

รายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๖ / ๒๕๕๒

วันศุกร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารที่ปวิษญ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล	อักษรดิษฐ์	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. นายสุรินทร์	วิจิตรพงษา	ผู้อำนวยการกองกลาง	รองประธานกรรมการ
๓. นางวิยะดา	สุเมธเทพานันท์	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๔. นางธนียา	คำป็น	หัวหน้างานสวัสดิการ	กรรมการ
๕. นายศุภกร	ศรีสุวรรณ	หัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๖. นางสาวเขาวนิตย์	คงชื่น	หัวหน้างานธุรการและสารบรรณ	กรรมการ
๗. นายจรัญ	ชื่นใจชน	หัวหน้างานโสตทัศนูปกรณ์	กรรมการ
๘. นายเฉลิม	บัวแก้วเทศ	หัวหน้างานยานพาหนะ	กรรมการ
๙. นางสุนทร	ฉิมนาค	หัวหน้างานอนามัยและสุขภาพ	กรรมการ
๑๐. นายมนตรี	คงมา	หัวหน้างานออกแบบและวางผัง	กรรมการ
๑๑. นางปาริชาติ	อินทรพุก	หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๑๒. นางนันทนวล	พวงเฟื่อง	หัวหน้างานคลัง	กรรมการ
๑๓. นางพจณี	ยกยิ่ง	หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๔. นายอำพน	กลีบปาน	หัวหน้างานประชุมและพิธีการ	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวปราณี	เกษมสุข	หัวหน้างานเลขานุการ	กรรมการ
----------------	---------	---------------------	---------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวโชติกา	สัมพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒. นางสาวสรัญญา	วิชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๕ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล อักษรดิษฐ์ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ขณะนี้ คณะรัฐมนตรี ได้อนุมัติงบประมาณตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒ ให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จำนวนทั้งสิ้น ๑๕๖,๓๓๒,๖๐๐ บาท แบ่งเป็น ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ จำนวน ๖๐,๓๓๒,๖๐๐ บาท ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ จำนวน ๔๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท และปีงบประมาณ ๒๕๕๕ จำนวน ๔๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย ครุภัณฑ์ ๕ รายการ สิ่งก่อสร้างแล้วเสร็จ ๑ ปี ๘ รายการ และสิ่งก่อสร้างผูกพัน ๒ รายการ ทั้งนี้ ขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการต่างๆ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาเป็นอย่างยิ่ง

๑.๒ การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๒๓(๘/๒๕๕๒) มีการพิจารณาวาระที่สำคัญ ดังนี้

- การพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ และอาจารย์ประจำตามสัญญา พ.ศ. ๒๕๕๒ เห็นชอบให้มีการปรับเกณฑ์การรับสมัครโดยหนังสือรับรองคุณวุฒิไม่จำเป็นต้องรอการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย แต่ต้องมีหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยว่าศึกษาครบตามหลักสูตร และกำลังรออนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัย

- การพิจารณาไล่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาออกจากการปฏิบัติงาน ต้องดำเนินการนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณาให้ความเห็นชอบไล่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และเสนออธิการบดีลงนาม ในส่วนของการกระทำความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา เห็นควรให้มหาวิทยาลัยมอบหมายบุคลากรไปแจ้งความดำเนินคดีต่อไป

๑.๓ ประเพณีลอยกระทง “พิบูลสงคราม...มนต์เสน่ห์แห่งสายน้ำ” เพื่อสืบสานประเพณีลอยกระทง เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ ณ บริเวณสวนรัชมิ่งคลาภิเษก ทั้งนี้ ขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดงาน และให้ความสะดวกเพื่อให้งานประสบความสำเร็จอย่างดียิ่ง

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

กรรมการและเลขานุการ เสนอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๕/๒๕๕๒ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๒

มติ ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๒ โดยไม่มีการปรับปรุงแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ แจ้งรหัสบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการแจ้งรหัสบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้แต่ละงานได้รับทราบ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อการจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ โดยมีการวางแผนการจัดซื้อวัสดุเป็น รายไตรมาส เว้นกรณีเร่งด่วน ผู้อำนวยการกองกลาง จะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเป็นครั้งๆ ไป ทั้งนี้ ขอ เน้นย้ำให้แต่ละหน่วยงาน มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงครุภัณฑ์ต่างๆ ไว้ให้พร้อม

นายจรัญ ชื่นใจชน หัวหน้างานโสตทัศนูปกรณ์ สอบถามต่อที่ประชุมว่า เนื่องจากมี ความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ (แฟลชกล้องถ่ายรูป) เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับเสด็จ พระราชดำเนินฯ จะมีวิธีการดำเนินการอย่างไรหรือไม่

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขอให้ดำเนินการ ขอรับการจัดสรรงบประมาณจากอธิการบดี และเสนอขอแปลงหมวดงบประมาณ ส่งกองนโยบายและแผน พิจารณาดำเนินการออกรหัสต่อไป รวมถึง กรณีงานอาคารสถานที่ หากหน่วยงานมีงบประมาณ ขอให้ เร่งดำเนินการเสนอขอแปลงหมวดงบประมาณ และดำเนินการตามระเบียบขั้นตอนต่อไป เนื่องจากมีเหตุ จำเป็นเร่งด่วน

ทั้งนี้ ขอเน้นย้ำให้แต่ละหน่วยงานควรมีการวางแผนการจัดซื้อวัสดุตามไตรมาส และ ใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงานให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าที่สุด

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๔.๒ การมอบหมายงานรักษาความปลอดภัย

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้พิจารณา และดำเนินการแต่งตั้ง นายเฉลิม บัวแก้วเทศ ให้ดำรงตำแหน่ง “หัวหน้างานยานพาหนะ จราจร และ รักษาความปลอดภัย”

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๔.๓ รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้แจ้งรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้แต่ละหน่วยงานได้รับทราบแล้ว ทั้งนี้ ในการดำเนินงานต่อไป ขอให้ทุกหน่วยงานจัดเตรียมข้อมูลต่างๆ ให้พร้อมในปี พ.ศ. ๒๕๕๓

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๔.๔ การจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่า ด้วยสภามหาวิทยาลัย ได้มีมติให้จัดตั้งสำนักสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๔๖ (๔/๒๕๕๒) เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๒ ไปแล้วนั้น ซึ่งสำนักงานสภามหาวิทยาลัย จะทำหน้าที่บริหารและธุรการ โดยขึ้นตรงต่อสภามหาวิทยาลัย และอยู่ในการกำกับดูแลของรองอธิการบดี ผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสภามหาวิทยาลัย มีหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นผู้บริหารสำนักงาน ดังนั้น ตามโครงสร้างโครงสร้างการแบ่งส่วนหน่วยงานในกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จึงไม่มีงานประชุมและพิธีการ ซึ่งต้องมีการพิจารณาดำเนินการต่อไป

นายอำพน กليبาน กล่าวเสริมต่อที่ประชุมถึงรายละเอียดความเป็นมาของการจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ซึ่งเกิดจากสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาเห็นควรให้มีหน่วยงานรองรับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่และติดตามผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม มาเป็นเวลา ๒ ปี ผนวกกับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้คำแนะนำ ที่ประชุมจึงมีมติอนุมัติให้จัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และอธิการบดี ได้อนุมัติอัตราเพิ่มให้เพื่อรองรับงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ๒ ตำแหน่ง สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จึงถือกำเนิดขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานสภามหาวิทยาลัยมีกลไกที่เป็นรูปธรรม รวมทั้งมีระบบการควบคุม ตรวจสอบ การดำเนินการด้านต่างๆ ที่มีประสิทธิภาพเป็นมหาวิทยาลัยที่มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

ประธานที่ประชุม กล่าวแสดงความยินดีและขอบคุณงานประชุมและพิธีการ ที่ได้ร่วมกันดำเนินงานกิจการของมหาวิทยาลัยอย่างเต็มความสามารถเป็นอย่างดีโดยตลอด ทั้งนี้ มอบนางสาวสรัญญา วิชัย รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดีต่อไป

นายอำพน กليبาน แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขอขอบคุณสำนักงานอธิการบดี (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายช่วยผู้อำนวยการ) กองกลาง (ผู้อำนวยการกองกลาง) ที่ได้ร่วมกันดำเนินงานเป็นอย่างดีโดยตลอด คอยตักเตือนและให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานต่างๆ มากมาย และพร้อมยินดีให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยต่อไป ส่วนการดำเนินงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัย จะดำเนินงานอย่างเต็มที่ เต็มกำลัง เต็มความสามารถ และมีคุณภาพยิ่งขึ้น

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๔.๕ งบประมาณตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒ (เพิ่มเติม)

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่า เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณค่อนข้างสูง การดำเนินงานต่างๆ จึงอาจพบข้อผิดพลาดได้ ดังนั้น ขอเน้นย้ำงานพัสดุและงานคลัง ต้องศึกษาระเบียบให้ดี ดำเนินงานด้วยความละเอียดรอบคอบ และโปร่งใส เป็นไปตามระเบียบขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๔.๖ การประเมินภาวะผู้นำแต่ละหน่วยงาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้แจ้งผลการประเมินภาวะผู้นำของแต่ละหน่วยงาน พบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในเกณฑ์การประเมินที่ดี ทั้งนี้ ขอขอบคุณนางสาวสรัญญา วิชัย และทีมงานผู้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล (รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกให้แต่ละหน่วยงาน)

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขอให้นำผลการประเมินนั้น ไปดำเนินการพัฒนาปรับปรุงหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การแต่งตั้งหัวหน้างานในกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการแต่งตั้งหัวหน้างานในกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ดังนี้

- นางปาริชาติ อินทรพุก ให้ดำรงตำแหน่ง “รักษาราชการแทนหัวหน้างานพัสดุ”
- นางนันทวัล พ่วงเฟื่อง ให้ดำรงตำแหน่ง “รักษาราชการแทนหัวหน้างานคลัง”

รวมถึง งานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการแต่งตั้ง นางพจนีย์ ยกยี่ง ให้ดำรงตำแหน่ง “หัวหน้างานตรวจสอบภายใน”

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๖.๒ การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

นางสาวสรัญญา วิชัย เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แจ้งต่อที่ประชุมว่า กองนโยบายและแผน ได้แจ้งว่า ขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลให้พร้อม ส่วนเรื่องมาตรการควบคุมการประหยัดพลังงาน ที่กองกลางได้ดำเนินการเมื่อปีที่ผ่านมา ในปี ๒๕๕๓ ไม่ต้องดำเนินการ เนื่องจาก ก.พ.ร. ไม่นับ เพราะมีปัจจัยภายนอกเข้ามาเกี่ยวข้องด้วย ไม่สามารถควบคุมได้

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขอให้แต่ละหน่วยงานที่รับผิดชอบ เร่งดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลไว้ให้พร้อม

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๖.๓ อัตราทดแทน

นางนันทนวล พ่วงเฟื่อง หัวหน้างานคลัง แจ้งต่อที่ประชุมว่า กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีแผนการดำเนินการจัดสรรอัตรากำลังทดแทน นางศิริรัตน์ วาทมธุรส นักวิชาการเงินและบัญชีระหว่างที่ลาเพื่อคลอดบุตรหรือไม่ เนื่องจากภาระงานค่อนข้างมาก รวมถึง อัตราทดแทนนางนันทนวล พ่วงเฟื่อง ด้วย

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า เนื่องจากมหาวิทยาลัยยังประสบปัญหาการขาดแคลนบุคลากรในหลายหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งขณะนี้ อยู่ระหว่างพิจารณาดำเนินการต่อไป
มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๖.๔ แจ้งกำหนดการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า กำหนดการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ครั้งต่อไป จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

(นางสาวโชติกา สัมล้ำ)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายอำพน กลีบปาน)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม