



**แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓**

**PIBULSONGKRAM RAJABHAT UNIVERSITY**



**กองกลาง สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม**

## คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ฉบับนี้ จะใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในช่วงระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ เป็นรายละเอียดของโครงการต่างๆ ตามภารกิจประจำที่ต้องปฏิบัติ พัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และเป็นโครงการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ที่จัดเป็นโครงการใหม่ที่ไม่เคยทำมาก่อน เอกสารฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือในการบริหาร การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี และมหาวิทยาลัยต่อไป

# สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
- ประวัติโดยย่อ	๑
- วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / ค่านิยมองค์กร	๓
- ภารกิจของหน่วยงาน	๔
- ประเด็นยุทธศาสตร์ / เป้าประสงค์ / และกลยุทธ์	๕
- ความเชื่อมโยง	๖
- วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓	๗
- ประโยชน์ของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓	๗
ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓	
- สรุปแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓	๘
- แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓	๑๒
- ทรัพยากรที่ได้รับการจัดสรรในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓	๑๙
ส่วนที่ ๓ รายละเอียดโครงการ	
- โครงการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเงินและรายงานงบประมาณ	๒๒
- โครงการอบรมเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ	๒๓
- โครงการพัฒนาบุคลากรด้านภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย	๒๔
- โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๒๕
- โครงการจัดทำเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๒๖
- โครงการสานสัมพันธ์มรพส.กับสื่อมวลชน จ. พิษณุโลก	๒๗
- โครงการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์เชิงรุก	๒๘
- โครงการถวายพระพรชัยมงคลเนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม และ ๕ ธันวาคม	๒๙
- โครงการจัดจ้างบุคลากรดูแลสระว่ายน้ำ	๓๐
- โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์แบบพกพา(งานสภาคณาจารย์และข้าราชการ)	๓๑
- โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์แบบพกพา(งานตรวจสอบภายใน)	๓๒
- โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์แบบพกพา(งานบริหารงานกลาง)	๓๓

## สารบัญ

### หน้า

- โครงการจัดซื้อกล้องถ่ายภาพรูปดิจิทัล (งานบริหารงานกลาง)	๓๔
- โครงการจัดซื้อกล้องถ่ายภาพรูปดิจิทัล (สำนักงานสภามหาวิทยาลัย)	๓๕
- โครงการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ	๓๖
- โครงการจัดซื้อรถเข็นอเนกประสงค์	๓๗
- โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์บอร์ดเสียบตัวอักษร	๓๘
- โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องทดสอบรอยรั่ว	๓๙
- โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องยนต์ตัดกิ่งไม้แบบมือถือ	๔๐
- โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องสูบลม	๔๑
- โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องย่นขนาด ๑๒ นิ้ว	๔๒
- โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องกำจัดท่อน้ำอุดตัน	๔๓
- โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องสกัดคอนกรีต	๔๔
- โครงการจัดการแข่งขันกีฬาสโมสรอาจารย์และข้าราชการ	๔๕
- โครงการจัดเลี้ยงมุทิตาจิต	๔๖

## ประวัติโดยย่อ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เดิมเป็นหน่วยงาน  
ธุรการ ในโรงเรียนประจำมณฑลพิษณุโลก “พิษณุโลกพิทยาคม” เมื่อปี พ.ศ. ๒๔๖๔ ต่อมาในปี  
พ.ศ. ๒๔๖๙ ได้รับพระราชทานนามจากสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวว่า “โรงเรียนพิษณุโลก  
วิทยายัน” เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๔๖๙ และเสด็จพร้อมสมเด็จพระบรมราชินีราไพพรรณี มาทรง  
เปิดอาคารเรียน เมื่อวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๔๗๐ เวลาประมาณ ๑๕.๓๐ น. ณ พระราชวังจันทร์  
ต่อมาได้เกิดเหตุการณ์ไฟไหม้ขึ้น ทางราชการจึงสั่งยุบโรงเรียน จนในปี พ.ศ. ๒๔๗๖ ได้เปิดสอน  
หลักสูตรวิชาครูในโรงเรียนสตรีประจำมณฑลพิษณุโลก (โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรีในปัจจุบัน) และ  
ในปี พ.ศ. ๒๔๘๖ แผนกฝึกหัดครูของโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี ได้แยกออกมาจากโรงเรียนสตรี  
ประจำมณฑลพิษณุโลก ตั้งเป็นโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูพิษณุโลก โดยที่กิจการแยกกันแต่สถานที่ยัง  
ใช้รวมกันอยู่ ซึ่งทางโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูนี้ สังกัดกรมวิสามัญศึกษา

ปี พ.ศ. ๒๔๙๗ กระทรวงศึกษาธิการได้ตั้งกรมการฝึกหัดครูขึ้น จึงโอนโรงเรียนสตรีฝึกหัด  
ครูพิษณุโลก ไปสังกัดกรมการฝึกหัดครูและปรับปรุงหลักสูตรเป็นประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา  
(ป.กศ.)

ปี พ.ศ. ๒๔๙๘ รัฐบาลจอมพล ป. พิบูลสงคราม สร้างโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรีขึ้นใหม่ในที่  
ตรงข้ามแม่น้ำ(บริเวณสถาบันราชภัฏ ถนนวังจันทร์ปัจจุบัน)แต่โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี มิได้ย้าย  
มาอยู่ ณ ที่แห่งใหม่ ราชการจึงได้ยกโรงเรียนใหม่ให้แก่ โรงเรียนสตรีฝึกหัดครู

ปี พ.ศ. ๒๔๙๙ ได้เปลี่ยนชื่อโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูพิบูลสงคราม  
เปิดรับนักศึกษาแบบสหศึกษา นักเรียนหญิงอยู่ประจำ นักเรียนชายเดินเรียนนับแต่นั้นมา โรงเรียน  
ฝึกหัดครูพิบูลสงครามก็เจริญเติบโตขึ้นเรื่อย ๆ ได้ขยาย เนื้อที่รวมที่ดินของโรงเรียนการช่างชายซึ่ง  
อยู่ ติดกัน ทำให้มีเนื้อที่เท่าขนาดเนื้อที่ในปัจจุบัน คือ ๔๐ ไร่ ๑ งาน ๔๔ ตารางวา เปิดสอนระดับ  
ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) และประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ. สูง)  
และเปลี่ยนจาก โรงเรียนฝึกหัดครูเป็นวิทยาลัยครูในปีเดียวกัน ปี พ.ศ. ๒๕๑๘ รัฐบาลได้ประกาศ  
พระราชบัญญัติวิทยาลัยครูโดยมีสภาการฝึกหัดครูทำหน้าที่กำหนดนโยบาย และ ควบคุม การ  
บริหารงานในวิทยาลัยครูทั่วประเทศ และเปลี่ยน ชื่อตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษาเป็นอธิการ  
วิทยาลัยครู การบริหารงาน ของวิทยาลัยฯ จัดเป็น คณะวิชา และสำนักหรือศูนย์ที่เทียบเท่าคณะ  
วิชา และได้ทำการเปิดสอนถึงระดับปริญญาตรี คุรุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)

ปี พ.ศ. ๒๕๒๔ วิทยาลัยครูได้รับอนุมัติจากสำนักนายกรัฐมนตรี ให้ใช้ที่  
สาธารณประโยชน์ ทุ่งทะเลแก้วจำนวน ๑,๐๐๐ ไร่ เพื่อเตรียมขยายวิทยาลัยออกไป โดยมี  
โครงการใช้ที่ดินระยะแรก ๔๐๐ ไร่

ปี พ.ศ. ๒๕๒๗ ได้มีการแก้ไขพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. ๒๕๑๘ ให้ขยายการเปิด  
สอนระดับปริญญาตรีจากสายครุศาสตร์ เป็นสายวิทยาศาสตร์ และศิลปศาสตร์ ซึ่งสำนักงาน  
อธิการบดีได้เปลี่ยนจากแผนงานธุรการ เป็นสำนักงานอธิการ โดยมีตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน  
อธิการ เป็นผู้บังคับบัญชา

ปี พ.ศ. ๒๕๓๕ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช รัชกาลปัจจุบัน  
ทรงพระราชทานนาม “ สถาบันราชภัฏ ” แก่วิทยาลัยครู และพระราชทานตราพระราชลัญจกรใน  
พระองค์ เพื่อเป็นตราสัญลักษณ์ของสถาบัน ปี พ.ศ. ๒๕๓๘ รัฐบาลได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติ  
สถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ แทนพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. ๒๕๑๘ และ พ.ศ. ๒๕๒๗  
เพื่อให้สถาบันมีความเป็นอิสระและคล่องตัว ทั้งในด้านการดำเนินการและการเปิดสอนในระดับ  
การศึกษาที่สูงกว่า ปริญญาตรีได้ สถาบันจึงขยายกิจการมาเป็นลำดับ โดยสำนักงานอธิการ ได้รับ  
การยกฐานะเป็นสำนักงานอธิการบดี และมี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นผู้บังคับบัญชา  
จนถึงปัจจุบัน

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘  
มาตรา ๑๐ (๑) และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑ (๑) เป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยมี  
ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีวาระอยู่ในตำแหน่งครั้งละ ๔ ปี คือ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

## วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / ค่านิยมองค์กร

**วิสัยทัศน์ :** สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย สร้างสรรค์งานใหม่ สู่มหาวิทยาลัยที่พึงประสงค์

**พันธกิจ :** กongsกลาง สำนักงานอธิการบดี มุ่งมั่นให้บริการอย่างเป็นระบบ ดำเนินงานด้วยความถูกต้องโปร่งใส สร้างสรรค์ และบูรณาการเพื่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

**ค่านิยมองค์กร :** สร้างสรรค์ บูรณาการ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน สืบสานสามัคคี มีคุณธรรม

P = Personal Quality	บุคลากรมีคุณภาพ
I = Integrity	มีความซื่อสัตย์ มั่นคงในคุณธรรม
B = Best Quality Assurance	การประกันคุณภาพที่ดี
U = University Great	สู่มหาวิทยาลัยที่ยิ่งใหญ่
L = Leadership	มีความเป็นผู้นำ

## ภารกิจของหน่วยงาน

กองกลาง มีภารกิจคือ ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ในการเป็นมหาวิทยาลัยอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ คือ ๑) ให้การศึกษาระดับปริญญาตรีและวิชาชีพชั้นสูง ๒) ทำการวิจัยให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ๓) ปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ๔) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๕) ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

ทั้งนี้ ได้มีการแบ่งงาน ภายในกองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็น ๑๑ งาน ดังนี้

๑. งานธุรการและสารบรรณ
๒. งานประชุมและพิธีการ
๓. งานคลัง
๔. งานพัสดุ
๕. งานประชาสัมพันธ์
๖. งานอาคารสถานที่และบริการ
๗. งานสวัสดิการ
๘. งานเลขานุการผู้บริหาร
๙. งานโสตทัศนอุปกรณ์
๑๐. งานยานพาหนะ จราจร และรักษาความปลอดภัย
๑๑. งานออกแบบและวางผัง

หน่วยงาน / โครงการที่กองกลางรับผิดชอบดูแลเพิ่มเติม

๑. งานตรวจสอบภายใน
๒. งานบริหารมหาวิทยาลัย
๓. โครงการสนับสนุนงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
๔. โครงการสนับสนุนงานสโมสรอาจารย์และข้าราชการ
๕. โครงการสนับสนุนงานสโมสรพนักงาน – เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา
๖. โครงการให้บริการสระว่ายน้ำบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย



## ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/และกลยุทธ์

### ประเด็นยุทธศาสตร์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี :

๑. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ
๒. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี
๓. สนับสนุนส่งเสริมภารกิจของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก พัฒนา อาคาร สถานที่ บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีชีวิตและเอื้อต่อการเป็นองค์กรและการเรียนรู้ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการเรียนการสอน
๔. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เชิงรุกอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

### เป้าประสงค์ :

๑. บุคลากรมีจิตสำนึกพร้อมบริการให้กับผู้มาใช้บริการอย่างเต็มความสามารถ
๒. สนับสนุนบุคลากรให้มีการพัฒนาตนเองตามความสามารถอย่างทั่วถึงทุกคน
๓. วางแผนพัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
๔. มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยพร้อมให้บริการกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอก

### กลยุทธ์ของหน่วยงาน :

๑. กองกลางมีแผนการพัฒนาบุคลากรให้เกิดการเรียนรู้แบบสหวิทยา สนับสนุนให้ประชุม อบรม สัมมนา และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถที่หลากหลาย สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. กองกลางมีแผนการดำเนินงานตามการบริหารภาครัฐแนวใหม่ โดยการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา การดำเนินงานตามคำรับรอง
๓. กองกลางสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอก โดยทุกหน่วยงานภายในกองกลาง ทำหน้าที่สนับสนุนภารกิจ ในทุกๆด้านขอมหาวิทยาลัย
๔. กองกลางมีการพัฒนางานบริการในทุกด้าน เช่น การพัฒนางานบริการด้านอาคารสถานที่ ห้องประชุม หอประชุม ด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับการให้บริการจากบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร
๕. กองกลางมีการวางแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดทำระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา การจัดทำเว็บไซต์ เพื่อการประชาสัมพันธ์ สนับสนุนการผลิตสื่อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

## ความเชื่อมโยง

ความเชื่อมโยงระหว่างวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยกับยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การบริหารจัดการที่ดี</b> มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัย ในกำกับของรัฐฯ เมื่อสิ้นแผนฯ	มีการบริหารจัดการที่ดี มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์ แบบในกำกับของรัฐฯ เมื่อสิ้นแผนฯ	<p>๑. กองกลางมีแผนการดำเนินงานตามการบริหารภาครัฐแนวใหม่โดยการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา การดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กพร. มีการวางแผนการบริหารงานอย่างเป็นระบบ โปร่งใส ถูกต้อง สร้างสรรค์ และบูรณาการ</p> <p>๒. กองกลางมีแผนการพัฒนาบุคลากรให้เกิดการเรียนรู้แบบสหวิทยา สนับสนุนให้ประชุม อบรม สัมมนา และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถที่หลากหลาย สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. กองกลางสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกโดยทุกหน่วยงานภายใน กองกลาง ทำหน้าที่สนับสนุนภารกิจในทุกๆด้านของมหาวิทยาลัย</p> <p>๔. กองกลางมีการพัฒนางานบริการในทุกด้าน เช่น การพัฒนางานบริการด้านอาคารสถานที่ ห้องประชุม หอประชุม ด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับการใช้บริการจากบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร</p> <p>๕. กองกลางมีการวางแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดทำระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา การจัดทำเว็บไซต์เพื่อการประชาสัมพันธ์ สนับสนุนการผลิตสื่อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p>

### **วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓**

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนที่ได้วางไว้
๒. เพื่อเป็นคู่มือในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่างๆของหน่วยงาน รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามแผนใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓
๓. เพื่อเป็นกลไกในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

### **ประโยชน์ของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓**

๑. เป็นเครื่องมือในการบริหารงานผู้บริหารเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๒. ทำให้หน่วยงานมีทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจนโดยใช้แผนปฏิบัติการเป็นเครื่องมือในการพัฒนา
๓. ผู้มีส่วนร่วมในหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกทราบล่วงหน้าว่าหน่วยงานจะดำเนินงานโครงการ / กิจกรรมอะไรบ้าง

สรุปแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๓

ทรัพยากรที่ได้รับการจัดสรร  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

ทรัพยากรที่ได้รับการจัดสรรในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

๑. รายการสิ่งก่อสร้างและการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง

ที่	รายการ	หน่วยนับ	งบประมาณ	ความพร้อมของรายการ		
				มี		ไม่มี
				รูปแบบรายการ	BOQ	
<h1>ไม่มี</h1>						

ทรัพยากรที่ได้รับการจัดสรรในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. รายการครุภัณฑ์

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมทั้งสิ้น	ความพร้อมของคุณลักษณะครุภัณฑ์	
					มี	ไม่มี
๑.	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	๓ เครื่อง	๒๗,๕๐๐	๘๒,๕๐๐	✓	
๒.	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์กล้องถ่ายภาพดิจิทัล	๒ เครื่อง	๒๗,๗๐๐	๕๕,๔๐๐	✓	
๓.	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์บอร์ดเสียงตัวอักษร	๒ บอร์ด	๑๒,๒๐๐	๒๔,๔๐๐	✓	
๔.	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องทดสอบรอยนิ้ว	๑ เครื่อง	๙,๘๐๐	๙,๘๐๐	✓	
๕.	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องยนต์ตัดแต่งกิ่งไม้แบบมือถือ	๑ เครื่อง	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	✓	
๖.	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องสว่านเจาะกระแทก	๑ เครื่อง	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	✓	
๗.	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เลื่อยยนต์ขนาด ๑๒ นิ้ว	๑ เครื่อง	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	✓	
๘.	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สีกัดคอนกรีต	๑ เครื่อง	๑๙,๙๐๐	๑๙,๙๐๐	✓	
๙.	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องกำจัดท่อน้ำอุดตัน	๑ เครื่อง	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	✓	
๑๐.	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์รถเข็นอเนกประสงค์	๑ โครงการ	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	✓	
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>			<b>๓๔๑,๐๐๐</b>		

## ข้อมูลเอกสาร

ชื่อ :	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓	
ที่ปรึกษา :	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล อักษรดิษฐ์	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
	นางวรรณวลี ไตรธรรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	นางสาวชัชฎาพันธ์ สุขแจ่ม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ผู้ให้ข้อมูล :	หัวหน้างาน และบุคลากรภายในกองกลาง ทุกท่าน	
ผู้เสนอโครงการ :	นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์	ผู้อำนวยการกองกลาง
	นายอำพน กลีบปาน	หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ
	นายศุภกร ศรีสุวรรณ	หัวหน้างานอาคารสถานที่
	นางวิยะดา สุขเมธเทพานันท์	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
	นางธนิยา คำปิ่น	หัวหน้างานสวัสดิการ
	นางพจณีย์ ยกยั้ง	หัวหน้างานตรวจสอบภายใน
ผู้รวบรวม/จัดทำ :	นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์	ผู้อำนวยการกองกลาง
	หัวหน้างานกองกลาง	หัวหน้างานในกองกลาง
	นางสาวสร้อยญา วิชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
	นางสาวสาวิตรี ดีดน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี
	นางสาววรรณยุพา ท่อนกสิณ	นักวิชาการเงินและบัญชี
	นางสาวสุวพัชร ศรีอุดม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ออกแบบปก :	นางสาวจิตตรี จันท์แย้มสงค์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
จำนวน :	๒๐ เล่ม	
เผยแพร่ :	ตุลาคม ๒๕๕๒	
ที่อยู่ :	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ชั้น ๑ อาคารที่ปวิษณีย์ ๑๕๖ หมู่ที่ ๕ ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทรศัพท์ / โทรสาร ๐๕๕ - ๒๖๗๐๘๙	