหน่วยงาน
ในคราวประชุมครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2563
หรือ

ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน

(นางเพ็ญศรี มีพยุง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอกกลาง

คำนำ

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของ กองกลาง ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางกำกับวางแผนและขับเคลื่อนให้มีการดำเนินงานในทุกภารกิจให้เกิดสัมฤทธิ์ผล บรรลุเป้าหมายร่วมกันตาม ยุทธศาสตร์ของ กองกลาง และมีความเชื่อมโยงกับนโยบาย/ ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม รวมถึงงบประมาณได้อย่างสอดคล้องเหมาะสม มีการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ในช่วงระยะเวลา 1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564

ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 นั้น กองกลาง ได้มีกรอบเวลาการบริหารแผน ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อร่วมกันหารือ แก้ไขปรับปรุงและพัฒนาแผนให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายต่อไป



(นางเพ็ญศรี มีพยอม)
ผู้อำนวยการกองกลาง

ส่วนที่ 1

ข้อมูลหน่วยงาน

1. ข้อมูลหน่วยงาน

สำนักงานอธิการ ได้รับการเปลี่ยนแปลงชื่อเป็น สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ มีผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นผู้บังคับบัญชา มีวาระการดำรงตำแหน่งครั้งละ 4 ปี ทั้งนี้ตามกฎหมายกระทรวงเรื่องการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา (เล่ม 122 ตอนที่ 20 ก วันที่ 8 มีนาคม 2548) ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 9 มีนาคม 2548 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ.2549 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา (เล่ม 123 ตอนที่ 62 ง วันที่ 29 มิถุนายน 2549) ซึ่งมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน 2549 และตามอนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2554 ซึ่งเป็นการเห็นสมควรให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ดำเนินการปรับปรุงและจัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามใหม่ จึงมีการจัดตั้งกองกลาง ขึ้นภายใต้สำนักงานอธิการบดี และตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ 99 (8/2557) เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2557 และคราวประชุมครั้งที่ 100 (9/2557) เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2557 ได้มีมติอนุมัติการจัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่ สำหรับกองกลาง นั้นมีภารกิจ และ การแบ่งส่วนราชการภายใน กองกลาง ดังนี้

ภารกิจของหน่วยงาน

กองกลาง มีภารกิจคือ ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ในการเป็นมหาวิทยาลัยอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ คือ

1. ให้การศึกษาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง
2. ทำการวิจัยให้บริการทางวิชาการแก่สังคม
3. ปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5. ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

1.1 ปรัชญา

ปรัชญา : บริหารเด่น เน้นบริการ ประสานภารกิจ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของมหาวิทยาลัย

1.2 ปณิธาน

ปณิธาน : เต็มใจ เต็มเวลา เต็มความสามารถ

1.3 ค่านิยมองค์กร

ค่านิยมองค์กร : สร้างสรรค์ บูรณาการ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน สืบสานสามัคคี มีคุณธรรม

P = Personal Quality บุคลากรมีคุณภาพ

I = Integrity มีความซื่อสัตย์ มั่นคงในคุณธรรม

B = Best Quality Assurance การประกันคุณภาพที่ดี

U = University Great สู่มหาวิทยาลัยที่ยิ่งใหญ่

L = Leadership มีความเป็นผู้นำ

1.4 วัฒนธรรมองค์กร

1.5 อัตลักษณ์

1.6 เอกลักษณ์

1.7 วิสัยทัศน์

สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย สร้างสรรค์งานใหม่ สู่มหาวิทยาลัยที่พึงประสงค์

1.8 พันธกิจ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มุ่งมั่นให้บริการอย่างเป็นระบบ ดำเนินงานด้วยความถูกต้องโปร่งใส สร้างสรรค์ และบูรณาการเพื่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

1.9 ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ
2. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี
3. สนับสนุนส่งเสริมภารกิจของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก พัฒนา อาคาร สถานที่บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีชีวิตและเอื้อต่อการเป็นองค์กรและการเรียนรู้ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการเรียนการสอน
4. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เชิงรุกอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

กลยุทธ์ของหน่วยงาน

1. กองกลางมีแผนการพัฒนาบุคลากรให้เกิดการเรียนรู้แบบสหวิทยา สนับสนุนให้ประชุม อบรม สัมมนา และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถที่หลากหลาย สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. กองกลางสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอก โดยทุกหน่วยงานภายในกองกลาง ทำหน้าที่สนับสนุนภารกิจ ในทุกๆด้านของมหาวิทยาลัย
3. กองกลางมีการพัฒนางานบริการในทุกด้าน เช่น การพัฒนางานบริการด้านอาคาร สถานที่ ห้องประชุม หอประชุม ด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับการใช้บริการจากบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร
4. กองกลางมีการวางแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดทำระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพ การศึกษา การจัดทำเว็บไซต์ เพื่อการประชาสัมพันธ์ สนับสนุนการผลิตสื่อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

1.10 เป้าประสงค์

1. บุคลากรมีจิตสำนึกพร้อมบริการให้กับผู้มาใช้บริการอย่างเต็มความสามารถ
2. สนับสนุนบุคลากรให้มีการพัฒนาตนเองตามความสามารถอย่างทั่วถึงทุกคน
3. วางแผนพัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
4. มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยพร้อมให้บริการกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอก

1.11 กลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ
2. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี
3. สนับสนุนส่งเสริมภารกิจของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก พัฒนา อาคาร สถานที่บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีชีวิตและเอื้อต่อการเป็นองค์กรและการเรียนรู้ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการเรียนการสอน
4. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เชิงรุกอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

กลยุทธ์ของหน่วยงาน

1. กองกลางมีแผนการพัฒนาบุคลากรให้เกิดการเรียนรู้แบบสหวิทยา สนับสนุนให้ประชุม อบรม สัมมนา และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถที่หลากหลาย สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. กองกลางสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอก โดยทุกหน่วยงานภายในกองกลาง ทำหน้าที่สนับสนุนภารกิจ ในทุกๆด้านของมหาวิทยาลัย
3. กองกลางมีการพัฒนางานบริการในทุกด้าน เช่น การพัฒนางานบริการด้านอาคาร สถานที่ ห้องประชุม หอประชุม ด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับการใช้บริการจากบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร
4. กองกลางมีการวางแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดทำระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพ การศึกษา การจัดทำเว็บไซต์ เพื่อการประชาสัมพันธ์ สนับสนุนการผลิตสื่อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

1.12 ความเชื่อมโยงระหว่างวิสัยทัศน์

ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยกับยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์ของหน่วยงาน

วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย	วิสัยทัศน์หน่วยงาน
เป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ ต้นแบบ ที่น้อมนำคุณธรรม จริยธรรม และความรู้ตามแนวพระราชดำริ บูรณาการองค์ความรู้สู่นวัตกรรมด้วยพันธกิจสัมพันธ์ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย เป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏชั้นนำของประเทศ มีความเป็นเลิศด้านการผลิตครู เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ สืบสานแนวพระราชดำริ และเป็นศูนย์วัฒนธรรมของภาคเหนือตอนล่าง วิสัยทัศน์หน่วยงาน สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย สร้างสรรค์งานใหม่ สู่มหาวิทยาลัยที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์หน่วยงาน
1. การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่บัณฑิตนักปฏิบัติอย่างมืออาชีพเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น	
2. การผลิตและพัฒนาครูให้มีอัตลักษณ์และสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ เป็นที่ยอมรับและสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ	
3. การพัฒนาระบบการวิจัยและการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดผลต่อการแก้ปัญหาและตอบสนองต่อความต้องการในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศโดยใช้แนวทางตามพระราชดำริ	

<p>4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้าง ธรรมชาติภาพความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ</p>	<p><u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1</u> พัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้มีสมรรถนะเพื่อเป็นหน่วยงานชั้นนำของ มหาวิทยาลัย</p> <p><u>กลยุทธ์ (Strategies)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรและ ส่งเสริมการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ของ บุคลากรให้มีศักยภาพและความสามารถในการ ปรับตัวและรองรับการเปลี่ยนแปลง มีความเป็นมือ อาชีพให้กับบุคลากรทุกระดับ 2. ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตบริการ 3. พัฒนาศักยภาพสู่ความก้าวหน้าในสาย งานโดยยึดหลักสมรรถนะ Competency 4. พัฒนาระบบการประเมินผลการ ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ 5. สนับสนุนให้บุคลากรสามารถนำ ประสบการณ์และความรู้ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริง 6. ถ่ายทอดและปลูกฝังให้บุคลากรนำ ค่านิยมหลัก และค่านิยมร่วมมาใช้ในกระบวนการ ทำงาน <p><u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2</u> พัฒนางองค์กรให้เป็น หน่วยงานที่ทันสมัย มีกระบวนการปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพคล่องตัว และมีการบริหารจัดการโดย ยึดหลักธรรมาภิบาล</p> <p><u>กลยุทธ์ (Strategies)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับโครงสร้างหน่วยงานภายในให้มีความ คล่องตัว 2. เสริมสร้างธรรมาภิบาล และเป็นมหาวิทยาลัย ที่รับผิดชอบต่อสังคม 3. พัฒนาและส่งเสริมการประกันคุณภาพภายใน
---	---

	<p>อย่างต่อเนื่อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. พัฒนาการบริหารความเสี่ยง 5. สนับสนุนการนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารและการปฏิบัติงาน 6. พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและคล่องตัว <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาภาพลักษณ์ของการเป็นศูนย์กลางการประสานงานและการบริการ</p> <p>กลยุทธ์ (Strategies)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เสริมสร้างการประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้มหาวิทยาลัยเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมภารกิจของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก พัฒนา อาคารสถานที่บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีชีวิตและเอื้อต่อการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p>กลยุทธ์ (Strategies)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนา ปรับปรุงทรัพย์สิน เช่น อาคารยานพาหนะให้มีสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน และเกิดความปลอดภัย 2. ปรับปรุง พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมสู่ Green University
--	--

1.13 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนงาน/ ผลผลิต/งาน/ โครงการระดับมหาวิทยาลัย	แผ่นดิน	รายได้	รวม
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	3,423,800.00	17,968,500.00	21,392,300.00
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	3,423,800.00	-	3,423,800.00
โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการจัดการศึกษา	3,423,800.00	-	3,423,800.00
โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการจัดการศึกษา	3,423,800.00	-	3,423,800.00
สนับสนุนการจัดการศึกษา	-	17,968,500.00	17,968,500.00
งานบริหารงานกองกลาง	-	17,137,000.00	17,137,000.00
โครงการบริหารจัดการส่วนกลาง	-	8,973,000.00	8,973,000.00
โครงการบริหารจัดการทั่วไป	-	134,000.00	134,000.00
โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กร (การจัดการความรู้ KM)	-	345,000.00	345,000.00
โครงการพัฒนางานกองกลาง	-	1,047,800.00	1,047,800.00
โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์	-	744,000.00	744,000.00

โครงการพัฒนางานเลขานุการ	-	311,700.00	311,700.00
โครงการพัฒนางานสภามหาวิทยาลัย	-	1,935,500.00	1,935,500.00
โครงการพัฒนางานอาคารสถานที่และบริการ	-	3,646,000.00	3,646,000.00
งานบริหารงานตรวจสอบภายใน	-	90,300.00	90,300.00
โครงการบริหารจัดการทั่วไป	-	70,300.00	70,300.00
โครงการพัฒนาบุคลากร	-	20,000.00	20,000.00
งานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	-	108,300.00	108,300.00
โครงการบริหารจัดการทั่วไป	-	46,300.00	46,300.00
โครงการพัฒนาบุคลากร	-	50,000.00	50,000.00
โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กร (การจัดการความรู้ KM)	-	12,000.00	12,000.00
งานสโมสรพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	-	240,500.00	240,500.00
โครงการพัฒนาบุคลากร	-	80,500.00	80,500.00
โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กร (การจัดการความรู้ KM)	-	160,000.00	160,000.00
งานสโมสรอาจารย์และข้าราชการ	-	240,500.00	240,500.00

โครงการพัฒนาบุคลากร	-	100,000.00	100,000.00
โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กร (การจัดการความรู้ KM)	-	140,500.00	140,500.00
โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการจัดการศึกษา	-	151,900.00	151,900.00
โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการจัดการศึกษา	-	151,900.00	151,900.00
รวมทั้งสิ้น	3,423,800.00	17,968,500.00	21,392,300.00

1.13 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. มิติแผนงานและผลผลิต

แผนงาน ผลผลิต	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณรายได้	รวมทั้งสิ้น
1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ (ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์)	-	-	-
-	-	-	-
2. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	3,423,800.00	17,968,500.00	21,392,300.00
2.1 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	3,423,800.00	-	3,423,800.00
2.2 สนับสนุนการจัดการศึกษา	-	17,968,500.00	17,968,500.00
3. แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต	-	-	-
-	-	-	-
4. แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา	-	-	-
-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	3,423,800.00	17,968,500.00	21,392,300.00

1.13.2 มิติรายจ่าย

1.13.2.1 สรุปงบประมาณตามมิติรายจ่าย

งบรายจ่าย	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณรายได้	รวมทั้งสิ้น
1. รายจ่ายประจำ	-	17,816,600.00	17,816,600.00
1.1 งบบุคลากร	-	-	-
- เงินเดือน	-	-	-
- ค่าจ้างชั่วคราว	-	-	-
1.2 งบดำเนินงาน	-	17,816,600.00	17,816,600.00
- ค่าตอบแทน-ใช้สอย-วัสดุ	-	17,816,600.00	17,816,600.00
- ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-
1.3 งบเงินอุดหนุน	-	-	-
1.4 งบรายจ่ายอื่น	-	-	-
2. งบลงทุน	3,423,800.00	151,900.00	3,575,700.00
2.1 ค่าครุภัณฑ์	3,423,800.00	151,900.00	3,575,700.00
2.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	3,423,800.00	17,968,500.00	21,392,300.00

1.13.2.2 รายละเอียดงบประมาณตามมิติรายจ่าย

งบรายจ่าย	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณรายได้	รวมทั้งสิ้น
1. รายจ่ายประจำ	-	17,816,600.00	17,816,600.00
1.1 งบบุคลากร	-	-	-
1.1.1 เงินเดือน	-	-	-
1.1.2 ค่าจ้างชั่วคราว	-	-	-
1.2 งบดำเนินงาน	-	17,816,600.00	17,816,600.00
1.2.1 ค่าตอบแทน-ใช้สอย-วัสดุ	-	17,816,600.00	17,816,600.00
ค่าควบคุมงานก่อสร้างและที่ปรึกษางานก่อสร้าง	-	800,000.00	800,000.00
บริหารงานบริหารทั่วไป	-	48,000.00	48,000.00
บริหารงานหน่วยธุรการและสารบรรณ	-	86,000.00	86,000.00
บริหารงานกองกลาง	-	957,800.00	957,800.00
บริหารงานพัฒนาบุคลากร	-	90,000.00	90,000.00

งบรายจ่าย	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณรายได้	รวมทั้งสิ้น
บริหารงานผู้บริหารมหาวิทยาลัย	-	281,700.00	281,700.00
บริหารงานเลขานุการผู้บริหาร	-	30,000.00	30,000.00
บริหารงานตรวจสอบภายใน	-	70,300.00	70,300.00
โครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางานภายในองค์กร	-	20,000.00	20,000.00
งานบริหารงานสภามหาวิทยาลัย	-	260,000.00	260,000.00
งานบริหารงานประชุม	-	1,075,500.00	1,075,500.00
งานติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานมหาวิทยาลัย	-	600,000.00	600,000.00
บริหารงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	-	46,300.00	46,300.00
โครงการศึกษาดูงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	-	50,000.00	50,000.00
โครงการอบรมให้ความรู้สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	-	12,000.00	12,000.00
โครงการกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8 แห่ง	-	100,000.00	100,000.00
โครงการอบรมให้ความรู้เตรียมความพร้อมสู่การเกษียณอายุราชการ เกษียณสร้างสุข	-	100,000.00	100,000.00
โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อส่งเสริมบทบาทหน้าที่สโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (สบพ.)	-	40,500.00	40,500.00
บริหารงานออกแบบและวางผัง	-	28,800.00	28,800.00
บริหารงานไฟฟ้า	-	550,000.00	550,000.00
บริหารงานด้านการจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัย	-	75,000.00	75,000.00
บริหารงานยานพาหนะและรักษาความปลอดภัย	-	500,000.00	500,000.00
จัดซื้อจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น	-	900,000.00	900,000.00
ซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะ	-	600,000.00	600,000.00
บริหารงานอาคารสถานที่และบริการ	-	992,200.00	992,200.00
โครงการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านสวนพฤกษศาสตร์	-	65,000.00	65,000.00
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	-	55,000.00	55,000.00

งบรายจ่าย	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณรายได้	รวมทั้งสิ้น
โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการจัดการพลังงานและการอนุรักษ์พลังงานในอาคาร	-	15,000.00	15,000.00
โครงการฝึกอบรมการป้องกันอัคคีภัยและอพยพหนีไฟ	-	40,000.00	40,000.00
ค่ากรรมการตรวจการจ้างและค่าเบี้ยประชุม	-	900,000.00	900,000.00
ค่าเบี้ยประกันอัคคีภัยบ้านพักอธิการบดี	-	4,000.00	4,000.00
ค่าเก็บขยะ	-	132,000.00	132,000.00
ค่ารักษามาตรน้ำ	-	2,800.00	2,800.00
ค่าจ้างทำความสะอาดอาคาร	-	3,000,000.00	3,000,000.00
ค่าจ้างคนสวน	-	3,096,000.00	3,096,000.00
ค่าบำรุงรักษาลิฟท์และค่าซ่อมแซมลิฟท์	-	1,038,200.00	1,038,200.00
โครงการแข่งขันกีฬาประเพณีอาจารย์ – เจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ	-	80,500.00	80,500.00
โครงการพัฒนาบุคลากรของคณะกรรมการสโมสรพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	-	60,000.00	60,000.00
โครงการวางแผนวัยเกษียณให้มีความสุขและมั่นคงประจำปี 2564	-	100,000.00	100,000.00
บริหารงานประชาสัมพันธ์	-	509,000.00	509,000.00
โครงการจัดกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์ (PSRU Open House)	-	180,000.00	180,000.00
โครงการประกวดภาพถ่าย มหาวิทยาลัยแห่งความสุข	-	55,000.00	55,000.00
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาบทบาทหน้าที่ของบุคลากรตามแผนยุทธศาสตร์ของกองกลาง	-	170,000.00	170,000.00
1.2.2 ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-
1.3 งบเงินอุดหนุน	-	-	-
1.4 งบรายจ่ายอื่น	-	-	-
2. งบลงทุน	3,423,800.00	151,900.00	3,575,700.00
2.1 ค่าครุภัณฑ์	3,423,800.00	151,900.00	3,575,700.00
2.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	3,423,800.00	17,968,500.00	21,392,300.00

1.14 ทรัพยากรที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ.2564

รายการ	จำนวน/ หน่วยนับ	งบประมาณ แผ่นดิน (บาท)	งบประมาณเงิน รายได้ (บาท)	รวมทั้งสิ้น (บาท)
ชุดระบบเสียงประกอบห้องประชุม ท. 410 ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 1 ชุด	1 ชุด	1,407,900.00	-	1,407,900.00
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ ประมวลผล ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมือง พิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	1 เครื่อง	22,000.00	-	22,000.00
ชุดระบบเสียงประกอบห้องประชุม ท. 209 ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 1 ชุด	1 ชุด	1,993,900.00	-	1,993,900.00
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) (งานเลขานุการผู้บริหาร)	1 เครื่อง	-	22,000.00	22,000.00
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาวดำ (งานเลขานุการ ผู้บริหาร)	4 เครื่อง	-	10,400.00	10,400.00
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล (งานเลขานุการผู้บริหาร)	1 เครื่อง	-	22,000.00	22,000.00
กล้องถ่ายภาพดิจิทัล (งานเลขานุการ ผู้บริหาร)	1 ตัว	-	33,900.00	33,900.00
เก้าอี้สำนักงาน (งานสภามหาวิทยาลัย)	5 ตัว	-	17,500.00	17,500.00
ปั๊มจุ่ม (งานอาคารสถานที่และบริการ)	2 เครื่อง	-	10,700.00	10,700.00
เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายป่าข้ออ่อน (งาน อาคารสถานที่และบริการ)	1 เครื่อง	-	10,700.00	10,700.00
เครื่องจ่ายสารเคมี (งานอาคารสถานที่และ บริการ)	2 เครื่อง	-	23,500.00	23,500.00
โทรศัพท์ไร้สาย (งานอาคารสถานที่และ บริการ)	1 เครื่อง	-	1,200.00	1,200.00
รวมทั้งสิ้น		3,423,800.00	151,900.00	3,575,700.00

ส่วนที่ 2

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

2.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณสะสม ณ สิ้นไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.1.1 มิติรายจ่าย

งบรายจ่าย	งบประมาณทั้งหมด		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ
2.1.1.1 งบประมาณแผ่นดิน										
ภาพรวมทุกงบรายจ่าย	3,423,800.00	100.00	22,000.00	0.64	3,423,800.00	100.00	3,423,800.00	100.00	3,423,800.00	100.00
งบรายจ่ายประจำ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งบรายจ่ายลงทุน	3,423,800.00	100.00	22,000.00	0.64	3,423,800.00	100.00	3,423,800.00	100.00	3,423,800.00	100.00
2.1.1.2 งบประมาณรายได้										
ภาพรวมทุกงบรายจ่าย	17,968,500.00	100.00	4,472,200.00	24.89	9,320,300.00	51.87	13,643,200.00	75.93	17,968,500.00	100.00
งบรายจ่ายประจำ	17,816,600.00	100.00	4,320,300.00	24.25	9,168,400.00	51.46	13,491,300.00	75.72	17,816,600.00	100.00
งบรายจ่ายลงทุน	151,900.00	100.00	151,900.00	100.00	151,900.00	100.00	151,900.00	100.00	151,900.00	100.00

แผนการใช้จ่ายงบประมาณสะสม ณ สิ้นไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

งบประมาณ (งบแผ่นดิน)

หน่วยงาน : สำนักงานอธิการบดี - กองกลาง

หน่วย : บาท

แผนงาน/ผลผลิต/งาน/ โครงการระดับมหาวิทยาลัย	งบประมาณทั้งหมด									
	งบประมาณทั้งหมด		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	3,423,800.00	100.00	22,000.00	0.64	3,423,800.00	100.00	3,423,800.00	100.00	3,423,800.00	100.00
ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	3,423,800.00	100.00	22,000.00	0.64	3,423,800.00	100.00	3,423,800.00	100.00	3,423,800.00	100.00
1. โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการจัดการศึกษา	3,423,800.00	100.00	22,000.00	0.64	3,423,800.00	100.00	3,423,800.00	100.00	3,423,800.00	100.00
6407100022 โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการจัดการศึกษา	3,423,800.00	100.00	22,000.00	0.64	3,423,800.00	100.00	3,423,800.00	100.00	3,423,800.00	100.00
01. 103007370531 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล คำบลหลายขุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	22,000.00	100.00	22,000.00	100	22,000.00	100.00	22,000.00	100.00	22,000.00	100.00
01. 103007370631 ชุดระบบเสียงประกอบห้องประชุม ท. 410 คำบลหลายขุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 1 ชุด	1,407,900.00	100.00	0.00	0.00	1,407,900.00	100.00	1,407,900.00	100.00	1,407,900.00	100.00
01. 103007370731 ชุดระบบเสียงประกอบห้องประชุม ท. 209 คำบลหลายขุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 1 ชุด	1,993,900.00	100.00	0.00	0.00	1,993,900.00	100.00	1,993,900.00	100.00	1,993,900.00	100.00
รวมทั้งสิ้น	3,423,800.00	100.00	22,000.00	0.64	3,423,800.00	99.36	-	-	-	-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณสะสม ณ สิ้นไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

งบประมาณ (งบรายได้)

หน่วยงาน : สำนักงานอธิการบดี - กองกลาง

หน่วย : บาท

แผนงาน/ผลผลิต/งาน/ โครงการระดับมหาวิทยาลัย	งบประมาณทั้งหมด									
	งบประมาณทั้งหมด		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	17,968,500.00	100.00	4,472,200.00	24.89	9,320,300.00	51.87	13,643,200.00	75.93	17,968,500.00	100.00
ผลผลิต สนับสนุนการจัดการศึกษา	17,968,500.00	100.00	4,472,200.00	24.89	9,320,300.00	51.87	13,643,200.00	75.93	17,968,500.00	100.00
1. งานบริหารงานกองกลาง	17,137,000.00	100.00	4,250,500.00	24.8	8,828,000.00	51.51	13,034,600.00	76.06	17,137,000.00	100.00
6407100017 โครงการบริหารจัดการส่วนกลาง	8,973,000.00	100.00	2,258,600.00	25.17	4,590,800.00	51.16	6,769,000.00	75.44	8,973,000.00	100.00
01. 203405020121 ค่าควบคุมงานก่อสร้างและที่ปรึกษางานก่อสร้าง	800,000.00	100.00	200,000.00	25.00	400,000.00	50.00	600,000.00	75.00	800,000.00	100.00
01. 203405020221 ค่ากรรมการตรวจการจ้างและค่าเบี้ยประชุม	900,000.00	100.00	200,000.00	22.22	450,000.00	50.00	650,000.00	72.22	900,000.00	100.00
01. 203405020321 ค่าเบี้ยประกันอัคคีภัยบ้านพักอธิการบดี	4,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	100.00
01. 203405020421 ค่าเก็บขยะ	132,000.00	100.00	33,000.00	25.00	66,000.00	50.00	99,000.00	75.00	132,000.00	100.00
01. 203405020521 ค่ารักษามาตรน้ำ	2,800.00	100.00	700.00	25.00	1,400.00	50.00	2,100.00	75.00	2,800.00	100.00
01. 203405020621 ค่าจ้างทำความสะอาดอาคาร	3,000,000.00	100.00	754,200.00	25.14	1,517,200.00	50.57	2,259,200.00	75.31	3,000,000.00	100.00
01. 203405020721 ค่าจ้างคนสวน	3,096,000.00	100.00	774,000.00	25	1,548,000.00	50	2,322,000.00	75.00	3,096,000.00	100.00
01. 203405020821 ค่าบำรุงรักษาลิฟท์และค่าซ่อมแซมลิฟท์	1,038,200.00	100.00	296,700.00	28.58	608,200.00	58.58	836,700.00	80.59	1,038,200.00	100.00
6407100001 โครงการบริหารจัดการทั่วไป	134,000.00	100.00	35,300.00	26.34	71,700.00	53.51	103,600.00	77.31	134,000.00	100.00
01. 203405050121 บริหารงานบริหารทั่วไป	48,000.00	100.00	13,500.00	28.13	27,900.00	58.13	38,500.00	80.21	48,000.00	100.00
01. 203405050221 : บริหารงานหน่วยธุรการและสารบรรณ	86,000.00	100.00	21,800.00	25.35	43,800.00	50.93	65,100.00	75.7	86,000.00	100.00
6407100016 โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กร (การจัดการความรู้ KM)	345,000.00	100.00	0.00	0.00	150,000.00	43.48	250,000.00	72.46	345,000.00	100.00

01. 203405120121	โครงการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านสวนพฤกษศาสตร์	65,000.00	100.00	0.00	0.00	65,000.00	100	65,000.00	100.00	65,000.00	100.00
01. 203405120221	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	55,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	55,000.00	100.00
01. 203405120321	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการจัดการพลังงานและ การอนุรักษ์พลังงานในอาคาร	15,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	100.00	15,000.00	100.00
01. 203405120421	โครงการฝึกอบรมการป้องกันอัคคีภัยและอพยพหนีไฟ	40,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00	100.00
01. 203405120521	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อ พัฒนาบทบาทหน้าที่ของบุคลากรตามแผนยุทธศาสตร์ของกองกลาง	170,000.00	100.00	0.00	0.00	85,000.00	50.00	170,000.00	100	170,000.00	100.00
6407100004	โครงการพัฒนางานกองกลาง	1,047,800.00	100.00	271,800.00	25.94	550,200.00	52.51	802,400.00	76.58	1,047,800.00	100.00
01. 203405190121	บริหารงานกองกลาง	957,800.00	100.00	246,600.00	25.75	498,000.00	51.99	730,400.00	76.26	957,800.00	100.00
01. 203405190221	บริหารงานพัฒนาบุคลากร	90,000.00	100.00	25,200.00	28.00	52,200.00	58.00	72,000.00	80.00	90,000.00	100.00
6407100021	โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์	744,000.00	100.00	232,600.00	31.26	475,300.00	63.88	614,800.00	82.63	744,000.00	100.00
01. 203405290121	บริหารงานประชาสัมพันธ์	509,000.00	100.00	142,600.00	28.02	295,300.00	58.02	407,300.00	80.02	509,000.00	100.00
01. 203405290221	โครงการจัดกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์ (PSRU Open House)	180,000.00	100.00	90,000.00	50.00	180,000.00	100.00	180,000.00	100.00	180,000.00	100.00
01. 203405290321	โครงการประกวดภาพถ่าย มหาวิทยาลัยแห่งความสุข	55,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27,500.00	50.00	55,000.00	100.00
6407100005	โครงการพัฒนางานเลขานุการ	311,700.00	100.00	87,200.00	27.98	180,600.00	57.94	249,300.00	79.98	311,700.00	100.00
01. 203405300121	บริหารงานผู้บริหารมหาวิทยาลัย	281,700.00	100.00	78,800.00	27.97	163,200.00	57.93	225,300.00	79.98	281,700.00	100.00
01. 203405300221	บริหารงานเลขานุการผู้บริหาร	30,000.00	100.00	8,400.00	28.00	17,400.00	58.00	24,000.00	80.00	30,000.00	100.00
6407100009	โครงการพัฒนางานสภามหาวิทยาลัย	1,935,500.00	100.00	344,000.00	17.77	694,700.00	35.89	1,318,600.00	68.13	1,935,500.00	100.00
01. 203405310121	งานบริหารงานสภามหาวิทยาลัย	260,000.00	100.00	72,800.00	28.00	150,800.00	58.00	208,000.00	80.00	260,000.00	100.00
01. 203405310221	งานบริหารงานประชุม	1,075,500.00	100.00	271,200.00	25.22	543,900.00	50.57	810,600.00	75.37	1,075,500.00	100.00
01. 203405310321	งานติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานมหาวิทยาลัย	600,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	50.00	600,000.00	100.00

6407100015	โครงการพัฒนางานอาคารสถานที่และบริการ	3,646,000.00	100.00	1,021,000.00	28.00	2,114,700.00	58.00	2,926,900.00	80.28	3,646,000.00	100.00
01. 203405340121	บริหารงานไฟฟ้า	550,000.00	100.00	154,000.00	28.00	319,000.00	58.00	440,000.00	80.00	550,000.00	100.00
01. 203405340221	บริหารงานออกแบบและวางผัง	28,800.00	100.00	8,100.00	28.13	16,600.00	57.64	23,000.00	79.86	28,800.00	100.00
01. 203405340321	บริหารงานยานพาหนะและรักษาความปลอดภัย	500,000.00	100.00	140,000.00	28.00	290,000.00	58.00	400,000.00	80.00	500,000.00	100.00
01. 203405340421	บริหารงานด้านการจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัย	75,000.00	100.00	21,000.00	28.00	43,500.00	58.00	60,000.00	80.00	75,000.00	100.00
01. 203405340521	จัดซื้อจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น	900,000.00	100.00	252,000.00	28.00	522,000.00	58.00	720,000.00	80.00	900,000.00	100.00
01. 203405340621	ซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะ	600,000.00	100.00	168,000.00	28.00	348,000.00	58.00	480,000.00	80.00	600,000.00	100.00
01. 203405340721	บริหารงานอาคารสถานที่และบริการ	992,200.00	100.00	277,900.00	28.01	575,600.00	58.01	803,900.00	81.02	992,200.00	100.00
2.	งานบริหารงานตรวจสอบภายใน	90,300.00	100.00	19,700.00	21.82	40,800.00	45.18	76,300.00	84.5	90,300.00	100.00
6407100007	โครงการบริหารจัดการทั่วไป	70,300.00	100.00	19,700.00	28.02	40,800.00	58.04	56,300.00	80.09	70,300.00	100.00
01. 203413050121	บริหารงานตรวจสอบภายใน	70,300.00	100.00	19,700.00	28.02	40,800.00	58.04	56,300.00	80.09	70,300.00	100.00
6407100008	โครงการพัฒนาบุคลากร	20,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	100.00	20,000.00	100.00
01. 203413080121	โครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนา งานภายในองค์กร	20,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	100.00	20,000.00	100.00
3.	งานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	108,300.00	100.00	50,100.00	46.26	89,100.00	82.27	99,400.00	91.78	108,300.00	100.00
6407100010	โครงการบริหารจัดการทั่วไป	46,300.00	100.00	13,100.00	28.29	27,100.00	58.53	37,400.00	80.78	46,300.00	100.00
01. 203414050121	บริหารงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	46,300.00	100.00	13,100.00	28.29	27,100.00	58.53	37,400.00	80.78	46,300.00	100.00
6407100011	โครงการพัฒนาบุคลากร	50,000.00	100.00	25,000.00	50.00	50,000.00	100.00	50,000.00	100.00	50,000.00	100.00
01. 203414080121	โครงการศึกษาดูงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	50,000.00	100.00	25,000.00	50.00	50,000.00	100.00	50,000.00	100.00	50,000.00	100.00
6407100012	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กร (การจัดการความรู้ KM)	12,000.00	100.00	12,000.00	100.00	12,000.00	100.00	12,000.00	100.00	12,000.00	100.00
01. 203414120121	โครงการอบรมให้ความรู้สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการ ยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	12,000.00	100.00	12,000.00	100.00	12,000.00	100.00	12,000.00	100.00	12,000.00	100.00

4. งานสโมสรพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	240,500.00	100.00	0.00	0.00	110,500.00	45.95	140,500.00	58.42	240,500.00	100.00
6407100018 โครงการพัฒนาบุคลากร	80,500.00	100.00	0.00	0.00	80,500.00	100.00	80,500.00	100.00	80,500.00	100.00
01. 203415080121 โครงการแข่งขันกีฬาประเพณีอาจารย์ - เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ	80,500.00	100.00	0.00	0.00	80,500.00	100.00	80,500.00	100.00	80,500.00	100.00
6407100019 โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กร (การจัดการความรู้ KM)	160,000.00	100.00	0.00	0.00	30,000.00	18.75	60,000.00	37.50	160,000.00	100.00
01. 203415120121 โครงการพัฒนาบุคลากรของคณะกรรมการสโมสรพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	60,000.00	100.00	0.00	0.00	30,000.00	50.00	60,000.00	100.00	60,000.00	100.00
01. 203415120221 โครงการวางแผนวัยเกษียณให้มีความสุขและมั่นคงประจำปี 2564	100,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	100.00
5. งานสโมสรอาจารย์และข้าราชการ	240,500.00	100.00	0.00	0.00	100,000.00	41.58	140,500.00	58.42	240,500.00	100.00
6407100013 โครงการพัฒนาบุคลากร	100,000.00	100.00	0.00	0.00	100,000.00	100.00	100,000.00	100.00	100,000.00	100.00
01. 203416080121 โครงการกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8 แห่ง	100,000.00	100.00	0.00	0.00	100,000.00	100.00	100,000.00	100.00	100,000.00	100.00
6407100014 โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กร (การจัดการความรู้ KM)	140,500.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,500.00	28.83	140,500.00	100.00
01. 203416120121 โครงการอบรมให้ความรู้เตรียมความพร้อมสู่การเกษียณอายุราชการ เกษียณสร้างสุข	100,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	100.00
01. 203416120221 โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อส่งเสริมบทบาทหน้าที่สโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (สภพ.)	40,500.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,500.00	100.00	40,500.00	100.00
6. โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการจัดการศึกษา	151,900.00	100.00	151,900.00	100.00	151,900.00	100.00	151,900.00	100.00	151,900.00	100.00
6407100020 โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการจัดการศึกษา	151,900.00	100.00	151,900.00	100.00	151,900.00	100.00	151,900.00	100.00	151,900.00	100.00
01. 203420371431 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) (งานเลขานุการผู้บริหาร)	22,000.00	100.00	22,000.00	100.00	22,000.00	100.00	22,000.00	100.00	22,000.00	100.00

01. 203420371531 เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขนาดดำ (งานเลขานุการผู้บริหาร)	10,400.00	100.00	10,400.00	100.00	10,400.00	100.00	10,400.00	100.00	10,400.00	100.00
01. 203420371631 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล (งานเลขานุการผู้บริหาร)	22,000.00	100.00	22,000.00	100.00	22,000.00	100.00	22,000.00	100.00	22,000.00	100.00
01. 203420371731 กล้องถ่ายภาพดิจิทัล (งานเลขานุการผู้บริหาร)	33,900.00	100.00	33,900.00	100.00	33,900.00	100.00	33,900.00	100.00	33,900.00	100.00
01. 203420371831 เก้าอี้สำนักงาน (งานสภามหาวิทยาลัย)	17,500.00	100.00	17,500.00	100.00	17,500.00	100.00	17,500.00	100.00	17,500.00	100.00
01. 203420371931 ปุ่มจุ่ม (งานอาคารสถานที่และบริการ)	10,700.00	100.00	10,700.00	100.00	10,700.00	100.00	10,700.00	100.00	10,700.00	100.00
01. 203420372031 เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายบ่าซื่ออ่อน (งานอาคารสถานที่และบริการ)	10,700.00	100.00	10,700.00	100.00	10,700.00	100.00	10,700.00	100.00	10,700.00	100.00
01. 203420372131 เครื่องจ่ายสารเคมี (งานอาคารสถานที่และบริการ)	23,500.00	100.00	23,500.00	100.00	23,500.00	100.00	23,500.00	100.00	23,500.00	100.00
01. 203420372231 โทรศัพท์ไร้สาย (งานอาคารสถานที่และบริการ)	1,200.00	100.00	1,200.00	100.00	1,200.00	100.00	1,200.00	100.00	1,200.00	100.00
รวมทั้งสิ้น	17,968,500.00	252.69	4,472,200.00	24.89	9,320,300.00	51.87	13,643,200.00	75.93	17,968,500.00	100.00

ส่วนที่ 3

แผนการดำเนินงาน

3.1-1 งาน/โครงการ จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

.....

3.1 งาน/โครงการ จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

.....

3.2 รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2564

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

หน่วยงาน กองกลาง

1. ชื่อโครงการ : บริหารงานบริหารทั่วไป	รหัสโครงการ : 6407100001-01
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : นางเพ็ญศรี มีพูน 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางสาวเพ็ญศรี คำกลิ่น โทรศัพท์/ มือถือ : 0897032591 2.3 หน่วยงาน : กองกลาง คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักงานอธิการบดี	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ 2. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี	
4. หลักการและเหตุผล : งานบริหารทั่วไปซึ่งเป็นหน่วยงานหลักของกองกลางในการบริหารจัดการงานด้านต่าง ๆ ของกองกลาง ให้มีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นในการจัดหาวัสดุต่าง ๆ เพื่อมาดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และยังเป็นหน่วยงานหลักที่จะต้องดำเนินการบริหารจัดการงานนโยบายและแผน หน่วยการเงินและพัสดุ หน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษา และงานบริหารบุคลากรที่ต้องมีการพัฒนาทั้งระบบคนและระบบงานโดยมีการพัฒนาตนเองและงานอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาคตามโลกปัจจุบัน ให้มีคุณภาพเพื่อมาพัฒนาองค์กรและมหาวิทยาลัยให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป	
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรที่มีความหลากหลายทั้งระบบคนและระบบงานให้ดียิ่งขึ้นไป เพื่อดำเนินการจัดหาพัสดุในการบริหารจัดการงานบริหารทั่วไปของกองกลางให้มีประสิทธิภาพ	
6. สถานที่ดำเนินการ : งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	
7. กลุ่มเป้าหมาย : <input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัย จำนวน - คน <input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย จำนวน 9 คน <input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย จำนวน - คน <input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน) จำนวน - คน <input type="checkbox"/> คณะกรรมการ จำนวน - คน <input type="checkbox"/> นักเรียน จำนวน คน <input type="checkbox"/> ครู จำนวน คน <input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ) จำนวน - คน รวมทั้งสิ้น 9 คน	
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ : [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)	
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วัน..... ที่..... เดือน พ.ศ. ถึงวัน..... ที่ เดือน พ.ศ.	

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/ กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
จัดหาวัสดุ/ จ้างเพื่อ บริหารงาน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นางสาว เพ็ญศรี คำกลั่น
อบรม/ ประชุม/ สัมมนา/ การไป ราชการ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นางสาวเพ็ญศรี คำกลั่น
สรุปผล การใช้ จ่ายเงิน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นางสาวเพ็ญศรี คำกลั่น

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 48,000 บาท

- [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 13,500 บาท
- [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 14,400 บาท
- [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 10,600 บาท
- [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 9,500 บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม	จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	20,000	บริหารจัดการงาน 3 หน่วย ของงานบริหารทั่วไป มี หน่วยนโยบายและแผน หน่วยการเงินและพัสดุ หน่วยงานประกันคุณภาพ ทั้ง 4 ไตรมาส -วัสดุสำนักงาน 8,000 บาท -วัสดุคอมพิวเตอร์ 10,000 บาท -วัสดุอื่น ๆ 2,000 บาท รวมทั้งหมด = 20,000 บาท
	ค่าใช้จ่ายสอย	28,000	-จ้างทำเล่มเอกสารจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ 4 5 เล่ม x 150 บาท = 750 บาท -จ้างทำเล่มเอกสารแผนปฏิบัติการและ แผนปฏิบัติการ 5 เล่ม x 110 บาท = 550 บาท พัฒนางานบริหารทั่วไปให้มีประสิทธิภาพ ไปราชการ / อบรม/สัมมนา/ประชุม -ค่าลงทะเบียน 9,000 บาท -ค่าเบี้ยเลี้ยง 240 บาท x 4 วัน x 3 คน = 2,880 บาท -ค่าที่พัก 850 บาท x 4 คืน x 3 คน = 10,200 บาท -ค่าพาหนะ 3,320 บาท รวมทั้งหมด = 28,000 บาท ขออภัยทุกประการ
	รวมทั้งสิ้น	48,000	

13. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนจัดหน่วย/จ้างเพื่อบริหารงาน	4 (ครั้ง)
	จำนวนอบรม/ประชุม/สัมมนา/การไปราชการ	4 (ครั้ง)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	80 (ร้อยละ)

13.2 ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน

- สกอ. : ตัวบ่งชี้ที่..... ระบุชื่อ.....
- สมศ. : ประเด็นที่..... ระบุชื่อ.....
- สกป. : ตัวชี้วัดที่..... ระบุชื่อ.....
- มรท. : ตัวชี้วัดที่..... ระบุชื่อ.....
- มรพส. : ตัวชี้วัดที่..... ระบุชื่อ.....

14. ลักษณะโครงการ : โครงการใช้งบประมาณ โครงการไม่ใช้งบประมาณ

15. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

หน่วยงาน กองกลาง

1. ชื่อโครงการ : : บริหารงานหน่วยธุรการและสารบรรณ	รหัสโครงการ : 6407100001-02
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : เพ็ญศรี มีพูน 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางสาวเขาวินิตย์ คงชื่น โทรศัพท์/ มือถือ : 055-267090 2.3 หน่วยงาน : กองกลาง คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักงานอธิการบดี	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างความร่วมมือและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ 2. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี	
4. หลักการและเหตุผล : หน่วยธุรการและสารบรรณ บริหารงานทั่วไป กองกลาง เป็นหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การบริหารจัดการและ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอเพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น	
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินงานการจัดซื้อหาวัสดุสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเบิกจ่ายค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารตามไตรมาส	
6. สถานที่ดำเนินการ : หน่วยธุรการและสารบรรณ งานบริหารทั่วไป กองกลาง	
7. กลุ่มเป้าหมาย : <input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัย จำนวน - คน <input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย จำนวน 150 คน <input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย จำนวน 20 คน <input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน) จำนวน 30 คน <input type="checkbox"/> คณะกรรมการ จำนวน - คน <input type="checkbox"/> นักเรียน จำนวน คน <input type="checkbox"/> ครู จำนวน คน <input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ) จำนวน - คน รวมทั้งสิ้น 200 คน	
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ : [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)	
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วัน..... ที่..... เดือน พ.ศ. ถึงวัน..... ที่ เดือน พ.ศ.	

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/ กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
จัดหาวัสดุ สำนักงาน เพื่อการ บริหารงาน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นางสาว เยาวนิตย์ คงชื่น
ดำเนินการ ค่าเช่า เครื่องถ่าย เอกสาร	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นางสาว เยาวนิตย์ คงชื่น
สรุปผล การ เบิกจ่าย การเงิน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นางสาว เยาวนิตย์ คงชื่น

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 86,000 บาท

[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 21,800 บาท

[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 22,000 บาท

[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 21,300 บาท

[X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 20,900 บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	8,800	- ค่าวัสดุ 3,500 บาท - ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ 5,000 บาท
	ค่าใช้สอย	77,200	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร 1 เครื่อง 12 เดือน x 6,420 บาท ต่อเดือน = 77,040 บาท - อื่น ๆ 160 บาท รวมเงิน 77,200 บาท
รวมทั้งสิ้น		86,000	

13. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนการจัดหาวัสดุสำนักงานเพื่อบริหารงาน	4 (ครั้ง)
	จำนวนค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	12 (ครั้ง)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	80 (ร้อยละ)

13.2	ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน
<input type="checkbox"/>	สกอ. : ตัวบ่งชี้ที่.....ระบุชื่อ.....
<input type="checkbox"/>	สมศ. : ประเด็นที่.....ระบุชื่อ.....
<input type="checkbox"/>	สงป. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
<input type="checkbox"/>	มรภ. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
<input type="checkbox"/>	มรพส. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
14. ลักษณะโครงการ :	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> โครงการไม่ใช้งบประมาณ
15. วิธีการประเมินผลโครงการ :	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ อื่นๆ(ระบุ)

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

หน่วยงาน กองกลาง

1. ชื่อโครงการ : บริหารงานกองกลาง	รหัสโครงการ : 6407100004-01
2. ผู้รับผิดชอบ :	
2.1 ผู้กำกับดูแล : นางเพ็ญศรี มีพยุง	
2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางเพ็ญศรี มีพยุง โทรศัพท์/ มือถือ : 092-262-4125	
2.3 หน่วยงาน : กองกลาง คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักงานอธิการบดี	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>)	
3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :	
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างจรรยาบรรณคณาจารย์และความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	
3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :	
นโยบาย/	
2. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี	
4. หลักการและเหตุผล :	
เนื่องจากกองกลางเป็นหน่วยที่อยู่จุดศูนย์กลางและเป็นหน่วยงานที่คอยดูแลอาคารสถานที่ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยและบริหารจัดการงานด้านต่าง ๆ สำหรับหน่วยงานที่อยู่ภายใต้กำกับดูแลของกองกลาง ยังเป็นหน่วยงานในการบริหารจัดการให้กับหน่วยงานในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน กับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดในการบริหารงาน ส่งเสริมหน่วยงานให้มีการพัฒนางานในด้านต่าง ๆ เพื่อให้เกิดผลดีซึ่งนำมาเพื่อที่จะพัฒนากองกลาง และมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไปและมีภาระงานต่าง ๆ ของงานแต่ละงานของกองกลางมีปริมาณงานที่มีจำนวนมาก จึงได้จ้างเจ้าหน้าที่รายเดือนเพื่อให้การปฏิบัติงานของงานที่มีบุคลากรไม่เพียงพอเกิดประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมายที่ได้วางไว้ และเกิดผลดีต่อกองกลางได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพในด้านต่าง ๆ เพื่อพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพ โดยการไปราชการ การอบรม การสัมมนา ในการพัฒนาระบบคนและระบบงานให้ดียิ่งขึ้นไป และนำสิ่งที่ได้จากการส่งเสริมพัฒนางานมาช่วยกันพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป ต่อไป	
5. วัตถุประสงค์ :	
เพื่อดำเนินการสนับสนุนภารกิจของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี เพื่อสนับสนุนหน่วยงานต่าง ๆ ของกองกลางและมหาวิทยาลัย ฯ	
6. สถานที่ดำเนินการ : กองกลาง	
7. กลุ่มเป้าหมาย :	
<input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน 100 คน
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน 150 คน
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน 40 คน
<input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	จำนวน 10 คน
<input type="checkbox"/> คณะกรรมการ	จำนวน - คน
<input type="checkbox"/> นักเรียน	จำนวน คน
<input type="checkbox"/> ครู	จำนวน คน
<input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ)	จำนวน - คน
	รวมทั้งสิ้น 300 คน
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ :	

<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)	<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)
<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)	<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :
วัน..... ที่..... เดือน พ.ศ..... ถึงวัน..... ที่..... เดือน พ.ศ.....

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/ กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
จ้าง เจ้าหน้าที่/ ค่าตอบแทน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นางเพ็ญศรี มีพยูง
จ้าง ซ่อมแซม/ เงิน ประกันสังคม	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		นางเพ็ญศรี มีพยูง
สรุปผลการ เบิกจ่ายเงิน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นางเพ็ญศรี มีพยูง

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 957,800 บาท

ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 246,600 บาท

ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 251,400 บาท

ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 232,400 บาท

ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 227,400 บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม	จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบดำเนินงาน		
ค่าวัสดุ	-	
ค่าตอบแทน	720,000	ค่าตอบแทนรายเดือน ผู้ปฏิบัติงาน(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป) 5 คน โดยปฏิบัติงานตามงานต่าง ๆ ดังนี้ 1.หน่วยธุรการและสารบรรณ 1 คน 2.หน่วยนโยบายและแผน,หน่วยการเงินและพัสดุ 1 คน 3.หน่วยงานออกแบบ ฯ 1 คน 4.งานโสตทัศนศึกษา 1 คน 5.งานอาคารสถานที่ ฯ 1 คน จำนวน 5 คน ค่าตอบแทนรายเดือน ๆ ละ 12,000 บาท x เดือน = 720,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	237,800	-ค่าสมทบประกันสังคม จ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของกองกลาง จำนวน 5 คน 600 บาทx5คนx12 เดือน = 36,000 บริหารจัดการงานกองกลางและงานภายในของมหาวิทยาลัย จำนวน 101,800 บาท -ซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ต่าง ๆ ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อบริหารจัดการงานภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ 4 ครั้ง x 25,000 บาท = 100,000 บาท
รวมทั้งสิ้น	957,800	

13. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนจ้างเจ้าหน้าที่/ค่าตอบแทน	12 (ครั้ง)
	จำนวนจ้างซ่อมแซม/เงินประกันสังคม	12 (ครั้ง)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	80 (ร้อยละ)

13.2 ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องต้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน

- สกอ. : ตัวบ่งชี้ที่.....ระบุชื่อ.....
- สมศ. : ประเด็นที่.....ระบุชื่อ.....
- สงป. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
- มรภ. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
- มรพส. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

14. ลักษณะโครงการ : โครงการใช้งบประมาณ โครงการไม่ใช้งบประมาณ

15. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

หน่วยงาน กองกลาง

1. ชื่อโครงการ : บริหารงานพัฒนาบุคลากร	รหัสโครงการ : 6407100004-02
2. ผู้รับผิดชอบ :	
2.1 ผู้กำกับดูแล : นางเพ็ญศรี มีพยุง	
2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางเพ็ญศรี มีพยุง โทรศัพท์/ มือถือ : 092-262-4125	
2.3 หน่วยงาน : กองกลาง คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักงานอธิการบดี	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>)	
3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :	
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	
3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :	
นโยบาย/	
2. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี	
4. หลักการและเหตุผล :	
กองกลางมีการบริหารงานและการบริการที่หลากหลายการพัฒนาบุคลากรของกองกลางเป็นจุดแข็งสำคัญมากที่สุด เพราะเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาองค์การให้มีประสิทธิภาพ กองกลางจึงส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ เพื่อพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพ โดยการไปราชการ การอบรม การสัมมนา ในการพัฒนาระบบคนและระบบงานให้ดียิ่งขึ้นไป และนำสิ่งที่ได้จากการส่งเสริมพัฒนางานมาช่วยกันพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป	
5. วัตถุประสงค์ :	
เพื่อดำเนินการสนับสนุนภารกิจของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี	
เพื่อสนับสนุนหน่วยงานต่าง ๆ ของกองกลางและมหาวิทยาลัย ฯ	
6. สถานที่ดำเนินการ : กองกลาง	
7. กลุ่มเป้าหมาย :	
<input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน 58 คน
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน 2 คน
<input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	จำนวน - คน
<input type="checkbox"/> คณะกรรมการ	จำนวน - คน
<input type="checkbox"/> นักเรียน	จำนวน คน
<input type="checkbox"/> ครู	จำนวน คน
<input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ)	จำนวน - คน
รวมทั้งสิ้น 60 คน	
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ :	
[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม)	[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม)
[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน)	[X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน)
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :	
วัน..... ที่..... เดือน พ.ศ. ถึงวัน..... ที่ เดือน พ.ศ.	

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/ กิจกรรม	ค.ค.	ท.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
การไป ราชการ/ อบรม/ สัมมนา/ ประชุม	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นางเพ็ญศรี มีพยุง
สรุปผล การใช้ เงิน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นางเพ็ญศรี มีพยุง

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 90,000 บาท
 [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 25,200 บาท
 [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 27,000 บาท
 [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 19,800 บาท
 [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 18,000 บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	90,000	สนับสนุนบุคลากรกองกลางในการเดินทางไป อบรม/ไปราชการ/สัมมนาต่าง ๆ ในการพัฒนา ตนเองให้มีประสิทธิภาพ ฯ ของผู้อำนวยการ กองกลาง หัวหน้างาน - ค่าเบี้ยเลี้ยง 240 บาท x 20 คน x 20 ครั้ง = 96,000 บาท - ค่าที่พัก = 1,500 บาท x 7 คืน x วัน = 73,500 บาท - ค่าพาหนะ = 10,500 บาท - ค่าลงทะเบียน = 20,000 บาท ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ
รวมทั้งสิ้น		90,000	

13. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนการไปราชการ/อบรม/สัมมนา/ประชุม	8 (ครั้ง)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ	80 (ร้อยละ)
	ความรู้ที่ได้จากการไปอบรม/สัมมนา/ประชุมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ พัฒนางาน	80 (ร้อยละ)

13.2 ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน

<input type="checkbox"/>	สกอ. : ตัวบ่งชี้ที่.....	ระบุชื่อ.....
<input type="checkbox"/>	สมศ. : ประเด็นที่.....	ระบุชื่อ.....
<input type="checkbox"/>	สงป. : ตัวชี้วัดที่.....	ระบุชื่อ.....
<input type="checkbox"/>	มรภ. : ตัวชี้วัดที่.....	ระบุชื่อ.....
<input type="checkbox"/>	มรพส. : ตัวชี้วัดที่.....	ระบุชื่อ.....
14. ลักษณะโครงการ : <input checked="" type="checkbox"/> โครงการใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> โครงการไม่ใช้งบประมาณ		
15. วิธีการประเมินผลโครงการ :		
[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)		

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

หน่วยงาน กองกลาง

1. ชื่อโครงการ : บริหารงานผู้บริหารมหาวิทยาลัย	รหัสโครงการ : 6407100005-01
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : นางเพ็ญศรี มีพยุง 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางสาวณิชนันท์ ศิริไสยาสน์ โทรศัพท์/ มือถือ : 064-0030146 2.3 หน่วยงาน : กองกลาง คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักงานอธิการบดี	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ 2. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี	
4. หลักการและเหตุผล : เนื่องด้วยงานเลขานุการผู้บริหาร มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานเลขานุการเชื่อมโยงระหว่างผู้บริหารโดยตรง เป็นหน่วยงานที่คอยดูแล และอำนวยความสะดวก ในด้านต่างๆ ให้แก่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ซึ่งการอำนวยความสะดวกต่างๆ นั้นจะต้องได้รับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆ ของผู้บริหารดำเนินไปได้ด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ ซึ่งการอำนวยความสะดวกนั้น จะรวมไปถึงบุคลากร หรืออาจารย์ที่ได้รับการอนุมัติให้ปฏิบัติงานกิจอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่ส่งผล และเกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย	
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการไปราชการ อบรม สัมมนา หรือเข้าร่วมปฏิบัติงานต่าง ๆ ของทางราชการ สำหรับผู้บริหารระดับสูง เพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการไปราชการ อบรม สัมมนา หรือเข้าร่วมปฏิบัติงานต่าง ๆ ของทางราชการ สำหรับบุคลากรหรืออาจารย์ที่ได้รับการอนุมัติ เพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ สำหรับผู้บริหารระดับสูง เพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ สำหรับบุคลากรหรืออาจารย์ที่ได้รับการอนุมัติ	
6. สถานที่ดำเนินการ : งานเลขานุการผู้บริหาร	
7. กลุ่มเป้าหมาย : <input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัย จำนวน - คน <input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย จำนวน 5 คน <input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย จำนวน 15 คน <input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน) จำนวน - คน <input type="checkbox"/> คณะกรรมการ จำนวน - คน <input type="checkbox"/> นักเรียน จำนวน คน <input type="checkbox"/> ครู จำนวน คน <input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ) จำนวน - คน รวมทั้งสิ้น 20 คน	
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ : [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)	

[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)						[X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)							
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :													
วัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ.....													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/ กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
จัดหาวัสดุ เพื่อ บริหารงาน ผู้บริหาร	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นางสาวณิชา นันทน์ ศิริ ไสยาสน์
การไป ราชการ ผู้บริหาร ประชุม/ สัมมนา	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นางสาวณิชา นันทน์ ศิริ ไสยาสน์
สรุปผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นางสาวณิชา นันทน์ ศิริ ไสยาสน์
11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 281,700 บาท													
[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 78,800 บาท													
[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 84,400 บาท													
[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 62,100 บาท													
[X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 56,400 บาท													
12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :													
หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	ค่าใช้จ่ายรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม										
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	20,000	- วัสดุสำนักงาน 10,000 บาท - วัสดุคอมพิวเตอร์ 10,000 บาท										
	ค่าตอบแทน	4,000	- ค่าตอบแทนเพิ่มพิเศษให้พนักงานขับรถกรณี เดินทางไปราชการวันเสาร์-อาทิตย์ = 200 บาท x 20 ครั้ง = 4,000										
	ค่าใช้สอย	257,700	- ค่าเบี้ยเลี้ยง 270 x 50 วัน x 6 คน = 81,000 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยง 240 x 50 วัน x 3 คน = 36,000 บาท - ค่าที่พัก 1,200 x 40 ครั้ง = 48,000 บาท - ค่าพาหนะ 2,000 x 30 ครั้ง = 60,000 บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง = 20,100 บาท - ค่าเช่าเหมารถตู้โดยสารพร้อมคนขับ = 12,600 บาท										
รวมทั้งสิ้น		281,700											

13. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนจัดหาวัสดุเพื่อบริหารงานผู้บริหาร	20 (ครั้ง)
	จำนวนการไปราชการ/อบรม/สัมมนา/ศึกษาคู	40 (ครั้ง)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	80 (ร้อยละ)

13.2 ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน

- สกอ. : ตัวบ่งชี้ที่.....ระบุชื่อ.....
- สมศ. : ประเด็นที่.....ระบุชื่อ.....
- สงป. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
- มรภ. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
- มรพส. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

14. ลักษณะโครงการ : โครงการใช้งบประมาณ โครงการไม่ใช้งบประมาณ

15. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

หน่วยงาน กองกลาง

1. ชื่อโครงการ : บริหารงานเลขานุการผู้บริหาร	รหัสโครงการ : 6407100005-02
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : นางเพ็ญศรี มีพยุง 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางสาวณิชนันท์ ศิริไสยาสน์ โทรศัพท์/ มือถือ : 064-0030146 2.3 หน่วยงาน : กองกลาง คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักงานอธิการบดี	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ 2. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี	
4. หลักการและเหตุผล : งานเลขานุการผู้บริหาร เป็นหน่วยงานในสังกัดกองกลาง ปฏิบัติงานภายใต้แผนการบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี และเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาภารกิจของสำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานเลขานุการเชื่อมโยงระหว่างผู้บริหารโดยตรง อีกทั้งมีหน้าที่อำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ เช่น การประสานงาน ดำเนินงานด้านธุรการสารบรรณ รวมทั้งบริหารจัดการด้านงบประมาณและวัสดุ เพื่อให้เกิดความสะดวก และสนับสนุนการดำเนินงานของผู้บริหารให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้น จึงมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน	
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงานสำหรับอำนวยความสะดวกแก่ผู้บริหารระดับสูงและงานเลขานุการผู้บริหารระดับสูง	
6. สถานที่ดำเนินการ : งานเลขานุการผู้บริหาร กองกลาง	
7. กลุ่มเป้าหมาย : <input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัย จำนวน - คน <input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย จำนวน 5 คน <input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย จำนวน 9 คน <input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน) จำนวน - คน <input type="checkbox"/> คณะกรรมการ จำนวน - คน <input type="checkbox"/> นักเรียน จำนวน คน <input type="checkbox"/> ครู จำนวน คน <input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ) จำนวน - คน รวมทั้งสิ้น 14 คน	
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ : [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)	
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ.	

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/ กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ดำเนินการ จัดหาวัสดุ เพื่อ บริหารงาน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นางสาวณิช นันท์ ศิริ ไสยาสน์
สรุปผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นางสาวณิช นันท์ ศิริ ไสยาสน์

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 30,000 บาท

- [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 8,400 บาท
- [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 9,000 บาท
- [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 6,600 บาท
- [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 6,000 บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	30,000	- วัสดุสำนักงาน 20,000 บาท - วัสดุคอมพิวเตอร์ 10,000 บาท
รวมทั้งสิ้น		30,000	

13. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนจัดหาวัสดุเพื่อบริหารงาน	4 (ครั้ง)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	80 (ร้อยละ)

13.2 ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน

- สกอ. : ตัวบ่งชี้ที่.....ระบุชื่อ.....
- สมศ. : ประเด็นที่.....ระบุชื่อ.....
- สงป. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
- มรภ. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
- มรพส. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

14. ลักษณะโครงการ : โครงการใช้งบประมาณ โครงการไม่ใช้งบประมาณ

15. วิธีการประเมินผลโครงการ :

- [] แบบสอบถาม | [] แบบสัมภาษณ์ | [] แบบสังเกต | [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ | [] อื่นๆ(ระบุ)

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

หน่วยงาน กองกลาง

1. ชื่อโครงการ : บริหารงานตรวจสอบภายใน	รหัสโครงการ : 6407100007-01
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : นางเพ็ญศรี มีพูน 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางสาวพนีย์ รุ่งเรือง โทรศัพท์/ มือถือ : 9212 2.3 หน่วยงาน : กองกลาง คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักงานอธิการบดี	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ 2. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี	
4. หลักการและเหตุผล : 1. เพื่อให้การบริหารงานตรวจสอบภายในดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงมีความจำเป็นต้องมีวัสดุและอุปกรณ์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการอำนวยความสะดวกให้เพียงพอสำหรับให้บริการในหน่วยงานตรวจสอบภายใน 2. การพัฒนาบุคลากรเป็นหัวใจสำคัญต่อองค์กร เป็นการพัฒนาศักยภาพของแต่ละบุคคล และสมรรถนะเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังนั้น การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรจะต้องมีการพัฒนาและปรับให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา	
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ให้เพียงพอใช้ในงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้การสนับสนุนกิจกรรมการศึกษาของมหาวิทยาลัย บรรลุตามเป้าประสงค์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของบุคลากรที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ ฝึกทักษะ เพื่อนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
6. สถานที่ดำเนินการ : งานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	
7. กลุ่มเป้าหมาย : <input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัย จำนวน - คน <input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย จำนวน 3 คน <input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย จำนวน - คน <input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน) จำนวน - คน <input type="checkbox"/> คณะกรรมการ จำนวน - คน <input type="checkbox"/> นักเรียน จำนวน คน <input type="checkbox"/> ครู จำนวน คน <input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ) จำนวน - คน รวมทั้งสิ้น 3 คน	
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ : [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)	

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :
 วัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ.....

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/ กิจกรรม	ด.ด.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ดำเนินการ จัดหาวัสดุ เพื่อ บริหารงาน	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	นางสาว พจณี รุ่งเรือง
การไป ราชการ/ อบรม/ สัมมนา/ ประชุม	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นางสาว พจณี รุ่งเรือง
สรุปผล การใช้ จ่ายเงิน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นางสาว พจณี รุ่งเรือง

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 70,300 บาท

[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 19,700 บาท

[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 21,100 บาท

[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 15,500 บาท

[X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 14,000 บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	ค่าใช้จ่ายรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	55,300	- วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน 30,000 บาท - วัสดุคอมพิวเตอร์ 25,300 บาท ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ
	ค่าใช้สอย	15,000	- ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยง(240 บาท x 3คนx6วัน) 4,320 บาท - ค่าพาหนะ 1,580 บาท - ค่าที่พัก(850 บาท x 3 คน x 2 คืน) 5,100 บาท ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ
รวมทั้งสิ้น		70,300	

13. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนจัดท้าวสคูเพื่อบริหารงาน	4 (ครั้ง)
	จำนวนการไปราชการ/อบรม/สัมมนา/ประชุม	4 (ครั้ง)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจในการใช้บริการ	80 (ร้อยละ)

13.2 ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน

- สกอ. : ตัวบ่งชี้ที่.....ระบุชื่อ.....
- สมค. : ประเด็นที่.....ระบุชื่อ.....
- สงป. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
- มรภ. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
- มรพส. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

14. ลักษณะโครงการ : โครงการใช้งบประมาณ โครงการไม่ใช้งบประมาณ

15. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

หน่วยงาน กองกลาง

1. ชื่อโครงการ : โครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางานภายในองค์กร	รหัสโครงการ : 6407100008-01
2. ผู้รับผิดชอบ :	
2.1 ผู้กำกับดูแล : นางเพ็ญศรี มีพยุง	
2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางสาวพจนีย์ รุ่งเรือง, โทรศัพท์/ มือถือ : 9212	
2.3 หน่วยงาน : กองกลาง คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักงานอธิการบดี	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>)	
3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :	
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	
3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :	
นโยบาย/	
2. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี	
4. หลักการและเหตุผล :	
หน่วยงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้บริการกับบุคลากร และหน่วยงานต่าง ๆ เช่น งานตรวจสอบด้านการบริหารการเงินและบัญชี การตรวจสอบติดตามประเมินผล และด้านงานธุรการ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และในการทำงานปัจจุบันนี้ ต้องการผู้ปฏิบัติที่มีความสนใจใฝ่รู้ ใฝ่ใจที่จะเพิ่มพูนทักษะ ประสบการณ์ตลอดเวลา การไปศึกษาดูงานเป็นกิจกรรมหนึ่งที่สำคัญช่วยให้เกิดความรู้ความเข้าใจในสิ่งที่มีอยู่หรือเป็นไปมากขึ้น บุคลากรของหน่วยงานได้มีประสบการณ์และความรู้เพิ่มเติมตลอดจนวิธีการบริหารจัดการ ซึ่งจะทำให้เกิดแนวคิดทักษะและแนวทางในปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่และงานตรวจสอบ จึงทำให้เกิดคุณภาพในการปฏิบัติงานต่อไป ดังนั้น งานตรวจสอบภายในจึงจัดโครงการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีมขึ้น	
5. วัตถุประสงค์ :	
เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ ความเข้าใจถึงนโยบาย ปัญหา และ อุปสรรคในการบริหารของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อให้บุคลากรได้ประสบการณ์ตรงจากการศึกษาดูงานและสามารถนำไปปรับปรุง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารของบุคลากรงานตรวจสอบ เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ	
6. สถานที่ดำเนินการ : จังหวัดกาญจนบุรี	
7. กลุ่มเป้าหมาย :	
<input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน 3 คน
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน
<input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	จำนวน - คน
<input type="checkbox"/> คณะกรรมการ	จำนวน - คน
<input type="checkbox"/> นักเรียน	จำนวน คน
<input type="checkbox"/> ครู	จำนวน คน
<input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ)	จำนวน - คน

รวมทั้งสิ้น 3 คน															
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ :															
[] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)				[] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)				[] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)				[] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)			
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :															
วัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ.....															
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :															
ขั้นตอน/ กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ		
วางแผน/ จัดทำ โครงการ/ ขออนุมัติ โครงการ					X	X	X	X	X				นางสาว พจนีย์ รุ่งเรือง.		
ประสานงาน ต่าง ๆ การ ไปศึกษาดู งาน							X	X	X				นางสาว พจนีย์ รุ่งเรือง.		
เข้าศึกษาดู งาน							X	X	X				นางสาว พจนีย์ รุ่งเรือง.		
สรุปผลการ ไปศึกษาดู งาน									X				นางสาว พจนีย์ รุ่งเรือง.		
11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 20,000 บาท															
[] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท															
[] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท															
[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 20,000 บาท															
[] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท															

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้จ่าย	20,000	1. ค่าที่พัก พักเดี่ยว (1,500 x 2 คืน) = 3,000 บาท พักคู่ (1,700 x 2 คืน) = 3,400 บาท 2. ค่าเช่าเหมายานพาหนะ (3 วัน x 2,000 บาท) 6,000 บาท 3. ค่าเบี้ยเลี้ยง (240 บาท x 3 วัน x 3 คน) = 2,160 บาท 4. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง = 3,000 บาท 5. ของที่ระลึก 1,500 บาท 6. คชจ.อื่น ๆ = 940 บาท ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ
รวมทั้งสิ้น		20,000	

13. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	3 (คน)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13.2 ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน

- สกอ. : ตัวบ่งชี้ที่.....ระบุชื่อ.....
- สมศ. : ประเด็นที่.....ระบุชื่อ.....
- สงป. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
- มรท. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
- มรพส. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

14. ลักษณะโครงการ : โครงการใช้งบประมาณ โครงการไม่ใช้งบประมาณ

15. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2564
หน่วยงาน กองกลาง

1. ชื่อโครงการ : งานบริหารงานสภามหาวิทยาลัย	รหัสโครงการ : 6407100009-01																		
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : นางเพ็ญศรี มีพยุง 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางพรรณนัทธา กองจันทร์ โทรศัพท์/ มือถือ : 061-2722200 2.3 หน่วยงาน : กองกลาง คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักงานอธิการบดี																			
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ 2. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี																			
4. หลักการและเหตุผล : การจัดทำวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานการประชุม ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบการจัดประชุม ให้กับคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่รับผิดชอบ และเพื่ออำนวยความสะดวกดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้																			
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อจัดซื้อวัสดุ สำหรับดำเนินงานการประชุม เพื่อเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ริโก้ รายเดือน รวมทั้งสิ้น 12 เดือน																			
6. สถานที่ดำเนินการ : งานสภามหาวิทยาลัย กองกลาง																			
7. กลุ่มเป้าหมาย : <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัย</td> <td style="text-align: right;">จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย</td> <td style="text-align: right;">จำนวน 5 คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย</td> <td style="text-align: right;">จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)</td> <td style="text-align: right;">จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> คณะกรรมการ</td> <td style="text-align: right;">จำนวน 100 คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> นักเรียน</td> <td style="text-align: right;">จำนวน คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ครู</td> <td style="text-align: right;">จำนวน คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ)</td> <td style="text-align: right;">จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">รวมทั้งสิ้น 105 คน</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัย	จำนวน - คน	<input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย	จำนวน 5 คน	<input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย	จำนวน - คน	<input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	จำนวน - คน	<input type="checkbox"/> คณะกรรมการ	จำนวน 100 คน	<input type="checkbox"/> นักเรียน	จำนวน คน	<input type="checkbox"/> ครู	จำนวน คน	<input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ)	จำนวน - คน	รวมทั้งสิ้น 105 คน	
<input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัย	จำนวน - คน																		
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย	จำนวน 5 คน																		
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย	จำนวน - คน																		
<input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	จำนวน - คน																		
<input type="checkbox"/> คณะกรรมการ	จำนวน 100 คน																		
<input type="checkbox"/> นักเรียน	จำนวน คน																		
<input type="checkbox"/> ครู	จำนวน คน																		
<input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ)	จำนวน - คน																		
รวมทั้งสิ้น 105 คน																			
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ : <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)</td> <td style="width: 50%;">[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)</td> </tr> <tr> <td>[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)</td> <td>[X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)</td> </tr> </table>		[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)	[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)	[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)	[X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)														
[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)	[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)																		
[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)	[X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)																		
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วัน..... ที่..... เดือน พ.ศ. ถึงวัน..... ที่..... เดือน พ.ศ.																			

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/ กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
จัดหาวัสดุ สำนักงาน เพื่อ บริหารงาน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นาง พรรณภัทรา กองจันทร์
จ้างจัดทำ เอกสาร/ ค่าเช่า เครื่องถ่าย เอกสาร	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นาง พรรณภัทรา กองจันทร์
สรุปผล การ เบิกจ่าย	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นาง พรรณภัทรา กองจันทร์

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 260,000 บาท

- [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 72,800 บาท
- [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 78,000 บาท
- [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 57,200 บาท
- [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 52,000 บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	100,000	วัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับการ จัดประชุม - วัสดุสำนักงาน 70,000 บาท - วัสดุคอมพิวเตอร์ 30,000 บาท ขอถัวเฉลี่ยในแต่ละรายการ
	ค่าใช้สอย	160,000	- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย จำกัด) รวม 12 เดือน เฉลี่ย ขั้นต่ำ เดือน ละ 8,560 บาท รวมทั้งหมด 102,720 บาท ค่าเช่าส่วนเกิน 2 เดือน ต่อ 1 รอบปี เฉลี่ย 50,000 บาท รวมทั้งหมด 6 เดือน - ค่าจ้างจัดทำเล่มเอกสาร ไปสเตอร์ และอื่นๆ ประกอบการประชุมคณะกรรมการต่างๆ ที่ รับผิดชอบ เป็นจำนวนเงิน 7,280 บาท x ขอถัว เฉลี่ยในแต่ละรายการ
รวมทั้งสิ้น		260,000	

13. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนจัดหาวัสดุสำนักงานเพื่อบริหารงาน	4 (ครั้ง)
	จำนวนจ้างจัดทำเอกสาร/ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	16 (ครั้ง)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	80 (ร้อยละ)

13.2 ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน

- สกอ. : ตัวบ่งชี้ที่..... ระบุชื่อ.....
- สมศ. : ประเด็นที่..... ระบุชื่อ.....
- สงป. : ตัวชี้วัดที่..... ระบุชื่อ.....
- มรภ. : ตัวชี้วัดที่..... ระบุชื่อ.....
- มรพส. : ตัวชี้วัดที่..... ระบุชื่อ.....

14. ลักษณะโครงการ : โครงการใช้งบประมาณ โครงการไม่ใช้งบประมาณ

15. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

หน่วยงาน กองกลาง

1. ชื่อโครงการ : งานบริหารงานประชุม	รหัสโครงการ : 6407100009-02
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : นางเพ็ญศรี มีพุง 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางพรรณภักตรา กองจันทร์ โทรศัพท์/ มือถือ : 061-2722200 2.3 หน่วยงาน : กองกลาง คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักงานอธิการบดี	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ 2. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี	
4. หลักการและเหตุผล : การจัดประชุมคณะกรรมการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย หน่วยงานสภามหาวิทยาลัย ดำเนินการเบิกจ่ายเอกสารเกี่ยวกับ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย การเดินทางไปราชการของคณะกรรมการชุดต่างๆ รวมถึงการใช้จ่ายอื่นๆ ตามนโยบายของคณะกรรมการ เช่น การจัดอบรม เสวนา เป็นต้น เพื่อสนองตามนโยบายของคณะกรรมการชุดนั้นๆ	
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อเบิกค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ให้แก่คณะกรรมการที่งานสภามหาวิทยาลัยรับผิดชอบ เพื่อดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ	
6. สถานที่ดำเนินการ : งานสภามหาวิทยาลัย กองกลาง	
7. กลุ่มเป้าหมาย : <input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัย จำนวน - คน <input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย จำนวน - คน <input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย จำนวน - คน <input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน) จำนวน - คน <input type="checkbox"/> คณะกรรมการ จำนวน 100 คน <input type="checkbox"/> นักเรียน จำนวน คน <input type="checkbox"/> ครู จำนวน คน <input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ) จำนวน - คน รวมทั้งสิ้น 100 คน	
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ : [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)	
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วัน..... ที่..... เดือน พ.ศ. ถึงวัน..... ที่..... เดือน พ.ศ.	

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/ กิจกรรม	ค.ค.	ท.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ดำเนินการ ค่าเบี้ย ประชุม	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นาง พรรณภัทรา ทองจันทร์
สรุปผล การ เบิกจ่าย	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นาง พรรณภัทรา ทองจันทร์
11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 1,075,500 บาท													
[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 271,200 บาท													
[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 272,700 บาท													
[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 266,700 บาท													
[X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 264,900 บาท													
12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :													
หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม										
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	1,000,000	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ 6 ชุด (ประมาณการ) - การประชุมสภามหาวิทยาลัย 10 ครั้ง ครั้งละ 70,000 บาท เฉลี่ย 700,000 บาท - การประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ 10 ครั้ง ครั้งละ 10,000 บาท เฉลี่ย 100,000 บาท - การประชุมส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย 2 ครั้ง ครั้งละ 20,000 บาท เฉลี่ย 40,000 บาท - การประชุมสภาวิชาการ 3 ครั้ง ครั้งละ 20,000 บาท เฉลี่ย 60,000 บาท - การประชุมติดตามตรวจสอบฯ 3 ครั้ง ครั้งละ 10,000 บาท เฉลี่ย 30,000 บาท - การประชุมกรรมการพิจารณาปริญญา กิตติมศักดิ์ 2 ครั้ง ครั้งละ 10,000 บาท เฉลี่ย 20,000 บาท - การประชุมคณะกรรมการอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมาย และการจัดอบรมเสวนา ต่างๆ เฉลี่ย 50,000 บาท x ข้อถัวเฉลี่ยในแต่ละรายการ รวม 50,000 บาท										
	ค่าใช้สอย	75,500	ค่าเอกสารเดินทางไปราชการของคณะกรรมการ (ประมาณการ) สภามหาวิทยาลัย 10 ครั้ง เฉลี่ย 75,500 บาท x ข้อถัวเฉลี่ยในแต่ละรายการ รวม 75,500 บาท										
รวมทั้งสิ้น		1,075,500											

13. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนดำเนินการค่าเบี่ยประชุม	12 (ครั้ง)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	80 (ร้อยละ)

13.2 ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องต้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน

- สกอ. : ตัวบ่งชี้ที่.....ระบุชื่อ.....
- สมศ. : ประเด็นที่.....ระบุชื่อ.....
- สกป. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
- มรภ. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
- มรพส. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

14. ลักษณะโครงการ : โครงการใช้งบประมาณ โครงการไม่ใช้งบประมาณ

15. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

หน่วยงาน กองกลาง

1. ชื่อโครงการ : งานติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานมหาวิทยาลัย	รหัสโครงการ : 6407100009-03
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : นางเพ็ญศรี มีพูน 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางพรรณภัทรา กองจันทร์ ไทรศัพท์/ มือถือ : 2.3 หน่วยงาน : กองกลาง คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักงานอธิการบดี	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ 2. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี	
4. หลักการและเหตุผล : การดำเนินเกี่ยวกับการเบิกค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานมหาวิทยาลัย	
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับทีมที่ปรึกษา เพื่อเบิกจ่ายค่าวัสดุสำนักงานและค่าใช้จ่ายต่างๆ	
6. สถานที่ดำเนินการ : งานสภามหาวิทยาลัย กองกลาง	
7. กลุ่มเป้าหมาย : <input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัย จำนวน - คน <input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย จำนวน - คน <input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย จำนวน - คน <input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน) จำนวน - คน <input type="checkbox"/> คณะกรรมการ จำนวน 6 คน <input type="checkbox"/> นักเรียน จำนวน คน <input type="checkbox"/> ครู จำนวน คน <input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ) จำนวน - คน รวมทั้งสิ้น 6 คน	
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ : [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)	
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ.	

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/ กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
จัดหาวัสดุ สำนักงาน เพื่อ บริหารงาน							X	X	X	X	X	X	นาง พรรณภัทรา กองจันทร์
ดำเนินการ ค่าตอบแทน/ จ้างจัดทำ เล่ม							X	X	X	X	X	X	นาง พรรณภัทรา กองจันทร์
สรุปผลการ เบิกจ่าย							X	X	X	X	X	X	นาง พรรณภัทรา กองจันทร์

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 600,000 บาท

- [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท
 [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท
 [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 300,000 บาท
 [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 300,000 บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	30,000	ค่าวัสดุ - วัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบฯ ตัวเฉลี่ย 30,000 บาท
	ค่าตอบแทน	500,000	- ค่าตอบแทนคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงาน (รูปแบบการดำเนินงานเป็นไป ตามมติที่ประชุมในแต่ละปีงบประมาณ) 500,000 บาท ประกอบด้วย - ค่าตอบแทน ค่าจ้าง ที่ปรึกษาในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561
	ค่าใช้สอย	70,000	ค่าจัดทำเล่มสรุปการประเมินผลการติดตาม ตรวจสอบ ฯ (การออกแบบ ถ่ายเอกสารเข้าเล่ม สันกาว) 450 เล่ม ราคา 70,000 บาท ตัวเฉลี่ย 70,000 บาท
รวมทั้งสิ้น		600,000	

13. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จัดทำวัสดุสำนักงานเพื่อบริหารงาน	4 (ครั้ง)
	ดำเนินการตอบแทน/จ้างจัดทำเล่ม	12 (ครั้ง)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	80 (ร้อยละ)

13.2 ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน

- สกอ. : ตัวบ่งชี้ที่.....ระบุชื่อ.....
- สมศ. : ประเด็นที่.....ระบุชื่อ.....
- สกป. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
- มรภ. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
- มรพส. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

14. ลักษณะโครงการ : โครงการใช้งบประมาณ โครงการไม่ใช้งบประมาณ

15. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

หน่วยงาน กองกลาง

1. ชื่อโครงการ : บริหารงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	รหัสโครงการ : 6407100010-01
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : นางเพ็ญศรี มีพุง 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางศิริรัตน์ วาทมธุรส โทรศัพท์/ มือถือ : 089-9062200 2.3 หน่วยงาน : กองกลาง คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักงานอธิการบดี	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ 2. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี	
4. หลักการและเหตุผล : สภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นหน่วยงานหนึ่งที่สนับสนุนการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามตามภารกิจหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยมีการดำเนินงานในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ การเดินทางไปราชการต่างๆ การจัดหาวัสดุสำนักงาน รวมถึง ในการสนับสนุนงานมหาวิทยาลัยในด้านต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานในเรื่องที่กล่าวประสพผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายเป็นประจักษ์ต่อบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้แก่ การจัดทำวารสารเพื่อนิพบุล การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ รายงานต่อมหาวิทยาลัยทราบนำไปใช้เป็นประโยชน์ในเชิงการบริหารต่อไป ทั้งนี้ ด้วยเพื่อให้การบริหารงานสภาคณาจารย์ฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและราบรื่นเกิดผลดีแก่มหาวิทยาลัย	
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้ในการดำเนินงานบริหารสภาคณาจารย์และข้าราชการ เพื่อจัดซื้อ - จัดจ้างวัสดุสำนักงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เพื่อจัดทำวารสารเพื่อการประชาสัมพันธ์และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และข้าราชการ	
6. สถานที่ดำเนินการ : งานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	
7. กลุ่มเป้าหมาย : <input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัย จำนวน - คน <input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน - คน <input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน - คน <input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไปนักเรียน) จำนวน - คน <input type="checkbox"/> คณะกรรมการ จำนวน 16 คน <input type="checkbox"/> นักเรียน จำนวน คน <input type="checkbox"/> ครู จำนวน คน <input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ) จำนวน - คน รวมทั้งสิ้น 16 คน	
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ : [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)	

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ.....

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/ กิจกรรม	ท.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
จัดหาวัสดุ สำนักงาน เพื่อ บริหารงาน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นางศิริรัตน์ วาทมธุรส
จ้าง ออกแบบ รูปเล่ม	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นางศิริรัตน์ วาทมธุรส
การไป ราชการ/ ประชุม	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นางศิริรัตน์ วาทมธุรส
สรุปผล การ เบิกจ่าย	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นางศิริรัตน์ วาทมธุรส

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 46,300 บาท

- [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 13,100 บาท
- [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 14,000 บาท
- [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 10,300 บาท
- [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 8,900 บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	8,000	ค่าวัสดุสำนักงานและอื่น ๆ = 8,000 บาท
	ค่าใช้สอย	38,300	1. ค่าจ้างออกแบบรูปเล่มรายงานผลการ ดำเนินงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (3,500 บาท x 1 ครั้ง = 3,500 บาท) 2. ค่าจ้างออกแบบรูปเล่มวารสารเพื่อนพิบูลสภา คณาจารย์ (2,500 บาท x 2 ครั้ง = 5,000 บาท) 3. ค่าเดินทางไปราชการ (5 ครั้ง x 5,960 บาท = 29,800 บาท) -ค่าเบี้ยเลี้ยง 240 บาทx5 คน =1200 -ค่าที่พัก 800 บาท x 3 คน x5 =12000 บาท -ค่าพาหนะ 16,600 บาท ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ
รวมทั้งสิ้น		46,300	

13. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนจัดหาวัสดุสำนักงานเพื่อบริหารงาน	4 (ครั้ง)
	จำนวนจ้างออกแบบรูปเล่ม	4 (ครั้ง)
	จำนวนการไปราชการ	4 (ครั้ง)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	80 (ร้อยละ)

13.2 ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน

สกอ. : ตัวบ่งชี้ที่.....ระบุชื่อ.....

สมศ. : ประเด็นที่.....ระบุชื่อ.....

สบป. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

มรท. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

มรพส. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

14. ลักษณะโครงการ : โครงการใช้งบประมาณ โครงการไม่ใช้งบประมาณ

15. วิธีการประเมินผลโครงการ :

| | แบบสอบถาม | | แบบสัมภาษณ์ | | แบบสังเกต | | แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ | | อื่นๆ(ระบุ)

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

หน่วยงาน กองกลาง

1. ชื่อโครงการ : โครงการศึกษาดูงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	รหัสโครงการ : 6407100011-01
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : นางเพ็ญศรี มีพูน 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางศิริรัตน์ วาหมจรุส ไทรศัพท์/ มือถือ : 2.3 หน่วยงาน : กองกลาง คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักงานอธิการบดี	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ 2. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี	
4. หลักการและเหตุผล : สภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นหน่วยงานหนึ่งที่สนับสนุนการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามตามภารกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายซึ่งหนึ่งในวิธีการพัฒนาองค์กรให้ได้ผลดีที่สุด คือ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ดังนั้น สภาคณาจารย์และข้าราชการ จึงได้จัดโครงการศึกษาดูงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เพื่อมุ่งจะช่วยเหลือสนับสนุนให้บุคลากรมีคุณภาพและเป็นตัวส่งเสริมทำให้องค์กรมีคุณภาพตามไปด้วย	
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อศึกษาบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ เพื่อความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ เพื่อสร้างเครือข่ายสภาคณาจารย์และข้าราชการกับมหาวิทยาลัยอื่น	
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	
7. กลุ่มเป้าหมาย : <input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน - คน <input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน - คน <input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน - คน <input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน) จำนวน - คน <input type="checkbox"/> คณะกรรมการ จำนวน 12 คน <input type="checkbox"/> นักเรียน จำนวน คน <input type="checkbox"/> ครู จำนวน คน <input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ) จำนวน - คน รวมทั้งสิ้น 12 คน	
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ : [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)	
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :	

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/ กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
วางแผน โครงการ	X	X	X										นางศิริรัตน์ วาทมธุรส
จัดทำ โครงการ และขอ อนุมัติ ดำเนินการ			X										นางศิริรัตน์ วาทมธุรส
ประสานงาน			X										นางศิริรัตน์ วาทมธุรส
ดำเนินงาน ตาม โครงการ			X	X	X	X							นางศิริรัตน์ วาทมธุรส
สรุปรายงาน ผลการ ดำเนิน โครงการ					X	X							นางศิริรัตน์ วาทมธุรส
11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 50,000 บาท													
[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 25,000 บาท													
[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 25,000 บาท													
[] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท													
[] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท													
12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :													
หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	ค่าใช้จ่ายรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม										
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	4,000	1. ค่าของที่ระลึก (2 ชิ้น x 2,000 บาท = 4,000 บาท)										
	ค่าใช้สอย	46,000	1. ค่าที่พัก (6 ห้อง x 2 คืน x 1,700 บาท = 20,400 บาท) 2. ค่าเบี้ยเลี้ยง (12 คน x 240 บาท x 3 วัน = 8,640 บาท) 3. ค่าเช่าเหมา (1,900 บาท x 3 วัน x 2 คืน = 11,400 บาท) 4. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (2,780 บาท x 2 คืน = 5,560 บาท) ตัวเฉลี่ยทุกรายการ										
รวมทั้งสิ้น		50,000											

13. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ร้อยละ)

13.2 ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน

- สกอ. : ตัวบ่งชี้ที่.....ระบุชื่อ.....
- สมศ. : ประเด็นที่.....ระบุชื่อ.....
- สกป. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
- มรภ. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
- มรพส. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

14. ลักษณะโครงการ : โครงการใช้งบประมาณ โครงการไม่ใช้งบประมาณ

15. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

หน่วยงาน กองกลาง

1. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมให้ความรู้สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	รหัสโครงการ : 6407100012-01																		
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : นางเพ็ญศรี มีพุง 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางศิริรัตน์ วาหมจรัส โทรศัพท์/ มือถือ : 089-9062200 2.3 หน่วยงาน : กองกลาง คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักงานอธิการบดี																			
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ 2. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี																			
4. หลักการและเหตุผล : ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา คือ ภาษีที่จัดเก็บจากบุคคลทั่วไป หรือจากหน่วยภาษีที่มีลักษณะพิเศษ ตามที่กฎหมายกำหนดและมีรายได้เกิดขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยปกติจัดเก็บเป็นรายปี รายได้ที่เกิดขึ้นในปีใดๆ ผู้มีรายได้มีหน้าที่ต้องนำไปแสดงรายการตนเองตามแบบแสดงรายการภาษีที่กำหนดภายในเดือนมกราคมถึงมีนาคมของปีถัดไป ตามกฎหมายประมวลรัษฎากร จึงได้กำหนดให้บุคคลธรรมดาที่มีเงินได้มีหน้าที่ในการยื่นเสียภาษี ดังนั้น เพื่อเป็นการให้ความรู้ สร้างความเข้าใจแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม สภาคณาจารย์และข้าราชการ จึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาขึ้น เพื่อมุ่งสร้างความรู้และความเข้าใจให้บุคลากรทราบถึงหน้าที่การยื่นภาษี การหักลดหย่อนภาษีและการยกเว้น การคำนวณ เป็นต้น อันจะทำให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น สามารถวางแผนการยื่นภาษีได้อย่างถูกต้องครบถ้วนต่อไป																			
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงกฎหมายระเบียบ หลักการ แนวคิด ข้อบังคับและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่นภาษี เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ความเข้าใจหน้าที่การยื่นภาษี การหักลดหย่อนภาษีและการยกเว้น การคำนวณภาษี อันจะนำไปสู่การวางแผนรายได้และการยื่นภาษีได้อย่างถูกต้อง																			
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม																			
7. กลุ่มเป้าหมาย : <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>จำนวน 60 คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>จำนวน 60 คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)</td> <td>จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> คณะกรรมการ</td> <td>จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> นักเรียน</td> <td>จำนวน คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ครู</td> <td>จำนวน คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ)</td> <td>จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">รวมทั้งสิ้น 120 คน</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน	<input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน 60 คน	<input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน 60 คน	<input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	จำนวน - คน	<input type="checkbox"/> คณะกรรมการ	จำนวน - คน	<input type="checkbox"/> นักเรียน	จำนวน คน	<input type="checkbox"/> ครู	จำนวน คน	<input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ)	จำนวน - คน	รวมทั้งสิ้น 120 คน	
<input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน																		
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน 60 คน																		
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน 60 คน																		
<input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	จำนวน - คน																		
<input type="checkbox"/> คณะกรรมการ	จำนวน - คน																		
<input type="checkbox"/> นักเรียน	จำนวน คน																		
<input type="checkbox"/> ครู	จำนวน คน																		
<input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ)	จำนวน - คน																		
รวมทั้งสิ้น 120 คน																			

8. แผนระยะเวลาดำเนินการ :

ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)

ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วัน..... ที่..... เดือน พ.ศ. ถึงวัน..... ที่..... เดือน พ.ศ.

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/ กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
วางแผน โครงการ	X	X											นางศิริรัตน์ วาทมธุรส
จัดทำ โครงการ และขอ อนุมัติ ดำเนินการ		X											นางศิริรัตน์ วาทมธุรส
ประสานงาน		X											นางศิริรัตน์ วาทมธุรส
ดำเนินงาน ตาม โครงการ			X	X									นางศิริรัตน์ วาทมธุรส
สรุปรายงาน ผลการ ดำเนินงาน				X									นางศิริรัตน์ วาทมธุรส

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 12,000 บาท

ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 12,000 บาท

ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท

ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท

ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	7,800	1. ค่าไวไฟล (1 ซิน x 2,000 บาท = 2,000 บาท) 2. ค่าวัสดุประกอบโครงการ ได้แก่ กระดาษ ปากกา 5,800 บาท
	ค่าใช้สอย	4,200	1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (120 คน x 35 บาท = 4,200)
รวมทั้งสิ้น		12,000	

13. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ร้อยละ)

13.2 ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน

- สกอ. : ตัวบ่งชี้ที่.....ระบุชื่อ.....
- สมศ. : ประเด็นที่.....ระบุชื่อ.....
- สงป. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
- มรภ. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
- มรพส. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

14. ลักษณะโครงการ : โครงการใช้งบประมาณ โครงการไม่ใช้งบประมาณ

15. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

หน่วยงาน กองกลาง

1. ชื่อโครงการ : โครงการกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8 แห่ง	รหัสโครงการ : 6407100013-01
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : นางเพ็ญศรี มีพุง 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายกสโมสรบุคลากร โทรศัพท์/ มือถือ : 2.3 หน่วยงาน : กองกลาง คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักงานอธิการบดี	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างจรรยาบรรณและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ 2. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี	
4. หลักการและเหตุผล : โครงการกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8 แห่ง เกิดจากการร่วมมือของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ภาคเหนือทั้ง 8 แห่ง ได้แก่ 1.มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม 2.มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย 3.มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง 4.มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 5.มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ 6.มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ 7.มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร 8.มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ซึ่งได้จัดขึ้นเป็นประจำทุกปี โดยเวียนกันเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน ซึ่งในปี 2563 นี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ได้รับเป็นเจ้าภาพการจัดการแข่งขัน ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ อันจะส่งผลให้เกิดความร่วมมือเพื่อพัฒนาภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏในอนาคตต่อไป	
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรเจ้าหน้าที่ของแต่ละมหาวิทยาลัย เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความสามารถทางด้านกีฬาและเสริมสร้างศักยภาพการทำงานเป็นทีม เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีน้ำใจ สามัคคี เชื้อเพื่อแผ้วถางซึ่งกันและกัน เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์	
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏ	
7. กลุ่มเป้าหมาย : <input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัย จำนวน - คน <input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย จำนวน 10 คน <input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย จำนวน 90 คน <input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน) จำนวน - คน <input type="checkbox"/> คณะกรรมการ จำนวน - คน <input type="checkbox"/> นักเรียน จำนวน คน <input type="checkbox"/> ครู จำนวน คน <input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ) จำนวน - คน รวมทั้งสิ้น 100 คน	
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ : [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)	

ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)						ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)							
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :													
วัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ.....													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/ กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
วางแผน โครงการ			X	X									นายกสโมสร บุคลากร
จัดทำ โครงการ และขอ อนุมัติ ดำเนินการ				X									นายกสโมสร บุคลากร
ประสานงาน				X									นายกสโมสร บุคลากร
ดำเนินงาน ตาม โครงการ					X	X							นายกสโมสร บุคลากร
สรุปรายงาน ผลการ ดำเนินงาน						X							นายกสโมสร บุคลากร
11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 100,000 บาท													
ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท													
[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 100,000 บาท													
ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท													
ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท													
12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :													
หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	ค่าใช้จ่ายรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม										
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	17,400	1. ค่าของที่ระลึก (5 ชิ้นx1,000บาท=5,000 บาท) 2. ค่าวัสดุทางการแพทย์ จำนวน 12,400 บาท										
	ค่าใช้จ่าย	82,600	3. ค่าจ้างขบวนพาเหรด (3,000 บาท) 4. ค่าจ้างการแสดง (5,000 บาท) 5. ค่าเช่าเหมารถ (2 คัน x 1800 บาท x 2 วัน = 7,200 บาท) 6. ค่าฝึกซ้อม (5,400 บาท) 7. ค่าเบี้ยเลี้ยง (50 คนx240 บาท x2วัน = 24,000 บาท) 8. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (2 คัน x 2,500 บาท = 5,000 บาท) 9. ค่าที่พัก (1,100 x 1 คืน x 20 ห้อง = 22,000 บาท)										

			10. ค่าลงขัน (5,000 บาท) 11. ค่าประกันกลุ่ม (5,000 บาท) 12. ค่าไปประชุมกีฬา (1 ครั้งx3,000 ของตัวเฉลี่ย ทุกรายการ
	รวมทั้งสิ้น	100,000	

13. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 (ร้อยละ)

13.2 ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน

- สกอ. : ตัวบ่งชี้ที่.....ระบุชื่อ.....
- สมศ. : ประเด็นที่.....ระบุชื่อ.....
- สบป. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
- มรภ. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
- มรพส. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

14. ลักษณะโครงการ : โครงการใช้งบประมาณ โครงการไม่ใช้งบประมาณ

15. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

หน่วยงาน กองกลาง

<p>1. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมให้ความรู้เตรียมความพร้อมสู่การเกษียณอายุราชการ เกษียณสร้างสุข</p>	<p>รหัสโครงการ : 6407100014-01</p>														
<p>2. ผู้รับผิดชอบ :</p> <p>2.1 ผู้กำกับดูแล : นางเพ็ญศรี มีพูนง</p> <p>2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายกลโมสรบุคกลางกร ไทรศัพท์/ มือถือ :</p> <p>2.3 หน่วยงาน : กองกลาง คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักงานอธิการบดี</p>															
<p>3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>)</p> <p>3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :</p> <p>4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ</p> <p>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :</p> <p>นโยบาย/ 2. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี</p>															
<p>4. หลักการและเหตุผล :</p> <p>การเกษียณอายุงาน คือ การสิ้นสุดของช่วงเวลาการทำงานตามกำหนดของหน่วยงานทุกแห่ง นับเป็นการเปลี่ยนแปลง วิถีการดำเนินชีวิต ทั้งสภาวะทางกายและสภาวะทางสังคมที่อาจมีผลต่อการใช้ชีวิตในด้านต่างๆ รวมทั้งภาวะสุขภาพของผู้ที่กำลังจะเกษียณอายุ การเตรียมความพร้อมสู่การเกษียณจึงมีความสำคัญยิ่งสำหรับบุคลากรของหน่วยงานทุกคน ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ที่กำลังจะก้าวสู่วัยเกษียณที่เป็นการเริ่มต้นของการเข้าสู่วัยสูงอายุสามารถใช้ชีวิตภายหลังเกษียณอายุอย่างมีความสุขมีคุณภาพและคุณค่าทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ จิตวิญญาณ และสังคม สโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุ จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นสำหรับข้าราชการลูกจ้าง พนักงาน ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เพื่อนำความรู้ ข้อคิดและข้อปฏิบัติที่ได้จากการโครงการนี้ไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิต อย่างมีคุณภาพและมีคุณค่าภายหลังเกษียณอายุ โดยรูปแบบกิจกรรมประกอบด้วย การบรรยาย เสวนา แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ในมหาวิทยาลัยฯ โดยสโมสรบุคลากรฯ มุ่งหวังว่าผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับทั้งความรู้ ข้อคิด และประสบการณ์ เพื่อนำไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตหลังเกษียณอายุ และยังถือโอกาสพักผ่อนหย่อนใจอีกด้วย</p>															
<p>5. วัตถุประสงค์ :</p> <p>เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับผู้ที่จะเกษียณอายุงานให้มีความรู้ความเข้าใจในองค์รวมของการเกษียณอายุ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการทราบแนวทางในการปฏิบัติตนภายหลังเกษียณอายุสามารถนำไปปรับใช้กับชีวิตภายหลังเกษียณได้อย่างเหมาะสม มีความสุขและมีคุณภาพ</p>															
<p>6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม</p>															
<p>7. กลุ่มเป้าหมาย :</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>จำนวน 20 คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>จำนวน 130 คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)</td> <td>จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> คณะกรรมการ</td> <td>จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> นักเรียน</td> <td>จำนวน คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ครู</td> <td>จำนวน คน</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน	<input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน 20 คน	<input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน 130 คน	<input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	จำนวน - คน	<input type="checkbox"/> คณะกรรมการ	จำนวน - คน	<input type="checkbox"/> นักเรียน	จำนวน คน	<input type="checkbox"/> ครู	จำนวน คน
<input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน														
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน 20 คน														
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน 130 คน														
<input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	จำนวน - คน														
<input type="checkbox"/> คณะกรรมการ	จำนวน - คน														
<input type="checkbox"/> นักเรียน	จำนวน คน														
<input type="checkbox"/> ครู	จำนวน คน														

<input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ)	จำนวน - คน รวมทั้งสิ้น 150 คน																																																																																				
<p>8. แผนระยะเวลาดำเนินการ :</p> <p>[] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)</p> <p>[] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)</p>																																																																																					
<p>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</p> <p>วัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>																																																																																					
<p>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width:15%;">ขั้นตอน/ กิจกรรม</th> <th style="width:4%;">ด.ค.</th> <th style="width:4%;">พ.ย.</th> <th style="width:4%;">ธ.ค.</th> <th style="width:4%;">ม.ค.</th> <th style="width:4%;">ก.พ.</th> <th style="width:4%;">มี.ค.</th> <th style="width:4%;">เม.ย.</th> <th style="width:4%;">พ.ค.</th> <th style="width:4%;">มิ.ย.</th> <th style="width:4%;">ก.ค.</th> <th style="width:4%;">ส.ค.</th> <th style="width:4%;">ก.ย.</th> <th style="width:15%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>วางแผนโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td>นายกสโมสร บุคลากร</td> </tr> <tr> <td>จัดทำโครงการและขออนุมัติดำเนินการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td>นายกสโมสร บุคลากร</td> </tr> <tr> <td>ประสานงาน</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td>นายกสโมสร บุคลากร</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินงานตามโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>นายกสโมสร บุคลากร</td> </tr> <tr> <td>สรุปรายงานผลการดำเนินงาน</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>นายกสโมสร บุคลากร</td> </tr> </tbody> </table>		ขั้นตอน/ กิจกรรม	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	วางแผนโครงการ									X	X			นายกสโมสร บุคลากร	จัดทำโครงการและขออนุมัติดำเนินการ										X			นายกสโมสร บุคลากร	ประสานงาน										X			นายกสโมสร บุคลากร	ดำเนินงานตามโครงการ											X	X	นายกสโมสร บุคลากร	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน												X	นายกสโมสร บุคลากร
ขั้นตอน/ กิจกรรม	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																																								
วางแผนโครงการ									X	X			นายกสโมสร บุคลากร																																																																								
จัดทำโครงการและขออนุมัติดำเนินการ										X			นายกสโมสร บุคลากร																																																																								
ประสานงาน										X			นายกสโมสร บุคลากร																																																																								
ดำเนินงานตามโครงการ											X	X	นายกสโมสร บุคลากร																																																																								
สรุปรายงานผลการดำเนินงาน												X	นายกสโมสร บุคลากร																																																																								
<p>11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 100,000 บาท</p> <p>[] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท</p> <p>[] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท</p> <p>[] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 100,000 บาท</p>																																																																																					

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	6,700	1. ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ = 2,000 บาท 2. ค่าวัสดุ ได้แก่ ถ่ายเอกสาร แฟ้ม ปากกา 4,700 บาท
	ค่าตอบแทน	10,800	ค่าวิทยากร 600 บาท x 3 คน x 6 ชั่วโมง = 10,800 บาท
	ค่าใช้จ่าย	82,500	ค่าอาหารกลางวัน (250 คน x 130 บาท x 2 มื้อ = 65,000 บาท) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 250 คน x 2 มื้อ x 35 บาท = 17,500บาท ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ
	รวมทั้งสิ้น	100,000	

13. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ร้อยละ)

13.2 ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน

- สกอ. : ตัวบ่งชี้ที่.....ระบุชื่อ.....
- สมศ. : ประเด็นที่.....ระบุชื่อ.....
- สอ. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
- มรท. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
- มรพส. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

14. ลักษณะโครงการ : โครงการใช้งบประมาณ โครงการไม่ใช้งบประมาณ

15. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม | | แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

นักเรียน จำนวน คน
 ครู จำนวน คน
 อื่นๆ(โปรดระบุ) จำนวน - คน
รวมทั้งสิ้น 10 คน

8. แผนระยะเวลาดำเนินการ :
 ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)
 ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :
 วัน..... ที่..... เดือน พ.ศ. ถึงวัน..... ที่ เดือน พ.ศ.

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/ กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
วางแผน โครงการ						X	X						นายกสโมสร บุคลากร
จัดทำ โครงการ และขอ อนุมัติ ดำเนินการ							X						นายกสโมสร บุคลากร
ประสานงาน							X						นายกสโมสร บุคลากร
ดำเนินการตาม โครงการ								X	X				นายกสโมสร บุคลากร
สรุปรายงาน ผลการ ดำเนินงาน									X				นายกสโมสร บุคลากร

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : **รวมทั้งสิ้น 40,500 บาท**
 ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท
 ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท
 ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 40,500 บาท
 ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	1,800	1. ค่าตอบแทนวิทยากร (1 คน x 3 ชั่วโมง x 600 บาท = 1,800 บาท)
	ค่าใช้จ่าย	38,700	1. ค่าที่พัก (6 ห้อง x 2 คืน x 1,500 บาท = 18,000 บาท) 2. ค่าเบี้ยเลี้ยง (12 คน x 240 บาท x 3 วัน = 8,640 บาท) 3. ค่าเช่าเหมา (1,900 บาท x 3 วัน x 2 คืน = 7,200 บาท) 4. ค่าอาหารกลางวัน (1 มื้อ X 140 บาท X 12 คน = 1,680 บาท) 5. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม (12 คน X 2 มื้อ X 35 บาท = 840 บาท) 6. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (1,220 บาท x 2 คืน = 2,240 บาท)
	รวมทั้งสิ้น	40,500	

13. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ร้อยละ)

13.2 ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน

- สกอ. : ตัวบ่งชี้ที่.....ระบุชื่อ.....
- สมศ. : ประเด็นที่.....ระบุชื่อ.....
- สงป. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
- มรท. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
- มรพส. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

14. ลักษณะโครงการ : โครงการใช้งบประมาณ โครงการไม่ใช้งบประมาณ

15. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

หน่วยงาน กองกลาง

1. ชื่อโครงการ : บริหารงานไฟฟ้า	รหัสโครงการ : 6407100015-01
2. ผู้รับผิดชอบ :	
2.1 ผู้กำกับดูแล : นางเพ็ญศรี มีพยุง	
2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายอนุสรณ์ คงแก้ว โทรศัพท์/ มือถือ : 086-2802865	
2.3 หน่วยงาน : กองกลาง คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักงานอธิการบดี	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>)	
3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :	
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	
3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :	
นโยบาย/	
3. สนับสนุนส่งเสริมภารกิจของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก พัฒนา อาคาร สถานที่บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีชีวิตและเชื่อมต่อการเป็นองค์กรและการเรียนรู้ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล :	
งานอาคารสถานที่และบริการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านอาคารสถานที่ ด้านภูมิทัศน์ ด้านระบบสาธารณูปโภค ด้านการรักษาความปลอดภัยและการจราจร ด้านการรักษาความสะอาดและดูแลสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย รวมถึงการดำเนินงานตามนโยบาย Green office, Happy classroom ทั้งนี้ขอขอบเขตรับผิดชอบพื้นที่ของมหาวิทยาลัย จำนวน 3 ภาคส่วน ได้แก่ ส่วนทะเลแก้ว ส่วนวังจันทร์ และส่วนสนามบิน โดยหน่วยงานไฟฟ้า เป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของงานอาคารสถานที่และบริการ ซึ่งมีการปฏิบัติงานดูแลระบบไฟฟ้า โทรศัพท์ และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ อาทิ เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์แสงสว่าง เป็นต้น ดังนั้นในการดำเนินงานดังกล่าวมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณสำหรับการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า โทรศัพท์ อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ และเพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป	
5. วัตถุประสงค์ :	
เพื่อจัดซื้อจัดหาวัสดุและอุปกรณ์งานไฟฟ้า, โทรศัพท์, เครื่องเจเนเรเตอร์, ระบบกล้องวงจรปิด cctv, งานอินเตอร์เน็ต และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ เพื่อใช้สำหรับค่าบริการตรวจสอบและแก้ไขไฟฟ้าขัดข้องภายในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า, โทรศัพท์, เครื่องปรับอากาศ, ระบบพลังงานโซลาร์เซลล์ และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ	
6. สถานที่ดำเนินการ : งานอาคารสถานที่และบริการ กองกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	
7. กลุ่มเป้าหมาย :	
<input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน 2,000 คน
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน 300 คน
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน 200 คน
<input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	จำนวน - คน
<input type="checkbox"/> คณะกรรมการ	จำนวน - คน
<input type="checkbox"/> นักเรียน	จำนวน คน
<input type="checkbox"/> ครู	จำนวน คน
<input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ)	จำนวน - คน

รวมทั้งสิ้น 2,500 คน													
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ :													
[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)							[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)						
[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)							[X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)						
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :													
วัน..... ที่..... เดือน พ.ศ. ถึงวัน..... ที่..... เดือน พ.ศ.													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/ กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
จัดหาวัสดุ เพื่อ ดำเนินงาน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นายอนุสรณ์ คงแก้ว
จ้าง ซ่อมแซม บำรุงรักษา ระบบ ไฟฟ้า	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นายอนุสรณ์ คงแก้ว
สรุปผล การ เบิกจ่าย เพื่อใช้เงิน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นายอนุสรณ์ คงแก้ว
11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 550,000 บาท													
[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 154,000 บาท													
[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 165,000 บาท													
[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 121,000 บาท													
[X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 110,000 บาท													
12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :													
หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม										
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	300,000	- ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในงานไฟฟ้า งานระบบปรับอากาศและงาน โทรศัพท์ 20,000 บาท x 15 ครั้ง = 300,000 บาท										
	ค่าใช้สอย	250,000	- ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมบำรุงรักษา ระบบไฟฟ้า/ระบบปรับอากาศและ งานโทรศัพท์ 11,400 บาท x 20 ครั้ง = 228,000 บาท - ค่าบริการไฟฟ้าขัดข้อง 1,000 บาท x 22 ครั้ง = 22,000 บาท รวม 250,000 บาท										
รวมทั้งสิ้น		550,000											

13. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนจัดหาวัสดุเพื่อดำเนินงาน	28 (ครั้ง)
	จำนวนจ้างซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า	28 (ครั้ง)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	80 (ร้อยละ)

13.2 ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน

สกย. : ตัวบ่งชี้ที่.....ระบุชื่อ.....

สมศ. : ประเด็นที่.....ระบุชื่อ.....

สกป. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

มรท. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

มรทส. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

14. ลักษณะโครงการ : โครงการใช้งบประมาณ โครงการไม่ใช้งบประมาณ

15. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

หน่วยงาน กองกลาง

1. ชื่อโครงการ : บริหารงานออกแบบและวางผัง	รหัสโครงการ : 6407100015-02
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : นางเพ็ญศรี มีพูน 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายสุรเชษฐ์ ธนนพคุณ โทรศัพท์/ มือถือ : 089-456-9173 2.3 หน่วยงาน : กองกลาง คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักงานอธิการบดี	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ 3. สนับสนุนส่งเสริมภารกิจของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก พัฒนา อาคาร สถานที่บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีชีวิตและเชื่อมต่อการเป็นองค์กรและการเรียนรู้ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล : งานอาคารสถานที่และบริการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านอาคารสถานที่ ด้านภูมิทัศน์ ด้านระบบสาธารณูปโภค ด้านการรักษาความปลอดภัยและการจราจร ด้านการรักษาความสะอาดและดูแลสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย รวมถึงการดำเนินงานตามนโยบาย Green office, Happy classroom ทั้งนี้มีขอบเขตรับผิดชอบพื้นที่ของมหาวิทยาลัย จำนวน 3 ภาคส่วน ได้แก่ ส่วนทะเลแก้ว ส่วนวังจันทร์ และส่วนสนามบิน ซึ่งการออกแบบและวางผัง เป็นการดำเนินงานที่สำคัญสำหรับอาคารสถานที่ โดยมีความเกี่ยวข้องกับการวางแผนการก่อสร้างอาคารและการดูแลรักษาอาคารสถานที่ การปรับปรุงซ่อมแซม เป็นต้น ดังนั้นในการดำเนินงานดังกล่าวมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณเพื่อการบริหารงานและเพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป	
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อจัดซื้อจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ภายในสำนักงาน เพื่อจัดซื้อจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ เอกสาร วารสารด้านวิชาชีพสถาปนิกและวิศวกรรม เพื่อใช้ในการบริหารงานของหน่วยออกแบบและวางผัง	
6. สถานที่ดำเนินการ : หน่วยออกแบบ ฯ งานอาคารสถานที่และบริการ กองกลาง	
7. กลุ่มเป้าหมาย : <input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน - คน <input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 10 คน <input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน - คน <input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน) จำนวน - คน <input type="checkbox"/> คณะกรรมการ จำนวน - คน <input type="checkbox"/> นักเรียน จำนวน คน <input type="checkbox"/> ครู จำนวน คน <input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ) จำนวน - คน รวมทั้งสิ้น 10 คน	

8. แผนระยะเวลาดำเนินการ :													
[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม)							[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม)						
[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน)							[X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน)						
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :													
วัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ.....													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/ กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
จัดหาวัสดุ เพื่อ ดำเนินงาน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นายสุรเชษฐ์ อนนพคุณ
สรุปผล การ เบิกจ่าย การใช้เงิน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นายสุรเชษฐ์ อนนพคุณ
11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 28,800 บาท													
[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 8,100 บาท													
[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 8,500 บาท													
[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 6,400 บาท													
[X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 5,800 บาท													
12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :													
หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม										
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	28,800	- ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน 3,600 บาท x 2 ครั้ง = 7,200 บาท - ค่าเอกสารตำราทางวิชาชีพ 1,800 บาท x 12 ครั้ง = 21,600 บาท										
รวมทั้งสิ้น		28,800											
13. ตัวชี้วัด													
13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :													
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด		ค่าเป้าหมาย										
เชิงปริมาณ													
	จำนวนจัดหาวัสดุเพื่อดำเนินงาน		4 (ครั้ง)										
เชิงคุณภาพ													
	ความพึงพอใจการใช้บริการ		80 (ร้อยละ)										
13.2 ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน													
<input type="checkbox"/> สกอ. : ตัวบ่งชี้ที่..... ระบุชื่อ.....													
<input type="checkbox"/> สมศ. : ประเด็นที่..... ระบุชื่อ.....													
<input type="checkbox"/> สบป. : ตัวชี้วัดที่..... ระบุชื่อ.....													
<input type="checkbox"/> มรภ. : ตัวชี้วัดที่..... ระบุชื่อ.....													

<input type="checkbox"/> มรพส. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
14. ลักษณะโครงการ : <input checked="" type="checkbox"/> โครงการใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> โครงการไม่ใช้งบประมาณ
15. วิธีการประเมินผลโครงการ : <input type="checkbox"/> แบบสอบถาม <input type="checkbox"/> แบบสัมภาษณ์ <input type="checkbox"/> แบบสังเกต <input type="checkbox"/> แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ <input type="checkbox"/> อื่นๆ(ระบุ)

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

หน่วยงาน กองกลาง

1. ชื่อโครงการ : บริหารงานยานพาหนะและรักษาความปลอดภัย	รหัสโครงการ : 6407100015-03
2. ผู้รับผิดชอบ :	
2.1 ผู้กำกับดูแล : นางเพ็ญศรี มีพวง	
2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายจงกล บุญศรี ไทรคัพพ์/ มือถือ :	
2.3 หน่วยงาน : กองกลาง คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักงานอธิการบดี	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>)	
3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :	
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	
3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :	
นโยบาย/	
3. สนับสนุนส่งเสริมภารกิจของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก พัฒนา อาคาร สถานที่บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีชีวิตและเอื้อต่อการเป็นองค์กรและการเรียนรู้ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล :	
เนื่องด้วย หน่วยงานยานพาหนะและรักษาความปลอดภัย เป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนส่งเสริมการเรียนการสอน อาทิ การบริการด้านขนส่งและจราจร การรักษาความปลอดภัยให้แก่นักศึกษาและบุคลากร การอำนวยความสะดวกในการเดินทาง การติดต่อราชการ การเดินทางไปราชการ ประชุมสัมมนา ทั้งภายในและภายนอกจังหวัด จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงาน และการดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ของยานพาหนะ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกการจราจร ค่าใช้จ่ายสำหรับการต่อทะเบียนยานพาหนะ และการต่อประกันภัย พรบ. เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพพร้อมรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป	
5. วัตถุประสงค์ :	
เพื่อใช้สำหรับการต่อทะเบียนยานพาหนะ การต่อประกันภัย พรบ. เพื่อใช้สำหรับจัดซื้อจัดหาวัสดุและอุปกรณ์งานยานพาหนะ จราจร และรักษาความปลอดภัย เพื่อใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะของมหาวิทยาลัย	
6. สถานที่ดำเนินการ : งานอาคารสถานที่และบริการ กองกลาง	
7. กลุ่มเป้าหมาย :	
<input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัย	จำนวน - คน
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย	จำนวน 300 คน
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย	จำนวน 200 คน
<input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	จำนวน - คน
<input type="checkbox"/> คณะกรรมการ	จำนวน - คน
<input type="checkbox"/> นักเรียน	จำนวน คน
<input type="checkbox"/> ครู	จำนวน คน
<input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ)	จำนวน - คน
	รวมทั้งสิ้น 500 คน
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ :	

[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)	[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)
[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)	[X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :
วัน..... ที่..... เดือน พ.ศ. ถึงวัน..... ที่..... เดือน พ.ศ.

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/ กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
จัดหาวัสดุ เพื่อ ดำเนินงาน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นายจกมล บุญศรี
ต่อ ทะเบียน/ ประกันภัย พรบ./ ซ่อมแซม ยานพาหนะ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นายจกมล บุญศรี
สรุปผลการ เบิกจ่าย การใช้เงิน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นายจกมล บุญศรี

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 500,000 บาท

[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 140,000 บาท

[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 150,000 บาท

[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 110,000 บาท

[X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 100,000 บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม	จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบดำเนินงาน		
ค่าวัสดุ	100,000	- ค่าวัสดุอุปกรณ์งานยานพาหนะ จราจร และ รักษาความปลอดภัย 25,000 x 4 ครั้ง = 100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	400,000	- ค่าต่อทะเบียน ประกันภัย พรบ. ยานพาหนะ ขนาดเล็ก 8,250 บาท x 20 คัน = 165,000 บาท - ค่าต่อทะเบียน ประกันภัย พรบ. ยานพาหนะ ขนาดใหญ่ 18,500บาท x 6 คัน = 111,000 บาท - ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ 7,750 บาท x 16 ครั้ง ทั้ง 4 ไตรมาส = 124,000 บาท
รวมทั้งสิ้น	500,000	

13. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนจัดหาวัสดุเพื่อดำเนินงาน	20 (ครั้ง)
	จำนวนต่อทะเบียน/ประกันภัย พรบ./ซ่อมแซมยานพาหนะ	20 (ครั้ง)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	80 (ร้อยละ)

13.2 ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน

- สกอ. : ตัวบ่งชี้ที่.....ระบุชื่อ.....
- สมศ. : ประเด็นที่.....ระบุชื่อ.....
- สงป. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
- มรภ. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
- มรพส. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

14. ลักษณะโครงการ : โครงการใช้งบประมาณ โครงการไม่ใช้งบประมาณ

15. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

หน่วยงาน กองกลาง

1. ชื่อโครงการ : บริหารงานด้านการจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัย	รหัสโครงการ : 6407100015-04														
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : นางเพ็ญศรี มีพยุง 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายอนุสรณ์ ดงแก้ว ไทรศัพท์/ มีอติธ : 2.3 หน่วยงาน : กองกลาง คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักงานอธิการบดี															
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ 3. สนับสนุนส่งเสริมภารกิจของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก พัฒนา อาคาร สถานที่บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีชีวิตและเอื้อต่อการเป็นองค์กรและการเรียนรู้ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการเรียนการสอน															
4. หลักการและเหตุผล : เนื่องจาก กองกลาง เป็นหน่วยงานหลักในการรับผิดชอบดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและระบบสาธารณูปโภค ทั้งไฟฟ้า ประปา ระบบขนส่ง ฯลฯ ของมหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550) เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ช่วยกันประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้า ตามอาคารและสำนักงานต่างๆของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งปัจจุบันนี้การใช้พลังงานไฟฟ้ามีปริมาณเพิ่มขึ้น ค่าใช้จ่ายไฟฟ้าสูงขึ้น กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงได้กำหนดโครงการบริหารงานด้านการจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามขั้นตอนการจัดการพลังงาน เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้อาคารควบคุมของมหาวิทยาลัยฯ สามารถปฏิบัติและดำเนินการอนุรักษ์พลังงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน และมหาวิทยาลัยฯ ต้องจัดทำรายงานการจัดการพลังงานของอาคารควบคุมเป็นประจำทุกปี หากมหาวิทยาลัยไม่ดำเนินการจะมีโทษตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550) เพื่อเป็นการดำเนินงานด้านอนุรักษ์พลังงานของมหาวิทยาลัยฯได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป															
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อจัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์การดำเนินงานด้านการจัดพลังงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาระบบควบคุมการใช้พลังงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการบริหารงานตามภารกิจด้านการจัดพลังงานภายในมหาวิทยาลัย															
6. สถานที่ดำเนินการ : งานอาคารสถานที่และบริการ กองกลาง															
7. กลุ่มเป้าหมาย : <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>จำนวน 500 คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>จำนวน 500 คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>จำนวน 50 คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)</td> <td>จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> คณะกรรมการ</td> <td>จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> นักเรียน</td> <td>จำนวน คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ครู</td> <td>จำนวน คน</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน 500 คน	<input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน 500 คน	<input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน 50 คน	<input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	จำนวน - คน	<input type="checkbox"/> คณะกรรมการ	จำนวน - คน	<input type="checkbox"/> นักเรียน	จำนวน คน	<input type="checkbox"/> ครู	จำนวน คน
<input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน 500 คน														
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน 500 คน														
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน 50 คน														
<input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	จำนวน - คน														
<input type="checkbox"/> คณะกรรมการ	จำนวน - คน														
<input type="checkbox"/> นักเรียน	จำนวน คน														
<input type="checkbox"/> ครู	จำนวน คน														

<input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ)		จำนวน - คน											
		รวมทั้งสิ้น 1,050 คน											
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ :													
[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)		[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)											
[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)		[X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)											
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :													
วัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ.....													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/ กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
จัดหาวัสดุ เพื่อ ดำเนินงาน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นายอนุสรณ์ คงแก้ว
จ้างเหมา ปรับปรุง ระบบ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นายอนุสรณ์ คงแก้ว
สรุปผล การ เบิกจ่าย การเงิน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นายอนุสรณ์ คงแก้ว
11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 75,000 บาท													
[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)		จำนวน 21,000 บาท											
[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)		จำนวน 22,500 บาท											
[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)		จำนวน 16,500 บาท											
[X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)		จำนวน 15,000 บาท											
12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :													
หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม										
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	15,000	- ค่าวัสดุไฟฟ้า และค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน 3,750 บาท 4 ครั้ง = 15,000 บาท										
	ค่าใช้สอย	60,000	- ค่าจ้างเหมาปรับปรุงระบบควบคุมการใช้ พลังงานไฟฟ้า 12,000 บาท 5 ครั้ง = 60,000 บาท										
รวมทั้งสิ้น		75,000											

13. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนจัดหาวัสดุเพื่อดำเนินงาน	4 (ครั้ง)
	จำนวนจ้างเหมาปรับปรุงระบบ	4 (ครั้ง)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	80 (ร้อยละ)

13.2 ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน

- สกอ. : ตัวบ่งชี้ที่.....ระบุชื่อ.....
- สมศ. : ประเด็นที่.....ระบุชื่อ.....
- สกป. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
- มรภ. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
- มรพล. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

14. ลักษณะโครงการ : โครงการใช้งบประมาณ โครงการไม่ใช้งบประมาณ

15. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

หน่วยงาน กองกลาง

1. ชื่อโครงการ : จัดซื้อจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น	รหัสโครงการ : 6407100015-05
2. ผู้รับผิดชอบ :	
2.1 ผู้กำกับดูแล : นางเพ็ญศรี มีพยุง	
2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายจกกล บุญศรี ไทรศัพท์/ มือถือ :	
2.3 หน่วยงาน : กองกลาง คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักงานอธิการบดี	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>)	
3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :	
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	
3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :	
นโยบาย/	
3. สนับสนุนส่งเสริมภารกิจของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก พัฒนา อาคาร สถานที่บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีชีวิตและเอื้อต่อการเป็นองค์กรและการเรียนรู้ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล :	
เนื่องด้วยงานยานพาหนะและรักษาความปลอดภัย เป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนส่งเสริมการเรียนการสอน อาทิ การบริการด้านขนส่งและจราจร อำนวยความสะดวกในการเดินทาง การติดต่อราชการ การเดินทางไปราชการ ประชุมสัมมนา ทั้งภายในและภายนอกจังหวัด จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นเพื่อรองรับการใช้งานยานพาหนะของมหาวิทยาลัยตามภารกิจต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายต่อไป	
5. วัตถุประสงค์ :	
เพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นงานยานพาหนะของมหาวิทยาลัย	
6. สถานที่ดำเนินการ : งานอาคารสถานที่และบริการ กองกลาง	
7. กลุ่มเป้าหมาย :	
<input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน 250 คน
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน 250 คน
<input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	จำนวน - คน
<input type="checkbox"/> คณะกรรมการ	จำนวน - คน
<input type="checkbox"/> นักเรียน	จำนวน คน
<input type="checkbox"/> ครู	จำนวน คน
<input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ)	จำนวน - คน
รวมทั้งสิ้น 500 คน	
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ :	
[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)	[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)
[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)	[X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :	

วัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ.....

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/ กิจกรรม	ท.ค.	ท.อ.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
จัดหาวัสดุ เพื่อ ดำเนินงาน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นายจنگกล บุญศรี
สรุปผล การ เบิกจ่ายใน การเงิน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นายจنگกล บุญศรี

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 900,000 บาท

[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 252,000 บาท

[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 270,000 บาท

[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 198,000 บาท

[X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 180,000 บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	900,000	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับปรับภูมิทัศน์และ การเกษตร 40 ครั้ง x 10,000 บาท = 400,000 บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับติดต่อราชการ 1,500 บาท x 300 ครั้ง = 450,000 บาท - ค่าน้ำมันหล่อลื่นทุกชนิด 12,500 บาท x 4 ครั้ง = 50,000 บาท
รวมทั้งสิ้น		900,000	

13. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนจัดหาวัสดุเพื่อดำเนินงาน	40 (ครั้ง)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	80 (ร้อยละ)

13.2 ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน

สกอ. : ตัวบ่งชี้ที่.....ระบุชื่อ.....

สมศ. : ประเด็นที่.....ระบุชื่อ.....

<input type="checkbox"/> สงป. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
<input type="checkbox"/> มรภ. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
<input type="checkbox"/> มรพส. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
14. ลักษณะโครงการ : <input checked="" type="checkbox"/> โครงการใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> โครงการไม่ใช้งบประมาณ
15. วิธีการประเมินผลโครงการ : <input type="checkbox"/> แบบสอบถาม <input type="checkbox"/> แบบสัมภาษณ์ <input type="checkbox"/> แบบสังเกต <input type="checkbox"/> แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ <input type="checkbox"/> อื่นๆ(ระบุ)

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :
 วัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ.....

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/ กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
จัดหาวัสดุ เพื่อ ดำเนินงาน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นายจنگกล บุญศรี
ซ่อมแซม บำรุงไฟฟ้า/ ยานพาหนะ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นายจنگกล บุญศรี
สรุปผลการ เบิกจ่ายใน การใช้เงิน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นายจنگกล บุญศรี

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 600,000 บาท

[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 168,000 บาท

[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 180,000 บาท

[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 132,000 บาท

[X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 120,000 บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	85,000	- ค่าวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ยานพาหนะ 8,500 บาท x 10 ครั้ง = 85,000 บาท
	ค่าใช้สอย	515,000	- ค่าซ่อมบำรุงรถไฟฟ้า 8,000 บาท x 5 ครั้ง = 40,000 บาท - ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะขนาดเล็ก 5,000 บาท x 65 ครั้ง = 325,000 บาท - ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะขนาดใหญ่ 7,500 บาท x 20 ครั้ง = 150,000 บาท
รวมทั้งสิ้น		600,000	

13. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนจัดหาวัสดุเพื่อดำเนินงาน	40 (ครั้ง)
	จำนวนซ่อมแซมบำรุงไฟฟ้า/ยานพาหนะ	40 (ครั้ง)
เชิงคุณภาพ		

	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	80 (ร้อยละ)
13.2 ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน		
<input type="checkbox"/>	สกอ. : ตัวบ่งชี้ที่.....	ระบุชื่อ.....
<input type="checkbox"/>	สมศ. : ประเด็นที่.....	ระบุชื่อ.....
<input type="checkbox"/>	สงป. : ตัวชี้วัดที่.....	ระบุชื่อ.....
<input type="checkbox"/>	มรท. : ตัวชี้วัดที่.....	ระบุชื่อ.....
<input type="checkbox"/>	มรพส. : ตัวชี้วัดที่.....	ระบุชื่อ.....
14. ลักษณะโครงการ : <input checked="" type="checkbox"/> โครงการใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> โครงการไม่ใช้งบประมาณ		
15. วิธีการประเมินผลโครงการ :		
) แบบสอบถาม {) แบบสัมภาษณ์ [) แบบสังเกต [) แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [) อื่นๆ(ระบุ)		

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

หน่วยงาน กองกลาง

1. ชื่อโครงการ : บริหารงานอาคารสถานที่และบริการ	รหัสโครงการ : 6407100015-07
2. ผู้รับผิดชอบ :	
2.1 ผู้กำกับดูแล : นางเพ็ญศรี มีพยุง	
2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายศุภกร ศรีสุวรรณ โทรศัพท์/ มือถือ : 086-678-8482	
2.3 หน่วยงาน : กองกลาง คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักงานอธิการบดี	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>)	
3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :	
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	
3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :	
นโยบาย/	
4. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เชิงรุกอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง	
4. หลักการและเหตุผล :	
งานอาคารสถานที่และบริการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบและให้บริการอำนวยความสะดวกในการใช้งานด้านอาคารสถานที่ ด้านภูมิทัศน์, ด้านสาธารณูปโภค, ด้านยานพาหนะและการรักษาความปลอดภัยและการจราจร, ด้านการรักษาความปลอดภัยอาคาร และดูแลสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยรวมถึงการดำเนินงานตามนโยบาย Green office , Happy classroom ทั้งนี้มีขอบเขตความรับผิดชอบพื้นที่ของมหาวิทยาลัยทั้งหมด 3 ภาคส่วน ได้แก่ ส่วนทะเลแก้ว ส่วนวังจันทร์ และส่วนสนามบิน ดังนั้นในการดำเนินงานดังกล่าวมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณเพื่อการบริหารงานของหน่วยงานและดูแลรักษาซ่อมแซมอาคารสถานที่ สิ่งก่อสร้าง ระบบสุขาภิบาล วัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ภาคสนาม ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ป้องกันการเกิดอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานและการใช้งานอาคารสถานที่ ทั้งนักศึกษาและบุคลากรรวมถึงบุคคลภายนอกที่เข้ามาภายในมหาวิทยาลัย และเพื่อเป็นการรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป	
5. วัตถุประสงค์ :	
เพื่อจัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สอยภายในสำนักงาน	เพื่อจัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ตามภารกิจ/โครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการสนับสนุนกิจกรรมของมหาวิทยาลัย
บริการกำจัดปลวกอาคารสถานที่และสิ่งก่อสร้าง	เพื่อใช้ในการบริหารงานตามภารกิจของหน่วยงานอาคารสถานที่และบริการ
เพื่อจัดซื้อจัดหาวัสดุและอุปกรณ์เพื่อการเกษตร งานสุขาภิบาล และงานก่อสร้าง	เพื่อซ่อมแซมการบำรุงรักษาครุภัณฑ์
เครื่องมือเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ และเครื่องจักรกลเพื่อการเกษตร	เพื่อซ่อมแซมระบบประปาสุขาภิบาล, งานปรับปรุงอาคาร
สถานที่และสิ่งก่อสร้างต่างๆ	เพื่อใช้ในการฝึกอบรมทางวิชาชีพ
6. สถานที่ดำเนินการ : งานอาคารสถานที่และบริการ กองกลาง	
7. กลุ่มเป้าหมาย :	
<input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัย	จำนวน 2,000 คน
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย	จำนวน 300 คน
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย	จำนวน 200 คน
<input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	จำนวน - คน
<input type="checkbox"/> คณะกรรมการ	จำนวน - คน
<input type="checkbox"/> นักเรียน	จำนวน คน

<input type="checkbox"/> ครู <input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ)	จำนวน คน จำนวน - คน รวมทั้งสิ้น 2,500 คน																																																								
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ : [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)																																																									
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วัน..... ที่..... เดือน พ.ศ. ถึงวัน..... ที่..... เดือน พ.ศ.																																																									
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																									
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width:10%;">ขั้นตอน/ กิจกรรม</th> <th style="width:3%;">ต.ค.</th> <th style="width:3%;">พ.ย.</th> <th style="width:3%;">ธ.ค.</th> <th style="width:3%;">ม.ค.</th> <th style="width:3%;">ก.พ.</th> <th style="width:3%;">มี.ค.</th> <th style="width:3%;">เม.ย.</th> <th style="width:3%;">พ.ค.</th> <th style="width:3%;">มิ.ย.</th> <th style="width:3%;">ก.ค.</th> <th style="width:3%;">ส.ค.</th> <th style="width:3%;">ก.ย.</th> <th style="width:15%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จัดหาวัสดุ เพื่อ ดำเนินงาน</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>นายศุภกร ศรีสุวรรณ</td> </tr> <tr> <td>จ้าง ซ่อมแซม/ จ้างเหมา</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>นายศุภกร ศรีสุวรรณ</td> </tr> <tr> <td>สรุปผล การ เบิกจ่าย เพื่อใช้เงิน</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>นายศุภกร ศรีสุวรรณ</td> </tr> </tbody> </table>		ขั้นตอน/ กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	จัดหาวัสดุ เพื่อ ดำเนินงาน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นายศุภกร ศรีสุวรรณ	จ้าง ซ่อมแซม/ จ้างเหมา	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นายศุภกร ศรีสุวรรณ	สรุปผล การ เบิกจ่าย เพื่อใช้เงิน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นายศุภกร ศรีสุวรรณ
ขั้นตอน/ กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																												
จัดหาวัสดุ เพื่อ ดำเนินงาน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นายศุภกร ศรีสุวรรณ																																												
จ้าง ซ่อมแซม/ จ้างเหมา	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นายศุภกร ศรีสุวรรณ																																												
สรุปผล การ เบิกจ่าย เพื่อใช้เงิน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นายศุภกร ศรีสุวรรณ																																												
11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 992,200 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 277,900 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 297,700 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 228,300 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 188,300 บาท																																																									
12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :																																																									
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:20%;">หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม</th> <th style="width:20%;">จำนวนงบประมาณ</th> <th style="width:60%;">ค่าใช้จ่ายรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ</td> <td style="text-align: center;">454,000</td> <td> - ค่าวัสดุสำนักงาน 4,000 บาท x 25 ครั้ง = 100,000 บาท - ค่าวัสดุอุปกรณ์การเกษตรและการจัดสวน 3,500 บาท x 20 ครั้ง = 70,000 บาท - ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ 1,000 บาท x 4 ครั้ง = 4,000 บาท - ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ 12,500 บาท x 4 ครั้ง = 50,000 บาท - ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว 6,000 บาท x 10 ครั้ง = 60,000 บาท - ค่าวัสดุไฟฟ้า 5,000 บาท x 2 ครั้ง = 10,000 บาท </td> </tr> </tbody> </table>		หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม	จำนวนงบประมาณ	ค่าใช้จ่ายรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม	งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ	454,000	- ค่าวัสดุสำนักงาน 4,000 บาท x 25 ครั้ง = 100,000 บาท - ค่าวัสดุอุปกรณ์การเกษตรและการจัดสวน 3,500 บาท x 20 ครั้ง = 70,000 บาท - ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ 1,000 บาท x 4 ครั้ง = 4,000 บาท - ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ 12,500 บาท x 4 ครั้ง = 50,000 บาท - ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว 6,000 บาท x 10 ครั้ง = 60,000 บาท - ค่าวัสดุไฟฟ้า 5,000 บาท x 2 ครั้ง = 10,000 บาท																																																		
หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม	จำนวนงบประมาณ	ค่าใช้จ่ายรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม																																																							
งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ	454,000	- ค่าวัสดุสำนักงาน 4,000 บาท x 25 ครั้ง = 100,000 บาท - ค่าวัสดุอุปกรณ์การเกษตรและการจัดสวน 3,500 บาท x 20 ครั้ง = 70,000 บาท - ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ 1,000 บาท x 4 ครั้ง = 4,000 บาท - ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ 12,500 บาท x 4 ครั้ง = 50,000 บาท - ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว 6,000 บาท x 10 ครั้ง = 60,000 บาท - ค่าวัสดุไฟฟ้า 5,000 บาท x 2 ครั้ง = 10,000 บาท																																																							

			<ul style="list-style-type: none"> - ค่าวัสดุก่อสร้าง 10,000 บาท x 15 ครั้ง = 150,000 บาท - ค่าจัดซื้อน้ำยากำจัดปลวก 5,000 บาท x 2 ครั้ง = 10,000 บาท
	ค่าใช้จ่าย	538,200	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าจ้างเหมาดำเนินการตามภารกิจ 5,000 บาท x 20 ครั้ง = 100,000 บาท - ค่าตอบแทนบุคคลหน่วยงานราชการภายนอก 240 บาท x 5 คน x 5 ครั้ง = 6,000 บาท - ค่าอบรมลงทะเบียนตามหลักสูตร วิชาชีพ 10,000 บาท x 5 ครั้ง = 50,000 บาท - ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ทางการเกษตร 4,498.4 บาท x 25 ครั้ง = 112,460 บาท - ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์เครื่องจักรกลและยานพาหนะทางการเกษตร 7,500 บาท x 20 ครั้ง = 150,000 บาท - ค่าจ้างซ่อมแซมปรับปรุงสิ่งก่อสร้างอาคารสถานที่และงานสุขาภิบาล 6,250 บาท x 12 ครั้ง = 75,000 บาท - ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ สำนักงาน 4,940 บาท x 5 ครั้ง = 24,700 บาท - ค่าจ้างเหมากำจัดปลวกแบบฉีดพ่น 5,000 บาท x 4 ครั้ง = 20,000 บาท - และอื่น ๆ 40 บาท
	รวมทั้งสิ้น	992,200	

13. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนจัดหาวัสดุเพื่อดำเนินงาน	40 (ครั้ง)
	จำนวนจ้างซ่อมแซม/จ้างเหมา	40 (ครั้ง)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	80 (ร้อยละ)

13.2 ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน

- สกอ. : ตัวบ่งชี้ที่.....ระบุชื่อ.....
- สมศ. : ประเด็นที่.....ระบุชื่อ.....
- สป. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
- มรภ. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
- มรพส. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

14. ลักษณะโครงการ : โครงการใช้งบประมาณ โครงการไม่ใช้งบประมาณ

15. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

หน่วยงาน กองกลาง

1. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านสวนพฤกษศาสตร์	รหัสโครงการ : 6407100016-01
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : นางเพ็ญศรี มีพูนง 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายศุภกร ศรีสุวรรณ โทรศัพท์/ มือถือ : 086-678-8482 2.3 หน่วยงาน : กองกลาง คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักงานอธิการบดี	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ 3. สนับสนุนส่งเสริมภารกิจของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก พัฒนา อาคาร สถานที่บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีชีวิตและเอื้อต่อการเป็นองค์กรและการเรียนรู้ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล : ด้วย งานอาคารสถานที่และบริการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านอาคารสถานที่ ด้านภูมิทัศน์ ด้านระบบสาธารณูปโภค ด้านการรักษาความปลอดภัยและการจราจร ด้านการรักษาความสะอาดและดูแลสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย รวมถึงการดำเนินงานตามนโยบาย Green office, Happy classroom ทั้งนี้ งานอาคารสถานที่ฯ ซึ่งปัจจุบันมีบุคลากรจากหน่วยงานต่างๆ ได้ขอใช้บริการพื้นที่เป็นจำนวนมาก จึงเป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่งในการจัดโครงการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการตกแต่งอาคาร ห้องประชุม ให้เกิดความสวยงาม และทันสมัย อีกทั้งยังเปิดโลกทัศน์ให้กว้างไกลในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ที่มีความชำนาญด้านการตกแต่งภูมิทัศน์ ตลอดจนสามารถนำความรู้จากการศึกษาดูงานมาประกอบการพัฒนาปรับปรุงด้านอาคารสถานที่ ด้านภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป	
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการตกแต่งด้านอาคารสถานที่และด้านภูมิทัศน์อย่างถูกวิธี เพื่อให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการจัดตกแต่งด้านอาคารสถานที่และด้านภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัยได้ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สานสัมพันธ์ที่ดี เกิดวัฒนธรรมที่ดีในการแลกเปลี่ยนการแสดงความความคิดเห็นร่วมกัน	
6. สถานที่ดำเนินการ : อุทยานหลวงราชพฤกษ์ จังหวัดเชียงใหม่ (อาจมีการเปลี่ยนแปลง)	
7. กลุ่มเป้าหมาย : <input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัย จำนวน - คน <input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย จำนวน 20 คน <input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย จำนวน - คน <input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน) จำนวน - คน <input type="checkbox"/> คณะกรรมการ จำนวน - คน <input type="checkbox"/> นักเรียน จำนวน คน <input type="checkbox"/> ครู จำนวน คน <input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ) จำนวน - คน	

	ค่าใช้จ่าย	61,400	- ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้บริหาร 270 บาท x 1 คน x 2 วัน = 540 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยง 240 x 19 คน x 2 วัน = 9,120 บาท - - ค่าที่พัก 1,200 บาท x 11 ห้อง x 2 คืน = 26,400 บาท - ค่าเช่าห้องประชุม 1 วัน = 5,000บาท - ค่าอาหารและอาหารว่างวันประชุม (ครบทุกมื้อ) 230 บาทx 20 คน x 1 วัน = 4,600 บาท - ค่าน้ำมันรถบัณฑิตมหาวิทยาลัย = 14,000 บาท - ค่าป้ายไวนิล = 1,200 บาท - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ = 540 บาท
	รวมทั้งสิ้น	65,000	

13. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนผู้เข้าอบรม	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม	80 (ร้อยละ)

13.2 ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน

- สกอ. : ตัวบ่งชี้ที่.....ระบุชื่อ.....
- สมศ. : ประเด็นที่.....ระบุชื่อ.....
- ลงป. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
- มรภ. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
- มรพส. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

14. ลักษณะโครงการ : โครงการใช้งบประมาณ โครงการไม่ใช้งบประมาณ

15. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

หน่วยงาน กองกลาง

1. ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	รหัสโครงการ : 6407100016-02
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : นางเพ็ญศรี มีพยุง 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายอนุสรณ์ คงแก้ว โทรศัพท์/ มือถือ : 086-280-2865 2.3 หน่วยงาน : กองกลาง คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักงานอธิการบดี	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ 3. สนับสนุนส่งเสริมภารกิจของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก พัฒนา อาคาร สถานที่บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีชีวิตและเชื่อมต่อการเป็นองค์กรและการเรียนรู้ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล : เนื่องจาก กองกลาง เป็นหน่วยงานหลักในการรับผิดชอบดูแลด้านพลังงานของมหาวิทยาลัย อีกทั้งเป็นการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550) จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อให้ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานจัดการพลังงาน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ 242/2558 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งบุคลากรสายวิชาการที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แสดงความคิดเห็น แนวทางการจัดการพลังงานระหว่างคณะกรรมการจัดการพลังงานและบุคลากรสายวิชาการ เพื่อกำหนดนโยบายและจัดทำแผนอนุรักษ์พลังงานของมหาวิทยาลัยฯ พร้อมกับการศึกษาแนวทางการจัดการพลังงาน จากหน่วยงานต้นแบบการอนุรักษ์พลังงาน และจัดการพลังงาน เพื่อนำมาปรับใช้และวางแผนการจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลการประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัยได้อย่างแท้จริงพร้อมทั้งเป็น และส่งเสริมและสนับสนุนให้อาคารควบคุมของมหาวิทยาลัยฯ สามารถปฏิบัติและดำเนินการอนุรักษ์พลังงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน ต่อไป	
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อระดมความคิดเห็นในการจัดทำแผน การกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการจัดการพลังงาน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อเป็นการศึกษาดูงานแนวทางการจัดการพลังงานจากหน่วยงานต้นแบบการอนุรักษ์พลังงานนำมาปรับใช้ในการจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สานสัมพันธ์ที่ดี เกิดวัฒนธรรมที่ดีในการแลกเปลี่ยนการแสดงความเห็นร่วมกันของคณะทำงานด้านจัดการพลังงาน	
6. สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยเทคโนโลยีจิตรลดา กรุงเทพมหานคร (อาจมีการเปลี่ยนแปลง)	
7. กลุ่มเป้าหมาย : <input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน - คน <input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน - คน <input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน - คน <input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน) จำนวน - คน	

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	3,800	- ค่าของที่ระลึก ชินละ 500 บาท x 2 ชิน = 1,000 บาท - ค่าวัสดุโครงการ 2,080 บาท
	ค่าตอบแทน	1,800	- ค่าตอบแทนวิทยากร 300 x 6 ชม. x 1 คน = 1,800 บาท
	ค่าใช้จ่าย	49,400	- ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้บริหาร 270 x 2 คน x 2 วัน = 1,080 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยง 240 x 13 คน x 2 วัน = 6,240 บาท - ค่าที่พัก 1,100 x 9 ห้อง x 2 คืน = 19,800 บาท - ค่าเช่าห้องประชุม 1 วัน = 5,000 บาท - ค่าจ้างเช่าเหมารถ 3 วันๆ ละ 1,800 x 2 คืน = 10,800 บาท - ค่าอาหารวันประชุม 150 บาท x 15 คน x 2 มื้อ = 4,500 บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 40 บาท x 15 คน x 2 มื้อ = 1,200 บาท - ค่าป้ายไวนิล = 780 บาท
รวมทั้งสิ้น		55,000	

13. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ร้อยละ)

13.2 ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน

- สกอ. : ตัวบ่งชี้ที่.....ระบุชื่อ.....
- สมศ. : ประเด็นที่.....ระบุชื่อ.....
- สอ. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
- มรท. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
- มรพส. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

14. ลักษณะโครงการ : โครงการใช้งบประมาณ โครงการไม่ใช้งบประมาณ

15. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ | [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ | [] อื่นๆ(ระบุ)

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

หน่วยงาน กองกลาง

<p>1. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการจัดการพลังงานและการอนุรักษ์พลังงานในอาคาร</p>	<p>รหัสโครงการ : 6407100016-03</p>												
<p>2. ผู้รับผิดชอบ :</p> <p>2.1 ผู้กำกับดูแล : นางเพ็ญศรี มีพยุง</p> <p>2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายอนุสรณ์ คงแก้ว โทรศัพท์/ มือถือ : 086-2802865</p> <p>2.3 หน่วยงาน : กองกลาง คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักงานอธิการบดี</p>													
<p>3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>)</p> <p>3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :</p> <p>4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ</p> <p>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :</p> <p>นโยบาย/</p> <p>3. สนับสนุนส่งเสริมภารกิจของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก พัฒนา อาคาร สถานที่บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีชีวิตและเอื้อต่อการเป็นองค์กรและการเรียนรู้ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการเรียนการสอน</p>													
<p>4. หลักการและเหตุผล :</p> <p>เนื่องจาก งานอาคารสถานที่และบริการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานหลักในการรับผิดชอบดูแลด้านพลังงานของมหาวิทยาลัย อีกทั้งเป็นการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550) และมหาวิทยาลัยฯ ต้องจัดทำรายงานการจัดการพลังงานของอาคารควบคุมเป็นประจำทุกปี หากมหาวิทยาลัยไม่ดำเนินการจะมีโทษตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550) งานอาคารสถานที่และบริการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงได้จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ด้านการจัดการพลังงานและการอนุรักษ์พลังงานในอาคารเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้อาคารควบคุมของมหาวิทยาลัยฯ สามารถปฏิบัติและดำเนินการอนุรักษ์พลังงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน การจัดทำโครงการดังกล่าวฯ เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านพลังงานได้ตระหนักถึงความสำคัญ และได้นำความรู้ ความเข้าใจไปบริหารจัดการองค์กรด้านอนุรักษ์พลังงานของมหาวิทยาลัยฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป</p>													
<p>5. วัตถุประสงค์ :</p> <p>เพื่อให้ความรู้ด้านอนุรักษ์พลังงานแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย</p> <p>เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานและการให้ใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า</p>													
<p>6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม</p>													
<p>7. กลุ่มเป้าหมาย :</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>จำนวน 20 คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)</td> <td>จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> คณะกรรมการ</td> <td>จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> นักเรียน</td> <td>จำนวน คน</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน	<input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน 20 คน	<input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน	<input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	จำนวน - คน	<input type="checkbox"/> คณะกรรมการ	จำนวน - คน	<input type="checkbox"/> นักเรียน	จำนวน คน
<input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน												
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน 20 คน												
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน												
<input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	จำนวน - คน												
<input type="checkbox"/> คณะกรรมการ	จำนวน - คน												
<input type="checkbox"/> นักเรียน	จำนวน คน												

<input type="checkbox"/> ครู	จำนวน คน												
<input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ)	จำนวน - คน												
รวมทั้งสิ้น 20 คน													
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ :													
<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)	<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)												
<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)	<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)												
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :													
วัน..... ที่..... เดือน พ.ศ. ถึงวัน..... ที่ เดือน พ.ศ.													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/ กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
วางแผน						X	X						นายอนุสรณ์ คงแก้ว
จัดทำ โครงการ/ ขออนุมัติ โครงการ							X	X	X				นายอนุสรณ์ คงแก้ว
ประสานงาน						X	X	X	X				นายอนุสรณ์ คงแก้ว
ดำเนิน โครงการ อบรมให้ ความรู้							X	X	X				นายอนุสรณ์ คงแก้ว
สรุปผลการ ดำเนิน โครงการ							X	X	X				นายอนุสรณ์ คงแก้ว
11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 15,000 บาท													
<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท													
<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท													
<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 15,000 บาท													
<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท													

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	ค่าใช้จ่ายรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	4,700	- ค่าวัสดุโครงการ 4,700 บาท
	ค่าตอบแทน	3,600	- ค่าตอบแทนวิทยากร 600 บาท x 6 ชม. x 1 คน = 3,600 บาท
	ค่าใช้จ่าย	6,700	- ค่าอาหาร 120 บาท x 30 คน x 1 มื้อ = 3,600 บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 35 บาท x 30 คน x 2 มื้อ = 2,100 บาท - ค่าจ้างทำไฉน 1,000 บาท
รวมทั้งสิ้น		15,000	

13. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ร้อยละ)

13.2 ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน

- สกอ. : ตัวบ่งชี้ที่.....ระบุชื่อ.....
- สมค. : ประเด็นที่.....ระบุชื่อ.....
- สสป. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
- มรภ. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
- มรพส. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

14. ลักษณะโครงการ : โครงการใช้งบประมาณ โครงการไม่ใช้งบประมาณ

15. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [X] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

หน่วยงาน กองกลาง

1. ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรมการป้องกันอัคคีภัยและอพยพหนีไฟ	รหัสโครงการ : 6407100016-04
2. ผู้รับผิดชอบ :	
2.1 ผู้กำกับดูแล : นางเพ็ญศรี มีพุง	
2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายจงดล บุญศรี โทรศัพท์/ มือถือ : 086-926-5104	
2.3 หน่วยงาน : กองกลาง คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักงานอธิการบดี	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>)	
3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :	
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	
3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :	
นโยบาย/	
3. สนับสนุนส่งเสริมภารกิจของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก พัฒนา อาคาร สถานที่บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีชีวิตและเอื้อต่อการเป็นองค์กรและการเรียนรู้ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล :	
ปัจจุบันการบริหารจัดการองค์กรของภาครัฐส่วนใหญ่ให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินขององค์กรที่อาจเกิดขึ้นจากอุบัติเหตุต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งอุบัติเหตุที่เกิดจากอัคคีภัย ซึ่งอาจทำให้เกิดการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงต่อเรื่องดังกล่าว รวมทั้งเพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานของการบริหารจัดการองค์กรหลายหน่วยงานจึงมีการกำหนดแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีอาคารปฏิบัติงานของหน่วยงาน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่ใช้ในการเรียนการสอนและอาคารหอพักทั้งของบุคลากรและนักศึกษาอยู่เป็นจำนวนมาก ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันระงับการเกิดอัคคีภัยภายในอาคาร หน่วยงานพาหนะและรักษาความปลอดภัย งานอาคารสถานที่และบริการ กองกลาง จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมการป้องกันอัคคีภัยและอพยพหนีไฟเพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจให้กับนักศึกษาที่อยู่หอพักได้รู้จักการป้องกันและการระงับอัคคีภัยพร้อมทั้งนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผลอย่างแท้จริง	
5. วัตถุประสงค์ :	
เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรรวมทั้งลดผลกระทบจากการอัคคีภัย	เพื่อให้บุคลากรเกิดความตระหนักและมีความพร้อมสามารถระงับเหตุรวมทั้งช่วยเหลือตนเองได้อย่างปลอดภัยเมื่อเกิดอัคคีภัย
และบุคลากรรู้จักวิธีการปฏิบัติตนเมื่อเกิดอัคคีภัยในอาคาร และการอพยพหนีไฟกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้	เพื่อฝึกอบรมให้นักศึกษา
6. สถานที่ดำเนินการ : หอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	
7. กลุ่มเป้าหมาย :	
<input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน 90 คน
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน 10 คน
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน
<input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	จำนวน - คน
<input type="checkbox"/> คณะกรรมการ	จำนวน - คน
<input type="checkbox"/> นักเรียน	จำนวน คน
<input type="checkbox"/> ครู	จำนวน คน

<input type="checkbox"/> ขึ้นๆ(โปรดระบุ)		จำนวน - คน รวมทั้งสิ้น 100 คน											
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ :													
[] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)		[] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)											
[] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)		[X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)											
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :													
วัน..... ที่..... เดือน พ.ศ. ถึงวัน..... ที่..... เดือน พ.ศ.													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/ กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
วางแผน									X	X			นายจنگกล บุญศรี
จัดทำ โครงการ/ ขออนุมัติ โครงการ										X	X	X	นายจنگกล บุญศรี
ประสานงาน									X	X	X	X	นายจنگกล บุญศรี
ดำเนิน โครงการ										X	X	X	นายจنگกล บุญศรี
สรุปผลการ ดำเนิน โครงการ											X	X	นายจنگกล บุญศรี
11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 40,000 บาท													
[] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)		จำนวน - บาท											
[] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)		จำนวน - บาท											
[] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)		จำนวน - บาท											
[X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)		จำนวน 40,000 บาท											
12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :													
หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม										
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	11,000	- ค่าวัสดุโครงการ 11,000 บาท										
	ค่าตอบแทน	9,000	- ค่าตอบแทนวิทยากร 600 บาท x 3 ชม. x 5 คน = 9,000 บาท										
	ค่าใช้สอย	20,000	- ค่าอาหาร 120 บาท x 100 คน x 1 มื้อ = 12,000 บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 35 บาท x 100 คน x 2 มื้อ = 7,000 บาท - ค่าไวไฟ 1,000 บาท										
รวมทั้งสิ้น		40,000											

13. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ร้อยละ)

13.2 ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน

สกอ. : ตัวบ่งชี้ที่.....ระบุชื่อ.....

สมศ. : ประเด็นที่.....ระบุชื่อ.....

สกป. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

มรภ. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

มรพส. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

14. ลักษณะโครงการ : โครงการใช้งบประมาณ โครงการไม่ใช้งบประมาณ

15. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม | | แบบสัมภาษณ์ | | แบบสังเกต | | แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ | | อื่นๆ(ระบุ)

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

หน่วยงาน กองกลาง

1. ชื่อโครงการ : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาบทบาทหน้าที่ของบุคลากรตามแผนยุทธศาสตร์ของกองกลาง	รหัสโครงการ : 6407100016-05																		
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : นางเพ็ญศรี มีพยุง 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางสาวเพ็ญศรี คำกลิ่น โทรศัพท์/ มือถือ : 089-7032591 2.3 หน่วยงาน : กองกลาง คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักงานอธิการบดี																			
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ 2. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี																			
4. หลักการและเหตุผล : การที่จะทำให้องค์กรมีประสิทธิภาพที่ดีได้นั้นสิ่งที่สำคัญที่สุดคือบุคลากรขององค์กรและถ้าองค์กรใดมีบุคลากรที่มีคุณภาพแล้วจะทำให้องค์กรนั้นจะเป็นองค์กรที่มีศักยภาพและประสิทธิภาพต่อไป การที่จะพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพได้นั้นต้องให้บุคลากรได้รับการพัฒนาในงานของตนเองและมีความหลากหลายเพื่อที่จะนำบทบาทและหน้าที่ของตนเองที่มีอยู่ตามความรู้ความสามารถ และพัฒนาตนเองจากสิ่งแปลกใหม่ให้ทันสมัยมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การปรับทัศนคติเกี่ยวกับการทำงานและองค์กรรวมไปถึงการปรับแผนยุทธศาสตร์ของกองกลาง ให้มีทิศทางและบริหารจัดการงานให้เป็นแนวทางเดียวกันและ บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งใจได้																			
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการทำงานที่ดี มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และส่งเสริมการสร้างทัศนคติ เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาตนเองและองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ																			
6. สถานที่ดำเนินการ : จังหวัดจันทบุรี (อาจมีการเปลี่ยนแปลง)																			
7. กลุ่มเป้าหมาย : <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>จำนวน 36 คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)</td> <td>จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> คณะกรรมการ</td> <td>จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> นักเรียน</td> <td>จำนวน คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ครู</td> <td>จำนวน คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ)</td> <td>จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">รวมทั้งสิ้น 36 คน</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน	<input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน 36 คน	<input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน	<input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	จำนวน - คน	<input type="checkbox"/> คณะกรรมการ	จำนวน - คน	<input type="checkbox"/> นักเรียน	จำนวน คน	<input type="checkbox"/> ครู	จำนวน คน	<input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ)	จำนวน - คน	รวมทั้งสิ้น 36 คน	
<input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน																		
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน 36 คน																		
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน																		
<input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	จำนวน - คน																		
<input type="checkbox"/> คณะกรรมการ	จำนวน - คน																		
<input type="checkbox"/> นักเรียน	จำนวน คน																		
<input type="checkbox"/> ครู	จำนวน คน																		
<input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ)	จำนวน - คน																		
รวมทั้งสิ้น 36 คน																			
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ : <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)																			

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :
 วัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ.....

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/ กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
วางแผน						X	X			X			นางสาวเพ็ญศรี คำกลิ่น
จัดทำ โครงการ/ ขออนุมัติ โครงการ							X	X	X	X	X	X	นางสาวเพ็ญศรี คำกลิ่น
ประสานงาน							X	X	X	X	X	X	นางสาวเพ็ญศรี คำกลิ่น
ดำเนิน โครงการ							X	X	X	X	X	X	นางสาวเพ็ญศรี คำกลิ่น
สรุปผลการ ดำเนิน โครงการ									X			X	นางสาวเพ็ญศรี คำกลิ่น

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 170,000 บาท

- ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท
- ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 85,000 บาท
- ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 85,000 บาท
- ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	5,000	- วัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำโครงการ = 3,000 บาท - บ้ายโครงการ = 2,000 บาท ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้จ่าย	165,000	- ค่าที่พัก 36 คน x 800 บาท x 2 คืน = 57,600 บาท - ค่าอาหารครบทุกมื้อ 36 คน x 600 บาท x 2 มื้อ = 43,200 บาท - ค่าอาหารไม่ครบทุกมื้อ 36 คน x 350 บาท x 1 วัน = 12,600 บาท - ค่าเช่าเหมายานพาหนะรถบัส 1 คัน x 3 วัน x 17,200 บาท = 51,800 บาท ข ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ
รวมทั้งสิ้น		170,000	

13. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ร้อยละ)

13.2 ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน

- สกอ. : ตัวบ่งชี้ที่.....ระบุชื่อ.....
- สมศ. : ประเด็นที่.....ระบุชื่อ.....
- สงป. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
- มรท. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
- มรทส. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

14. ลักษณะโครงการ : โครงการใช้งบประมาณ โครงการไม่ใช้งบประมาณ

15. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

หน่วยงาน กอกลาง

1. ชื่อโครงการ : ค่าควบคุมงานก่อสร้างและที่ปรึกษางานก่อสร้าง	รหัสโครงการ : 6407100017-01
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางเพ็ญศรี มีพยุง ไทรศัพท์/ มือถือ : 092-262-4125 2.3 หน่วยงาน : กอกลาง คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักงานอธิการบดี	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ 3. สนับสนุนส่งเสริมภารกิจของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก พัฒนา อาคาร สถานที่บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีชีวิตและเอื้อต่อการเป็นองค์กรและการเรียนรู้ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล : ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างและงานก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัย จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินงานตามกระบวนการให้ได้มาซึ่งงานก่อสร้างที่มีประสิทธิภาพ ตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบเขียนแบบ ประมาณราคา การควบคุมงาน การจ้างที่ปรึกษาในการออกแบบ เขียนแบบเพื่อให้สิ่งก่อสร้างแล้วเสร็จสมบูรณ์ จึงเห็นสมควรเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ดำเนินงานทางด้านนี้ ตามประกาศและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย	
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้เป็นค่าจ้างบุคคล ในการเป็นที่ปรึกษาโครงการก่อสร้างของมหาวิทยาลัยที่ความยุ่งยากซับซ้อน เพื่อใช้เป็นค่าตอบแทนแก่บุคคลหรือกรรมการ ที่ดำเนินงานด้านงานก่อสร้างของมหาวิทยาลัย	
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	
7. กลุ่มเป้าหมาย : <input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัย จำนวน - คน <input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย จำนวน - คน <input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย จำนวน - คน <input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน) จำนวน - คน <input type="checkbox"/> คณะกรรมการ จำนวน 6 คน <input type="checkbox"/> นักเรียน จำนวน คน <input type="checkbox"/> ครู จำนวน คน <input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ) จำนวน - คน รวมทั้งสิ้น 6 คน	
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ : [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)	

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วัน..... ที่..... เดือน พ.ศ. ถึงวัน..... ที่ เดือน พ.ศ.

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/ กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ค่า ควบคุม งาน ก่อสร้าง	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นางเพ็ญศรี มีพยุง
สรุปผล การ เบิกจ่าย การใช้ เงิน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นางเพ็ญศรี มีพยุง

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 800,000 บาท

- [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 200,000 บาท
 [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 200,000 บาท
 [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 200,000 บาท
 [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 200,000 บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	800,000	- ค่าควบคุมงานก่อสร้างหัวหน้าผู้ ควบคุมงาน 1 คน x 350 บาท x 360 วัน = 126,000 บาท - ผู้ควบคุมงาน 6 คน x 300 บาท x 360 วัน = 648,000 บาท - อื่นๆ = 26,000 บาท
รวมทั้งสิ้น		800,000	

13. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนค่าควบคุมงานก่อสร้าง	12 (ครั้ง)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	80 (ร้อยละ)

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

หน่วยงาน กองกลาง

1. ชื่อโครงการ : ศาครกรมการตรวจการจ้างและค่าเบี้ยประชุม	รหัสโครงการ : 6407100017-02																
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางเพ็ญศรี มีพยุง โทรศัพท์/ มือถือ : 092-262-4125 , 081-532-9468 2.3 หน่วยงาน : กองกลาง คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักงานอธิการบดี																	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ 3. สนับสนุนส่งเสริมภารกิจของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก พัฒนา อาคาร สถานที่บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีชีวิตและเอื้อต่อการเป็นองค์กรและการเรียนรู้ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการเรียนการสอน																	
4. หลักการและเหตุผล : ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้รับการจัดสรรงบประมาณในจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์และการจัดซื้อจัดจ้างสิ่งก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัย จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินงานแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีความชำนาญและมีความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดหาและการจัดซื้อจัดจ้างให้ได้มาซึ่งความต้องการของหน่วยงาน ตั้งแต่ขั้นตอนการกำหนดร่าง TOR , การประชุมคณะกรรมการ , การจ้างออกแบบ ตลอดจนการจ้างที่ปรึกษา จึงเห็นสมควรเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการหรือบุคคลที่รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง , คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา , คณะกรรมการซื้อจ้างโดยวิธีคัดเลือก , คณะกรรมการซื้อจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง , คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการซื้อจ้าง , คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในจ้างก่อสร้าง , คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา , คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง ตามประกาศและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย																	
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้เป็นค่าตอบแทนแก่บุคคลหรือกรรมการ ที่ดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์และการจัดซื้อจัดจ้างงานก่อสร้าง , ด้านงานจ้างที่ปรึกษาและดำเนินงานจ้าง ออกแบบและควบคุมงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย																	
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม																	
7. กลุ่มเป้าหมาย : <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)</td> <td>จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> คณะกรรมการ</td> <td>จำนวน 50 คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> นักเรียน</td> <td>จำนวน คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ครู</td> <td>จำนวน คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ)</td> <td>จำนวน - คน</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน	<input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน	<input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน	<input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	จำนวน - คน	<input type="checkbox"/> คณะกรรมการ	จำนวน 50 คน	<input type="checkbox"/> นักเรียน	จำนวน คน	<input type="checkbox"/> ครู	จำนวน คน	<input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ)	จำนวน - คน
<input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน																
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน																
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน																
<input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	จำนวน - คน																
<input type="checkbox"/> คณะกรรมการ	จำนวน 50 คน																
<input type="checkbox"/> นักเรียน	จำนวน คน																
<input type="checkbox"/> ครู	จำนวน คน																
<input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ)	จำนวน - คน																

รวมทั้งสิ้น 50 คน													
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ :													
[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)							[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)						
[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)							[X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)						
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :													
วัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ.....													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ดำเนินการ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นางเพ็ญศรี มีพยุง
ค่าตอบแทนคณะกรรมการ													
สรุปผลการเบิกจ่ายการใช้เงิน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นางเพ็ญศรี มีพยุง
11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 900,000 บาท													
[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 200,000 บาท													
[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 250,000 บาท													
[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 200,000 บาท													
[X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 250,000 บาท													
12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :													
หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม										
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	900,000	-ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้างวงเงิน 100,001 ขึ้นไปไม่เกิน 500,000 บาท (สำหรับบุคคล 500 บาทต่องาน) -ค่าตอบแทนคณะกรรมการงาน ประชุม(สำหรับประธานคณะกรรมการ 1,000 บาทต่อครั้งที่มาประชุม)(สำหรับกรรมการ 800 บาทต่อครั้งที่มาประชุม) -ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้างวงเงิน 500,001 ขึ้นไป (สำหรับประธานคณะกรรมการ 1,500 บาทต่อครั้งที่มาประชุม) (สำหรับกรรมการ 1,00 บาทต่อครั้งที่มาประชุม) -ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุในงานจ้างก่อสร้างในอัตรา 350บาทต่อคนต่อวัน -ค่าตอบแทนหัวหน้าผู้ควบคุมงาน ก่อสร้างในอัตรา 350 บาทต่อคนต่อ วัน										
รวมทั้งสิ้น		900,000											

13. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนคำตอบแทนคณะกรรมการ	12 (ครั้ง)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	80 (ร้อยละ)

13.2 ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน

สกอ. : ตัวบ่งชี้ที่.....ระบุชื่อ.....

สมศ. : ประเด็นที่.....ระบุชื่อ.....

สงป. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

มรภ. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

มรพส. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

14. ลักษณะโครงการ : โครงการใช้งบประมาณ โครงการไม่ใช้งบประมาณ

15. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

หน่วยงาน กองกลาง

1. ชื่อโครงการ : ค่าเบี้ยประกันอัคคีภัยบ้านพักอธิการบดี	รหัสโครงการ : 6407100017-03
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : นางเพ็ญศรี มีพยุง 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายศุภกร ศรีสุวรรณ โทรศัพท์/ มือถือ : 086-678-8482 2.3 หน่วยงาน : กองกลาง คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักงานอธิการบดี	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ 3. สนับสนุนส่งเสริมภารกิจของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก พัฒนา อาคาร สถานที่บรรยายภาค และสิ่งแวดล้อมให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีชีวิตและเชื่อมต่อการเป็นองค์กรและการเรียนรู้ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล : งานอาคารสถานที่และบริการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดูแลรักษาเรือนรับรองอธิการบดีที่มีความสำคัญของมหาวิทยาลัย เป็นอาคารสถานที่ที่มีการใช้งานในการรับรองผู้มาติดต่อราชการ ผู้บริหาร ผู้ทรงเกียรติ ผู้ทรงคุณวุฒิ รวมไปถึงการรับรองของผู้บริหารระดับจังหวัด ซึ่งถือว่ามีความสำคัญและมีมูลค่าการก่อสร้างค่อนข้างสูง จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดทำประกันอัคคีภัยในแต่ละปี เพื่อเป็นหลักประกันครอบคลุมตลอดอายุการใช้งาน ดังนั้นในการดำเนินงานดังกล่าวมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณดังกล่าว เพื่อจ่ายค่าเบี้ยประกันอัคคีภัยเรือนรับรองอธิการบดี ต่อไป	
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้เป็นค่าเบี้ยประกันอัคคีภัยเรือนรับรองอธิการบดี	
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	
7. กลุ่มเป้าหมาย : <input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัย จำนวน - คน <input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย จำนวน - คน <input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย จำนวน - คน <input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน) จำนวน - คน <input type="checkbox"/> คณะกรรมการ จำนวน - คน <input type="checkbox"/> นักเรียน จำนวน คน <input type="checkbox"/> ครู จำนวน คน <input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ) จำนวน 1 คน รวมทั้งสิ้น 1 คน	
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ : [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)	

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :
 วัน..... ที่..... เดือน พ.ศ. ถึงวัน..... ที่..... เดือน พ.ศ.

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/ กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ดำเนิน ค่าเบี้ย ประกัน อัคคีภัย										X	X	X	นายศุภกร ศรีสุวรรณ
สรุปผล การ เบิกจ่าย การใช้ เงิน										X	X	X	นายศุภกร ศรีสุวรรณ

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 4,000 บาท
 [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท
 [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท
 [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท
 [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 4,000 บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของ โครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	4,000	- ค่าเบี้ยประกันอัคคีภัยสิ่งก่อสร้าง 4,000 บาท x 1 ครั้ง = 4,000 บาท
รวมทั้งสิ้น		4,000	

13. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย	1 (ครั้ง)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	80 (ร้อยละ)

13.2 ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน
 สกอ. : ตัวบ่งชี้ที่.....ระบุชื่อ.....
 สมศ. : ประเด็นที่.....ระบุชื่อ.....
 ลงป. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
 มรท. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
 มรพส. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

14. ลักษณะโครงการ : โครงการใช้งบประมาณ โครงการไม่ใช้งบประมาณ

15. วิธีการประเมินผลโครงการ :
 แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต : แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ ขึ้นๆ(ระบุ)

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

หน่วยงาน กองกลาง

1. ชื่อโครงการ : ค่าเก็บขยะ	รหัสโครงการ : 6407100017-04
2. ผู้รับผิดชอบ :	
2.1 ผู้กำกับดูแล : นางเพ็ญศรี มีพยุง	
2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายศุภกร ศรีสุวรรณ โทรศัพท์/ มือถือ : 086-678-8482	
2.3 หน่วยงาน : กองกลาง คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักงานอธิการบดี	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>)	
3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :	
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	
3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :	
นโยบาย/	
3. สนับสนุนส่งเสริมภารกิจของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก พัฒนา อาคาร สถานที่บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีชีวิตและเอื้อต่อการเป็นองค์กรและการเรียนรู้ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล :	
งานอาคารสถานที่และบริการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบและให้บริการอำนวยความสะดวกในการใช้งานด้านอาคารสถานที่ ด้านภูมิทัศน์, ด้านสาธารณูปโภค, ด้านยานพาหนะและการรักษาความปลอดภัยและการจราจร, ด้านการรักษาความสะอาดอาคาร และดูแลสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยรวมถึงการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลต่างๆ ของมหาวิทยาลัยทั้งหมด 3 ภาคส่วน ได้แก่ ส่วนทะเลแก้ว ส่วนวังจันทร์ และส่วนสนามบิน ดังนั้นในการดำเนินงานดังกล่าวมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณดังกล่าว เพื่อการจ้างเหมาบริการในการจัดเก็บและทำลายอย่างถูกวิธีและถูกสุขลักษณะ ต่อไป	
5. วัตถุประสงค์ :	
เพื่อจ้างเหมาบริการการจัดเก็บขยะมูลฝอยภายในมหาวิทยาลัยทั้ง 3 ภาคส่วน ได้แก่ ส่วนวังจันทร์ ส่วนสนามบิน และส่วนทะเลแก้ว	
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	
7. กลุ่มเป้าหมาย :	
<input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน 2,000 คน
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน 300 คน
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน 200 คน
<input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	จำนวน - คน
<input type="checkbox"/> คณะกรรมการ	จำนวน - คน
<input type="checkbox"/> นักเรียน	จำนวน คน
<input type="checkbox"/> ครู	จำนวน คน
<input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ)	จำนวน - คน
	รวมทั้งสิ้น 2,500 คน
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ :	
<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)	<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

หน่วยงาน กองกลาง

1. ชื่อโครงการ : คำรักษามาตรณา	รหัสโครงการ : 6407100017-05
2. ผู้รับผิดชอบ :	
2.1 ผู้กำกับดูแล : นางเพ็ญศรี มีพุง	
2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายศุภกร ศรีสุวรรณ โทรศัพท์/ มือถือ : 086-678-8482	
2.3 หน่วยงาน : กองกลาง คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักงานอธิการบดี	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>)	
3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :	
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	
3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :	
นโยบาย/	
3. สนับสนุนส่งเสริมภารกิจของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก พัฒนา อาคาร สถานที่บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีชีวิตและเอื้อต่อการเป็นองค์กรและการเรียนรู้ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล :	
งานอาคารสถานที่และบริการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดูแลรักษาเรือนรับรองอธิการบดีที่มีความสำคัญของมหาวิทยาลัย เป็นอาคารสถานที่ที่มีการใช้งานในการรับรองผู้มาติดต่อราชการ ผู้บริหาร ผู้ทรงเกียรติ ผู้ทรงคุณวุฒิ รวมไปถึงการรับรองผู้บริหารระดับจังหวัด ซึ่งถือว่ามีมีความสำคัญและมีมูลค่าการก่อสร้างค่อนข้างสูง จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดทำประกันอัคคีภัยในแต่ละปี เพื่อเป็นหลักประกันครอบคลุมตลอดอายุการใช้งาน ดังนั้นในการดำเนินงานดังกล่าวมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณดังกล่าว เพื่อจ่ายค่าเบี้ยประกันอัคคีภัยเรือนรับรองอธิการบดี ต่อไป	
5. วัตถุประสงค์ :	
เพื่อใช้เป็นคำรักษามาตรณาของมหาวิทยาลัย	
6. สถานที่ดำเนินการ : งานอาคารสถานที่และบริการ	
7. กลุ่มเป้าหมาย :	
<input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัย	จำนวน - คน
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย	จำนวน 10 คน
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย	จำนวน - คน
<input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	จำนวน - คน
<input type="checkbox"/> คณะกรรมการ	จำนวน - คน
<input type="checkbox"/> นักเรียน	จำนวน คน
<input type="checkbox"/> ครู	จำนวน คน
<input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ)	จำนวน - คน
รวมทั้งสิ้น 10 คน	
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ :	
<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)	<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)

[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)	[X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)												
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :													
วัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ.....													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/ กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ดำเนินการ คำปรึกษา มาตรฐาน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นายศุภกร ศรีสุวรรณ
สรุปผล เบิกจ่าย การใช้เงิน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นายศุภกร ศรีสุวรรณ
11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 2,800 บาท													
[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 700 บาท													
[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 700 บาท													
[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 700 บาท													
[X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 700 บาท													
12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :													
หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม				จำนวนงบประมาณ				ค่าใช้จ่ายรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม					
งบดำเนินงาน		ค่าใช้สอย		2,800				- ค่ารักษามาตรฐาน 233.34 x 12 ครั้ง = 2,800 บาท					
		รวมทั้งสิ้น		2,800									
13. ตัวชี้วัด													
13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :													
ตัวชี้วัดความสำเร็จ				รายละเอียด				ค่าเป้าหมาย					
เชิงปริมาณ													
		จำนวนคำปรึกษามาตรฐาน						12 (ครั้ง)					
เชิงคุณภาพ													
		ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ						80 (ร้อยละ)					
13.2 ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน													
<input type="checkbox"/> สกอ. : ตัวบ่งชี้ที่.....ระบุชื่อ.....													
<input type="checkbox"/> สมศ. : ประเด็นที่.....ระบุชื่อ.....													
<input type="checkbox"/> สงป. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....													
<input type="checkbox"/> มรท. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....													
<input type="checkbox"/> มรพส. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....													
14. ลักษณะโครงการ : <input checked="" type="checkbox"/> โครงการใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> โครงการไม่ใช้งบประมาณ													
15. วิธีการประเมินผลโครงการ :													
[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)													

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

หน่วยงาน กองกลาง

1. ชื่อโครงการ : ค่าจ้างทำความสะอาดอาคาร	รหัสโครงการ : 6407100017-06
2. ผู้รับผิดชอบ :	
2.1 ผู้กำกับดูแล : นางเพ็ญศรี มีพยุง	
2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสมศิริ ฤกษ์ทอง โทรศัพท์/ มือถือ : 082-482-5887	
2.3 หน่วยงาน : กองกลาง คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักงานอธิการบดี	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>)	
3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :	
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	
3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :	
นโยบาย/	
3. สนับสนุนส่งเสริมภารกิจของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก พัฒนา อาคาร สถานที่บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีชีวิตและเอื้อต่อการเป็นองค์กรและการเรียนรู้ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล :	
ด้วยงานอาคารสถานที่และบริการ เป็นหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบด้านอาคารสถานที่ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดเพื่อดูแลอาคาร รักษาความสะอาดอาคาร เก็บขยะสิ่งไม่พึงประสงค์ ทั้งนี้ อาคารที่สถานที่ที่ต้องจ้างเจ้าหน้าที่ตั้งนี้ อาคารหอประชุมศรีวิชัย ๒ อาคารกองพัฒนานักศึกษาอาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ อาคารสนามกีฬาพระองค์ดำ อาคารโรงแรมเวียงแก้ว ถนนภายในมหาวิทยาลัยฯ ,ศาลากลางพระ, ภูมิพระอาคารหอพักกาชะลอง อาคารศูนย์เรียนรู้องเนกประสงค์ อาคารเรียน 5 ส่วนวังจันทร์ อาคารมหาวิทยาลัยราชภัฏ วิทยาลัยฯ รวมทั้งสิ้น จำนวนเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด 39 อัตรา	
5. วัตถุประสงค์ :	
เพื่อจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด โดยแบ่งออกเป็นเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดตามสัญญาจ้าง (บริษัทเอกชน) จำนวน 23 อัตรา และเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดผู้บกพร่องทางร่างกาย สัญญาจ้างมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จำนวน 2 อัตรา เพื่อดูแลอาคารต่างๆภายในมหาวิทยาลัยฯ เก็บขยะสิ่งไม่พึงประสงค์ ฯลฯ	
6. สถานที่ดำเนินการ : งานอาคารสถานที่และบริการ กองกลาง	
7. กลุ่มเป้าหมาย :	
<input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน 25 คน
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน
<input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	จำนวน - คน
<input type="checkbox"/> คณะกรรมการ	จำนวน - คน
<input type="checkbox"/> นักเรียน	จำนวน คน
<input type="checkbox"/> ครู	จำนวน คน
<input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ)	จำนวน - คน
	รวมทั้งสิ้น 25 คน
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ :	

<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)	<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)
<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)	<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ.....

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/ กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
จัดหาวัสดุ เพื่อดำเนินงาน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นางสาว สมศิริ ฤกษ์ ทอง
จ้างเจ้าหน้าที่ ที่ทำความสะอาด/ ค่าตอบแทน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นางสาว สมศิริ ฤกษ์ ทอง
ค่าสมทบ ประกันสังคม	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นางสาว สมศิริ ฤกษ์ ทอง
สรุปผล เบิกจ่ายการ ใช้เงิน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นางสาว สมศิริ ฤกษ์ ทอง

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 3,000,000 บาท

- ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 754,200 บาท
- ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 763,000 บาท
- ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 742,000 บาท
- ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 740,800 บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	133,500	- ค่าวัสดุอุปกรณ์+นั้ยาทำความสะอาด 25 คน x 12 เดือน x445บาท = 133,500 บาท (โดยแบ่งออกเป็น เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดสัญญาจ้าง (บริษัทเอกชน) 23 คน x 12 เดือน x445บาท = 122,820 บาท เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดผู้บกพร่องทางร่างกาย สัญญาจ้างมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม 2 คน x 12 เดือน x445บาท = 10,680 บาท)
	ค่าตอบแทน	2,730,000	- ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด 25 คน x 12 เดือน x 9,100บาท = 2,730,000 บาท(โดยแบ่งออกเป็น เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดสัญญาจ้าง (บริษัทเอกชน) 23 คน x 12 เดือน x 9,100บาท = 2,511,600 บาท เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดผู้บกพร่องทางร่างกาย สัญญาจ้างมหาวิทยาลัย

			ราชภัฏพิบูลสงคราม 2 คน x 12 เดือน x 9,100 บาท = 218,400 บาท)
	ค่าใช้จ่าย	136,500	- ค่าสมทบประกันสังคม 5 แอร์เซ็นต์ (มหาวิทยาลัยสมทบ) 25 คน x 12 เดือน x 455 บาท = 136,500 บาท (โดยแบ่งออกเป็น เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดสัญญาจ้าง (บริษัทเอกชน) 23 คน x 12 เดือน x 455 บาท = 125,580 บาท เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดผู้ปกครองทางร่างกาย สัญญาจ้างมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม 2 คน x 12 เดือน x 455 บาท = 10,920 บาท)
	รวมทั้งสิ้น	3,000,000	

13. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนจัดหาวัสดุ	12 (ครั้ง)
	จำนวนค่าตอบแทนจ้างเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด	12 (ครั้ง)
	จำนวนค่าสมทบประกันสังคม	12 (ครั้ง)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	80 (ร้อยละ)

13.2 ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน

- สกอ. : ตัวบ่งชี้ที่.....ระบุชื่อ.....
- สมศ. : ประเด็นที่.....ระบุชื่อ.....
- สบป. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
- มรภ. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
- มรพส. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

14. ลักษณะโครงการ : โครงการใช้งบประมาณ โครงการไม่ใช้งบประมาณ

15. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

หน่วยงาน กองกลาง

1. ชื่อโครงการ : ค่าจ้างคนสวน	รหัสโครงการ : 6407100017-07
2. ผู้รับผิดชอบ :	
2.1 ผู้กำกับดูแล : นางเพ็ญศรี มีพูน	
2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางสาวชิสราภรณ์ ไบรูดี โทรศัพท์/ มือถือ : 085-523-6416	
2.3 หน่วยงาน : กองกลาง คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักงานอธิการบดี	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>)	
3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :	
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	
3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :	
นโยบาย/	
3. สนับสนุนส่งเสริมภารกิจของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก พัฒนา อาคาร สถานที่บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีชีวิตและเอื้อต่อการเป็นองค์กรและการเรียนรู้ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล :	
ด้วย งานอาคารสถานที่และบริการ ทั้งนี้มีขอบเขตความรับผิดชอบพื้นที่ของมหาวิทยาลัยทั้งหมด ทั้ง 3 ภาคส่วน ได้แก่ ส่วนทะเลแก้ว ส่วนวังจันทร์ และสวนสนามบิน เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบหลายด้าน เช่น ด้านภูมิทัศน์ ด้านสาธารณูปโภค ด้านยานพาหนะและการรักษาความปลอดภัยและการจราจรด้านการรักษาความสะอาดอาคารและดูแลสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีเจ้าหน้าที่คนสวนดูแลพื้นที่ภาคสนามดูแลอาคาร บำรุงรักษาสวน สนามหญ้า ต้นไม้ ทำความสะอาดถนน เก็บขยะ กิ่งไม้ และวัสดุไม่พึงประสงค์ ในพื้นที่ส่วนต่างๆทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคารของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยสูงสุด	
5. วัตถุประสงค์ :	
เพื่อจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งคนสวนรายวัน ดูแลพื้นที่ภาคสนามและภายในอาคาร บำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อม ฯลฯ	
6. สถานที่ดำเนินการ : งานอาคารสถานที่และบริการ กองกลาง	
7. กลุ่มเป้าหมาย :	
<input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน 25 คน
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน
<input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	จำนวน - คน
<input type="checkbox"/> คณะกรรมการ	จำนวน - คน
<input type="checkbox"/> นักเรียน	จำนวน คน
<input type="checkbox"/> ครู	จำนวน คน
<input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ)	จำนวน - คน
	รวมทั้งสิ้น 25 คน
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ :	
<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)	<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)

[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)						[X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)							
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :													
วัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ.....													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/ กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ดำเนินการ จ้าง เจ้าหน้าที่คน สวน/ ค่าตอบแทน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นางสาวอิส ราภรณ์ ไบ วุฒิ
ดำเนินการ ค่าสมทบ ประกันสังคม	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นางสาวอิส ราภรณ์ ไบ วุฒิ
สรุปผล เบิกจ่ายการ ใช้เงิน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นางสาวอิส ราภรณ์ ไบ วุฒิ
11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 3,096,000 บาท													
[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 774,000 บาท													
[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 774,000 บาท													
[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 774,000 บาท													
[X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 774,000 บาท													
12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :													
หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม										
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	2,948,400	- ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานคนสวนรายวัน (ประจำภาคสนามส่วนทะเลแก้ว) 20 คน x 27 วัน x 350 บาท x 12 เดือน = 2,268,000 บาท - ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานคนสวน (ประจำ ภาคสนามส่วนสนามบึง) 3 คน x 27 วัน x 350 บาท x 12 เดือน = 340,200 บาท - ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานคนสวน ประจำฟาร์ม ปศุสัตว์และประจำเศรษฐกิจ พอเพียง 3 คน x 27 วัน x 350 บาท x 12 เดือน = 340,200 บาท										
	ค่าใช้จ่าย	147,600	- ค่าประกันสังคมของมหาวิทยาลัยสมทบ 5 เปอร์เซ็นต์ 26 คน x 473 บาท x 12 เดือน = 147,576 บาท - อื่นๆ 24 บาท										
รวมทั้งสิ้น		3,096,000											

13. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนคำตอบแทนจ้างเจ้าหน้าที่คนสวน	12 (ครั้ง)
	จำนวนค่าสมทบประกันสังคม	12 (ครั้ง)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจการใช้บริการ	80 (ร้อยละ)

13.2 ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน

- สกอ. : ตัวบ่งชี้ที่..... ระบุชื่อ.....
- สมศ. : ประเด็นที่..... ระบุชื่อ.....
- สงป. : ตัวชี้วัดที่..... ระบุชื่อ.....
- มรท. : ตัวชี้วัดที่..... ระบุชื่อ.....
- มรพส. : ตัวชี้วัดที่..... ระบุชื่อ.....

14. ลักษณะโครงการ : โครงการใช้งบประมาณ โครงการไม่ใช้งบประมาณ

15. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม | [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต | [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

หน่วยงาน กองกลาง

1. ชื่อโครงการ : ค่าบำรุงรักษาลิฟท์และค่าซ่อมแซมลิฟท์	รหัสโครงการ : 6407100017-08
2. ผู้รับผิดชอบ :	
2.1 ผู้กำกับดูแล : นางเพ็ญศรี มีพยุง	
2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายศุภกร ศรีสุวรรณ โทรศัพท์/ มือถือ : 086-678-8482	
2.3 หน่วยงาน : กองกลาง คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักงานอธิการบดี	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>)	
3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :	
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	
3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :	
นโยบาย/	
3. สนับสนุนส่งเสริมภารกิจของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก พัฒนา อาคาร สถานที่บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีชีวิตและเอื้อต่อการเป็นองค์กรและการเรียนรู้ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล :	
งานอาคารสถานที่และบริการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านอาคารสถานที่ ด้านภูมิทัศน์ ด้านระบบสาธารณูปโภค ด้านการรักษาความปลอดภัยและการจราจรด้านการรักษาความสะอาดและดูแลสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย รวมถึงการดำเนินงานตามนโยบาย Green office, Happy classroomทั้งนี้ มีขอบเขตรับผิดชอบพื้นที่ของมหาวิทยาลัย จำนวน 3 ภาคส่วน ได้แก่ ส่วนทะเลแก้ว ส่วนวังจันทร์ และส่วนสนามบิน โดยเหตุนี้ อาคารสถานที่ต่างๆภายในมหาวิทยาลัยต้องมีความพร้อมต่อการใช้งานเช่น การอำนวยความสะดวกด้านการใช้ลิฟท์ ทั้งนี้จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดสรรงบประมาณในการบำรุงรักษาลิฟท์และค่าซ่อมแซมลิฟท์โดยสารภายในมหาวิทยาลัยฯ	
5. วัตถุประสงค์ :	
เพื่อจัดซื้อจัดหารวัสดุและอุปกรณ์ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาลิฟท์โดยสาร	เพื่อจ้างซ่อมแซมบำรุงรักษาลิฟท์โดยสาร
6. สถานที่ดำเนินการ : งานอาคารสถานที่และบริการ กองกลาง	
7. กลุ่มเป้าหมาย :	
<input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน 5,000 คน
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน 400 คน
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน 400 คน
<input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	จำนวน - คน
<input type="checkbox"/> คณะกรรมการ	จำนวน - คน
<input type="checkbox"/> นักเรียน	จำนวน คน
<input type="checkbox"/> ครู	จำนวน คน
<input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ)	จำนวน - คน
	รวมทั้งสิ้น 5,800 คน
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ :	
<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)	<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)

[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)	[X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)												
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :													
วัน..... ที่..... เดือน พ.ศ. ถึงวัน..... ที่..... เดือน พ.ศ.													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/ กิจกรรม	ท.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ค.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ดำเนินการ จ้างเหมา ตรวจเช็ค/ บำรุงรักษา ลิฟท์	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นายศุภกร ศรีสุวรรณ
สรุปผล เบิกจ่าย การใช้เงิน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นายศุภกร ศรีสุวรรณ
11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 1,038,200 บาท													
[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 296,700 บาท													
[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 311,500 บาท													
[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 228,500 บาท													
[X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 201,500 บาท													
12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :													
หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม	ค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม										
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	1,038,200	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าจ้างเหมาบริการตรวจเช็คและ บำรุงรักษา ลิฟท์ บ.โอทีส เอลเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด x รวม 3 เครื่อง x 12 เดือน = 102,720 บาท - ค่าจ้างเหมาบริการตรวจเช็คและบำรุงรักษา บ. มิตซูบิชิ เอลเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด x 9 เครื่อง x 12 เดือน = 291,896 บาท - ค่าจ้างเหมาบริการตรวจเช็คและ บำรุงรักษา บ. เพาเวอร์เทค เอลิเว เตอร์(ประเทศไทย) จำกัด x 7 เครื่อง x 12 เดือน = 157,290 บาท - ค่าจ้างเหมาบริการติดตั้งชุดขับเคลื่อนกรณี ไฟฟ้าดับ จำนวน 3 ชุด บำรุงลิฟท์โดยสารโอที สจำนวน 3 เครื่อง x 1 ครั้ง = 353,100 บาท - ค่าจ้างเหมาบริการปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงลิฟท์ โดยสารบ. เพาเวอร์เทค เอลิเวเตอร์ 2 เครื่อง x 64,200 บาท x 1 ครั้ง = 64,200 บาท - ค่าจ้างเหมาบริการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุง ลิฟท์โดยสารมิตซูบิชิ จำนวน 1 เครื่อง x 1 ครั้ง = 68,994 บาท 										
	รวมทั้งสิ้น	1,038,200											

13. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนจ้างเหมาตรวจเช็ค/บำรุงรักษาสีฟท์	12 (ครั้ง)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	80 (ร้อยละ)

13.2 ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน

- สกอ. : ตัวบ่งชี้ที่..... ระบุชื่อ.....
- สมศ. : ประเด็นที่..... ระบุชื่อ.....
- สงป. : ตัวชี้วัดที่..... ระบุชื่อ.....
- มรภ. : ตัวชี้วัดที่..... ระบุชื่อ.....
- มรพส. : ตัวชี้วัดที่..... ระบุชื่อ.....

14. ลักษณะโครงการ : โครงการใช้งบประมาณ โครงการไม่ใช้งบประมาณ

15. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

หน่วยงาน กองกลาง

1. ชื่อโครงการ : โครงการแข่งขันกีฬาประเพณีอาจารย์ - เจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ภาคเหนือ	รหัสโครงการ : 6407100018-01
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : นางเพ็ญศรี มีพยุง 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายกมลโมสรพนักงนมหาวิทยาลัย โทรศัพท์/ มือถือ : 2.3 หน่วยงาน : กองกลาง คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักงานอธิการบดี	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ 3. สนับสนุนส่งเสริมภารกิจของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก พัฒนา อาคาร สถานที่บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมให้ เป็นมหาวิทยาลัยที่มีชีวิตและเอื้อต่อการเป็นองค์กรและการเรียนรู้ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ การสอน	
4. หลักการและเหตุผล : การแข่งขันกีฬาเป็นกิจกรรมหนึ่งที่ส่งเสริมด้านสุขภาพ เป็นการฝึกให้ร่างกายแข็งแรง มีความอดทน ทำให้ผู้เข้าร่วมการแข่งขัน มีน้ำใจ นักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย เคารพกฎกติกา และสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ กีฬายังช่วยผ่อนคลายความตึงเครียดทั้งผู้เล่นและผู้ชม ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือทั้ง 8 แห่ง ยังได้จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาประเพณีอาจารย์ - เจ้าหน้าที่ เป็นประจำทุกปี เพื่อเป็น การเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้แสดงความสามารถด้านกีฬา และพัฒนาศักยภาพด้านทัศนคติ ด้านมนุษยสัมพันธ์อันดีต่อกัน ซึ่งจะนำไปสู่ ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน และสร้างเครือข่ายในนามมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ	
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้แสดง ความสามารถทางด้านกีฬา มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน เพื่อส่งเสริมด้านสุขภาพร่างกายให้แข็งแรง ฝึกความอดทน มีน้ำใจ นักกีฬา และเคารพกติกาในการแข่งขัน เพื่อสร้างเครือข่ายในนามมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือให้มีความเข้มแข็ง	
6. สถานที่ดำเนินการ : จังหวัดนครสวรรค์	
7. กลุ่มเป้าหมาย : <input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัย จำนวน - คน <input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย จำนวน 70 คน <input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย จำนวน - คน <input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน) จำนวน - คน <input type="checkbox"/> คณะกรรมการ จำนวน - คน <input type="checkbox"/> นักเรียน จำนวน คน <input type="checkbox"/> ครู จำนวน คน <input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ) จำนวน - คน รวมทั้งสิ้น 70 คน	

13. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13.2 ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน

- สกอ. : ตัวบ่งชี้ที่..... ระบุชื่อ.....
- สมศ. : ประเด็นที่..... ระบุชื่อ.....
- สกป. : ตัวชี้วัดที่..... ระบุชื่อ.....
- มรภ. : ตัวชี้วัดที่..... ระบุชื่อ.....
- มรพส. : ตัวชี้วัดที่..... ระบุชื่อ.....

14. ลักษณะโครงการ : โครงการใช้งบประมาณ โครงการไม่ใช้งบประมาณ

15. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

13. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13.2 ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน

- สกอ. : ตัวบ่งชี้ที่.....ระบุชื่อ.....
- สมศ. : ประเด็นที่.....ระบุชื่อ.....
- สงป. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
- มรภ. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
- มรพส. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

14. ลักษณะโครงการ : โครงการใช้งบประมาณ โครงการไม่ใช้งบประมาณ

15. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

หน่วยงาน กองกลาง

1. ชื่อโครงการ : โครงการวางแผนวัยเกษียณให้มีความสุขและมั่นคงประจำปี 2564	รหัสโครงการ : 6407100019-02
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : นางเพ็ญศรี มีพูน 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายกสโมสรพนักงนมหาวิทยาลัย โทรศัพท์/ มือถือ : 2.3 หน่วยงาน : กองกลาง คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักงานอธิการบดี	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ 2. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี	
4. หลักการและเหตุผล : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามได้มีผู้เกษียณอายุราชการภายหลังที่ได้ปฏิบัติงานราชการจนครบอายุ 60 ปี สโมสรพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุ จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นสำหรับผู้ที่มีอายุระหว่าง 55-60 ปี ทั้งที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน ผู้ปฏิบัติงานทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุน เพื่อนำความรู้ ข้อคิด และข้อปฏิบัติที่ได้จากโครงการนี้ไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิต อย่างมีคุณภาพ และมีคุณค่าภายหลังเกษียณอายุราชการ โดยรูปแบบกิจกรรมประกอบด้วย การบรรยาย เสวนา แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ โดยสโมสรพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มุ่งหวังว่าผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับทั้งความรู้ ข้อคิด และประสบการณ์ เพื่อนำไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตหลังเกษียณอายุ จึงได้จัดกิจกรรม "โครงการการวางแผนวัยเกษียณให้มีความสุขและมั่นคง ประจำปี 2564" เห็นสมควรจะขอตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินกรรมดังกล่าวต่อไป	
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการรับทราบแนวทางใช้ชีวิตหลังเกษียณอย่างมีคุณค่า มีความสุข และมีสุขภาพจิตที่ดี เพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการทราบมีโอกาสสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้เกษียณให้รู้จัก และคุ้นเคยกัน และได้ฝึกบริหารสุขภาพร่างกายที่ดีในวัยเกษียณ เพื่อให้ผู้เกษียณอายุราชการมีการวางแผนอนาคตหลังเกษียณได้อย่างมีความสุขและมั่นคง	
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	
7. กลุ่มเป้าหมาย : <input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน - คน <input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 400 คน <input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน - คน <input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน) จำนวน - คน <input type="checkbox"/> คณะกรรมการ จำนวน - คน <input type="checkbox"/> นักเรียน จำนวน คน <input type="checkbox"/> ครู จำนวน คน <input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ) จำนวน - คน	

รวมทั้งสิ้น 400 คน															
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ :															
[] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)				[] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)				[] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)				[X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)			
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :															
วัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ.....															
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :															
ขั้นตอน/ กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ		
วางแผน/ จัดทำ โครงการ/ ขออนุมัติ โครงการ										X	X	X	นายกลโมสร พนักงาน มหาวิทยาลัย		
ประสานงาน										X	X	X	นายกลโมสร พนักงาน มหาวิทยาลัย		
ดำเนินงาน โครงการ												X	นายกลโมสร พนักงาน มหาวิทยาลัย		
สรุปผล เบิกจ่ายการ ใช้เงิน												X	นายกลโมสร พนักงาน มหาวิทยาลัย		
11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 100,000 บาท															
[] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท				[] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท				[] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท				[X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 100,000 บาท			
12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :															
หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม												
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	100,000	1. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (400 คน x 200 บาท) = 80,000 บาท 2. ค่าอาหารว่าง (400 คน x 35 บาท) = 14,000 บาท 3. ค่าจ้างเหมาจัดทำชุดเอกสารประกอบโครงการ 400 ชุด ชุดละ 15 บาท = 6,000 บาท												
รวมทั้งสิ้น		100,000													

13. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13.2 ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน

- สกอ. : ตัวบ่งชี้ที่.....ระบุชื่อ.....
- สมศ. : ประเด็นที่.....ระบุชื่อ.....
- สงป. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
- มรภ. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
- มรพส. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

14. ลักษณะโครงการ : โครงการใช้งบประมาณ โครงการไม่ใช้งบประมาณ

15. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :
 วัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ.....

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/ กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
จัดหาครุภัณฑ์สำหรับผู้บริหาร	X	X	X										นางสาวเนิษ นันท์ศิริ โสยาสณ์
สรุปผลเบิกจ่ายการใช้เงิน		X	X										นางสาวเนิษ นันท์ศิริ โสยาสณ์

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 22,000 บาท
 [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 22,000 บาท
 [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท
 [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท
 [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	22,000	ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผล 22,000 จำนวน 1 เครื่อง
รวมทั้งสิ้น		22,000	

13. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนจัดหาครุภัณฑ์	1 (เครื่อง)
เชิงคุณภาพ		
	ครุภัณฑ์เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	100 (ร้อยละ)

13.2 ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน
 สกอ. : ตัวบ่งชี้ที่.....ระบุชื่อ.....
 สมศ. : ประเด็นที่.....ระบุชื่อ.....
 สบป. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
 มรท. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
 มรพส. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

14. ลักษณะโครงการ : โครงการใช้งบประมาณ โครงการไม่ใช้งบประมาณ

15. วิธีการประเมินผลโครงการ :
 [] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

หน่วยงาน กองกลาง

1. ชื่อโครงการ : เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขนาด A (งานเลขานุการผู้บริหาร)	รหัสโครงการ : 6407100020-02
2. ผู้รับผิดชอบ :	
2.1 ผู้กำกับดูแล : นางเพ็ญศรี มีพยอม	
2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางสาวณิชนันท์ ศิริไสยาสน์ โทรศัพท์/ มือถือ : 064-0030146	
2.3 หน่วยงาน : กองกลาง คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักงานอธิการบดี	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>)	
3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :	
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	
3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :	
นโยบาย/	
2. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี	
4. หลักการและเหตุผล :	
ด้วยในปัจจุบันมีจำนวนผู้บริหารเพิ่มมากขึ้นจากเดิม งานเลขานุการผู้บริหาร ซึ่งเป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีการทำงานเชื่อมโยงระหว่างผู้บริหารโดยตรง เป็นหน่วยงานที่คอยดูแล และอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ให้แก่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ดังนั้นเพื่อเอื้ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้บริหาร ในการจัดทำเอกสารต่างๆ และ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์เลเซอร์ เข้ามาช่วยในด้านการบริหารงานต่างๆ ให้บรรลุภารกิจต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ แต่เนื่องจากในปัจจุบันในห้องของรองอธิการบดี และห้องผู้ช่วยอธิการบดี ยังขาดครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์เลเซอร์ อีกจำนวน 4 ชุด จึงเห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้บริหารต่อไป	
5. วัตถุประสงค์ :	
เพื่อใช้ในการงานด้านการให้บริการและอำนวยความสะดวกให้กับผู้บริหารมหาวิทยาลัย	
เพื่อการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้	
6. สถานที่ดำเนินการ : งานเลขานุการผู้บริหาร กองกลาง	
7. กลุ่มเป้าหมาย :	
<input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน 4 คน
<input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	จำนวน - คน
<input type="checkbox"/> คณะกรรมการ	จำนวน - คน
<input type="checkbox"/> นักเรียน	จำนวน คน
<input type="checkbox"/> ครู	จำนวน คน
<input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ)	จำนวน - คน
รวมทั้งสิ้น 4 คน	
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ :	
<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)	<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)
<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)	<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :
 วัน..... ที่..... เดือน พ.ศ. ถึงวัน..... ที่..... เดือน พ.ศ.

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/ กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
จัดหา ครุภัณฑ์ สำหรับ ผู้บริหาร	X	X	X										นางสาวเนิช นันท์ สิริ ไสยาสน์
สรุปผล เบิกจ่าย การใช้ เงิน		X	X										นางสาวเนิช นันท์ สิริ ไสยาสน์

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 10,400 บาท
 [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 10,400 บาท
 [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท
 [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท
 [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	10,400	ครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขนาด A4 เครื่อง ๗ ละ 2,600 บาท = 10,400 บาท
รวมทั้งสิ้น		10,400	

13. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนจัดหาครุภัณฑ์	4 (เครื่อง)
เชิงคุณภาพ		
	ครุภัณฑ์เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	100 (ร้อยละ)

13.2 ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน

สกอ. : ตัวบ่งชี้ที่.....ระบุชื่อ.....

สมศ. : ประเด็นที่.....ระบุชื่อ.....

สบป. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

มรท. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

มรพ. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

14. ลักษณะโครงการ : โครงการใช้งบประมาณ โครงการไม่ใช้งบประมาณ

15. วิธีการประเมินผลโครงการ :
 [] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)	<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)
<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)	<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :
วัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ.....

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/ กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
จัดหา ครุภัณฑ์ เพื่อ ดำเนินงาน	X	X	X										นางสาวณิช นันทน์ ศิริ ไสยาสน์
สรุปผล เบิกจ่าย การใช้เงิน		X	X										นางสาวณิช นันทน์ ศิริ ไสยาสน์

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 22,000 บาท
 ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 22,000 บาท
 ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท
 ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท
 ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	22,000	เครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก ประมวลผล 22,000 1 เครื่อง
รวมทั้งสิ้น		22,000	

13. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนจัดหาครุภัณฑ์	1 (เครื่อง)
เชิงคุณภาพ	ครุภัณฑ์เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	100 (ร้อยละ)

13.2 ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องจะเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน
 สกอ. : ตัวบ่งชี้ที่..... ระบุชื่อ.....
 สมศ. : ประเด็นที่..... ระบุชื่อ.....
 สงป. : ตัวชี้วัดที่..... ระบุชื่อ.....
 มรภ. : ตัวชี้วัดที่..... ระบุชื่อ.....
 มรพส. : ตัวชี้วัดที่..... ระบุชื่อ.....

14. ลักษณะโครงการ : โครงการใช้งบประมาณ โครงการไม่ใช้งบประมาณ

15. วิธีการประเมินผลโครงการ :
 แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ อื่นๆ(ระบุ)

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/ กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
จัดหา ครุภัณฑ์ เพื่อ ดำเนินงาน	X	X	X										นางสาวณิชา นันท์ สิริ ไสยาสน์
สรุปผล เบิกจ่าย การใช้เงิน		X	X										นางสาวณิชา นันท์ สิริ ไสยาสน์

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 33,900 บาท
 [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 33,900 บาท
 [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท
 [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท
 [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	33,900	ครุภัณฑ์กล้องถ่ายภาพดิจิทัล 33,900 1 ตัว
	รวมทั้งสิ้น	33,900	

13. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนจัดหาครุภัณฑ์	1 (ตัว)
เชิงคุณภาพ		
	ครุภัณฑ์เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	100 (ร้อยละ)

13.2 ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน

สกอ. : ตัวบ่งชี้ที่.....ระบุชื่อ.....

สมศ. : ประเด็นที่.....ระบุชื่อ.....

สงป. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

มรภ. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

มรพส. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

14. ลักษณะโครงการ : โครงการใช้งบประมาณ โครงการไม่ใช้งบประมาณ

15. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

หน่วยงาน กองกลาง

1. ชื่อโครงการ : เก้าอี้สำนักงาน (งานสภามหาวิทยาลัย)	รหัสโครงการ : 6407100020-05
2. ผู้รับผิดชอบ :	
2.1 ผู้กำกับดูแล : นางเพ็ญศรี มีพูนง	
2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางพรรณภักตรา กองจันทร์ โทรศัพท์/ มือถือ : 061-2722200	
2.3 หน่วยงาน : กองกลาง คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักงานอธิการบดี	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>)	
3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :	
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างความภาคภูมิใจและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	
3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :	
นโยบาย/	
2. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี	
4. หลักการและเหตุผล :	
เนื่องจากเก้าอี้ประจำตัวเดิมชำรุดไม่สามารถใช้งานได้เพิ่มเติมประสิทธิภาพ งานสภาจึงขอจัดซื้อเก้าอี้เพื่อใช้ในการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงาน อันจะสามารถส่งผลถึงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้เพิ่มมากขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิม	
5. วัตถุประสงค์ :	
เพื่อจัดหาเก้าอี้สำนักงานเพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ใช้งานมานาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่	
6. สถานที่ดำเนินการ : งานสภามหาวิทยาลัย กองกลาง	
7. กลุ่มเป้าหมาย :	
<input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน 5 คน
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน
<input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	จำนวน - คน
<input type="checkbox"/> คณะกรรมการ	จำนวน - คน
<input type="checkbox"/> นักเรียน	จำนวน คน
<input type="checkbox"/> ครู	จำนวน คน
<input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ)	จำนวน - คน
รวมทั้งสิ้น 5 คน	
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ :	
<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)	<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)
<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)	<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :	
วัน..... ที่..... เดือน พ.ศ. ถึงวัน..... ที่..... เดือน พ.ศ.	

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/ กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
จัดหา ครุภัณฑ์ เพื่อ ดำเนินงาน	X	X	X										นาง พรรณภัทรา กองจันทร์
สรุปผล เบิกจ่าย การเงิน		X	X										นาง พรรณภัทรา กองจันทร์

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 17,500 บาท

[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 17,500 บาท

[] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท

[] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท

[] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	17,500	เก้าอี้สำนักงาน - จำนวน 5 ตัว - ราคาตัวละ 3,500 บาท รวม 17,500 บาท
รวมทั้งสิ้น		17,500	

13. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนจัดหาครุภัณฑ์	5 (ตัว)
เชิงคุณภาพ	ครุภัณฑ์เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	100 (ร้อยละ)

13.2 ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน

สกย. : ตัวบ่งชี้ที่.....ระบุชื่อ.....

สยศ. : ประเด็นที่.....ระบุชื่อ.....

สจป. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

มรภ. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

มรพส. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

14. ลักษณะโครงการ : โครงการใช้งบประมาณ โครงการไม่ใช้งบประมาณ

15. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

หน่วยงาน กองกลาง

1. ชื่อโครงการ : บัณฑิต (งานอาคารสถานที่และบริการ)	รหัสโครงการ : 6407100020-06
2. ผู้รับผิดชอบ :	
2.1 ผู้กำกับดูแล : นางเพ็ญศรี มีพยุง	
2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายศุภกร ศรีสุวรรณ โทรศัพท์/ มือถือ : 086-678-8482	
2.3 หน่วยงาน : กองกลาง คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักงานอธิการบดี	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>)	
3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :	
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างจรรยาบรรณและความสามารถรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	
3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :	
นโยบาย/	
3. สนับสนุนส่งเสริมภารกิจของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก พัฒนา อาคาร สถานที่บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีชีวิตและเชื่อต่อการเป็นองค์กรและการเรียนรู้ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล :	
ด้วย งานอาคารสถานที่และบริการ เป็นหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัย ทั้ง 3 ภาค ส่วน ได้แก่ ส่วนทะเลแก้ว ส่วนวังจันทร์ และส่วนสนามบิน จากงานดังกล่าว มีความจำเป็นจะต้องมีเครื่องมือที่เอื้อประโยชน์ต่อการใช้งานในการอำนวยความสะดวกในการระบายน้ำในช่วงฤดูฝนเพื่อป้องกันน้ำท่วม ด้วยเหตุนี้จึงเห็นควรจัดซื้อบัสสูบล้างเพื่อใช้ในการสูบล้างน้ำออกจากมหาวิทยาลัย และเพื่อทุ่นแรงกำลังระยะเวลาในการทำงานให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น	
5. วัตถุประสงค์ :	
เพื่อใช้ในการสูบน้ำภายในมหาวิทยาลัย ทั้ง 3 ภาคส่วน ได้แก่ ส่วนทะเลแก้ว ส่วนวังจันทร์และส่วนสนามบิน	
6. สถานที่ดำเนินการ : งานอาคารสถานที่และบริการ กองกลาง	
7. กลุ่มเป้าหมาย :	
<input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน 10 คน
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน
<input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	จำนวน - คน
<input type="checkbox"/> คณะกรรมการ	จำนวน - คน
<input type="checkbox"/> นักเรียน	จำนวน คน
<input type="checkbox"/> ครู	จำนวน คน
<input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ)	จำนวน - คน
รวมทั้งสิ้น 10 คน	
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ :	
<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)	<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)
<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)	<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :	

วัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ.....

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/ กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
จัดหา ครุภัณฑ์ เพื่อ ดำเนินงาน	X	X	X										นายศุภกร ศรีสุวรรณ
สรุปผล เบิกจ่าย การเงิน		X	X										นายศุภกร ศรีสุวรรณ

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 10,700 บาท

[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 10,700 บาท

[] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท

[] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท

[] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	10,700	- ปีมั่ม 2 เครื่อง x 5,350 บาท = 10,700 บาท
	รวมทั้งสิ้น	10,700	

13. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนจัดหาครุภัณฑ์	2 (เครื่อง)
เชิงคุณภาพ	ครุภัณฑ์เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	100 (ร้อยละ)

13.2 ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน

สกอ. : ตัวบ่งชี้ที่..... ระบุชื่อ.....

สมศ. : ประเด็นที่..... ระบุชื่อ.....

สงป. : ตัวชี้วัดที่..... ระบุชื่อ.....

มรท. : ตัวชี้วัดที่..... ระบุชื่อ.....

มรพส. : ตัวชี้วัดที่..... ระบุชื่อ.....

14. ลักษณะโครงการ : โครงการใช้งบประมาณ โครงการไม่ใช้งบประมาณ

15. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

หน่วยงาน กองกลาง

1. ชื่อโครงการ : เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายป่าข้ออ่อน (งานอาคารสถานที่และบริการ)	รหัสโครงการ : 6407100020-07
2. ผู้รับผิดชอบ :	
2.1 ผู้กำกับดูแล : นางเพ็ญศรี มีพยุง	
2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายตุภกร ศรีสุวรรณ โทรศัพท์/ มือถือ : 086-678-8482	
2.3 หน่วยงาน : กองกลาง คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักงานอธิการบดี	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>)	
3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :	
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	
3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :	
นโยบาย/	
3. สนับสนุนส่งเสริมภารกิจของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก พัฒนา อาคาร สถานที่ที่รกร้าง และสิ่งแวดล้อมให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีชีวิตและเชื่อมต่อการเป็นองค์กรและการเรียนรู้ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล :	
ด้วย งานอาคารสถานที่และบริการ เป็นหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัยฯ ทั้ง 3 ภาค ส่วน ได้แก่ ส่วนทะเลแก้ว ส่วนวังจันทร์และส่วนสนามบิน จากงานดังกล่าว มีความจำเป็นต้องมีเครื่องมือที่เอื้อประโยชน์ต่อการใช้งานในการอำนวยความสะดวกในการทำความสะอาดภายนอกอาคาร เพื่อทำความสะอาดหญ้าบริเวณอาคารและสนาม ปราบจากสัตว์ร่ายที่เข้ามาอาศัย ด้วยเหตุนี้จึงเห็นควรจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบสะพายป่าข้ออ่อน สำหรับอำนวยความสะดวกในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพรวดเร็ว	
5. วัตถุประสงค์ :	
เพื่อใช้ในการตัดหญ้าภายในมหาวิทยาลัยฯ ทั้ง 3 ภาคส่วน ได้แก่ ส่วนทะเลแก้ว ส่วนวังจันทร์และส่วนสนามบิน	
6. สถานที่ดำเนินการ : งานอาคารสถานที่และบริการ กองกลาง	
7. กลุ่มเป้าหมาย :	
<input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน 10 คน
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน
<input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	จำนวน - คน
<input type="checkbox"/> คณะกรรมการ	จำนวน - คน
<input type="checkbox"/> นักเรียน	จำนวน คน
<input type="checkbox"/> ครู	จำนวน คน
<input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ)	จำนวน - คน
	รวมทั้งสิ้น 10 คน
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ :	
<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)	<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)

ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)						ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)							
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :													
วัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ.....													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/ กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
จัดหา ครุภัณฑ์ เพื่อ ดำเนินงาน	X	X	X										นายศุภกร ศรีสุวรรณ
สรุปผล เบิกจ่าย การใช้เงิน		X	X										นายศุภกร ศรีสุวรรณ
11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 10,700 บาท													
[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 10,700 บาท													
[] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท													
[] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท													
[] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท													
12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :													
หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ		ค่าใช้จ่ายรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม									
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	10,700		- เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายป่าช้อฮอน 1 เครื่อง x 10,700 บาท = 10,700 บาท									
รวมทั้งสิ้น		10,700											
13. ตัวชี้วัด													
13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :													
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด			ค่าเป้าหมาย									
เชิงปริมาณ	จำนวนจัดหาครุภัณฑ์			1 (เครื่อง)									
เชิงคุณภาพ	ครุภัณฑ์เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด			100 (ร้อยละ)									
13.2 ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน													
<input type="checkbox"/> สกอ. : ตัวบ่งชี้ที่.....ระบุชื่อ.....													
<input type="checkbox"/> สยศ. : ประเด็นที่.....ระบุชื่อ.....													
<input type="checkbox"/> สสป. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....													
<input type="checkbox"/> มรภ. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....													
<input type="checkbox"/> มรพส. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....													
14. ลักษณะโครงการ : <input checked="" type="checkbox"/> โครงการใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> โครงการไม่ใช้งบประมาณ													
15. วิธีการประเมินผลโครงการ :													
[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)													

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

หน่วยงาน กองกลาง

1. ชื่อโครงการ : เครื่องจ่ายสารเคมี (งานอาคารสถานที่และบริการ)	รหัสโครงการ : 6407100020-08
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : นางเพ็ญศรี มีพยุง 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายศุภกร ศรีสุวรรณ โทรศัพท์/ มือถือ : 2.3 หน่วยงาน : กองกลาง คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักงานอธิการบดี	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างความภาคภูมิใจและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ 3. สนับสนุนส่งเสริมภารกิจของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก พัฒนา อาคาร สถานที่บรรยาย และสิ่งแวดล้อมให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีชีวิตและเชื่อมต่อการเป็นองค์กรและการเรียนรู้ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล : ด้วยงานอาคารสถานที่และบริการ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับสถานที่และภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัยส่วนอาคารโรงผลิตน้ำประปาเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบ ซึ่งปัจจุบันโรงผลิตน้ำประปามีเครื่องจ่ายสารเคมี จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งเครื่องจ่ายสารเคมีดังกล่าวได้ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ เครื่องจ่ายสารเคมี มีหน้าที่จ่ายเคมี อาทิเช่น สารคลอรีน และ โพลีเมอร์อะลูมิเนียม (สารที่ทำให้น้ำสะอาด) เพื่อผลิตน้ำสะอาดดังกล่าวให้แก่ นักศึกษา อาจารย์ บุคคลกรตามอาคารได้ใช้อุปโภค ดังนั้น งานอาคารสถานที่และบริการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดซื้อปั๊มจ่ายสารเคมี จำนวน 2 เครื่อง	
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้ในการผลิตน้ำประปาเพื่อการอุปโภคภายในมหาวิทยาลัย (ส่วนทะเลแก้ว)	
6. สถานที่ดำเนินการ :	
7. กลุ่มเป้าหมาย : <input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัย จำนวน - คน <input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย จำนวน 10 คน <input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย จำนวน - คน <input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน) จำนวน - คน <input type="checkbox"/> คณะกรรมการ จำนวน - คน <input type="checkbox"/> นักเรียน จำนวน คน <input type="checkbox"/> ครู จำนวน คน <input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ) จำนวน - คน รวมทั้งสิ้น 10 คน	
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ : [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)	
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :	

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/ กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
จัดหา ครุภัณฑ์ เพื่อ ดำเนินงาน	X	X	X										นายศุภกร ศรีสุวรรณ
สรุปผล เบิกจ่าย การเงิน		X	X										นายศุภกร ศรีสุวรรณ

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 23,500 บาท

[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 23,500 บาท

[] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท

[] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท

[] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	23,500	- เครื่องจ่ายสารเคมี 2 เครื่อง x 11,750 บาท = 23,500 บาท
รวมทั้งสิ้น		23,500	

13. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนจัดหาครุภัณฑ์	2 (เครื่อง)
		()
		()
เชิงคุณภาพ		
	ครุภัณฑ์เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	100 (ร้อยละ)

13.2 ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องจะเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน

สกอ. : ตัวบ่งชี้ที่.....ระบุชื่อ.....

สมศ. : ประเด็นที่.....ระบุชื่อ.....

สงป. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

มรท. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

มรพส. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

14. ลักษณะโครงการ : โครงการใช้งบประมาณ โครงการไม่ใช้งบประมาณ

15. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

หน่วยงาน กองกลาง

1. ชื่อโครงการ : โทรศัทพ์ไร้สาย (งานอาคารสถานที่และบริการ)	รหัสโครงการ : 6407100020-09
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : นางเพ็ญศรี มีพยุง 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายสุรเชษฐ์ อมนพคุณ โทรศัทพ์/ มือถือ : 2.3 หน่วยงาน : กองกลาง คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักงานอธิการบดี	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ 3. สนับสนุนส่งเสริมภารกิจของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก พัฒนา อาคาร สถานที่บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีชีวิตและเอื้อต่อการเป็นองค์กรและการเรียนรู้ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล : ด้วย หน่วยออกแบบและวางผัง เป็นหน่วยงานออกแบบและเขียนแบบงานก่อสร้างใหม่มหาวิทยาลัย จึงต้องมีการติดต่อและประสานงานหน่วยงาน คณะ ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อและประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพรวดเร็ว	
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้ในการติดต่อและประสานงาน หน่วยงาน คณะ ภายในมหาวิทยาลัย	
6. สถานที่ดำเนินการ : หน่วยออกแบบและวางผัง งานอาคารสถานที่และบริการ กองกลาง	
7. กลุ่มเป้าหมาย : <input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัย จำนวน - คน <input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย จำนวน 6 คน <input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย จำนวน - คน <input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน) จำนวน - คน <input type="checkbox"/> คณะกรรมการ จำนวน - คน <input type="checkbox"/> นักเรียน จำนวน คน <input type="checkbox"/> ครู จำนวน คน <input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ) จำนวน - คน รวมทั้งสิ้น 6 คน	
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ : [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)	
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วัน..... ที่..... เดือน พ.ศ. ถึงวัน..... ที่..... เดือน พ.ศ.	

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/ กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
จัดหาครุภัณฑ์ เพื่อ ดำเนินงาน	X	X	X										นายสุรเชษฐ์ ธนนพคุณ
สรุปผล เบิกจ่าย การใช้เงิน		X	X										นายสุรเชษฐ์ ธนนพคุณ

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 1,200 บาท
 [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 1,200 บาท
 [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท
 [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท
 [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	1,200	- โทรศัพท์ไร้สาย 1 เครื่อง x 1,200 บาท =1,200 บาท
รวมทั้งสิ้น		1,200	

13. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนจัดหาครุภัณฑ์	1 (เครื่อง)
เชิงคุณภาพ	ครุภัณฑ์เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	100 (ร้อยละ)

13.2 ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน

สกอ. : ตัวบ่งชี้ที่.....ระบุชื่อ.....

สมศ. : ประเด็นที่.....ระบุชื่อ.....

สงป. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

มรภ. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

มรพส. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

14. ลักษณะโครงการ : โครงการใช้งบประมาณ โครงการไม่ใช้งบประมาณ

15. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

หน่วยงาน กองกลาง

1. ชื่อโครงการ : บริหารงานประชาสัมพันธ์	รหัสโครงการ : 6407100021-01
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : นางเพ็ญศรี มีพูน 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางวิยะดา สุเมธเทพานันท์ โทรศัพท์/ มือถือ : 089-7089179 2.3 หน่วยงาน : กองกลาง คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักงานอธิการบดี	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ 4. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เชิงรุกอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง	
4. หลักการและเหตุผล : งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่ในการเป็นศูนย์กลางด้านข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย โดยได้ดำเนินการบริหาร ผลิต และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กิจกรรม และความเคลื่อนไหวของมหาวิทยาลัย ในรูปแบบต่างๆ ผ่านทางช่องทางการสื่อสารหลากหลายรูปแบบ รวมทั้งให้บริการทางงานสารสนเทศผ่านระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการทำกิจกรรมต่างๆ สำหรับอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนั้นในการดำเนินงานดังกล่าวมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณเพื่อการบริหารงานของหน่วยงานและเพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป	
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของมหาวิทยาลัยผ่านสื่อตามช่องทางต่างๆ เพื่อจัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ภายในสำนักงาน และตามภารกิจ/โครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการสนับสนุนกิจกรรมของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการบริหารงานด้านการประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ	
6. สถานที่ดำเนินการ : งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	
7. กลุ่มเป้าหมาย : <input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัย จำนวน - คน <input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย จำนวน 8 คน <input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย จำนวน - คน <input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน) จำนวน - คน <input type="checkbox"/> คณะกรรมการ จำนวน - คน <input type="checkbox"/> นักเรียน จำนวน คน <input type="checkbox"/> ครู จำนวน คน <input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ) จำนวน - คน รวมทั้งสิ้น 8 คน	
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ : [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)	

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :
 วัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ.....

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/ กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
จัดหาวัสดุ เพื่อ ดำเนินงาน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นางวิยะดา สุเมธ เทพานันท์
ค่าจ้างเช่า เครื่องถ่าย เอกสาร/ ค่า ล่วงเวลา/ จ้างเหมา ผลิตสื่อ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นางวิยะดา สุเมธ เทพานันท์
ผล เบิกจ่าย การใช้เงิน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นางวิยะดา สุเมธ เทพานันท์

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 509,000 บาท
 ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 142,600 บาท
 ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 152,700 บาท
 ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 112,000 บาท
 ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 101,700 บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	160,000	ค่าวัสดุ จำนวน 160,000.- บาท บริหารจัดการงาน 3 หน่วย ของงานประชาสัมพันธ์ (หน่วยผลิตและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์, หน่วยโสตทัศนอุปกรณ์, หน่วยมวลชน สัมพันธ์) 4 ไตรมาส -วัสดุสำนักงาน 12,500 x 4 ไตรมาส = 50,000 บาท -วัสดุคอมพิวเตอร์ 15,000x4 ไตรมาส = 60,000 บาท -วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ และวัสดุอื่นๆ 12,500.-x 4 ไตรมาส = 50,000 บาท
	ค่าใช้สอย	349,000	ค่าใช้สอย จำนวน 349,000.- บาท -จ้างเหมาผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ทุกชนิด 63,850 x 4 ไตรมาส = 255,400 บาท -ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร 6420 x 12 = 77,040 บาท -ค่าล่วงเวลาในการปฏิบัติงาน 200 x 8 คน x 10 วัน = 16,000 บาท -อื่น ๆ 560 บาท
รวมทั้งสิ้น		509,000	

13. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนจัดท้าววัสดุ	12 (ครั้ง)
	จำนวนจ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าล่วงเวลา/จ้างเหมาผลิตสื่อ	12 (ครั้ง)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจการใช้บริการ	80 (ร้อยละ)

13.2 ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน

- สกอ. : ตัวบ่งชี้ที่.....ระบุชื่อ.....
- สมศ. : ประเด็นที่.....ระบุชื่อ.....
- สงป. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
- มรภ. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
- มรพส. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

14. ลักษณะโครงการ : โครงการใช้งบประมาณ โครงการไม่ใช้งบประมาณ

15. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

หน่วยงาน กองกลาง

1. ชื่อโครงการ : โครงการจัดกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์ (PSRU Open House)	รหัสโครงการ : 6407100021-02
<p>2. ผู้รับผิดชอบ :</p> <p>2.1 ผู้กำกับดูแล : นางเพ็ญศรี มีพยุง</p> <p>2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางวิยะดา สุเมธเทพานันท์ โทรศัพท์/ มือถือ : 089-7089179</p> <p>2.3 หน่วยงาน : กองกลาง คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักงานอธิการบดี</p>	
<p>3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>)</p> <p>3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :</p> <p>4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ</p> <p>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :</p> <p>นโยบาย/</p> <p>4. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เชิงรุกอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง</p>	
<p>4. หลักการและเหตุผล :</p> <p>เป้าหมายสำคัญของการจัดการศึกษา คือการจัดให้มีการศึกษาตลอดชีวิต และการสร้างสังคม ชุมชน ให้เป็นสังคมชุมชนแห่งการเรียนรู้ โดยการให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ให้ตรงกับความต้องการของผู้เรียน โดยการศึกษาเป็นกระบวนการของการพัฒนาชีวิตและสังคม เป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ปัจจุบัน สถาบันอุดมศึกษามีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นมหาวิทยาลัยภาครัฐหรือเอกชน ทำให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายมีโอกาสดูแล และได้รับทางเลือกในการศึกษาต่อมากขึ้น ทำให้มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องปรับตัวสู่การตลาดอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อรับกระแสการแข่งขันด้านการศึกษาที่สูงขึ้น เพราะมหาวิทยาลัยจะดำเนินการอยู่ได้ ต้องมีนักเรียน นักศึกษา เข้ามาเรียน ท่ามกลางสภาวะที่มีการแข่งขันระหว่างสถาบันอุดมศึกษา เพื่อดึงดูดความสนใจของนักเรียนให้เข้ามาเรียน ส่งผลให้แต่ละมหาวิทยาลัยต่างมุ่งนำเสนอข้อมูลด้านการจัดการศึกษาต่างๆ เพื่อโน้มน้าวความสนใจของนักเรียนมากยิ่งขึ้น โดยเหตุจูงใจทำให้หลายๆ มหาวิทยาลัยจัดโครงการ Open House เนื่องมาจากพฤติกรรมของนักเรียนในปัจจุบันที่มีความเป็นอิสระ และมีความเชื่อมั่นในตัวเองสูง ด้วยสภาวะแวดล้อมรอบตัวและวิถีชีวิตที่เปลี่ยนไป ทำให้การคิดและการตัดสินใจเกี่ยวกับการศึกษาต่อ ผู้เรียนจะแสวงหาข้อมูลและเป็นผู้ตัดสินใจเองมากกว่า โดยมีผู้ปกครองคอยให้คำแนะนำ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ได้ทำหน้าที่ผลิตบัณฑิต โดยจัดการจัดการเรียนการสอนในหลากหลายสาขาวิชา ทั้งในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก นอกจากนี้ ยังมีกิจกรรมทางวิชาการและการบริการวิชาการแก่สังคมมากมาย ดังนั้น เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนต่างๆ เข้าถึงประชาชนและกลุ่มเป้าหมายได้รับรู้ รับทราบข้อมูลภายในมหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องทำการประชาสัมพันธ์เชิงรุกทุกด้าน เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมความก้าวหน้าต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ได้รับทราบเกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอน และความสามารถของนักศึกษา ซึ่งปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้จัดการเรียนการสอนออกเป็น 9 คณะ และ 4 สำนัก ได้แก่ คณะครุศาสตร์, คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, คณะวิทยาการจัดการ, คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร, คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม, วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น, วิทยาลัยการพยาบาล, บัณฑิตวิทยาลัย, สำนักงานอธิการบดี, สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ, สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสถาบันวิจัยและพัฒนา นอกจากนี้ ยังมีหน่วยงานระดับกอง และหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยอีกหลายหน่วยงาน ซึ่งมีการกิจความรับผิดชอบแต่ละด้านแตกต่างกันไป ดังนั้น งานประชาสัมพันธ์ ร่วมกับกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จึงต้องนำเสนอบทบาทด้านการประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี โดยการจัดโครงการกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์ Open House ขึ้น เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษา ครูแนะแนว และผู้สนใจทั่วไป ได้เข้าเยี่ยมชมความสามารถของนักศึกษา, ความก้าวหน้าทางด้านวิชาการ, หลักสูตรการจัดการเรียนการสอนจากคณะ และหน่วยงานต่างๆ และได้เห็นบรรยากาศทางการศึกษาภายในรั้วมหาวิทยาลัยฯ ทำให้ครูและนักเรียน หรือกลุ่มเป้าหมาย ได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้องและหลากหลาย พร้อมทั้งได้สัมผัสกับมหาวิทยาลัยทั้งด้านวิชาการ, ด้านการแสดงความสามารถของนักศึกษา, การจัด</p>	

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 180,000 บาท

[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 90,000 บาท

[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 90,000 บาท

[] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท

[] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	ค่าใช้จ่ายรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	11,000	ค่าวัสดุ จำนวน 14,000.- บาท - ค่าของที่ระลึกคณะกรรมการตัดสินทุกประเภท (500.- x 12 คน) = 6,000.- - ค่าของที่ระลึกวิทยากร (ศิษย์เก่าเล่าประสบการณ์) 500.- x 6 คน (วันละ 3 คน) = 3,000.- - ค่าวัสดุสำนักงาน = 2,000.-
	ค่าตอบแทน	31,000	ค่าตอบแทน จำนวน 31,000.- บาท - ค่าตอบแทนชุดการแสดงพิธีเปิด 1 ชุด 3,000.- - - ค่าตอบแทนการแสดง จำนวน 4 ชุดๆ ละ 3,000.- = 12,000.- x 2 วัน = 24,000.- - ค่าตอบแทนพิธีกร = 2,000.- x 2 วัน = 4,000.-
	ค่าใช้จ่าย	138,000	ค่าใช้จ่าย จำนวน 138,000.- บาท - ค่าจ้างเหมาตกแต่งสถานที่ เวที และพิธีเปิด 38,000.- - ค่าเช่าเหมาบริการบันทึกภาพเคลื่อนไหว วงจรปิด 9,140.- x 2 วัน = 18,280.- - ค่าเช่าเหมาบริการเครื่องเสียง 3,500 x 2 วัน = 7,000 - ค่าอาหารว่าง (วันจริง / วันซ้อม) = 28,720.- - วันซ้อม (เบรก) 32 คน x 35.- x 6 วัน = 6,720.- - วันจริง (อาหาร-เบรก) 110 คน x 100.- x 2 วัน = 22,000.- - ค่าจ้างทำสายสะพานผู้ประกวด 16x500.- = 8,000.- - เงินรางวัลทุกประเภท รวมทั้งสิ้น 35,000.- ดังนี้ ประกวด นศ.บุคลิกภาพดี PSRU Brand Ambassador ชนะเลิศ (ช. - ญ.) 3,000.- x 2 = 6,000.- รองฯ อันดับ 1 (ช.-ญ.) 1,500.- x 2 = 3,000.- รองฯ อันดับ 2 (ช.-ญ.) 1,000.- x 2 = 2,000.- Popular Vote (ช.-ญ.) 1,000.- x 2 = 2,000.- Miss-Mr.Photogenic (ช.-ญ.) 1,000x 2 =

			2,000.- ประกวดนักเรียน PSRU BOYS and GIRLS (ช.- ญ.) ชนะเลิศ (ช. - ญ.) 2,000.- x 2 = 4,000.- รองฯ อันดับ 1 (ช.-ญ.) 1,500.- x 2 = 3,000.- รองฯ อันดับ 2 (ช.-ญ.) 1,000.- x 2 = 2,000.- ประกวดนักเรียน ความประทับใจใน 1 นาที PSRU Talk ชนะเลิศ = 2,000.- รองฯ อันดับ 1 = 1,500.- รองฯ อันดับ 2 = 1,000.- ชมเชย 3 รางวัล ๆ ละ 500.- = 1,500.- การ ประกวดภาพถ่ายโดนใจ ภาพที่ผ่านการคัดเลือก 10 ภาพ x 500 = 5,000.-
	รวมทั้งสิ้น	180,000	

13. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนผู้เข้าโครงการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ร้อยละ)

13.2 ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน

- สกอ. : ตัวบ่งชี้ที่.....ระบุชื่อ.....
- สมศ. : ประเด็นที่.....ระบุชื่อ.....
- สงป. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
- มรภ. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
- มรพส. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

14. ลักษณะโครงการ : โครงการใช้งบประมาณ โครงการไม่ใช้งบประมาณ

15. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

หน่วยงาน กองกลาง

1. ชื่อโครงการ : โครงการประกวดภาพถ่าย มหาวิทยาลัยแห่งความสุข	รหัสโครงการ : 6407100021-03
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : นางเพ็ญศรี มีพญง 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางวิยะดา สุเมธเทพานันท์ โทรศัพท์/ มือถือ : 089-7089179 2.3 หน่วยงาน : กองกลาง คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักงานอธิการบดี	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลควบคู่ไปพร้อมและมีความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ 4. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เชิงรุกอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง	
4. หลักการและเหตุผล : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มีประวัติความเป็นมายาวนานกว่า 90 ปี ได้ทำหน้าที่ในการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม มีการวิจัย ให้บริการวิชาการแก่ชุมชน พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนปรับปรุงถ่ายทอดพัฒนาเทคโนโลยีให้มีความทันสมัย รวมทั้งทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งในปัจจุบันมหาวิทยาลัยฯ ได้จัดให้มีการศึกษาในพื้นที่ 3 ส่วน คือ ส่วนวังจันทน์ ส่วนสนามบิน และส่วนทะเลแก้ว ซึ่งแต่ละส่วนได้มีการจัดและตกแต่งภูมิทัศน์ให้มีความสวยงาม ร่มรื่น น่าอยู่ นำศึกษาเล่าเรียน มีวิถีชีวิตและวัฒนธรรมองค์การที่เอื้ออาทรซึ่งกันและกัน และเน้นการอยู่ร่วมกันด้วยความสุข ดังนั้น เพื่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับการกิจกรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร พร้อมทั้งเปิดมุมมองใหม่ๆ ในพื้นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ให้กับนักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ได้เข้ามาสัมผัสเพื่อถ่ายทอดผลงานผ่านศิลปะการถ่ายภาพ ร่วมกันทวงแหวนรักษาไว้ให้เกิดความยั่งยืนและเก็บบันทึกเรื่องราว และภาพถ่ายแห่งความประทับใจไว้ใช้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงได้จัดโครงการประกวดภาพถ่าย มหาวิทยาลัยแห่งความสุข ประจำปี 2564 ขึ้น เพื่อให้ประชาชนทั่วไป นักเรียน นักศึกษา ได้ส่งผลงานภาพถ่ายเข้าร่วมประกวดในครั้งนี้	
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ได้เข้ามาถ่ายภาพภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อนำภาพที่เข้าร่วมการประกวดไปใช้ประโยชน์ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยในโอกาสต่อไป	
6. สถานที่ดำเนินการ : งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	
7. กลุ่มเป้าหมาย : <input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 10 คน <input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 5 คน <input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 5 คน <input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน) จำนวน 20 คน <input type="checkbox"/> คณะกรรมการ จำนวน - คน <input type="checkbox"/> นักเรียน จำนวน คน <input type="checkbox"/> ครู จำนวน คน <input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ) จำนวน - คน	

รวมทั้งสิ้น 40 คน													
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ :													
ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)							ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)						
X ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)							X ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)						
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :													
วัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ.....													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/ กิจกรรม	ต.ต.	ท.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
วางแผน/ จัดทำ โครงการ/ ขออนุมัติ โครงการ							X	X	X	X	X	X	นางวิยะดา สุเมธ เทพานันท์
ประสานงาน							X	X	X	X	X	X	นางวิยะดา สุเมธ เทพานันท์
ดำเนิน โครงการ							X	X	X	X	X	X	นางวิยะดา สุเมธ เทพานันท์
สรุปผลการ ดำเนิน โครงการ									X			X	นางวิยะดา สุเมธ เทพานันท์
11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 55,000 บาท													
ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท													
ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท													
X ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 27,500 บาท													
X ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 27,500 บาท													

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	2,500	ค่าวัสดุ จำนวน 2,500.- บาท -ค่าวัสดุสำนักงาน = 2,500.-
	ค่าตอบแทน	6,000	ค่าตอบแทน จำนวน 6,000.- บาท -ค่าตอบแทนวิทยากร -คณะกรรมการตัดสิน 3 ท่าน ท่านละ 2,000 บาท = 6,000.-
	ค่าใช้จ่าย	46,500	ค่าใช้จ่าย จำนวน 46,500.- บาท -ค่าจ้างเหมาตกแต่งสถานที่ เวทีมอบรางวัล 6,000.- -ค่าอาหารว่าง 100 คน x 35.- = 3,500.- -ค่า ประชาสัมพันธ์, เกียรติบัตร และอื่นๆ 12,500.- - เงินรางวัลการประกวด รวมทั้งสิ้น 24,500.- แบ่งเป็น ประเภทนักเรียน 7,500.- -ชนะเลิศ จำนวน 1 รางวัลๆ ละ 3,000.- -รองอันดับ 1 จำนวน 1 รางวัลๆ ละ 2,000.- -รองอันดับ 2 จำนวน 1 รางวัลๆ ละ 1,000.- -รางวัลชมเชย 3 รางวัลละ 500 = 1,500.- ประเภทนักศึกษา 7,500.- -ชนะเลิศ จำนวน 1 รางวัลๆ ละ 3,000.- -รองอันดับ 1 จำนวน 1 รางวัลๆ ละ 2,000.- -รองอันดับ 2 จำนวน 1 รางวัลๆ ละ 1,000.- -รางวัลชมเชย 3 รางวัลละ 500 = 1,500.- ประเภทประชาชนทั่วไป 9,500.- -ชนะเลิศ จำนวน 1 รางวัลๆ ละ 5,000.- -รองอันดับ 1 จำนวน 1 รางวัลๆ ละ 2,000.- -รองอันดับ 2 จำนวน 1 รางวัลๆ ละ 1,000.- -รางวัลชมเชย 3 รางวัลละ 500 = 1,500.-
รวมทั้งสิ้น	55,000		

13. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (80)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (80)

13.2 ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องจะเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน

<input type="checkbox"/> สกอ. : ตัวปงชี้ที่.....ระบุชื่อ.....
<input type="checkbox"/> สมศ. : ประเด็นที่.....ระบุชื่อ.....
<input type="checkbox"/> สงป. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
<input type="checkbox"/> มรภ. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
<input type="checkbox"/> มรพส. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
14. ลักษณะโครงการ : <input checked="" type="checkbox"/> โครงการใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> โครงการไม่ใช้งบประมาณ
15. วิธีการประเมินผลโครงการ : [X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

หน่วยงาน กองกลาง

1. ชื่อโครงการ : เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	รหัสโครงการ : 6407100022-01																		
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : นางเพ็ญศรี มีพยุง 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางสาวเพ็ญศรี คำกลิ่น โทรศัพท์/ มือถือ : 089-7032591 2.3 หน่วยงาน : กองกลาง คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักงานอธิการบดี																			
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ 2. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี																			
4. หลักการและเหตุผล : เพื่อใช้ในงานบริหารทั่วไป กองกลาง เนื่องจากงานบริหารทั่วไปเป็นงานที่ต้องมีการบริหารจัดการที่มีความหลากหลายในการบริหารงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้ จึงมีความจำเป็นต้องใช้โน้ตบุ๊กในการจัดทำข้อมูลในการดำเนินการต่าง ๆ เช่นงานเกี่ยวกับแผนงบประมาณ การประกันคุณภาพการศึกษา การเงินและพัสดุ งานบริหารบุคคล รวมไปถึงงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วนในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเกิดความสะดวกรวดเร็ว เกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารงาน งานบริหารทั่วไปของกองกลาง																			
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้ในการบริหารงานกองกลางให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการดำเนินงานในกรณีเร่งด่วนและมีความจำเป็นในการดำเนินงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของกองกลาง																			
6. สถานที่ดำเนินการ : งานบริหารทั่วไป กองกลาง																			
7. กลุ่มเป้าหมาย : <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;"><input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td style="width: 20%;">จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>จำนวน 10 คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)</td> <td>จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> คณะกรรมการ</td> <td>จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> นักเรียน</td> <td>จำนวน คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ครู</td> <td>จำนวน คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ)</td> <td>จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">รวมทั้งสิ้น 10 คน</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน	<input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน 10 คน	<input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน	<input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	จำนวน - คน	<input type="checkbox"/> คณะกรรมการ	จำนวน - คน	<input type="checkbox"/> นักเรียน	จำนวน คน	<input type="checkbox"/> ครู	จำนวน คน	<input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ)	จำนวน - คน	รวมทั้งสิ้น 10 คน	
<input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน																		
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน 10 คน																		
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน																		
<input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	จำนวน - คน																		
<input type="checkbox"/> คณะกรรมการ	จำนวน - คน																		
<input type="checkbox"/> นักเรียน	จำนวน คน																		
<input type="checkbox"/> ครู	จำนวน คน																		
<input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ)	จำนวน - คน																		
รวมทั้งสิ้น 10 คน																			
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ : <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"><input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)</td> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)</td> <td><input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)</td> </tr> </table>		<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)	<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)	<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)	<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)														
<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)	<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)																		
<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)	<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)																		

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :
 วัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ.....

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/ กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	จ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
จัดหา ครุภัณฑ์ เพื่อ บริหารงาน	X	X	X										นางสาวเพ็ญ ศรี คำกลั่น
สรุปผล เบิกจ่าย การใช้เงิน	X	X	X										นางสาวเพ็ญ ศรี คำกลั่น

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 22,000 บาท
 ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 22,000 บาท
 ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท
 ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท
 ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	22,000	ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ ประมวลผล ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมือง พิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 1 เครื่อง จำนวน 22,000 บาท
รวมทั้งสิ้น		22,000	

13. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนจัดหาครุภัณฑ์	1 (เครื่อง)
เชิงคุณภาพ	ครุภัณฑ์เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	100 (ร้อยละ)

13.2 ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน
 สกอ. : ตัวบ่งชี้ที่..... ระบุชื่อ.....
 สมศ. : ประเด็นที่..... ระบุชื่อ.....
 สบป. : ตัวชี้วัดที่..... ระบุชื่อ.....
 มรภ. : ตัวชี้วัดที่..... ระบุชื่อ.....
 มรพส. : ตัวชี้วัดที่..... ระบุชื่อ.....

14. ลักษณะโครงการ : โครงการใช้งบประมาณ โครงการไม่ใช้งบประมาณ

15. วิธีการประเมินผลโครงการ :
 แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ อื่นๆ(ระบุ)

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

หน่วยงาน กองกลาง

1. ชื่อโครงการ : ชุดระบบเสียงประกอบห้องประชุม ท. 410 ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 1 ชุด	รหัสโครงการ : 6407100022-02																		
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : นางเพ็ญศรี มีพุง 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางวิยะดา สุขเมธเทพานันท์ โทรศัพท์/ มือถือ : 089-7089179 2.3 หน่วยงาน : กองกลาง คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักงานอธิการบดี																			
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ 4. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เชิงรุกอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง																			
4. หลักการและเหตุผล : เนื่องจากระบบเครื่องเสียงของห้องประชุม ท.410 ชั้น 4 อาคารที่ปรีชญ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นเครื่องเสียงที่มีการติดตั้งพร้อมการก่อสร้างอาคารและห้องประชุม ซึ่งมีระยะเวลาในการใช้งานมากกว่า 20 ปี ติดตั้งมาแล้วเป็นระยะเวลานาน และเกิดความถี่ในการใช้งานอย่างมาก เนื่องจากใช้เป็นห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร รวมถึงเป็นห้องประชุมหลักของมหาวิทยาลัย ที่มีการจัดประชุมในวาระสำคัญต่าง ๆ จากทั้งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ตลอดจนหน่วยงาน องค์กร ภายนอก ในระดับจังหวัด รวมถึงใช้จัดกิจกรรมอื่น ๆ มากมาย มีผลทำให้คุณภาพของระบบเครื่องเสียง และอุปกรณ์ภายใน รวมถึงระบบการส่งสัญญาณเสียงค่อยลงตามระยะเวลาการใช้งาน ทำให้มีปัญหาด้านการสื่อสาร การใช้งาน ทำให้เกิดการท้งานไม่เต็มประสิทธิภาพ โดยระบบเครื่องเสียงภายในห้องประชุมถือว่ามีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการจัดประชุม ตลอดจนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะต้องใช้เครื่องเสียงเป็นส่วนประกอบหลักในการดำเนินการ ดังนั้น เพื่อให้ระบบเสียงสำหรับการใช้งานในห้องประชุมดังกล่าวมีประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้งยังพัฒนาให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน จึงสมควรแก่เวลาในการจัดซื้อชุดเครื่องเสียงประกอบห้องประชุม เพื่อให้เกิดการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันสมัย และทดแทนของเดิมที่มีการเสื่อมสภาพตามระยะเวลาการใช้งาน อีกทั้งยังพร้อมสำหรับรองรับการใช้งานการประชุมจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอีกด้วย																			
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์เครื่องเสียงให้เหมาะสม รองรับการใช้งานในห้องประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการจัดประชุมของหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ																			
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม																			
7. กลุ่มเป้าหมาย : <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 5%;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 60%;">นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td style="width: 35%; text-align: right;">จำนวน 500 คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td style="text-align: right;">จำนวน 450 คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td style="text-align: right;">จำนวน 450 คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)</td> <td style="text-align: right;">จำนวน 500 คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>คณะกรรมการ</td> <td style="text-align: right;">จำนวน 100 คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>นักเรียน</td> <td style="text-align: right;">จำนวน คน</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/>	นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน 500 คน	<input type="checkbox"/>	บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน 450 คน	<input type="checkbox"/>	บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน 450 คน	<input type="checkbox"/>	บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	จำนวน 500 คน	<input type="checkbox"/>	คณะกรรมการ	จำนวน 100 คน	<input type="checkbox"/>	นักเรียน	จำนวน คน
<input type="checkbox"/>	นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน 500 คน																	
<input type="checkbox"/>	บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน 450 คน																	
<input type="checkbox"/>	บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน 450 คน																	
<input type="checkbox"/>	บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	จำนวน 500 คน																	
<input type="checkbox"/>	คณะกรรมการ	จำนวน 100 คน																	
<input type="checkbox"/>	นักเรียน	จำนวน คน																	

ครู จำนวน คน
 อื่นๆ(โปรดระบุ) จำนวน - คน
รวมทั้งสิ้น 2,000 คน

8. แผนระยะเวลาดำเนินการ :

[] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)
 [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ.....

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/ กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
สรุปผล เบิกจ่าย การเงิน				X	X	X							นางวิยะดา สุเมธ เทพานันท์
จัดหา ครุภัณฑ์ เพื่อ ดำเนินงาน				X	X	X							นางวิยะดา สุเมธ เทพานันท์

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : **รวมทั้งสิ้น 1,407,900 บาท**

[] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท
 [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 1,407,900 บาท
 [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท
 [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	1,407,900	ครุภัณฑ์ชุดระบบเสียงประกอบห้องประชุม ท.410 x 1 ชุด = 1,407,900.-
รวมทั้งสิ้น		1,407,900	

13. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนจัดหาครุภัณฑ์	1 (ชุด)
เชิงคุณภาพ		
	ครุภัณฑ์เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	100 (ร้อยละ)

<p>13.2 ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> สกอ. : ตัวบ่งชี้ที่.....ระบุชื่อ.....</p> <p><input type="checkbox"/> สมศ. : ประเด็นที่.....ระบุชื่อ.....</p> <p><input type="checkbox"/> สงป. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....</p> <p><input type="checkbox"/> มรภ. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....</p> <p><input type="checkbox"/> มรพส. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....</p>	
<p>14. ลักษณะโครงการ : <input checked="" type="checkbox"/> โครงการใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> โครงการไม่ใช้งบประมาณ</p>	
<p>15. วิธีการประเมินผลโครงการ :</p> <p>[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)</p>	

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

หน่วยงาน กองกลาง

1. ชื่อโครงการ : ชุดระบบเสียงประกอบห้องประชุม ท. 209 ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 1 ชุด	รหัสโครงการ : 6407100022-03												
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : นางเพ็ญศรี มีพูน 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางวิยะดา สุเมธเทพานันท์ โทรศัพท์/ มือถือ : 089-7089179 2.3 หน่วยงาน : กองกลาง คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักงานอธิการบดี													
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ 4. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เชิงรุกอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง													
4. หลักการและเหตุผล : เนื่องจากระบบเครื่องเสียงของห้องประชุม ท.209 ชั้น 2 อาคารที่ปวิญญู มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นเครื่องเสียงที่มีการติดตั้งพร้อมการก่อสร้างอาคารและห้องประชุม ซึ่งมีระยะเวลาในการใช้งานมากกว่า 20 ปี ติดตั้งมาแล้วเป็นระยะเวลานาน และเกิดความถี่ในการใช้งานอย่างมาก เนื่องจากใช้เป็นห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร รวมถึงเป็นห้องประชุมหลักของมหาวิทยาลัย ที่มีการจัดประชุมในวาระสำคัญต่าง ๆ จากทั้งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ตลอดจนหน่วยงาน องค์กร ภายนอก ในระดับจังหวัด รวมถึงใช้จัดกิจกรรมอื่น ๆ มากมาย มีผลทำให้คุณภาพของระบบเครื่องเสียง และอุปกรณ์ภายใน รวมถึงระบบการส่งสัญญาณเสียงด้อยลงตามระยะเวลาการใช้งาน ทำให้มีปัญหาด้านการสื่อสาร การใช้งาน ทำให้เกิดการทำงานไม่เต็มประสิทธิภาพ โดยระบบเครื่องเสียงภายในห้องประชุมถือว่ามีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการจัดประชุม ตลอดจนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะต้องใช้เครื่องเสียงเป็นส่วนประกอบหลักในการดำเนินการ ดังนั้น เพื่อให้ระบบเสียงสำหรับการใช้งานในห้องประชุมดังกล่าวมีประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้งยังพัฒนาให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน จึงสมควรแก่เวลาในการจัดซื้อชุดเครื่องเสียงประกอบห้องประชุม เพื่อให้เกิดการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันสมัย และทดแทนของเดิมที่มีการเสื่อมสภาพตามระยะเวลาการใช้งาน อีกทั้งยังพร้อมสำหรับรองรับการใช้งานการประชุมจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอีกด้วย													
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์เครื่องเสียงให้เหมาะสม รองรับการใช้งานในห้องประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการจัดประชุมของหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย													
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม													
7. กลุ่มเป้าหมาย : <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>จำนวน 500 คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>จำนวน 450 คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>จำนวน 450 คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)</td> <td>จำนวน 500 คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> คณะกรรมการ</td> <td>จำนวน 100 คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> นักเรียน</td> <td>จำนวน คน</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน 500 คน	<input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน 450 คน	<input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน 450 คน	<input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	จำนวน 500 คน	<input type="checkbox"/> คณะกรรมการ	จำนวน 100 คน	<input type="checkbox"/> นักเรียน	จำนวน คน
<input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน 500 คน												
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน 450 คน												
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน 450 คน												
<input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	จำนวน 500 คน												
<input type="checkbox"/> คณะกรรมการ	จำนวน 100 คน												
<input type="checkbox"/> นักเรียน	จำนวน คน												

13.2 ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน

- สกอ. : ตัวบ่งชี้ที่.....ระบุชื่อ.....
- สมศ. : ประเด็นที่.....ระบุชื่อ.....
- สกป. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
- มรท. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
- มรพส. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

14. ลักษณะโครงการ : โครงการใช้งบประมาณ โครงการไม่ใช้งบประมาณ

15. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)