

รายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงาน
ในสังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี
ประจำปี 2552



กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

คำนำ

รายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2552 ฉบับนี้เป็นการรวบรวมรายงานการประชุมของหัวหน้าหน่วยงานทั้ง 11 งานในกองกลาง สำนักงานอธิการบดี รวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานและการพัฒนางานของหน่วยงานต่างๆ ภายในกองกลาง อีกทั้งยังสามารถเป็นแนวทางในการวางแผนการปฏิบัติงานต่อไปในอนาคต

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์
ผู้อำนวยการกองกลาง



สารบัญ

คำนำ	
ประวัติโดยย่อ	1
ภารกิจของหน่วยงาน	3
กรอบแนวคิดการพัฒนาของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี	4
วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / ค่านิยมองค์กร	5
ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/และกลยุทธ์	6
คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานในกองกลาง สำนักงานอธิการบดี	7
รายงานการประชุมหัวหน้างานครั้งที่ 1 / 2552	8
รายงานการประชุมหัวหน้างานครั้งที่ 2 / 2552	14
รายงานการประชุมหัวหน้างานครั้งที่ 3 / 2552	21
รายงานการประชุมหัวหน้างานครั้งที่ 4 / 2552	27
รายงานการประชุมหัวหน้างานครั้งที่ 5 / 2552	35
รายงานการประชุมหัวหน้างานครั้งที่ 6 / 2552	42



ประวัติโดยย่อ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เดิมเป็นหน่วยงานธุรการ ในโรงเรียนประจำมณฑลพิษณุโลก “พิษณุโลกพิทยาคม” เมื่อปี พ.ศ. ๒๔๖๔ ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๔๖๙ ได้รับ พระราชทานนามจากสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวว่า “โรงเรียนพิษณุโลกวิทยายน” เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๔๖๙ และเสด็จพร้อมสมเด็จพระบรมราชินีราไพพรรณี มาทรงเปิดอาคารเรียน เมื่อวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๔๗๐ เวลาประมาณ ๑๕.๓๐ น. ณ พระราชวังจันทน์ ต่อมาได้เกิดเหตุการณ์ไฟไหม้ขึ้น ทางราชการจึงสั่งยุบ โรงเรียน จนในปี พ.ศ. ๒๔๗๖ ได้เปิดสอนหลักสูตรวิชาครูในโรงเรียนสตรีประจำมณฑลพิษณุโลก (โรงเรียน เฉลิมขวัญสตรีในปัจจุบัน) และในปี พ.ศ. ๒๔๘๖ แผนกฝึกหัดครูของโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี ได้แยกออกมา จากโรงเรียนสตรีประจำมณฑลพิษณุโลก ตั้งเป็นโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูพิษณุโลก โดยที่กิจการแยกกันแต่ สถานที่ยังใช้รวมกันอยู่ ซึ่งทางโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูนี้ สังกัดกรมวิสามัญศึกษา

ปี พ.ศ. ๒๔๙๗ กระทรวงศึกษาธิการได้ตั้งกรมการฝึกหัดครูขึ้น จึงโอนโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูพิษณุโลก ไปสังกัดกรมการฝึกหัดครูและปรับปรุงหลักสูตรเป็นประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.)

ปี พ.ศ. ๒๔๙๘ รัฐบาลจอมพล ป. พิบูลสงคราม สร้างโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรีขึ้นใหม่ที่ตรงข้ามแม่น้ำ (บริเวณสถาบันราชภัฏ ถนนวังจันทน์ปัจจุบัน) แต่โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี มิได้ย้ายมาอยู่ ณ ที่แห่งใหม่ ราชการ จึงได้ยกโรงเรียนใหม่ให้แก่ โรงเรียนสตรีฝึกหัดครู

ปี พ.ศ. ๒๔๙๙ ได้เปลี่ยนชื่อโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูพิบูลสงคราม เปิดรับ นักศึกษาแบบสหศึกษา นักเรียนหญิงอยู่ประจำ นักเรียนชายเดินเรียนนับแต่นั้นมา โรงเรียนฝึกหัดครูพิบูล สงครามก็เจริญเติบโตขึ้นเรื่อย ๆ ได้ขยาย เนื้อที่รวมที่ดินของโรงเรียนการช่างชายซึ่งอยู่ ติดกัน ทำให้มีเนื้อที่เท่า ขนาดเนื้อที่ในปัจจุบัน คือ ๔๐ ไร่ ๑ งาน ๔๔ ตารางวา เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) และประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ. สูง) และเปลี่ยนจาก โรงเรียนฝึกหัดครูเป็นวิทยาลัยครูในปี เดียวกัน ปี พ.ศ. ๒๕๑๘ รัฐบาลได้ประกาศพระราชบัญญัติวิทยาลัยครูโดยมีสภาการฝึกหัดครูทำหน้าที่ กำหนดนโยบาย และ ควบคุม การบริหารงานในวิทยาลัยครูทั่วประเทศ และเปลี่ยน ชื่อตำแหน่งหัวหน้า สถานศึกษาเป็นอธิการวิทยาลัยครู การบริหารงาน ของวิทยาลัยฯ จัดเป็น คณะวิชา และสำนักหรือศูนย์ที่ เทียบเท่าคณะวิชา และได้ทำการเปิดสอนถึงระดับปริญญาตรี ครุศาสตร์บัณฑิต (ค.บ.)

ปี พ.ศ. ๒๕๒๔ วิทยาลัยครูได้รับอนุมัติจากสำนักนายกรัฐมนตรี ให้ใช้ที่สาธารณประโยชน์ทุ่งทะเลแก้ว จำนวน ๑,๐๐๐ ไร่ เพื่อเตรียมขยายวิทยาลัยออกไป โดยมีโครงการใช้ที่ดินระยะแรก ๔๐๐ ไร่



ปี พ.ศ. ๒๕๒๗ ได้มีการแก้ไขพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. ๒๕๑๘ ให้ขยายการเปิดสอนระดับปริญญาตรีจากสายครุศาสตร์ เป็นสายวิทยาศาสตร์ และศิลปศาสตร์ ซึ่งสำนักงานอธิการบดีได้เปลี่ยนจากแผนงานธุรการ เป็นสำนักงานอธิการ โดยมีตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอธิการ เป็นผู้บังคับบัญชา

ปี พ.ศ. ๒๕๓๕ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช รัชกาลปัจจุบันทรงพระราชทานนาม “ สถาบันราชภัฏ ” แก่วิทยาลัยครู และพระราชทานตราพระราชลัญจกรในพระองค์ เพื่อเป็นตราสัญลักษณ์ของสถาบัน ปี พ.ศ. ๒๕๓๘ รัฐบาลได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติ สถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ แทนพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. ๒๕๑๘ และ พ.ศ. ๒๕๒๗ เพื่อให้สถาบันมีความเป็นอิสระและคล่องตัวทั้งในด้านการดำเนินการและการเปิดสอนในระดับการศึกษาที่สูงกว่า ปริญญาตรีได้ สถาบันจึงขยายกิจการมาเป็นลำดับ โดยสำนักงานอธิการ ได้รับการยกฐานะเป็นสำนักงานอธิการบดี และมี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นผู้บังคับบัญชาจนถึงปัจจุบัน

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ มาตรา ๑๐ (๑) และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑ (๑) เป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยมีผู้บังคับบัญชาซึ่งมีวาระอยู่ในตำแหน่งครั้งละ ๔ ปี คือ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี



ภารกิจของหน่วยงาน

กองกลาง มีภารกิจคือ ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ในการเป็นมหาวิทยาลัยอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ คือ ๑) ให้การศึกษาระดับปริญญาตรีและวิชาชีพชั้นสูง ๒) ทำการวิจัยให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ๓) ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ๔) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๕) ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

ทั้งนี้ ได้มีการแบ่งงาน ภายในกองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็น ๑๑ งาน ดังนี้

๑. งานธุรการและสารบรรณ
๒. งานประชุมและพิธีการ
๓. งานคลัง
๔. งานพัสดุ
๕. งานประชาสัมพันธ์
๖. งานอาคารสถานที่และบริการ
๗. งานสวัสดิการ
๘. งานเลขานุการผู้บริหาร
๙. งานโสตทัศนอุปกรณ์
๑๐. งานยานพาหนะ จราจร และรักษาความปลอดภัย
๑๑. งานออกแบบและวางผัง

หน่วยงาน / โครงการที่กองกลางรับผิดชอบดูแลเพิ่มเติม

๑. งานตรวจสอบภายใน
๒. งานบริหารมหาวิทยาลัย
๓. โครงการสนับสนุนงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
๔. โครงการสนับสนุนงานสโมสรอจารย์และข้าราชการ
๕. โครงการสนับสนุนงานสโมสรพนักงาน – เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา
๖. โครงการให้บริการสระว่ายน้ำบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย



กรอบแนวคิดการพัฒนา
ของกองทุนกลาง สำนักงานอธิการบดี



วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / ค่านิยมองค์กร

วิสัยทัศน์ : สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย สร้างสรรค์งานใหม่ สู่มหาวิทยาลัยที่พึงประสงค์

พันธกิจ : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มุ่งมั่นให้บริการอย่างเป็นระบบ ดำเนินงานด้วยความถูกต้องโปร่งใส สร้างสรรค์และบูรณาการเพื่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

ค่านิยมองค์กร : สร้างสรรค์ บูรณาการ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน สืบสานสามัคคี มีคุณธรรม

P = Personal Quality	บุคลากรมีคุณภาพ
I = Integrity	มีความซื่อสัตย์ มั่นคงในคุณธรรม
B = Best Quality Assurance	การประกันคุณภาพที่ดี
U = University Great	สู่มหาวิทยาลัยที่ยิ่งใหญ่
L = Leadership	มีความเป็นผู้นำ



ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/และกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี :

๑. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ
๒. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี
๓. สนับสนุนส่งเสริมภารกิจของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก พัฒนา อาคาร สถานที่ บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีชีวิตและเชื้อต่อการเป็นองค์กรและการเรียนรู้ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการเรียนการสอน
๔. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เชิงรุกอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

เป้าประสงค์ :

๑. บุคลากรมีจิตสำนึกพร้อมบริการให้กับผู้มาใช้บริการอย่างเต็มความสามารถ
๒. สนับสนุนบุคลากรให้มีการพัฒนาตนเองตามความสามารถอย่างทั่วถึงทุกคน
๓. วางแผนพัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
๔. มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยพร้อมให้บริการกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอก

กลยุทธ์ของหน่วยงาน :

๑. กองกลางมีแผนการพัฒนาบุคลากรให้เกิดการเรียนรู้แบบสหวิทยา สนับสนุนให้ประชุม อบรม สัมมนา และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถที่หลากหลาย สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. กองกลางมีแผนการดำเนินงานตามการบริหารภาครัฐแนวใหม่ โดยการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา การดำเนินงานตามคำรับรอง พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี
๓. กองกลาง ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เชิงรุกอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง มีการวางแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดทำระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา การจัดทำเว็บไซต์เพื่อการประชาสัมพันธ์ สนับสนุนการผลิตสื่อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๔. กองกลางสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกโดยทุกหน่วยงานภายใน กองกลาง ทำหน้าที่สนับสนุนภารกิจในทุกๆด้านของมหาวิทยาลัย มีการพัฒนางานบริการในทุกด้าน เช่น การพัฒนางานบริการด้านอาคารสถานที่ ห้องประชุม หอประชุม ด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับการใช้บริการจากบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร





คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบิรูลสงคราม

ที่ ๙๒๖ / ๒๕๕๒

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานในกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

เพื่อให้การบริหารดำเนินงานของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบิรูลสงคราม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏบิรูลสงคราม จึงขอยกเลิก คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบิรูลสงครามที่ ๔๙๗/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๙ และแต่งตั้งบุคคลเป็นหัวหน้าหน่วยงานในกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวเขาวนิศย์	คงชื่น	หัวหน้างานธุรการและสารบรรณ
๒. นางสาวกัตติกา	พูลผล	หัวหน้างานคลัง
๓. นางปาริชาติ	อินทรพุก	หัวหน้างานพัสดุ
๔. นายอำพน	กลีบปาน	หัวหน้างานประชุมและพิธีการ
๕. นางวิยะดา	สุเมธพานันท์	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๖. นายศุภกร	ศรีสุวรรณ	หัวหน้างานอาคารสถานที่และบริการ
๗. นางธนิยา	คำปิน	หัวหน้างานสวัสดิการ
๘. นายจรัญ	ชินใจชน	หัวหน้างานโสตทัศนูปกรณ์
๙. นายเฉลิม	บัวแก้วเทศ	หัวหน้างานยานพาหนะ จราจร และ รักษาความปลอดภัย
๑๐. นางสาวปราณี	เกษมสุข	หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหาร
๑๑. นายมนตรี	คงมา	หัวหน้างานออกแบบและวางผัง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(นายสว่าง ภูพัฒนาวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบิรูลสงคราม



รายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๒

วันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๒

ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเรียนรวมและสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล	อักษรดิษฐ์	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. นายสุรินทร์	วิจิตรพงษ์	ผู้อำนวยการกองกลาง	รองประธานกรรมการ
๓. นางปาริชาติ	อินทรพุก	หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๔. นางสาวกัลณิกา	พูลผล	หัวหน้างานคลัง	กรรมการ
๕. นางวิยะดา	สุเมธเทพานันท์	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๖. นางธนียา	คำปิ่น	หัวหน้างานสวัสดิการ	กรรมการ
๗. นายศุภกร	ศรีสุวรรณ	หัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๘. นางสาวกัญญาดา	พ่วงเฟื่อง	แทนหัวหน้างานธุรการและสารบรรณ	กรรมการ
๙. นายเฉลิม	บัวแก้วเทศ	หัวหน้างานยานพาหนะ	กรรมการ
๑๐. นางสาวปราณี	เกษมสุข	หัวหน้างานเลขานุการ	กรรมการ
๑๑. นายอำพน	กليبปาน	หัวหน้างานประชุมและพิธีการ	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายจรัญ	ชื่นใจชน	หัวหน้างานโสตทัศนูปกรณ์
------------	----------	-------------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวโชติกา	ม่วงป่า	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
-----------------	---------	----------------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๕ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล อักษรดิษฐ์ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธานที่ประชุม กล่าวแสดงความขอบคุณที่ได้มีการจัดการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลางอย่างเป็นทางการ และได้กล่าวเปิดการประชุมให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้



ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ขอแสดงความยินดีกับนายสุรินทร์ วิจิตรพงษา ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

๑.๒ ขอขอบคุณหัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานและบุคลากรทุกท่าน ที่ได้ช่วยเหลืองานพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิต ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ เมษายน ๒๕๕๒ และวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๒ ทำให้งานประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี ซึ่งในการดำเนินการจัดเตรียมงาน มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับภูมิทัศน์ต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ทำให้สถานที่มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

๑.๓ การย้ายสำนักงานอธิการบดีใหม่ เนื่องจากการวางแผนทางสถาปัตยกรรมยังไม่ครอบคลุมและเหมาะสมเท่าที่ควรสำหรับบางหน่วยงาน จึงต้องขอภัย แต่เพื่อความเหมาะสมและสะดวกต่อการปฏิบัติงานมากขึ้น บางหน่วยงานจึงต้องมีการปรับเปลี่ยนห้องทำงานหลายครั้ง

๑.๔ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) จะเดินทางเข้ามาตรวจงานภายในมหาวิทยาลัย โดยจะนั่งประจำ ณ ห้องส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ชั้น ๒ อาคารเรียนรวมฯ มอบงานคลังและงานสวัสดิการ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการดูแลอำนวยความสะดวก

๑.๕ ด้วยสภาวะการณ์ทางการเมืองในปัจจุบัน กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน (กอ.รมน.) ได้ขอใช้สถานที่หอประชุมศรีวชิโรโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อจัดการประชุมชี้แจงและเตรียมการดำเนินงานต่างๆ

๑.๖ การจัดฝึกอบรมพนักงานมหาวิทยาลัย - พนักงานราชการ ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒ ดังนี้

วันที่ ๒ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๒ ณ อาคารเรียนรวมฯ

วันที่ ๙ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๒ ณ สถานปฏิบัติธรรม วัดอัมพวัน จ.สิงห์บุรี

วันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒ ณ ค่ายสมเด็จพระบรมไตรโลกนาถ

ทั้งนี้ บุคลากรท่านใดไม่เข้ารับการอบรมถือว่าขาดคุณสมบัติการเป็นพนักงาน

มหาวิทยาลัย - พนักงานราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

๑.๗ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการประมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-auction) ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง ซึ่งมีราคากลาง ๓๑๔ ล้านบาท โดยมีผู้ประมูลครั้งนี้ ประมูลได้ราคาต่ำสุด ๒๗๐ ล้านบาท

๑.๘ คณะรัฐมนตรี ได้อนุมัติการตัดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๓ จากเดิมที่กำหนดไว้ ๑,๙๐๐,๐๐๐ ล้านบาท ลงมาเหลือ ๑,๗๐๐,๐๐๐ ล้านบาท หรือลดลงจากเดิม ๒๐๐,๐๐๐ ล้านบาท ซึ่งทำให้มหาวิทยาลัยได้รับผลกระทบ เช่น อาคารสิ่งก่อสร้างต่างๆ , การชะลอบรรจุแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย - พนักงานราชการ , เงินโบนัส และการปรับขึ้นเงินเดือน จึงขอให้ทุกหน่วยงานชี้แจงบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบโดยทั่วกัน



มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เนื่องจากการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๒ จึงยังไม่มีการรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขอให้ที่ประชุมกำหนดตำแหน่งกรรมการฯ ดังนี้

- ๑) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็น ประธานกรรมการ
- ๒) ผู้อำนวยการกองกลาง เป็น รองประธานกรรมการ
- ๓) หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง เป็น กรรมการ
- ๔) หัวหน้างานประชุมและพิธีการ เป็น กรรมการและเลขานุการ

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ การประเมินและการรายงานผลการปฏิบัติราชการ (ก.พ.ร.)

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่า ก่อนเข้ารับตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง ได้จัดทำสัญญาคำรับรองการปฏิบัติราชการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้การดำเนินงานเกิดผลตาม เป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัว จำนวนทั้งสิ้น ๑๖ ตัวชี้วัด เช่น ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของ การดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งต้องมีการรายงานผลการดำเนินงาน ร่วมกับกองนโยบายและแผน และการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ Sarcad (ก.พ.ร.) ที่ได้ดำเนินการแล้ว เป็นบางส่วนและได้มีการปรับปรุงแก้ไข ทั้งนี้ โดยมีนางธนียา คำปิ่น และ นางสาวสรัญญา วิชัย เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ดังนั้น จึงขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด จัดเตรียมข้อมูล โดยกองกลาง สำนักงานอธิการบดี จะประสานขอข้อมูลในภายหลังอีกครั้งหนึ่ง

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๔.๒ งานประกันคุณภาพกองกลาง

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้กำลัง



ดำเนินการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาและรายงานการประเมินตนเอง (SAR) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ส่งกองนโยบายและแผน และงานประกันคุณภาพฯ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๒ หลังจากนั้นจะจัดส่งให้แต่ละหน่วยงานได้ศึกษารายละเอียดแต่ละตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินต่างๆ เพื่อจัดเตรียมข้อมูลในส่วนที่หน่วยงานรับผิดชอบ สำหรับการประเมินทั้งภายในและภายนอก

ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยงานส่งผลการปฏิบัติงานและความก้าวหน้าตามตัวบ่งชี้ต่างๆ ซึ่งแต่ละหน่วยงานต้องรายงานภาระงานความก้าวหน้าของตนเอง เช่น การใช้งบประมาณ พร้อมทั้ง เร่งรัดโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ถ้าถึงกำหนดให้ปรับแผนการดำเนินงานและต้องรายงานให้ผู้บริหารทราบต่อไป

นางสาวกัลณิกา พูลผล หัวหน้างานคลัง แจ้งต่อที่ประชุมว่า การเบิกจ่ายงบประมาณของปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ซึ่งอยู่ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๕๒ - มีนาคม ๒๕๕๒ ไตรมาส ๒ เบิกจ่ายได้ตามกำหนด

นางปาริชาติ อินทรพุก หัวหน้างานพัสดุ แจ้งต่อที่ประชุมว่า งานพัสดุได้ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ แต่พบอุปสรรคปัญหาบ้าง

นางวิยะดา สุขเมธพานันท์ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ แจ้งต่อที่ประชุมว่า งานประชาสัมพันธ์ได้ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๔.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่า เนื่องจากงานพัสดุได้แจ้งปัญหาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภายในมหาวิทยาลัย เพื่อร่วมกันแก้ไขให้เกิดความถูกต้องและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

นางปาริชาติ อินทรพุก หัวหน้างานพัสดุ แจ้งต่อที่ประชุมว่า หน่วยงานส่วนใหญ่จะสั่งซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ จากร้านค้ามาก่อนแล้วส่งเบิกกับงานพัสดุภายหลัง ซึ่งการดำเนินการที่ถูกต้องนั้น จำเป็นต้องจัดทำการจัดซื้อจัดจ้างก่อนทุกครั้ง จึงขอให้ทุกหน่วยงานที่มีความประสงค์จะสั่งซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ กรุณาแจ้งความต้องการไปที่งานพัสดุ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมร่วมกันอภิปรายและให้ข้อเสนอแนะสรุปได้ดังนี้

๑) ขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำการจัดซื้อจัดจ้างก่อนทุกครั้ง เพื่อความถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ยกเว้นบางหน่วยงานที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน

๒) ในกรณีที่จำเป็นต้องสั่งซื้อวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ขอให้ใช้ใบกำกับภาษีที่ถูกต้องแทนใบสำคัญรับเงิน แต่เพื่อการดำเนินงานที่ถูกต้องและเพื่อความโปร่งใสในการตรวจสอบ จึงควรเป็นหน้าที่ของงานพัสดุที่จะต้องดำเนินการดังกล่าว

๓) ในกรณีที่ไม่มี ความเข้าใจการจัดซื้อจัดจ้างหรือมีความจำเป็นต้องสั่งซื้อวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ควรขอคำปรึกษาจากงานพัสดุ เพื่อการดำเนินการที่ถูกต้องและรวดเร็ว



มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การวางแผนยุทธศาสตร์

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่า กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ควรศึกษาแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เพื่อนำมาจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะสั้นและระยะกลาง สำหรับการดำเนินงานของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ว่าควรมีจุดมุ่งหมายในการพัฒนาไปในทิศทางใดบ้าง โดยให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย รวมถึงควรมีการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรระดับรากหญ้า

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ตั้งงบประมาณสำหรับการดำเนินงานประชุมและการจัดโครงการต่างๆ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และการจัดโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรทุกระดับ โดยเฉพาะบุคลากรประเภทเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ ทั้งนี้ จะเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และเพื่อเป็นการพัฒนางานที่ตนเองรับผิดชอบ จึงเป็นเรื่องที่ควรดำเนินการอย่างยิ่ง

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะกลางและระยะสั้น กองกลาง สำนักงานอธิการบดี และการจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรประเภทเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่พนักงานคนงาน ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การพัฒนางานภายในหน่วยงาน

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่า การพัฒนางานในด้านต่างๆ ของแต่ละหน่วยงาน เช่น งานธุรการ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ควรมีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร การจัดทำระบบ E-office หรือ โปรแกรมระบบรับ – ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้มีความสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

นายอำพน กลีบปาน หัวหน้างานประชุมและพิธีการ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในแต่ละหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยจะมีงานธุรการ การจัดอบรมจึงควรให้เจ้าหน้าที่ซึ่งทำหน้าที่ด้านธุรการแต่ละหน่วยงานมาร่วมฝึกอบรมด้วย เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้มีความเข้าใจเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในการดำเนินการดังกล่าวจะสามารถช่วยลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการและบุคลากรที่ต้องร่วมมือต่อไปในอนาคต

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ



๖.๒ การแบ่งส่วนหน่วยงานในสังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

นายอำพน กليبปาน หัวหน้างานประชุมและพิธีการ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามเอกสารการรายงานประเมินตนเองนั้น มีความขัดแย้งเรื่องโครงสร้างการแบ่งส่วนหน่วยงานในสังกัดกองกลาง จึงควรพิจารณาเพื่อหาวิธีการดำเนินการให้ถูกต้อง อาจพิจารณาแต่งตั้งหัวหน้างานเพิ่มเติมหรือดำเนินการเสนอปรับแก้ต่อมหาวิทยาลัย เพื่อประกาศการแบ่งหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยต่อไป

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในการพิจารณาโครงสร้างการแบ่งส่วนหน่วยงานในสังกัดกองกลางนั้น เพื่อการวางกรอบหัวหน้างานแต่ละหน่วยงาน และควรมีเอกเทศในการปฏิบัติงานโครงสร้าง จึงอาจต้องมีการดำเนินการปรับแก้ระเบียบและนำเสนอเข้าสภามหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองกลาง กองบริหารงานบุคคล และที่ปรึกษาอธิการบดี จะร่วมกันพิจารณาเพื่อหาแนวทางการดำเนินการต่อไป

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๖.๓ แจ้งกำหนดการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ครั้งต่อไป

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า กำหนดการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ภายในสัปดาห์แรกของทุกเดือน เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเรียนรวมและสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๑๐ น.

(นางสาวโชติกา ม่วงป่า)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายอำพน กليبปาน)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



รายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๒ / ๒๕๕๒

วันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๒

ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเรียนรวมและสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ผู้มาประชุม

๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล	อักษรดิษฐ์	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑๓. นายสุรินทร์	วิจิตรพงษา	ผู้อำนวยการกองกลาง	รองประธานกรรมการ
๑๔. นางปาริชาติ	อินทรพุก	หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๑๕. นางสาวกัลนิกา	พูลผล	หัวหน้างานคลัง	กรรมการ
๑๖. นางวิยะดา	สุเมธเทพานันท์	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๑๗.	นางธนียา	คำป็น	หัวหน้า
งานสวัสดิการ	กรรมการ		
๑๘. นายศุภกร	ศรีสุวรรณ	หัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๑๙. นางสาวภิญญดา	พ่วงเฟื่อง	แทนหัวหน้างานธุรการและสารบรรณ	กรรมการ
๒๐. นายจรรย์	ชื่นใจชน	หัวหน้างานโสตทัศนูปกรณ์	กรรมการ
๒๑. นายมนตรี	คงมา	หัวหน้างานควบคุมตรวจสอบการก่อสร้าง	กรรมการ
๒๒.	นายเฉลิม	บัวแก้วเทศ	หัวหน้า
งานยานพาหนะ	กรรมการ		
๒๓.	นางสาวปราณี	เกษมสุข	หัวหน้า
งานเลขานุการ	กรรมการ		
๒๔.	นายอำพน	กลีบปาน	หัวหน้า
งานประชุมและพิธีการ	กรรมการและเลขานุการ		

ผู้เข้าร่วมประชุม

๒. นางสาวโชติกา	สัมพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓. นางสาววรรณ	วันทะชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.



ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล อักษรดิษฐ์ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประชานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ สำนักงานอธิการบดี ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา ๒๕๕๒ ดังนี้

- ปีการศึกษา ๒๕๕๒ มีนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จำนวนทั้งสิ้น ๓,๒๗๘ คน และได้รายงานตัว / ชำระเงิน เข้าหอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัย แต่เนื่องจากนักศึกษาหญิงมีความประสงค์ขอเข้าหอพักจำนวนมาก จึงทำให้ที่นอนไม่เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี จึงได้ดำเนินการขนย้ายที่นอนจากมหาวิทยาลัยฯ ส่วนวังจันทร์ มาเสริมให้เป็นที่เรียบร้อย

แต่ทั้งนี้ พบว่า มีนักศึกษาบางคนได้ทำหนังสือร้องเรียนถึงนายกรัฐมนตรี เรื่อง การบังคับให้นักศึกษาเข้าอยู่หอพักมหาวิทยาลัย ทั้งที่บ้านของนักศึกษานั้นอยู่ใกล้รั้วมหาวิทยาลัย ซึ่งขณะนั้นมหาวิทยาลัย ได้มอบรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและผู้จัดการหอพักฯ พิจารณาดำเนินการต่อไป

- มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการย้ายการเรียนการสอนมาไว้ที่ส่วนทะเลแก้ว (ยกเว้นนักศึกษาปริญญาโท) ทำให้เก้าอี้ไม่เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี จึงได้เตรียมการขนย้ายเก้าอี้จากส่วนวังจันทร์มาไว้ที่ส่วนทะเลแก้ว เพื่อให้ทันเปิดภาคเรียน ๑ / ๒๕๕๒ ในวันจันทร์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๒

- เนื่องจากโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จะดำเนินการเปิดภาคเรียน ในวันจันทร์ที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๒ สำนักงานอธิการบดี จึงได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ เช่น เพิ่มเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ส่วนสนามบิน เพื่อจัดระบบการจราจรให้มีความคล่องตัว และครุภัณฑ์ห้องเรียน (เก้าอี้) ซึ่งผู้รับเหมายังดำเนินการไม่เสร็จตามเวลา จึงต้องขนย้ายเก้าอี้จากส่วนวังจันทร์ไปส่วนสนามบิน

๑.๒ มหาวิทยาลัย ได้ผ่านการประเมินผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม อธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน

๑.๓ ขณะนี้ มหาวิทยาลัยกำลังดำเนินการพิจารณาข้อดี – ข้อเสีย ของการดำเนินโครงการต่างๆ ที่บ้านด่านลานหอย จังหวัดสุโขทัย โดยตั้งคณะกรรมการพิจารณาฯ ตามข้อเสนอแนะสภามหาวิทยาลัย แต่ในทางปฏิบัติค่อนข้างเป็นไปได้ยาก เนื่องจาก มหาวิทยาลัยต้องจัดสรรงบประมาณเพื่อปรับปรุงอาคารสถานที่ต่างๆ และภูมิทัศน์รอบมหาวิทยาลัย ในการเตรียมการรับเสด็จมาทรงเปิดอาคารและหอประชุมศรีวชิรโชติ อีกจำนวนหลายรายการ

๑.๔ เนื่องจากนักศึกษามีจำนวนลดน้อยลง มหาวิทยาลัยจึงต้องดำเนินการปรับลดการจ่ายค่าตอบแทนการดำเนินงาน กศ.ป.ป. ผลสรุป ดังนี้



- ยกเลิกระบบเหมาจ่ายของคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการดำเนินงาน ๑ และคณะกรรมการดำเนินงาน ๒ โดยให้คิดค่าตอบแทนตามวันที่มาลงชื่อ ปฏิบัติงานจริง

- ลดจำนวนค่าตอบแทนคณะกรรมการอำนวยการ ภาคเรียนละเท่ากับการสอน จาก ๑๐ คาบ/สัปดาห์ เป็น ๘ คาบ/สัปดาห์ คณะกรรมการดำเนินงาน ภาคเรียนละเท่ากับการสอน จาก ๘ คาบ/สัปดาห์ เป็น ๗ คาบ/สัปดาห์ คณะกรรมการดำเนินงาน ๑ ภาคเรียนละเท่ากับการสอน จาก ๖ คาบ/สัปดาห์ เป็น ๕ คาบ/สัปดาห์ คณะกรรมการดำเนินงาน ๒ คงเดิม

ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดี ต้องขอภัยหากมีบางหน่วยงานต้องปรับเปลี่ยน คณะกรรมการดำเนินงาน

๑.๕ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยได้จัดกิจกรรมปฐมนิเทศแก่นักศึกษา ใหม่ ภาคปกติ ปีการศึกษา ๒๕๕๒ มีการจัดกิจกรรมพิธีติดเข็ม ผูกไท และในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ จัดปฐมนิเทศนักศึกษาแยกแต่ละคณะ

๑.๖ เนื่องจากคณะพระวรวงษาในสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร จะเสด็จติดตามงานโครงการสายใยรักแห่งครอบครัว จังหวัดสุโขทัย มหาวิทยาลัยจึงได้ดำเนินการ จัดเตรียมสถานที่พัก / อาหารเช้า แก่คณะติดตามเสด็จ ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๒ โดยใช้ งบประมาณมหาวิทยาลัย

๑.๗ แจ้งข่าวสำนักงานอธิการบดี

- วันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๓ สิงหาคม ๒๕๕๒ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) จัดบุรุษชายของ ณ หอประชุมศรีวชิรโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว

- วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๒ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ได้จัดกิจกรรม ณ หอประชุมศรีวชิรโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว

- วันที่ ๖ - ๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ จังหวัดพิษณุโลก จัดโครงการติวเข้มนักเรียน เพื่อสอบเข้ามหาวิทยาลัย ณ หอประชุมศรีวชิรโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

กรรมการและเลขานุการ เสนอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานใน สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๒

มติ ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ โดยมีการปรับปรุงแก้ไข ดังนี้ หน้า ๓ ชื่อสกุลผู้มาประชุม จาก “...สุเทพเมธานันท์...” เป็น “...สุเมธเทพานันท์...”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง



๓.๑ การประกันคุณภาพกองกลาง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๑

(๑ มิถุนายน ๒๕๕๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๕๒)

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากวาระที่ ๔.๒ การประกันคุณภาพกองกลาง หลังจากที่ได้มีการประชุมร่วมกับงานประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย จึงได้ดำเนินการจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ซึ่งการดำเนินการปีที่ผ่านมามีได้นำโครงการมาจัดทำเป็นแผนงานต่าง ๆ แต่ปีนี้กองกลาง ได้นำมาจัดทำเป็นแผนยุทธศาสตร์แทน ทั้งนี้ จึงขอให้ทุกหน่วยงานศึกษา ว่ามีจุดบกพร่องหรือต้องแก้ไขในส่วนใดหรือไม่ และจัดส่งกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๒ เพื่อจัดทำรูปเล่มส่งสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพฯ ต่อไป

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๓.๒ การประเมินคุณภาพ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง นำเสนอต่อที่ประชุมถึงรายละเอียดเอกสารรายงานการบริหารความเสี่ยง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี และแจ้งกำหนดการประเมินคุณภาพ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒ จึงขอความร่วมมือทุกหน่วยงานเร่งจัดส่งข้อมูลของแต่ละหน่วยงานให้เรียบร้อย ซึ่งขณะนี้ กองกลางกำลังดำเนินการจัดทำ SAR ให้เสร็จทันตามกำหนด เพื่อรับการประเมินในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๒

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ การแบ่งงานรับผิดชอบของผู้บริหารสำนักงานอธิการบดีและผู้อำนวยการกองกลาง

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า เนื่องจากภาระงานมีค่อนข้างมาก ทำให้สำนักงานอธิการบดี ดูแลได้ไม่ครอบคลุม ท่านอธิการบดี จึงได้มอบหมายให้กองกลางเป็นผู้รับผิดชอบดูแลตามกรอบโครงสร้างหน่วยงานภายในสังกัดกองกลาง ดังนี้

- ๑) หน่วยงานการเงิน
- ๒) หน่วยงานพัสดุ
- ๓) หน่วยงานธุรการและสารบรรณ
- ๔) หน่วยงานประชุมและพิธีการ
- ๕) งานประกันคุณภาพกองกลาง

สำนักงานอธิการบดี รับผิดชอบดูแลหน่วยงาน ดังนี้

- ๑) หน่วยงานสวัสดิการ



- ๒) งานอาคารสถานที่
- ๓) งานโสตทัศนูปกรณ์
- ๔) งานประชาสัมพันธ์
- ๕) งานควบคุมตรวจสอบการก่อสร้าง
- ๖) งานรักษาความปลอดภัย

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในส่วนวาระ ๔.๓ และ ๔.๔ “ร่าง” คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง และ “ร่าง” คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ตามกรอบโครงสร้างการแบ่งส่วนหน่วยงานในสังกัดกองกลางนั้น มี ๗ หน่วยงาน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารดำเนินงานของกองกลางเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ กองกลาง จึงได้ดำเนินการจัดทำ “ร่าง” คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งทำนอธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจลงนาม แต่งตั้ง

ทั้งนี้ ผู้ที่เข้าสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างการแบ่งส่วนหน่วยงานในสังกัดกองกลางได้ ต้องเป็นข้าราชการพลเรือนหรือพนักงานมหาวิทยาลัย และต้องวิเคราะห์ประเมินค่างานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง

นายอำพน กลีบปาน หัวหน้างานประชุมและพิธีการ แจ้งต่อที่ประชุมว่า เดิมวิทยาลัยครู แบ่งหน่วยงานกองกลาง ๑๓ หน่วยงาน หลังจากปรับเป็นมหาวิทยาลัย ตามประกาศฯ ได้แบ่งโครงสร้างกองกลาง เหลือเพียง ๗ หน่วยงาน การวิเคราะห์ค่างานจึงไม่เท่ากัน หน่วยงานจึงควรวิเคราะห์ถึงภาระหน้าที่หลักของตนเอง

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขอให้นำ “ร่าง” คำสั่งแต่งตั้งฯ ทั้ง ๒ ฉบับ เสนอกองบริหารงานบุคคลอีกครั้ง เพื่อดำเนินการต่อไป

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๔.๒ การออกหนังสือราชการภายใน - ภายนอก กองกลาง

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่า ได้ปรึกษากับหน่วยงานธุรการและสารบรรณ เรื่อง การออกหนังสือราชการไปยังหน่วยงานภายนอก ระดับกอง ขอให้ใช้เลขที่ของกองกลางในกรณีที่หน่วยงานใดไม่มีงานธุรการภายในหน่วยงาน ยกเว้นบางหน่วยงานที่มีงานธุรการ ซึ่งในการออกหนังสือราชการนั้น ให้ออกในนามผู้อำนวยการกองกลาง หรือในกรณีที่ผู้อำนวยการกองกลางไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ใช้คำว่า รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกลาง

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานที่มีงานธุรการ ห้ามออกเลขที่ทับพิเศษ ให้ออกเป็นเลขที่หนังสือตามปกติ เพื่อสะดวกต่อการติดตามงาน

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ



๔.๓ “ร่าง” คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่า จะดำเนินการเพิ่มงานไฟฟ้าในร่างคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งจะอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานอธิการบดี

นายอำพน กลีบปาน หัวหน้างานประชุมและพิธีการ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ควรพิจารณาตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระ แต่เนื่องจากไม่ได้มีในโครงสร้างในหน่วยงานส่วนใดของมหาวิทยาลัย จึงทำให้เป็นหน่วยงานที่มักถูกมองข้าม

นางสาวกัลณิกา พูลผล หัวหน้างานคลัง แจ้งต่อที่ประชุมว่า งานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานที่มีโครงสร้างอยู่ระหว่างอธิการบดี เป็นหน่วยงานอิสระ จึงขอฝากกองกลางช่วยพิจารณาเรื่องคำสั่งแต่งตั้งให้ถูกต้อง เนื่องจากตนเองต้องปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานคลังด้วย

นายมนตรี คงมา หัวหน้างานควบคุมตรวจสอบการก่อสร้าง แจ้งต่อที่ประชุมว่า เนื่องจากงานตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานอิสระ จึงไม่ควรอยู่ภายใต้การควบคุมของหน่วยงานใด
ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า มอบกองกลาง นำเสนอที่ปรึกษางานตรวจสอบเพื่อร่วมพิจารณาดำเนินการตามระเบียบต่อไป

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ โครงการอบรมเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่การเงิน

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่า กองกลางได้เตรียมดำเนินการจัดทำโครงการอบรมเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่การเงิน คณะ / สำนัก / กองกลาง เพื่อให้ความรู้ในการปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ ซึ่งขณะนี้ กำลังดำเนินติดต่อการประสานวิทยากรผู้ให้ความรู้ และเตรียมนำเสนอโครงการต่อท่านอธิการบดี เพื่อดำเนินการต่อไป

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การพิจารณาแต่งตั้งทีมงานวิศวกร

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า เนื่องจากโครงสร้างภายในมหาวิทยาลัยมีค่อนข้างมาก และมีการก่อสร้างอาคารจำนวนมาก ทำให้มีภาระงานเพิ่มขึ้น จึงเห็นสมควรต้องมีการพิจารณาแต่งตั้งทีมงานวิศวกร เพื่อดำเนินงานต่อไป

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๖.๒ การควบคุมตรวจสอบพัสดุ



นางปาริชาติ อินทรพุก หัวหน้างานพัสดุ แจ้งต่อที่ประชุมว่า สำนักงานตรวจสอบแผ่นดิน (สดง.) แจ้งว่า เนื่องจากที่ผ่านมามหาวิทยาลัยไม่มีการดำเนินการควบคุมพัสดุในการเบิกใช้ของต่างๆ จึงขอให้มหาวิทยาลัยจัดทำบัญชีควบคุมตรวจสอบพัสดุ งานพัสดุ จึงใคร่ขอความร่วมมือทุกหน่วยงานจัดทำบัญชีควบคุมพัสดุสำนักงานภายในหน่วยงานในการเบิกใช้แต่ละครั้งด้วย

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๖.๓ แจ้งกำหนดการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ครั้งต่อไป

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า กำหนดการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ครั้งต่อไป จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๒๐ น.

(นางสาวโชติกา สัมส้า)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายอำพน กลีบปาน)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



รายงานการประชุมหัวหน้างาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ ๓ / ๒๕๕๒
วันศุกร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๒
ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี อาคารเรียนรวม

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ผู้มาประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล	อักษรดิษฐ์	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒.	นายสุรินทร์	วิจิตรพงษ์	ผู้อำนวยการกองกลาง	รองประธานกรรมการ
๓.	นางสาวกัลณิกา	พูลผล	หัวหน้างานคลัง	กรรมการ
๔.	นางปาริชาติ	อินทรพุก	หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๕.	นางธนียา	คำปิ่น	หัวหน้างานสวัสดิการ	กรรมการ
๖.	นางสาวปราณี	เกษมสุข	หัวหน้างานเลขานุการ	กรรมการ
๗.	นายเฉลิม	บัวแก้วเทศ	หัวหน้างานยานพาหนะ	กรรมการ
๘.	นายศุภกร	ศรีสุวรรณ	หัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๙.	นายจรรย์	ชื่นใจชน	หัวหน้างานโสตทัศนูปกรณ์	กรรมการ
๑๐.	นางวิยะดา	สุเมธเทพานันท์	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๑๑.	นางสาวเยาวนิตย์	คงชื่น	หัวหน้างานธุรการและสารบรรณ	กรรมการ
๑๒.	นางสุนทร	ฉิมภาค	หัวหน้างานอนามัยและสุขาภิบาล	กรรมการ
๑๓.	นางพจนีย์	ยกยิ่ง	หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๔.	นางสาววรรณภา	วันทะชัย	แทนหัวหน้างานประชุมและพิธีการ	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	นายมนตรี	คงมา	หัวหน้างานควบคุมตรวจสอบการก่อสร้าง	กรรมการ
----	----------	------	------------------------------------	---------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชววัฒน์	สุชาติ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายช่วยผู้อำนวยการ
----	-----------------------------	--------	-------------------------------------



เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๕ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล อักษรดิษฐ์ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานที่ประชุม แจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

๑.๑ การกิจและกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ในช่วงเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๕๒ นี้มหาวิทยาลัยมีภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการหลาย ๆ เรื่อง จึงขอความร่วมมือหน่วยงานในกองกลางที่มีส่วนเกี่ยวข้องช่วยประสาน ดำเนินการ ให้ความอำนวยความสะดวกในเรื่องต่าง ๆ ด้วย

- วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ดร.พนม พงษ์ไพบูลย์ และคณะ มาตรวจเยี่ยมชมมหาวิทยาลัย
- วันที่ ๑๓ กรกฎาคม การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ บุคลากรทางการศึกษา โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดพิษณุโลก ณ หอประชุมศรีวชิรโชติ
- วันที่ ๑๓ - ๒๖ กรกฎาคม การอบรมนักบริหารระดับกลาง รุ่นที่ ๘ ณ อาคารเวียงแก้ว
- วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม การจัดงาน “สีสันแห่งการท่องเที่ยว” โดยการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ณ หอประชุมศรีวชิรโชติ
- ๕ สิงหาคม การจัดกิจกรรมของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ณ หอประชุมศรีวชิรโชติ
- ๖ - ๗ สิงหาคม การจัดกิจกรรม Admission โดยบริษัท โอเอสสกา จำกัด ณ หอประชุมศรีวชิรโชติ

๑.๒ การเกษียณอายุราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ นี้ มหาวิทยาลัยมีจำนวนผู้ที่เกษียณอายุราชการสายวิชาการจำนวน ๑๐ คน ซึ่งบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวกับกองกลางจำนวน ๒ คน คือ

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษม บุญโญ และ ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยวัฒน์ สุขดี

และส่วนของลูกจ้างประจำมี ๔ คน คือ ๑) นายวีระ ลอยพูน ๒) นายชาติ จันทร์แจ่มแจ่ม ๓) นายเกษม บัวศักดิ์ และ ๔) นายจรัญ ฤงเงิน

๑.๓ การจัดตารางสรุปเปรียบเทียบสมรรถนะ ตามที่มหาวิทยาลัยมีความต้องการให้พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ สายสนับสนุน สายวิชาการ จัดทำสมรรถนะ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบตัวชี้วัดที่ ๑๕ ของการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ นั้น บัดนี้ กองบริหารงานบุคคลขอแจ้งการแก้ไขตารางสรุปเปรียบเทียบสมรรถนะของพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ สายสนับสนุน



๑.๔ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อคราวประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕๕ (๖/๒๕๕๒) เมื่อวันอังคารที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๒ ที่ประชุมได้มีการอภิปรายและมีมติที่ประชุมเรื่องต่าง ๆ จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบในเรื่องที่เกี่ยวข้อง คือ

การลาศึกษาต่อ มีเกณฑ์การพิจารณาสำหรับบุคคลที่ประสงค์จะลาศึกษาต่อ ๔ แนวทาง คือ ๑) ปฏิบัติงานมาแล้ว ๑ ปี ๒) ไม่จ้างคนมาทดแทน ๓) หมุนเวียนกันศึกษาต่อภายในหน่วยงาน และ ๔) ศึกษาต่อในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงาน

การแต่งกาย ได้มีการรณรงค์ให้บุคลากรแต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับงาน และในวันพฤหัสบดีขอความร่วมมือให้บุคลากรแต่งกายชุดผ้าไทย

๑.๕ การประชุมสภามหาวิทยาลัย เมื่อคราวประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔๖ (๔ / ๒๕๕๒) วันอาทิตย์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๒ ได้มีการพิจารณาวาระและให้มีมติที่ประชุม จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

กองทุนสวัสดิการและพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งสภามหาวิทยาลัยมีมติให้นำ “ร่าง” ระเบียบ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วย กองทุนการพัฒนาและสวัสดิการแก่พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ไปทบทวนอีกครั้งหนึ่ง เพื่อความรอบคอบในการออกระเบียบดังกล่าว โดยให้ศึกษาความเป็นไปได้ ในการจัดตั้งกองทุนเพื่อการพัฒนาและสวัสดิการแก่พนักงาน โดยใช้เงินงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือการขอสนับสนุนจากงบประมาณส่วนอื่น โดยนำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ มาเป็นหลักเกณฑ์การดำเนินงาน

การพิจารณางบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม สภามหาวิทยาลัยมีมติกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑๖๖.๑๔๕๐ ล้านบาท

๑.๖ ความร่วมมือทางวิชาการ มหาวิทยาลัยได้ทำความร่วมมือทางวิชาการกับ กระทรวงกลาโหม ในการเปิดหลักสูตรการปกครองท้องถิ่น และ การบริหารภาครัฐ สอนให้กับบุคลากรของ กองบิน ๔๖ ภาค กศ.ป.ป. (จันทร์ – ศุกร์) และความร่วมมือกับกรมการปกครองท้องถิ่น เปิดสอนสาขา รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต กศ.ป.ป. (เสาร์ – อาทิตย์) ซึ่งเป็นรุ่นที่ ๔

๑.๗ การประหยัดพลังงาน ตามมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานอธิการบดี ได้ รณรงค์ให้หน่วยงานเปิดเครื่องปรับอากาศในเวลา ๑๐.๐๐ น. และช่วงเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ให้เป็นช่วง พักแอร์ พักไฟ นั้น จึงขอเชิญชวนให้หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวนี้ด้วย สำหรับกรณีห้องเรียนอาจยกเว้นสำหรับบางห้องที่จำเป็นจริง ๆ

นายจรัญ ชื่นใจชน หัวหน้างานโสตทัศนูปกรณ์ ให้ความเห็นสำหรับกรณีที่มีการขอใช้ ห้องประชุมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ควรมีการพิจารณาจำนวนของผู้ใช้ให้เหมาะสมกับขนาดของห้องด้วย เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานอีกทางหนึ่ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ



ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม

ประธานที่ประชุม เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหัวหน้างาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๒

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ

พ.ศ. ๒๕๓๕ (แก้ไขเพิ่มเติม)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยวัฒน์ สุขดี ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายช่วยอำนวยการ เสนอต่อที่ประชุมว่า หน่วยงานที่มีความประสงค์ที่จะต้องการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับการดำเนินการต่อไปนี้ ขอให้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ (แก้ไขเพิ่มเติม) โดยวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างปีละ ๒ ครั้ง หรือ ทุก ๆ ไตรมาสก็ได้ซึ่งจะทำให้ง่ายการตรวจสอบ ลดภาระงาน ประหยัดเวลาการทำงาน ซึ่งจะเกิดประโยชน์แก่หน่วยงานและเกิดผลดีต่อราชการ สำหรับกรณีเร่งด่วนที่จำเป็นต้องจัดซื้อจัดจ้างนั้น ก็มีระเบียบรองรับ แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในความรับผิดชอบของผู้อำนวยการกองกลาง

นางปาริชาติ อินทรพุก หัวหน้างานพัสดุ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่าคณะรัฐมนตรีได้มีมติให้หน่วยงานราชการสนับสนุนใช้ผลิตภัณฑ์ของไทย และผลิตภัณฑ์ที่มีฉลากเขียว ดังนั้นการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานกองกลางต่อไปนี้ ขอให้ถือปฏิบัติตามมติของ ค.ร.ม. ดังกล่าวด้วย

และขณะนี้นางพัสดุได้ดำเนินการจัดทำหนังสือ เรื่องการขอแจ้งผู้มีอำนาจลงนามในใบสั่งซื้อถึงร้านค้าในจังหวัดพิษณุโลก โดยมอบหมายให้ นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ เป็นผู้กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในกองกลาง สำนักงานอธิการบดี โดยจะดำเนินการทำบันทึกข้อความเวียนแจ้งให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยถือปฏิบัติตามแนวทางนี้ด้วย

ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็น ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานพัสดุเผยแพร่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ (แก้ไขเพิ่มเติม) และมติ ค.ร.ม. ดังกล่าวนี้ให้แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทราบต่อไปด้วย

๒. มอบให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่เริ่มต้นจนจบกระบวนการตามระเบียบ และรวมถึงตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างตามมติ ค.ร.ม. ที่เสนอมาข้างต้นด้วย พร้อมนำข้อเสนอแนะ ข้อท้วงติง เสนอให้ที่ประชุมรับทราบ และเผยแพร่ให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัยได้ รับทราบต่อไปด้วย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ



๔.๒ การติดตามผลการปฏิบัติงานและการประกันคุณภาพ

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง เสนอต่อที่ประชุมว่าตามที่กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จะรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพประจำปีการศึกษา ๒๕๕๑ ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี นั้น ในการนี้ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประเมินในครั้งนี้ด้วย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓ โครงการอบรมเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ราชภัฏพิบูลสงคราม

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง เสนอต่อที่ประชุมว่าตามที่กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้นำเสนอโครงการอบรมเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ราชภัฏพิบูลสงคราม (ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๒) ต่ออธิการบดีเพื่ออนุมัติโครงการนั้น บัดนี้โครงการได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ซึ่งการดำเนินงานขั้นต่อไปจะเตรียมการจัดตั้งคณะกรรมการมาทำงานโครงการนี้ และมอบหมายให้หัวหน้างานคลัง หัวหน้างานพัสดุ ดำเนินการประสานกับวิทยากรจาก สตง. และคลังเขต พร้อมกับเตรียมหัวข้อการบรรยายที่ต้องการให้บุคลากรได้รับทราบต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๔ การจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ

ประธานที่ประชุม เสนอต่อที่ประชุมว่าจากการดำเนินการจัดบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้เข้าพักอาศัยบ้านพัก แพลต หอพัก ที่ผ่านมานั้น ไม่มีการวางหลักเกณฑ์การจัดสรรบุคลากรเข้าพักที่ชัดเจน ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม มหาวิทยาลัยจึงได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการขึ้น

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่าในคำสั่งนี้จะเพิ่มกรรมการอีกจำนวนหนึ่ง ซึ่งเป็นหัวหน้าที่อยู่ดูแลบ้านพัก แพลต หอพัก เพื่อพิจารณาจัดสรรบุคลากรที่ประสงค์จะเข้าอยู่หอพัก

นางสาวกัลณิกา พูลผล หัวหน้างานคลัง เสนอต่อที่ประชุมในกรณีแพลตอาจารย์หลังใหม่ ส่วนทะเลแก้วมีการเก็บค่าบำรุงรักษาแพลตห้องละ ๕๐๐ บาท และมีการจ้างแม่บ้านมาดูแลนั้น จะเกิดปัญหาเรื่องการจ่ายค่าจ้างเงินเดือนแก่แม่บ้านในช่วงเดือนตุลาคมที่จะถึงนี้ เนื่องจากไม่ได้เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ดังนั้นจึงมี ๒ แนวทางที่จะเลือกปฏิบัติ คือ ๑) ถ้าจะรับเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ต้องมีการออกรหัสเงินรายได้ และ ๒) การจ้างด้วยเงินค่าบำรุงรักษาแพลตดังเช่นหอพักอื่น ๆ ที่ปฏิบัติอยู่

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่าจะประเด็นนี้หารือกับรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เพื่อหาแนวปฏิบัติต่อไป และเรียกแม่บ้านมาพูดคุยอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและจะนำประเด็นการจ้างแม่บ้านแพลตอาจารย์หลังใหม่ ส่วนทะเลแก้ว หารือกับรองอธิการบดีฝ่ายบริหารต่อไป



ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การปรับแผนยุทธศาสตร์ของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่าขอให้กรรมการไปศึกษาตรวจสอบการปรับแผนยุทธศาสตร์ของกองกลาง แล้วนำมาพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การติดตั้งครุภัณฑ์ประจำห้อง

นายจรัญ ชื่นใจชน หัวหน้างานโสตทัศนูปกรณ์ เสนอต่อที่ประชุมว่าในห้องประชุม ร. ๓๐๘ ชั้น ๓ ไม่มีอุปกรณ์การนำเสนอสำหรับการอำนวยความสะดวกในการประชุม เช่น โปรเจ็กเตอร์ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาติดตั้งเป็นครุภัณฑ์ประจำห้องด้วย

ประธานที่ประชุม กล่าวให้ความเห็นชอบตามเสนอ และให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มสำรองอีก ๑ ชุด

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบให้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโปรเจ็กเตอร์ จำนวน

๒ ชุด

๖.๒ การเสนอวาระต่อที่ประชุม

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่าในการประชุมหัวหน้างาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี หน่วยงานใดมีความประสงค์ที่จะเสนอวาระเข้าต่อที่ประชุม สามารถเสนอเข้าเป็นวาระต่อที่ประชุมทุก ๆ ครั้งของการประชุมได้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๖.๓ กำหนดการประชุมหัวหน้างาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ครั้งต่อไป

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่าสำหรับการประชุมหัวหน้างาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๕๒ จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๕ น.

(นางสาววรรณภา วันทะชัย)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



รายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ ๔ / ๒๕๕๒
วันศุกร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๒
ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเรียนรวมและสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ผู้มาประชุม

๒๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	อักษรดิษฐ์ ประธานกรรมการ
๒๖. นายสุรินทร์	วิจิตรพงษ์า ผู้อำนวยการกองกลาง	รองประธานกรรมการ
๒๗. งานคลัง	นางสาวกัลณิกา พูลผล กรรมการ	หัวหน้า
๒๘. งานประชาสัมพันธ์	นางวิยะดา สุขเมฆเทพานันท์ กรรมการ	หัวหน้า
๒๙. นางธนียา	คำปิ่น หัวหน้างานสวัสดิการ	กรรมการ
๓๐. นายศุภกร	ศรีสุวรรณ หัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๓๑. นางสาวเยาวนิตย์	คงชื่น หัวหน้างานธุรการและสารบรรณ	กรรมการ
๓๒. งานโสตทัศนูปกรณ์	นายจรัญ ชื่นใจชน กรรมการ	หัวหน้า
๓๓. งานยานพาหนะ	นายเฉลิม บัวแก้วเทศ กรรมการ	หัวหน้า
๓๔. งานอนามัยและสุขภาพ	นางสุนทร ฉิมนาค กรรมการ	หัวหน้า
๓๕. หัวหน้างานพัสดุ	นางอรทัย ยิ้มอ่ำ กรรมการ	แทน
๓๖. นางพจณี	ยกยิ่ง งานตรวจสอบภายใน	กรรมการ



๓๗. นายอำพน กليبปาน หัวหน้า
งานประชุมและพิธีการ กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

๑. นางสาวปราณี เกษมสุข หัวหน้างานเลขานุการ กรรมการ
๒. นายมนตรี คงมา หัวหน้างานออกแบบและวางผัง กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๔. นางสาวโชติกา สัมส้า เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕. นางสาวสรัญญา วิชัย เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๑๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล อักษรดิษฐ์ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานที่ประชุม แจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

๑.๑ ภารกิจและกิจกรรมของมหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี กล่าวขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดงาน และให้ความสะดวกเพื่อให้งานประสบความสำเร็จอย่างดียิ่ง ดังนี้

- เทศกาลท่องเที่ยวไทย ๕ ภาค @ สีสน...เมืองเหนือ ระหว่างวันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๕๒ ซึ่งในการจัดงานดังกล่าว ประชาชนให้ความสนใจเข้าร่วมงานเป็นจำนวนมาก ประมาณ ๓๐,๐๐๐ คน / วัน ทั้งนี้ เงินค่าเช่าสถานที่ที่มหาวิทยาลัยได้รายได้ส่วนหนึ่งนำมาจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคลากรที่ได้ช่วยเหลืองาน

- สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๒๔ แห่ง โดยมีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นเจ้าภาพจัดทำโครงการสร้างเสริมสุขภาพในมหาวิทยาลัยราชภัฏ ได้กำหนดจัดงาน “ราชภัฏสร้างสุข” เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๒ เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การนำผลการดำเนินงานที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) นำแสดงในงาน และเป็นการแสดงศักยภาพของแต่ละมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็น ๑ ใน ๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏยอดเยี่ยมของสถาบันจัดอันดับมหาวิทยาลัยไทย (Urank.Info)

- Osotspa Camp to University ๔ ภาค บริษัทโอสอสภา จำกัด



ร่วมกับส่วนราชการในจังหวัดพิษณุโลก โดยใช้สถานที่ ณ หอประชุมศรีวชิรโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จัดติวเข้มกวดวิชาสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในจังหวัดพิษณุโลก ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ สิงหาคม ๒๕๕๒

๑.๒ การปรับแท่งบัญชีเงินเดือน ต้องนำเข้าคณะรัฐมนตรีภายในเดือนกันยายนนี้ อัตราเงินเดือนยังคงเท่าเดิม มีการคำนวณขึ้นเงินเดือนเป็นเปอร์เซ็นต์ และการขยายฐานเงินเดือน ยกเว้น พนักงานมหาวิทยาลัยยังไม่มีแท่งเงินเดือน จึงยังคงใช้เกณฑ์นี้เป็นองค์ประกอบไปพลางก่อน

๑.๓ งบประมาณประจำปี ๒๕๕๓ เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจยังไม่ฟื้นตัว จึงมีการปรับลดงบประมาณของส่วนราชการ ทำให้ส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย ดังนั้น ในส่วนของงบประมาณ บริหารงานกองกลางจึงได้มีการปรับลดงบประมาณ แต่หน่วยงานอื่นยังคงได้รับงบประมาณคงเดิม ทั้งนี้ งานประชุมและพิธีการ กำลังเตรียมดำเนินการยกฐานะเป็นสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

กรรมการและเลขานุการ เสนอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๒

มติ ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๒ โดยไม่มีการปรับปรุงแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ

นางสาวกัลณิกา พูลผล หัวหน้างานคลัง แจ้งต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องวาระ ๔.๔ การจ้างแม่บ้านดูแลแฟลตอาจารย์ สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการอย่างไร เนื่องจากการจ่ายค่าจ้างแม่บ้าน มหาวิทยาลัยต้องจัดเตรียมงบประมาณรองรับ ซึ่งปัจจุบันที่ได้ดำเนินการมาแล้วนั้น ได้ตั้งงบประมาณแฝงไว้ที่กองกลาง ในปี ๒๕๕๓ กองกลาง จึงควรต้องมีการดำเนินการให้ถูกต้อง เพื่อจะได้เตรียมจัดตั้งงบประมาณเพื่อมาใช้ในการดำเนินงานส่วนนี้

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่า กำลังอยู่ระหว่างการพิจารณา เพื่อหาแนวทางการดำเนินการต่อไป

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบและมอบผู้อำนวยการกองกลาง พิจารณาหาแนวทางการดำเนินการ เพื่อเตรียมจัดตั้งงบประมาณรองรับต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

นางสาวสรัญญา วิชัย เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นำเสนอต่อที่ประชุมถึงรายละเอียด



ผลการประเมินคุณภาพในกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒ โดยผลการประเมินคุณภาพภายในกองกลาง ตามองค์ประกอบ คณะผู้มาประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะสรุปได้ ดังนี้ ควรมีการปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานภายในกองกลางให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้สามารถกำหนดและจัดทำแผนการดำเนินงานหรือโครงการได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ควรมีการกำหนดแผนงานหรือโครงการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ รวมถึงจะเชื่อมโยงไปสู่งบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานมีความชัดเจนมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัย (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม)

ในส่วนของเอกสารข้อมูลที่ยังส่งให้คณะที่มงานผู้มาประเมินตรวจไม่ทัน สามารถส่งเอกสารข้อมูลต่อกรรมการได้ เพื่อปรับค่าคะแนนการประเมินฯ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดให้ส่งเอกสาร

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมดังนี้

๑. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานฯ กองกลางจะนำไปพิจารณาดำเนินการให้ถูกต้องในโอกาสต่อไป

๒. การจัดทำแบบสอบถามนั้น หากหน่วยงานใดมีการจัดทำโครงการ ควรมีการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของแต่ละหน่วยงาน เพื่อวัดผลการดำเนินงานและใช้ในการประกันคุณภาพฯ ในปีต่อไป

๓. การพัฒนาบุคลากรในปี ๒๕๕๓ แบ่งกลุ่มเป้าหมายออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน โดยจะจัดสรรให้คนละประมาณ ๕,๐๐๐ บาท และกลุ่มหัวหน้างานจัดสรรให้คนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ กลุ่มเป้าหมายดังกล่าวไม่รวมเจ้าหน้าที่ภาคสนาม

๔. ในปีต่อไป ผู้บริหารต้องมีการติดตามและประเมินผลโครงการและงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรนั้น เป็นไปตามแผนที่ได้วางไว้หรือไม่

ทั้งนี้ ขอขอบคุณคณะที่มงานผู้ดำเนินงานประกันคุณภาพฯ ทุกท่าน ซึ่งในการรับประเมินคุณภาพในปีต่อไป ขอให้หน่วยงานเริ่มจัดเตรียมเอกสารตั้งแต่ต้นปี

นายอำพน กลีบปาน หัวหน้างานประชุมและพิธีการ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุม ดังนี้

๑. การจัดโครงสร้างหน่วยงานภายในกองกลาง ยังไม่มีความชัดเจน เนื่องจากการบริหารงานระดับสูงกำลังพิจารณาหาแนวทางการดำเนินการ ระหว่างที่รอการพิจารณานั้น สำนักงานอธิการบดี จึงควรมีการจัดทำหนังสือบันทึกการมอบหมายภาระหน้าที่ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

๒. แผนการพัฒนาบุคลากร นอกเหนือจากการพัฒนาบุคลากรที่ประจำสำนักงานแล้ว ควรมีการพัฒนาบุคลากรเจ้าหน้าที่คนงานด้วย เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ เช่น การจัดอบรมภายในมหาวิทยาลัย ๑ วัน และจัดศึกษาดูงานนอกสถานที่ ๑ - ๒ วัน

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้



๑. มอบกองกลาง สำนักงานอธิการบดี พิจารณาจัดทำหนังสือการมอบหมาย ภาระงานแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น

๒. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ขอให้หน่วยงานเตรียมจัดทำโครงการพัฒนา บุคลากรภายในหน่วยงาน โดยเฉลี่ย ๕,๐๐๐ บาท / คน (เฉพาะเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน)

๓. การจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของแต่ละหน่วยงาน ให้หน่วยงาน ดำเนินการเหมือนที่ผ่านมา แต่คำถามควรเป็นคำถามที่มีความใกล้เคียงกันในแต่ละหน่วยงาน และต้องมีความครอบคลุมในงานของตนเอง โดยอาจต้องขอคำแนะนำจากผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการจัดทำ แบบสอบถาม

๔. สภาวะผู้นำต้องดำเนินการประเมินทุกหน่วยงาน โดยหัวหน้างานทุกงานภายใน กองกลางจะต้องให้ผู้ใต้บังคับบัญชาประเมิน เนื่องจากปีที่ผ่านมาไม่มีการประเมินแยกแต่ละงาน ผู้ตรวจ ประเมินจึงเสนอให้ประเมินแยก ทั้งนี้กองกลางจะเป็นผู้ดำเนินการออกแบบสอบถามและมอบให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินหัวหน้างานแต่ละหน่วยงาน โดยประเมิน ปีละ ๒ ครั้ง

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พัชรา วงศ์แสงเทียน ได้ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของหน่วยงานกองกลาง หากมี นักศึกษามาสอบถามข้อมูล ขอให้ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือในการกรอกแบบสอบถาม ซึ่งผลแบบสอบถามนี้ จะมีส่วนช่วยในการประกันคุณภาพภายในกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้เป็นอย่างดี ดังนั้น การจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจจะมี ๒ ชุด คือ จากหน่วยงานเป็นผู้จัดทำเอง และจากผู้ช่วย ศาสตราจารย์พัชรา วงศ์แสงเทียน เป็นผู้ดำเนินการให้ **มติ** ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การปรับแผนยุทธศาสตร์ของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง เสนอต่อที่ประชุมถึงรายละเอียดการ แผนยุทธศาสตร์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ระยะ ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖) โดยคราวประชุมที่ผ่านมา ได้ขอให้กรรมการทุกท่านได้ศึกษารายละเอียดเพื่อนำมาเสนอ ที่ประชุมพิจารณาเพื่อดำเนินการปรับแก้ไขต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) ที่ประชุมร่วมกันอภิปรายและให้ข้อเสนอแนะสรุปได้ ดังนี้

๑) ควรปรับฐานข้อมูลของหน่วยงานภายในกองกลาง เช่น สถานที่ตั้งหน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบัน

๒) ควรปรับโครงสร้างอัตรากำลัง /ตำแหน่ง ของแต่ละหน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบัน เช่น โครงสร้างอัตรากำลังของงานประชาสัมพันธ์ กับงานโสตทัศนูปกรณ์ เป็นต้น

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้การดำเนินการ ร่าง แผนยุทธศาสตร์ ประสบผลสำเร็จ กองกลาง จะพิจารณาดำเนินการประชุมเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ภายในกองกลาง โดยเชิญผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและประสานงานวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญมาให้ความรู้



มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

๕.๒ การจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๕๓ ตามแผนปฏิบัติการ

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขอให้กรรมการศึกษารายละเอียดตามแบบสรุปคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ (งด. ๒๐๐) โดยตรวจสอบงบประมาณของแต่ละหน่วยงานได้รับการจัดสรร ซึ่งต้องการแก้ไขปรับปรุงในสัปดาห์หรือไม่

ทั้งนี้ ขอให้แต่ละหน่วยงาน กรุณาชี้แจงในส่วนของงบประมาณปีที่ผ่านมาที่ได้ดำเนินการไปนั้น เพียงพอต่อการบริหารจัดการภายในหน่วยงานหรือไม่ รวมถึงงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร ประจำปี ๒๕๕๓ ด้วย

ที่ประชุมร่วมกันอภิปรายและชี้แจงเกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับ สรุปได้ดังนี้

๑) หน่วยงานส่วนใหญ่ ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีที่ผ่านมา และในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ นั้นเท่าเดิม ซึ่งในการดำเนินงานที่ผ่านมายังไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน แต่ทั้งนี้ หากไม่เพียงพอหน่วยงานจะทำหนังสือแจ้งต่ออธิการบดี เพื่อขอรับการจัดสรรเงินประมาณเพิ่มเติมต่อไป

๒) งานดำเนินการบริหารงานประชาสัมพันธ์ มักพบปัญหาเกี่ยวกับการจัดหัวข่าวศรีพิบูล งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรยังไม่เพียงพอในการบริหารจัดการ ซึ่งงบประมาณในส่วนนี้จะใช้งบประมาณในส่วนของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็ว จึงขอตั้งงบประมาณในส่วนนี้ มอบให้งานประชาสัมพันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน จัดสรรเพิ่มเติมเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท หากไม่เพียงพอจะพิจารณาเพื่อจัดสรรงบประมาณในภายหลังต่อไป

๓) โครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อนำมาพัฒนางานของตนเอง จัดสรรโดยเฉลี่ยให้ระดับหัวหน้าหน่วยงาน ท่านละ ๑๐,๐๐๐ บาท และระดับปฏิบัติงาน (เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน) ท่านละ ๕,๐๐๐ บาท ส่วนระดับผู้ปฏิบัติงานระดับล่าง (เจ้าหน้าที่คนงาน) อยู่ระหว่างการพิจารณาหาแนวทางพัฒนาบุคลากร

๔) โครงการสานสัมพันธ์ มรพส. กับสื่อมวลชน จ.พิษณุโลก ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท หากไม่เพียงพอ ขอให้ใช้งบประมาณในส่วนองงานสวัสดิการก่อน

๕) โครงการดำเนินงานตามการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะเป็นการดำเนินงานที่มีกิจกรรมหลายอย่าง เช่น การประกันคุณภาพ การบริหารความเสี่ยง มาตรการประหยัดพลังงาน โครงการลดโลกร้อน และกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมถึงการจัดทำฐานข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงาน



ทั้งนี้การทำแบบรายงานประจำปี จะดำเนินการประสานงานกันงานประชาสัมพันธ์ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้กับหน่วยงานภายนอกได้รับทราบ โดยจะใช้งบประมาณในส่วนนี้มาดำเนินการ

๖) โครงการสนับสนุนงานสโมสรอาจารย์ฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท และโครงการสมาคมอาจารย์และข้าราชการ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท กองกลาง จะดำเนินการประสาน มอบให้นายกสโมสรอาจารย์ฯ และประธานสมาคมอาจารย์ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป

๗) งานบริหารสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (งานประชุมและพิธีการ) เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอ ดังนั้น ในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยจึงได้จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการบริหารงานต่างๆ

ทั้งนี้ กองกลาง จะพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมในส่วนของกองกลาง จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า หน่วยงานที่จะเสนอโครงการเพื่อของบยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ขอให้เร่งจัดเตรียมข้อมูล ทั้งนี้ จะเชิญประชุมหัวหน้าหน่วยงานอีกครั้ง เพื่อพิจารณาการเรียงลำดับความสำคัญในการของบยุทธศาสตร์ และนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการพิจารณาการของบประมาณแข่งกับหน่วยงานอื่นต่อไป

นางสาวสร้อยญา วิชัย เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แจ้งต่อที่ประชุมว่า หน่วยงานที่จะดำเนินการของบยุทธศาสตร์ ขอให้เขียนรายละเอียดตามเอกสารส่วนที่ ๓ แบบฟอร์มแสดงข้อมูลพื้นฐานของโครงการ (งด. ๔๐๐ ของบยุทธศาสตร์) และหน่วยงานที่ต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ ต้องแนบเอกสารระบุสเปกเครื่อง (คุณลักษณะเครื่อง/ยี่ห้อ/รุ่น) (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) โดยขอให้หน่วยงานส่งโครงการฯ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๒ เพื่อพิจารณาการจัดเรียงลำดับความสำคัญของโครงการ

รวมถึง ขอให้แต่ละหน่วยงานกรอกรายละเอียด งด. ๓๐๐ เพื่อจำแนกค่าวัสดุ ค่าตอบแทน สอย ส่งกองกลาง สำนักงานอธิการบดีด้วย

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การปรับแบ่งบัญชีเงินเดือน

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา ผู้อำนวยการกองกลาง กล่าวซักถามหัวหน้างานคลังต่อที่ประชุมว่า การปรับแบ่งเงินเดือนใหม่ มีส่วนเกี่ยวข้องกับลูกจ้างประจำด้วยหรือไม่

นางสาวกัลณิกา พูลผล แจ้งต่อที่ประชุมว่า การปรับแบ่งบัญชีเงินเดือนนี้ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับลูกจ้างประจำ เนื่องจากลูกจ้างประจำมีแบ่งบัญชีเงินเดือนของตนเองอยู่แล้ว การปรับแบ่งบัญชีเงินเดือนของลูกจ้างประจำ จึงขึ้นอยู่กับพิจารณาดำเนินการของ ก.พ.อ.

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ



๖.๒ การส่งหนังสือภายในถึงหน่วยงานภายในกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

นางพจนีย์ ยกยิ่ง งานตรวจสอบภายใน แจ้งต่อที่ประชุมว่า ส่วนใหญ่งานตรวจสอบภายในมักจะไม่ได้รับหนังสือจากกองกลาง เช่น ระเบียบต่างๆ การเข้าร่วมการอบรม เป็นต้น การแจ้งข้อมูลข่าวสารหรือรับทราบข่าวสารจึงไม่ทั่วถึง จึงขอให้ช่วยส่งเอกสารให้ทั่วถึง เพื่อสะดวกต่อการประสานงาน

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๖.๓ ปัญหาที่พบในการการตรวจเอกสาร

นางพจนีย์ ยกยิ่ง งานตรวจสอบภายใน แจ้งต่อที่ประชุมว่า มักพบปัญหาเกี่ยวกับการเขียนรายงานการเดินทางผิด เช่น การคำนวณจำนวนเงินผิด การคิดเบี้ยเลี้ยงผิด เป็นต้น

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๖.๔ แจ้งกำหนดการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี พิจารณาจัดลำดับโครงการต่างๆ เพื่อของบยุทธศาสตร์

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า กำหนดการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ในวันจันทร์ที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเรียนรวมฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๒๐ น.

(นางสาวโชติกา สัมล้ำ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายอำพน กลีบปาน)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



รายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๕ / ๒๕๕๒

วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๒

ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารที่ปวิษญ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ผู้มาประชุม

๓๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล	อักษรดิษฐ์
	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๓๙. นายสุรินทร์	วิจิตรพงษ์	ผู้อำนวยการกองกลาง
	รองประธานกรรมการ	
๔๐. นางวิยะดา	สุเมธเทพานันท์	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
	กรรมการ	
๔๑. นางธนียา	คำปิ่น	หัวหน้างานสวัสดิการ
	กรรมการ	
๔๒.	นายศุภกร	ศรีสุวรรณ
งานอาคารสถานที่	กรรมการ	หัวหน้า
๔๓.	นางสาวเยาวนิตย์	คงชื่น
	หัวหน้างานธุรการและสารบรรณ	กรรมการ
๔๔.	นายจรัญ	ชื่นใจชน
งานโสตทัศนูปกรณ์	กรรมการ	หัวหน้า
๔๕.	นายเฉลิม	บัวแก้วเทศ
งานยานพาหนะ	กรรมการ	หัวหน้า
๔๖. นางสุนทร	ฉิมภาค	หัวหน้างานอนามัยและสุขภาพ
	กรรมการ	
๔๗.	นางสาวปราณี	เกษมสุข
งานเลขานุการ	กรรมการ	หัวหน้า
๔๘.	นายมนตรี	คงมา
งานออกแบบและวางผัง	กรรมการ	หัวหน้า
๔๙. นางอรทัย	ยิ้มอ่า	แทนหัวหน้างานพัสดุ
	กรรมการ	
๕๐. นางนิ่มนวล	พวงเฟื่อง	แทนหัวหน้างานคลัง
	กรรมการ	



๕๑. นางพจนีย์	ยกยิ่ง	งานตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๕๒.	นายอำพน	กليبปาน	หัวหน้า
งานประชุมและพิธีการ		กรรมการและเลขานุการ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๖. นางสาวโชติกา	สัมพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๗. นางสาวสรัญญา	วิชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๘. นางสาวชัชฎาพันธ์	สุขแจ่ม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๑๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล อักษรดิษฐ์ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญเสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดอาคารหอประชุมศรีวชิรโชติและอาคารที่ปวิษณีย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ขอให้บุคลากรทุกหน่วยงานเตรียมความพร้อมในการต้อนรับเสด็จพระราชดำเนินเปิดอาคารฯ ส่วนการขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญเสด็จพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยจะนำความกราบบังคมทูลเชิญในภายหลัง ทั้งนี้ในการเสด็จพระราชดำเนินขอให้รอฟังหมายกำหนดการอย่างเป็นทางการอีกครั้ง

๑.๒ งบประมาณประจำปี ๒๕๕๓

- เนื่องจากสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบัน ขอให้ทุกหน่วยงานช่วยกันประหยัดงบประมาณในการดำเนินการเบิกจ่ายภายในงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
- การพิจารณางบยุทธศาสตร์ กองกลางได้นำเสนอโครงการทั้งสิ้น ๑๓ โครงการ มีความพร้อมจำนวน ๗ โครงการ แต่เนื่องจากการนำเสนอโครงการมีเวลาจำกัดจึงไม่สามารถนำเสนอได้ครบทุกโครงการ แต่อธิการบดีได้แจ้งว่า งบครุภัณฑ์ งบสิ่งก่อสร้าง และงบปรับปรุง จะพิจารณาจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน

๑.๓ คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงศึกษาธิการ (กตป.)

ได้เข้าตรวจประเมินการใช้จ่ายงบประมาณในส่วนของงบลงทุนของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๒ พบว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ติดอันดับ ๑ ใน ๑๐ มหาวิทยาลัยของรัฐทั้ง ๗๘ แห่ง และติดอันดับ ๑ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๔๐ แห่ง เป็นเวลา ๓ ปีติดต่อกัน ที่มีการจัดทำงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเบิกจ่ายแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา โดยคณะกรรมการฯ ได้นำข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ได้จากมหาวิทยาลัย แจ้งให้มหาวิทยาลัยอื่นทราบเพื่อเป็นแนวในการปฏิบัติต่อไป

๑.๔ การร้องเรียนคุณสมบัติครุภัณฑ์ เพื่อป้องกันการร้องเรียนในกรณีต่างๆ จึงต้องมี



การกำหนดคุณสมบัติครุภัณฑ์อย่างชัดเจน เพื่อเป็นคุณสมบัติกลางและมีบริษัทอย่างน้อย ๓ แห่ง สามารถเข้ายื่นซองสอบราคา

๑.๕ งบประมาณไทยเข้มแข็ง ๒ จำนวนประมาณ ๑๕๖ ล้านบาท ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ขณะนี้ ยังไม่ได้รับการจัดสรรซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาดำเนินการ จึงต้องมีการติดตามผลการพิจารณาอย่างใกล้ชิดต่อไป

๑.๖ การกำกับดูแลทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ขณะนี้ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเกิดการสูญหายบ่อยครั้ง จึงขอเน้นย้ำให้หัวหน้าหน่วยงานช่วยกันสอดส่องดูแลทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้มากในขณะนี้และเน้นย้ำบุคลากรภายในหน่วยงานอย่างจริงจัง ซึ่งจะมีผลเกี่ยวเนื่องต่อความผิดละเมิดที่ต้องรับผิดชอบร่วมกัน

๑.๗ อัตราเกษียณ ๔ อัตรา มหาวิทยาลัยแจ้งว่า ขณะนี้ ยังไม่คืนอัตราเกษียณให้แก่หน่วยงาน จึงขอแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดของลูกจ้างประจำที่เกษียณ ได้รับทราบ

๑.๘ การแบ่งกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ตามเกณฑ์การพิจารณามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มหาวิทยาลัยจะมุ่งเน้นเป็นมหาวิทยาลัยที่มีความหลากหลาย Comprehensive University โดยได้ตั้งเป้าหมาย สัดส่วนคุณวุฒิและตำแหน่งวิชาการอาจารย์ประจำ ร้อยละของอาจารย์วุฒิปริญญาเอก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๑.๙ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มรพส. ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๑ ระดับมหาวิทยาลัย ผลการประเมินได้คะแนน ๒.๕๓ อยู่ในระดับดีมาก ระดับสำนัก / สถาบัน ศูนย์และกอง ผลการประเมินกองกลางได้คะแนน ๒.๓๑ อยู่ในระดับดี

๑.๑๐ คณะกรรมการพิจารณาจัดบ้านพักของทางราชการ ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับเรื่องร้องเรียนจากอาจารย์ใหม่ ๓ ประการ และมอบสำนักงานอธิการบดีพิจารณาดำเนินการอย่างเร่งด่วน ขณะนี้ ได้ทำหนังสือแจ้งบุคลากรที่ใช้สิทธิอาศัยบ้านพักของทางราชการ แต่ไม่เข้าอาศัย เร่งส่งคืนบ้านพักให้แก่มหาวิทยาลัย เพื่อที่จะนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

๑.๑๑ กิจกรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ขอเชิญชวนหัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรทุกท่านร่วมกิจกรรมมหาวิทยาลัย ดังนี้

- การฟังกเทศน์มหาชาติ กัณฑ์ที่ ๑๑ มหาราช ในวันอาทิตย์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๒ ณ วัดจุฬามณี ตำบลท่าทอง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก มอบนางสาวสร้อยญา วิชัย ทำหนังสือเชิญหัวหน้าหน่วยงาน เข้าร่วมการฟังกเทศน์ฯ

- การทำบุญเลี้ยงเพลพระเนื่องในเทศกาลเข้าพรรษา (สำนักงานอธิการบดี) ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๒ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ บริเวณชั้น ๑ อาคารที่ปวิษณุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

- ทำบุญทอดกฐินสามัคคี ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ ณ วัดหลวงพ้อโต ตำบลบ้านคลอง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

๑.๑๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เข้าศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ทางด้านการบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี โดยเฉพาะงานคลังและงานพัสดุ ในวันที่ ๑๙



กันยายน ๒๕๕๒ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๔ อาคารที่ปวิญช์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศกมลนครราชสีมา จึงขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมแผนการต้อนรับและขอเชิญ หัวหน้าหน่วยงาน ร่วมต้อนรับคณะศึกษาดูงาน ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

กรรมการและเลขานุการ เสนอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๕๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๒

มติ ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๒ โดยไม่มีการปรับปรุงแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การปรับปรุงคำสั่งการมอบหมายงาน

นางสาวปราณี เกษมสุข หัวหน้างานเลขานุการ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่กองกลางได้จัดทำคำสั่งการมอบหมายงานของกองกลาง นำเสนอให้อธิการบดีลงนามนั้น ท่านได้ให้ข้อสังเกตว่า หัวหน้าหน่วยงานควรจะเป็นผู้ลงชื่อในคำสั่งฯ เนื่องจากตามคำสั่งจะคล้ายกับเป็นลักษณะของภาระงาน ของแต่ละคนเท่านั้น ซึ่งมีโชหน้าหลักๆ ที่ได้รับการมอบหมาย

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่า เนื่องจากกองกลาง ยังไม่มีคำสั่งการมอบหมายงานของแต่ละหน่วยงานในสังกัดกองกลาง ผนวกกับเกี่ยวข้องกับภาระงาน คุณภาพของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ประกอบตัวชีวิต และยังรวมถึงบุคลากรทุกท่านต้องจัดทำ IDP แผนพัฒนาตนเอง ดังนั้น จึงได้จัดทำคำสั่งการมอบหมายงาน นำเสนอให้อธิการบดีลงนาม

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๓.๒ โครงสร้างการแบ่งส่วนหน่วยงานในกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

นายจรัญ ชื่นใจชน หัวหน้างานโสตทัศนูปกรณ์ สอบถามต่อที่ประชุมว่า ตามที่กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จะพิจารณาปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนหน่วยงานภายในกองกลาง แยกงานโสตทัศนูปกรณ์ ออกจากงานประชาสัมพันธ์ รวมถึงงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานต่างๆ กองกลาง ได้พิจารณาดำเนินการไปอย่างไรแล้วบ้าง

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่า การพิจารณาปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนหน่วยงานฯ ได้นำเสนอกองบริหารงานบุคคล ซึ่งขณะนี้ ยังอยู่ระหว่างนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาดำเนินการต่อไป ส่วนแผนงานและโครงการ



การดำเนินกิจกรรมหลักหรือกิจกรรมรองต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ กองนโยบายและแผน ได้แยก
รหัสการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ การจัดสรรงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
นางสาวสร้อยญา วิชัย เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แจ้งต่อที่ประชุมว่า กองนโยบายและแผน
ได้แจ้ง โครงสร้างของแผนงาน – ผลผลิต – งาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งงาน
บริหารงานกลาง จะประกอบด้วย ๑๑ งาน ๗ กิจกรรมหลัก โดยแต่ละหน่วยงานจะมีรหัสการเบิกจ่าย
งบประมาณของตนเอง (รายละเอียดขอให้กรรมการศึกษาจากเอกสารประกอบวาระการประชุม)

นางสาวชัชฎาพันธ์ สุขแจ่ม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตาม
แผนงาน งาน/โครงการ ของกองกลาง กิจกรรมหลัก ประกอบด้วย งาน เป็นส่วนใหญ่ และในกิจกรรม
หลัก จะมีเพียง ๙ โครงการเท่านั้น ซึ่งเมื่อเทียบศักยภาพกองกลางและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร การ
จัดทำโครงการจึงค่อนข้างน้อยเกินไป โดยการจัดทำโครงการต่างๆ กองนโยบายและแผน จะมีการติดตาม
ผลการดำเนินงานของโครงการนั้นๆ บรรลุผลหรือไม่ ดังนั้น กองกลาง ควรพิจารณาจัดทำโครงการที่มี
ความเด่นชัด หรือสามารถสนับสนุนตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย โดยโครงการจะต้องมีระยะเวลาการสิ้นสุดของ
โครงการ

ทั้งนี้ หากมีการปรับเปลี่ยนงานเป็นโครงการ สามารถดำเนินการได้ในภายหลัง โดยกอง
นโยบายและแผน จะแจ้งให้หน่วยงานทราบอีกครั้งหนึ่ง เช่น งานบริหารตามภาครัฐแนวใหม่ ปรับเป็น
โครงการถ่ายทอดตัวชี้วัดให้บุคลากร รวมถึง งานอาคารสถานที่และบริการ ควรแตกกิจกรรมรอง เช่น
งานปรับปรุงภูมิทัศน์ หรือ สิ่งก่อสร้าง และโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ ควรระบุชื่อครุภัณฑ์ และรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะ / มาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นต้น ซึ่งหากงบประมาณในงานนั้นๆ ไม่เพียงพอ สามารถ
ดำเนินการโยกย้ายงบประมาณได้

นายอำพน กลีบปาน หัวหน้างานประชุมและพิธีการ แจ้งต่อที่ประชุมว่า จะดำเนินการ
จัดทำ โครงการจัดทำเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อตอบสนองตัวชี้วัดของ ก.พ.ร. ด้วย โดยไม่
ใช้งบประมาณ

นางวิยะดา สุขเมธเทพานันท์ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ แจ้งต่อที่ประชุมว่า งาน
ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมรอง งานบริหารงานประชาสัมพันธ์ และงานเผยแพร่ข่าวสารของมหาวิทยาลัย
จะรวมเป็นงานเดียวกัน และเพิ่ม โครงการสื่อประชาสัมพันธ์เชิงรุก ทั้งนี้ ในส่วนของโครงการสานสัมพันธ์
มรพส. กับสื่อมวลชน จ.พิษณุโลก จะพิจารณาปรับเปลี่ยนเป็น งานสานสัมพันธ์ มรพส. กับสื่อมวลชน
จ.พิษณุโลก ได้หรือไม่ เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการตลอดทั้งปี หรือเป็นงานประจำแล้ว

นางสาวชัชฎาพันธ์ สุขแจ่ม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน แจ้งต่อที่ประชุมว่า การ
พิจารณาปรับเปลี่ยนโครงการสานสัมพันธ์ มรพส. กับสื่อมวลชน จ.พิษณุโลก เป็นงานนั้น จะนำเสนอกอง
นโยบายและแผน เพื่อร่วมกันพิจารณาและจะแจ้งให้ประชาสัมพันธ์ได้รับทราบต่อไป



มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๔.๒ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กันยายน ๒๕๕๒

นางสาวสรัญญา วิชัย เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขอให้กรรมการศึกษารายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการดำเนินงานและผลการประเมินของการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะและแนวทางพัฒนาปรับปรุงในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ทั้งนี้ ขอให้แต่ละหน่วยงานศึกษาจากข้อเสนอแนะที่ได้รับว่า หน่วยงานมีแนวทางในการพัฒนางานอย่างไรบ้าง เพื่อนำเสนอเข้าที่ประชุมในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๒ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม)

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่า หน่วยงานที่ได้พิจารณาจัดเตรียมโครงการเพื่อพัฒนางานของตนเอง ขอให้ใช้งบโครงการพัฒนาบุคลากร โดยได้จัดสรรโดยเฉลี่ยให้ระดับหัวหน้าหน่วยงาน ท่านละ ๑๐,๐๐๐ บาท และระดับผู้ปฏิบัติงาน (เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน) ท่านละ ๕,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ เพื่อช่วยในการตอบสนองตัวชี้วัดการประกันคุณภาพฯ ได้

ทั้งนี้ ในส่วนของการจัดทำเว็บไซต์ของกองกลาง อยู่ระหว่างการพิจารณาดำเนินการจัดทำให้เป็นปัจจุบัน รวมถึง จะมีการพัฒนาการจัดส่งเอกสาร (e-Document ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์)

นางพจนีย์ ยกยิ่ง งานตรวจสอบภายใน แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในการจัดการอบรมแต่ละครั้ง ควรมีการผลักดันเจ้าหน้าที่ในแต่ละหน่วยงานได้เข้ารับการอบรมอย่างทั่วถึง มิใช่เพียงหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งที่ได้เข้ารับการอบรมตลอด

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๔.๓ การเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๒

นางนิมมวล พวงเฟื่อง นักวิชาการเงินและบัญชี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขอให้แต่ละหน่วยงานที่ค้างส่งเอกสารการเบิกจ่ายต่างๆ เร่งดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาที่กำหนด ไม่เกินวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๒

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในส่วนของงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ขอให้หัวหน้าหน่วยงานช่วยเน้นย้ำเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ควรดำเนินการจัดซื้อการจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ โดยมอบแนวทางการดำเนินการให้แต่ละหน่วยงาน ดังนี้ แต่ละหน่วยงานต้องมีการวางแผนการจัดซื้อวัสดุเป็นรายไตรมาส เว้นกรณีเร่งด่วน โดยผู้อำนวยการกองกลางจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเป็นครั้งๆ ไป ทั้งนี้ มอบงานพัสดุ จัดทำแบบสำรวจความต้องการวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน รายไตรมาสส่งแต่ละหน่วยงาน โดยขอให้ระบุลักษณะหรือยี่ห้อวัสดุที่หน่วยงานต้องการ เพื่องานพัสดุจะได้พิจารณาดำเนินการติดต่อกับห้างร้านต่อไป

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๔.๔ แนวทางการปรับโครงสร้างของกองกลาง



ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขอให้ยึดโครงสร้างการแบ่งส่วนหน่วยงานใน
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เต็มไปพลางก่อน ซึ่งได้แจ้งให้ที่
ประชุมได้รับทราบแล้วในวาระสืบเนื่อง

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของกองกลาง

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในปี ๒๕๕๓ การ
ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้กำหนดให้กองกลางต้องดำเนินการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ซึ่งแต่
ละหน่วยงานเห็นควรจะให้มีการพิจารณาทบทวนหรือแก้ไขวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือไม่

ที่ประชุมร่วมกันอภิปรายอย่างกว้างขวาง สรุปได้ดังนี้

๑) แต่ละหน่วยงานควรพิจารณากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ให้สอดคล้องกับกองกลาง
แต่ทั้งนี้ การที่หน่วยงานกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจของตนเองนั้น เพราะแต่ละหน่วยงานจะมีพันธกิจ หรือ
ลักษณะงานที่มีความแตกต่างกัน เพียงแต่การกำหนดนั้นต้องให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของ
กองกลาง

๒) สำนักงานอธิการบดี ควรพิจารณากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจใหม่ เนื่องจาก
เหมือนกับกองกลาง ซึ่งสำนักงานอธิการบดี จะประกอบด้วย กองบริหารงานบุคคล กองนโยบายและแผน
กองบริการการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา และกองกลาง และในอนาคตสำนักงานอธิการบดี จะต้องเข้ารับ
การประเมินคุณภาพการศึกษา จึงควรมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจของตนเอง

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจของกองกลาง โดยยังไม่มี
การแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ ขอเชิญร่วมพิธีสวดพระอภิธรรมศพ

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขอเชิญหัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานและบุคลากร
ร่วมฟังสวดพระอภิธรรมศพ นางนิภา เมี่ยนเทศ คนงานโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล
สงคราม ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๒ ณ บ้านเลขที่ ๑๓๒/๒ หมู่ ๒ ตำบลปากโทก อำเภอเมือง
จังหวัดพิษณุโลก

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๖.๒ แจ้งกำหนดการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง สำนักงาน อธิการบดี

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า กำหนดการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง



สำนักงานอธิการบดี ครั้งต่อไป จะแจ้งให้ทราบภายหลัง
มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๒๐ น.

รายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๖ / ๒๕๕๒

วันศุกร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารที่ปวิชญ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ผู้มาประชุม

๕๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล	อักษรดิษฐ์
	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๕๔.	นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา	ผู้อำนวยการ
	กองกลาง	รองประธานกรรมการ
๕๕.นางวิยะดา	สุเมธเทพานันท์ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๕๖.นางธนิยา	คำปิ่น หัวหน้างานสวัสดิการ	กรรมการ
๕๗.	นายศุภกร ศรีสุวรรณ	หัวหน้า
	งานอาคารสถานที่	กรรมการ
๕๘.นางสาวเยาวนิตย์	คงชื่น หัวหน้างานธุรการและสารบรรณ	กรรมการ
๕๙.นายจรัญ	ชื่นใจชน หัวหน้างานโสตทัศนูปกรณ์	กรรมการ
๖๐.นายเฉลิม	บัวแก้วเทศ หัวหน้างานยานพาหนะ	กรรมการ
๖๑.นางสุนทร	ฉิมนาถ หัวหน้างานอนามัยและสุขภาพ	กรรมการ
๖๒.นายมนตรี	คงมา หัวหน้างานออกแบบและวางผัง	กรรมการ
๖๓.นางปาริชาติ	อินทรพุก หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๖๔.นางนันทวัล	พวงเฟื่อง หัวหน้างานคลัง	กรรมการ
๖๕.นางพจนีย์	ยกยี่ง หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๖๖.นายอำพน	กลีบปาน หัวหน้างานประชุมและพิธีการ	กรรมการและเลขานุการ



ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวปราณี เกษมสุข หัวหน้างานเลขานุการ กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๙. นางสาวโชติกา สัมล้ำ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑๐. นางสาวสรัญญา วิชัย เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๕ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล อักษรดิษฐ์ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ขณะนี้ คณะรัฐมนตรี ได้อนุมัติงบประมาณตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒ ให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จำนวนทั้งสิ้น ๑๕๖,๓๓๒,๖๐๐ บาท แบ่งเป็น ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ จำนวน ๖๐,๓๓๒,๖๐๐ บาท ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ จำนวน ๔๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท และปีงบประมาณ ๒๕๕๕ จำนวน ๔๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย ๕ รายการ สิ่งก่อสร้างแล้วเสร็จ ๑ ปี ๘ รายการ และสิ่งก่อสร้างผูกพัน ๒ รายการ ทั้งนี้ ขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการต่าง ๆ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาเป็นอย่างยิ่ง

๑.๒ การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๒๓(๘/๒๕๕๒) มีการพิจารณาวาระที่สำคัญ ดังนี้

- การพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ และอาจารย์ประจำตามสัญญา พ.ศ. ๒๕๕๒

เห็นชอบให้มีการปรับเกณฑ์การรับสมัครโดยหนังสือรับรองคุณวุฒิไม่จำเป็นต้องรอการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย แต่ต้องมีหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยว่าศึกษาครบตามหลักสูตร และกำลังรออนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัย

- การพิจารณาไล่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาออกจากการปฏิบัติงาน ต้องดำเนินการนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณาให้ความเห็นชอบไล่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และเสนออธิการบดีลงนาม ในส่วนของการกระทำความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา เห็นควรให้มหาวิทยาลัยมอบหมายบุคลากรไปแจ้งความดำเนินคดีต่อไป

๑.๓ ประเพณีลอยกระทง “พิบูลสงคราม...มนต์เสน่ห์แห่งสายน้ำ” เพื่อสืบสานประเพณีลอยกระทง เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ ณ บริเวณสวนรัชมังคลาภิเษก ทั้งนี้



ขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดงาน และให้ความสะดวกเพื่อให้งานประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

กรรมการและเลขานุการ เสนอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๕/๒๕๕๒ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๒ มติ ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๒ โดยไม่มีการปรับปรุงแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ แจ้งรหัสงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการแจ้งรหัสงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้แต่ละงานได้รับทราบ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อการจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ โดยมีการวางแผนการจัดซื้อวัสดุเป็นรายไตรมาส เว้นกรณีเร่งด่วน ผู้อำนวยการกองกลาง จะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเป็นครั้งๆ ไป ทั้งนี้ ขอเน้นย้ำให้แต่ละหน่วยงาน มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงครุภัณฑ์ต่างๆ ไว้ให้พร้อม

นายจรัญ ชื่นใจชน หัวหน้างานโสตทัศนูปกรณ์ สอบถามต่อที่ประชุมว่า เนื่องจากมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ (แฟลชกล้องถ่ายรูป) เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับเสด็จพระราชดำเนินฯ จะมีวิธีการดำเนินการอย่างไรหรือไม่

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขอให้ดำเนินการขอรับการจัดสรรงบประมาณจากอธิการบดี และเสนอขอแปลงหมวดงบประมาณ ส่งกองนโยบายและแผนพิจารณาดำเนินการออกรหัสต่อไป รวมถึง กรณีงานอาคารสถานที่ หากหน่วยงานมีงบประมาณ ขอให้เร่งดำเนินการเสนอขอแปลงหมวดงบประมาณ และดำเนินการตามระเบียบขั้นตอนต่อไป เนื่องจากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน

ทั้งนี้ ขอเน้นย้ำให้แต่ละหน่วยงานควรมีการวางแผนการจัดซื้อวัสดุตามไตรมาส และใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงานให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าที่สุด

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๔.๒ การมอบหมายงานรักษาความปลอดภัย

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้พิจารณา



และดำเนินการแต่งตั้ง นายเฉลิม บัวแก้วเทศ ให้ดำรงตำแหน่ง “หัวหน้างานยานพาหนะ จราจร และรักษาความปลอดภัย”

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๔.๓ รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้แจ้งรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้แต่ละหน่วยงานได้รับทราบแล้ว ทั้งนี้ ในการดำเนินงานต่อไป ขอให้ทุกหน่วยงานจัดเตรียมข้อมูลต่างๆ ให้พร้อมในปี พ.ศ. ๒๕๕๓

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๔.๔ การจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่า ด้วยสภามหาวิทยาลัย ได้มีมติให้จัดตั้งสำนักสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๔๖ (๔/๒๕๕๒) เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๒ ไปแล้วนั้น ซึ่งสำนักงานสภามหาวิทยาลัย จะทำหน้าที่บริหารและธุรการ โดยขึ้นตรงต่อสภามหาวิทยาลัย และอยู่ในการกำกับดูแลของรองอธิการบดี ผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสภามหาวิทยาลัย มีหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นผู้บริหารสำนักงาน ดังนั้น ตามโครงสร้างโครงสร้างการแบ่งส่วนหน่วยงานในกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จึงไม่มีงานประชุมและพิธีการ ซึ่งต้องมีการพิจารณาดำเนินการต่อไป

นายอำพน กลีบปาน กล่าวเสริมต่อที่ประชุมถึงรายละเอียดความเป็นมาของการจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ซึ่งเกิดจากสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาเห็นควรให้มีหน่วยงานรองรับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่และติดตามผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม มาเป็นเวลา ๒ ปี ผนวกกับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้คำแนะนำ ที่ประชุมจึงมีมติอนุมัติให้จัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และอธิการบดี ได้อนุมัติอัตราเพิ่มให้เพื่อรองรับงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ๒ ตำแหน่งสำนักงานสภามหาวิทยาลัย จึงถือกำเนิดขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานสภามหาวิทยาลัยมีกลไกที่เป็นรูปธรรม รวมทั้งมีระบบการควบคุม ตรวจสอบ การดำเนินการด้านต่างๆ ที่มีประสิทธิภาพเป็นมหาวิทยาลัยที่มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

ประธานที่ประชุม กล่าวแสดงความยินดีและขอบคุณงานประชุมและพิธีการ ที่ได้ร่วมกันดำเนินงานกิจการของมหาวิทยาลัยอย่างเต็มความสามารถเป็นอย่างดีโดยตลอด ทั้งนี้ มอบนางสาวสรัญญา วิชัย รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดีต่อไป



นายอำพน กลีบบาน แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขอขอบคุณสำนักงานอธิการบดี (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวก) กองกลาง (ผู้อำนวยการกองกลาง) ที่ได้ร่วมกันดำเนินงานเป็นอย่างดีโดยตลอด คอยตักเตือนและให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานต่างๆ มากมาย และพร้อมยินดีให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยต่อไป ส่วนการดำเนินงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัย จะดำเนินงานอย่างเต็มที่ เต็มกำลัง เต็มความสามารถ และมีคุณภาพยิ่งขึ้น

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๔.๕ งบประมาณตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒ (เพิ่มเติม)

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่า เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณค่อนข้างสูง การดำเนินงานต่างๆ จึงอาจพบข้อผิดพลาดได้ ดังนั้น ขอเน้นย้ำงานพัสดุและงานคลัง ต้องศึกษาระเบียบให้ดี ดำเนินงานด้วยความละเอียดรอบคอบ และโปร่งใส เป็นไปตามระเบียบขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๔.๖ การประเมินภาวะผู้นำแต่ละหน่วยงาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้แจ้งผลการประเมินภาวะผู้นำของแต่ละหน่วยงาน พบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในเกณฑ์การประเมินที่ดี ทั้งนี้ ขอขอบคุณนางสาวสรัญญา วิชัย และทีมงานผู้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล (รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกให้แต่ละหน่วยงาน)

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขอให้นำผลการประเมินนั้น ไปดำเนินการพัฒนาปรับปรุงหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การแต่งตั้งหัวหน้างานในกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการแต่งตั้งหัวหน้างานในกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ดังนี้

- นางปาริชาติ อินทรพุก ให้ดำรงตำแหน่ง “รักษาราชการแทนหัวหน้างานพัสดุ”
- นางนิ่มนวล พวงเฟื่อง ให้ดำรงตำแหน่ง “รักษาราชการแทนหัวหน้างานคลัง”



รวมถึง งานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการแต่งตั้ง นางพจนีย์ ยกยิ่ง ให้ดำรงตำแหน่ง “หัวหน้างานตรวจสอบภายใน”

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๖.๒ การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

นางสาวสรัญญา วิชัย เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แจ้งต่อที่ประชุมว่า กองนโยบายและแผน ได้แจ้งว่า ขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลให้พร้อม ส่วนเรื่องมาตรการควบคุมการประหยัดพลังงาน ที่กองกลางได้ดำเนินการเมื่อปีที่ผ่านมา ในปี ๒๕๕๓ ไม่ต้องดำเนินการ เนื่องจาก ก.พ.ร. ไม่นับ เพราะมีปัจจัยภายนอกเข้ามาเกี่ยวข้องด้วย ไม่สามารถควบคุมได้

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขอให้แต่ละหน่วยงานที่รับผิดชอบ เร่งดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลไว้ให้พร้อม

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๖.๓ อัตรากำลังทดแทน

นางนันทวรรณ พวงเฟื่อง หัวหน้างานคลัง แจ้งต่อที่ประชุมว่า กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีแผนการดำเนินการจัดสรรอัตรากำลังทดแทน นางศิริรัตน์ วาทมธุรส นักวิชาการเงินและบัญชี ระหว่างที่ลาเพื่อคลอดบุตรหรือไม่ เนื่องจากภาระงานค่อนข้างมาก รวมถึง อัตรากำลังทดแทนนางนันทวรรณ พวงเฟื่อง ด้วย

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า เนื่องจากมหาวิทยาลัยยังประสบปัญหาการขาดแคลนบุคลากรในหลายหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งขณะนี้ อยู่ระหว่างพิจารณาดำเนินการต่อไป

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๖.๔ แจ้งกำหนดการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

มติ

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า กำหนดการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ครั้งต่อไป จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.



ข้อมูลเอกสาร

ชื่อ : รายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
ประจำปี 2552

ที่ปรึกษา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล อักษรดิษฐ์

ผู้ให้ข้อมูล : หัวหน้างาน และบุคลากรภายในกองกลางทุกท่าน

ผู้รวบรวม/จัดทำ :

นายสุรินทร์	วิจิตรพงษา
นายอำพน	กสิปปาน
นางสาวสรัญญา	วิชัย
นางสาวสาวิตรี	ดีदन้อย
นางสาวสุวพัชร	ศรีอุดม
นางสาวชุตติกาญจน์	ไชยบุตร
นางสาวสุกัลยา	อินทะเลน
นางพจณี	ยกยิ่ง
นางธนียา	คำป็น
นางสาวจิตตรี	จันทร์แย้มสงค์
นางสาวโชติกา	ส้มล้ำ
นางสิริภัทร	ชำจ้อย

จำนวน: 5 เล่ม

เผยแพร่: พฤษภาคม 2553

ที่อยู่: กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ชั้น 1 อาคารที่ปวิชนู 156 หมู่ที่ 5 ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมือง
จังหวัดพิษณุโลก 65000
โทรศัพท์ / โทรสาร 055 – 267089

