

รายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ 5 / 2553

วันศุกร์ที่ 15 ตุลาคม 2553

ณ ห้องประชุม 308 ชั้น 3 อาคารทีปวิษณุ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ผู้มาประชุมคณะกรรมการบริหารกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล	อักษรดิษฐ์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวก	ประธานกรรมการ
2. นายสุรินทร์	วิจิตรพงษ์	ผู้อำนวยการกองกลาง	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวเยาวนิตย์	คงชื่น	หัวหน้าหน่วยงานธุรการและสารบรรณ	กรรมการ
4. นางอรทัย	ยิ้มอ่า	หัวหน้าหน่วยงานพัสดุ	กรรมการ
5. นางสาวพรทิพย์	วัชรชนากุล	หัวหน้าหน่วยงานคลัง	กรรมการ
6. นายศุภกร	ศรีสุวรรณ	หัวหน้าหน่วยงานอาคารสถานที่	กรรมการ
7. นางวิยะดา	สุเมธเทพานันท์	หัวหน้าหน่วยงานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
8. นางธนียา	คำปิ่น	หัวหน้าหน่วยงานสวัสดิการ	กรรมการ
9. นายจรัญ	ชื่นใจชน	หัวหน้าหน่วยงานโสตทัศนูปกรณ์	กรรมการ
10. นายเฉลิม	บัวแก้วเทศ	หัวหน้าหน่วยงานยานพาหนะ	กรรมการ
11. นางสาวปราณี	เกษมสุข	หัวหน้าหน่วยงานเลขานุการผู้บริหาร	กรรมการ
12. นายอำพน	กลีบปาน	หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
13. นางพจณี	ยกยิ่ง	หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน	กรรมการ
14. นายอนิรุทธ์	ชัยเสวก	ผู้จัดการสระว่ายน้ำ	กรรมการ
15. นางสาวสรัญญา	วิชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เลขานุการ
16. นางสาวชุตติกาญจน์	ไชยบุตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

1. นายมนตรี	คงมา	หัวหน้าหน่วยงานออกแบบและวางผัง	กรรมการ
-------------	------	--------------------------------	---------

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายพิฑูร	ประดิษฐ์สิทธิกร	วิศวกร	แทนหัวหน้างานออกแบบและวางผัง
-------------	-----------------	--------	------------------------------



เริ่มประชุมเวลา 09.40 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล อักษรดิษฐ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวก
ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระ
ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ขอขอบคุณผู้อำนวยการกองกลาง และทีมงานประกันคุณภาพกองกลางที่ช่วย
ดำเนินงาน เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีหลายภารกิจ ในระยะเวลานี้จึงขอความอนุเคราะห์หัวหน้า
หน่วยงานกลั่นกรองเรื่องการลาไม่อนุญาตให้มีการลาสิกขา หรือลาพักผ่อนในช่วงเวลานี้จนกว่างานจะ
แล้วเสร็จประมาณเดือนมีนาคม 2554

การใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย ขณะนี้มีหลายหน่วยงานมาประสานติดต่อ
ขอให้หน่วยงานต่างๆให้การอำนวยความสะดวกด้วย บางหน่วยงานมาขอใช้สถานที่แต่ไม่ได้แจ้ง
ล่วงหน้า เช่น กรณีการใช้สนามกีฬาพระองค์ดำ จึงขอกำชับให้ผู้ดูแลดูแลให้ทั่วถึงเพื่ออำนวยความสะดวก
สะดวกแก่ผู้มาใช้บริการ กรณีการเก็บผลมะฮอกกะนี มีหน่วยงานที่ทำหนังสือมาว่าขออนุญาตเก็บแต่
เมื่อประสานแล้วไม่ได้มีการทำหนังสือดังกล่าว ขอให้ ร.ภ.ก.ดูแลสอบถามเอกสารการอนุญาต

ขณะนี้มหาวิทยาลัยรับงานใหญ่ทั้งหมด 3 งาน คือ 1. งานอินโดไชน่าแฟร์ระหว่าง
วันที่ 4 -13 ธันวาคม 2553 ซึ่งขณะนี้ได้รับการประสานจากผู้จัดงานมาดูแลสถานที่บ้างแล้ว 2. งาน
แข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ (จันทน์แก้วพิบูลเกมส์ 23) นักกีฬาจะเข้าพักที่อาคารเฉลิม
พระเกียรติ ตึก ฉ. และอาคารมหาวชิราลงกรณ์ ตึกม. ดังนั้นจึงขอให้งานอาคารสถานที่และงาน
โสตทัศนูปกรณ์เตรียมการเรื่องการย้ายอุปกรณ์การเรียนการสอนไปเก็บไว้ที่อื่น 3. การประชุมวิชาการ
ระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏครั้งที่ 2 ในระหว่างวันที่ 14 – 17 มกราคม 2553

งบประมาณประจำปี 2554 กองนโยบายและแผนยังไม่ได้แจ้งรหัสการเบิกจ่าย
งบประมาณให้หน่วยงานเนื่องจากมีการปรับปรุงระบบการตัดจ่ายยอด GF ขณะนี้มีการอบรมการใช้
งานในเบื้องต้นแล้ว อยู่ระหว่างการปรับปรุงแก้ไข

ประชาสัมพันธ์โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการเขียนและ
วิเคราะห์โครงการและการติดตามประเมินผลการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จการใช้จ่ายงบประมาณ
ด้วยเครื่องมือ PART ในวันที่ 15 ตุลาคม 2553 ณ ห้องประชุมอาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ เวลา
8.30 – 16.30 น. เห็นว่าเป็นโครงการที่มีประโยชน์จึงขอให้หัวหน้างานหรือผู้ที่สนใจเข้าร่วมโครงการ
ดังกล่าว ทั้งนี้ขอให้แจ้งรายชื่อที่คุณสรัญญา วิชัย เพื่อเสนอต่อกองนโยบายและแผนต่อไป

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ



ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา ผู้อำนวยการกองกลาง รองประธานที่ประชุม เสนอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2553

มติ ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2553 โดยไม่มีการปรับปรุงแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- สรุปคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายของกองกลาง ประจำปีงบประมาณ 2554

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณ พ.ศ. 2554 ให้กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน 23,058,000 บาท แต่ละหน่วยงานนำเสนอการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และกองกลางได้จัดทำคำขอของงบประมาณตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

งานบริหารงานกลาง ได้รับจัดสรร 1,431,500 บาท โดยแบ่งเป็นทั้งหมด 5 กิจกรรม รองคือ 1.บริหารงานกองกลาง จำนวน 570,000 บาท 2.พัฒนาบุคลากร จำนวน 500,000 บาทโดยยึดหลักหัวหน้างาน 10,000 บาท และผู้ใต้บังคับบัญชา 5,000 บาท หากไม่พอพิจารณาเป็นรายการดำเนินงานพัฒนาแผน/กลไกการประกันคุณภาพ จำนวน 200,000 บาทงานบริหารตามภาครัฐแนวใหม่ จำนวน 100,000 บาท ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย การประชุมคณะกรรมการบริหารประจำสำนักงานอธิการบดี และคณะกรรมการประชุมสภาคณาจารย์ เป็นงานใหม่ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรเพิ่มเติมให้ ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ 2554 จำนวน 61,500 บาท

นางสาวเยาวนิตย์ คงชื่น หัวหน้างานธุรการและสารบรรณ แจ้ง ต่อ ที่ ประชุม ว่า ปีงบประมาณ 2554 ได้รับจัดสรรงบประมาณจำนวน 70,000 บาท หน่วยงานธุรการและสารบรรณ จะจัดดำเนินงานทั้งสิ้น 2 กิจกรรมรอง คือ จัดซื้อจัดหาวัสดุงานธุรการและสารบรรณ จำนวน 47,000 บาท และพัฒนางานธุรการและสารบรรณ จำนวน 23,000 บาท จะดำเนินการจัดทำโครงการอบรมบุคลากรในการใช้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ขณะนี้โปรแกรมดังกล่าวประสานอาจารย์กิตติพงษ์ สุวรรณราช ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศในเบื้องต้นใกล้แล้วเสร็จ โดยงานธุรการและสารบรรณเป็นแม่แบบในการดำเนินโครงการอบรมบุคลากรในการใช้โปรแกรมดังกล่าวจึงจัดสรรงบประมาณให้เพิ่มเป็น 70,000 บาท

นางสาวปราณี เกษมสุข แจ้งต่อที่ประชุมว่า งานเลขานุการผู้บริหาร ในปีงบประมาณ 2554 ได้รับการจัดสรร 1,070,000 บาทซึ่งงบประมาณดังกล่าวจำนวน 1,000,000 บาทเป็นงบสำหรับ



นายอำพน กลีบปาน แจ้งต่อที่ประชุมว่า ปีงบประมาณ 2554 ได้รับการจัดสรร 2,945,500 บาท ทั้งหมด 4 กิจกรรมรองคือ งานบริหารงานสภามหาวิทยาลัย 155,000 บาท ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการที่รับผิดชอบจำนวน 2,715,500 บาท และประชุมคณะกรรมการบริหารงานกลาง 35,000 บาท ซึ่งจากการพิจารณา จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ประจำสำนักงาน 25,000 บาท โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือติดต่อราชการ และการเขียนหนังสือลักษณะอื่นเฉพาะกิจ จำนวน 50,000 บาท

นางสาวพรทิพย์ วัฒนรัชานุกูล หัวหน้าหน่วยงานคลัง แจ้งต่อที่ประชุมว่างานคลัง ปี 2554 ได้รับการจัดสรรงบประมาณ 330,000 บาท มี 3 กิจกรรมรองได้แก่จัดซื้อจัดหาวัสดุงานคลัง จำนวน 200,000 บาท งานบริหารงานคลังจำนวน 120,000 บาท โครงการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเงินและรายงานประมาณบัญชีจำนวน 10,000 บาท

นางอรทัย ยิ้มอ่ำ หัวหน้างานพัสดุ แจ้งต่อที่ประชุม ปีงบประมาณ 2554 ได้รับการจัดสรร 700,000 บาทซึ่งแบ่งเป็น 3 กิจกรรมรองคือ พัฒนางานพัสดุ 50,000 บาท จัดซื้อจัดหาวัสดุงานพัสดุซึ่งในการดำเนินงานจัดซื้อจัดหาวัสดุนี้รวมถึงการจัดซื้อจัดหาให้กับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานในสังกัดกองกลางด้วยจำนวน 350,000 บาท ซ่อมแซมครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยจำนวน 300,000 บาท

นางวิยะดา สุเมธเทพานันท์ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในปีงบประมาณ 2554 ได้รับการจัดสรรงบประมาณจำนวน 848,000 บาท 4 กิจกรรมรอง คือ งานจัดซื้อจัดหาวัสดุงานประชาสัมพันธ์ จำนวน 652,000 บาท โครงการสานสัมพันธ์สื่อมวลชนจังหวัดพิษณุโลก จำนวน 70,000 บาท โครงการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์เชิงรุก จำนวน 96,000 บาท โครงการถวายพระพรชัยมงคลเนื่องในวโรกาสพระชนมพรรษา 5 ธ.ค.และ 12 ส.ค. จำนวน 30,000 บาท

นายจรัญ ชื่นใจชน หัวหน้างานโสตทัศนูปกรณ์ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในปีงบประมาณ 2554 ได้รับการจัดสรรงบประมาณจำนวน 170,700 บาท ซึ่งเพียงพอต่อการบริหารจัดการโดยจะดำเนินการจัดซื้อจัดหาวัสดุงานโสตทัศนูปกรณ์จำนวน 100,000 บาท และโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบเสียงพร้อมติดตั้งบริเวณอาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดงานให้แก่บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จำนวน 70,700 บาท



นายศุภกร ศรีสุวรรณ หัวหน้างานอาคารสถานที่และบริการ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ปีงบประมาณ 2554 ได้รับการจัดสรรงบประมาณจำนวน 12,250,300 บาท มีทั้งหมด 13 กิจกรรมรอง ดังนี้ ค่าเช่าเหมาท่าจัดปลวก จำนวน 120,000 บาท ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์งานอาคารสถานที่จำนวน 650,000 บาท ค่าซ่อมบำรุงรักษาไฟฟ้า จำนวน 700,000 บาท ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับห้องน้ำหอและงานสุขาภิบาลตามอาคารต่างๆ จำนวน 250,000 บาท ลิฟต์ประจำกลุ่มงานอาคารศูนย์ศิลปวัฒนธรรมจำนวน 7,500,000 บาท รถกระเช้าไฟฟ้าอเนกประสงค์ จำนวน 450,000 บาท รถพาร์มแทรกเตอร์ขนาด 50 แรงม้า จำนวน 851,000 บาท สำหรับงานบริหารงานอาคารสถานที่และบริการ จำนวน 100,000 บาท จัดซื้อจัดหาวัสดุงานอาคารสถานที่และบริการและปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง จำนวน 968,700 บาท งานปรับปรุงประดับตกแต่งภูมิทัศน์ โครงการจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าเป็นเงิน 271,500 บาทโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ท่อสูบน้ำพญานาคพร้อมเครื่องยนต์จำนวน 11,100 บาท โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องดูดฝุ่น+ดูดน้ำจำนวน 2 เครื่อง 18,000 บาท

นายเฉลิม บัวแก้วเทศ หัวหน้างานยานพาหนะ จราจร และรักษาความปลอดภัย แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในปีงบประมาณ 2554 ได้รับ 1,700,000 บาท ซึ่งในปี 2554 นี้ จัดให้งานจราจรและรักษาความปลอดภัยจำนวน 100,000 บาท เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุ และเพื่อการบริหารจัดการงานจราจรรักษาความปลอดภัย สำหรับค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจำนวน 900,000 บาท สำหรับงานต่อภาษี พรบ.รถยนต์ จำนวน 200,000 บาท งานซ่อมบำรุงรักษางานยานพาหนะจำนวน 500,000 บาท รวมทั้งสิ้น 4 กิจกรรมรอง 1,700,000 บาท

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ แจ้งต่อที่ประชุมว่า สำหรับงานออกแบบและวางผัง ได้รับงบประมาณปี 2554 จำนวน 100,000 บาท มี 2 กิจกรรมรองคือ จัดซื้อจัดหาวัสดุงานออกแบบและวางผังจำนวน 75,000 บาท และโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ จำนวน 25,000 บาท

นางธนิยา คำปิ่น หัวหน้างานสวัสดิการ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในปีงบประมาณ 2554 ได้รับการจัดสรร 600,000 บาท มี 3 กิจกรรมรองคือ งานบริหารงานสวัสดิการและการจัดเลี้ยง จำนวน 534,600 บาท งานจัดซื้อจัดหาของที่ระลึก จำนวน 50,000 บาท โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คูเลอร์ต่อม น้ำร้อนจำนวน 15,400 บาท

นางพจนีย์ ยกยั้ง แจ้งต่อที่ประชุมว่าในปี 2554 ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น 80,000 บาท ใช้สำหรับพัฒนางานตรวจสอบภายในจำนวน 80,000 บาท

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่า สำหรับโครงการสนับสนุนงานสภาคณาจารย์นั้นเป็นโครงการที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้กองกลางดูแลได้รับการจัดสรรงบประมาณ ปี 2554 จำนวน 150,000 บาท มี 1 กิจกรรมรองคือ งานบริหารงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ จำนวน 150,000 บาท



ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล อักษรดิษฐ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวก แจ้งต่อที่ประชุมว่า สำหรับโครงการสนับสนุนงานสโมสรอาจารย์และข้าราชการในฐานะประธานโครงการได้รับการจัดสรรงบประมาณ ปี 2554 จำนวน 400,000 บาท มี 2 กิจกรรมรองคือ จัดเลี้ยงมุทิตาจิต จำนวน 100,000 บาท จัดแข่งขันกีฬา จำนวน 300,000 บาท

นางธนิยา คำปิ่น ประธานสโมสรพนักงาน – เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา แจ้งต่อที่ประชุมว่า สำหรับโครงการสนับสนุนพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 200,000 บาท มี 2 กิจกรรมรองคือจัดเลี้ยงมุทิตาจิต จำนวน 50,000 บาท และเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาจำนวน 150,000 บาท ทั้งนี้นางธนิยา คำปิ่น เป็นผู้ดูแลงบประมาณดังกล่าว

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ แจ้งต่อที่ประชุมว่า โครงการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย กองกลางเสนอขอทั้งสิ้น 4,307,038 บาท จำนวน 6 โครงการคือ 1. โครงการจ้างเหมาปรับปรุงถนน แอสฟัลต์ติกคอนกรีต จำนวน 1,093,000 บาท 2.โครงการจ้างเหมาปรับปรุงพื้นที่ 1 อาคารศูนย์ ภาษาและคอมพิวเตอร์เป็นลานกิจกรรม จำนวน 374,000 บาท 3.โครงการจ้างเหมาติดตั้งกล้องวงจร ปิดประจำประตูที่ 1 ประตูที่ 2 และประตูที่ 3 จำนวน 300,000 บาท 4. โครงการจ้างเหมาติดตั้งเครื่อง ไล่นกพิราบระบบไฟฟ้า Bird Protect อาคารเฉลิมพระเกียรติ จำนวน 1,500,000 บาท 5.โครงการ ติดตั้งระบบเครื่องฉายภาพหอประชุมศรีวชิรโชติจำนวน 800,000 บาท 6. โครงการเชื่อมต่อระบบน้ำ ของการประปาภูมิภาคเข้ามายังมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 240,038 บาท

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามไตรมาส (ไตรมาสที่ 4)

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่า สำหรับผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2553 ส่วนใหญ่แล้วสามารถดำเนินการได้ 100% มีบางหน่วยงานที่ยังมีเงินคงเหลือ สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์ไม่สามารถนำเงินที่เหลือไปซื้อหรือตั้งเป็นงบประมาณใหม่ได้ จึงขอให้แต่ละหน่วยงานสืบราคาก่อนการจัดซื้อทุกครั้ง

นางสาวพรทิพย์ วัฒนรัตนกุล หัวหน้าหน่วยงานคลัง แจ้งต่อที่ประชุมว่า สำหรับเงินเหลือจ่ายหากสามารถดำเนินการได้ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้แล้วมีเงินคงเหลือก็ถือว่าสำเร็จ ไม่จำเป็นต้องใช้เงินให้หมดตามที่ได้รับจัดสรร

นางอรทัย ยิ้มอ่ำ หัวหน้าหน่วยงานพัสดุ แจ้งต่อที่ประชุมว่า สำหรับผู้รับผิดชอบในการดูแลเรื่องงบประมาณนั้น นางสาวพิมพ์พิชญาน์ โฉมสุข รับผิดชอบเรื่องครุภัณฑ์ทั้งหมด นางสาวกฤษณา บุญมณี รับผิดชอบเรื่องการบริหารสัญญา นางจิราภรณ์ สัมปุระพันธ์ รับผิดชอบ



มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

4.2 การจัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ 2553 ของกองกลาง

(ข้อมูลระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2552 – 30 กันยายน 2553)

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่า ทราบว่า มหาวิทยาลัยโดยกองนโยบายและแผนจะให้แต่ละหน่วยงานจัดทำรายงานประจำปี ซึ่งในปีนี้ยังไม่ได้รับการประสานรูปแบบจากมหาวิทยาลัย แต่ขอให้แต่ละหน่วยงาน จัดเตรียมข้อมูลเพื่อถึงเวลาจะได้พร้อมดำเนินการจัดส่ง

นางสาวสร้อยญา วิชัย เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แจ้งต่อที่ประชุมว่า สำหรับรายงานประจำปี 2552 ที่ผ่านมานั้นบางหน่วยงานไม่ได้จัดส่งข้อมูลให้กองกลาง ดังนั้นจึงขาดข้อมูลบางหน่วยงานไป สำหรับปีนี้ขอให้แต่ละหน่วยงานจัดเตรียมข้อมูลพื้นฐาน เช่น โครงการผลงานที่หน่วยงานของตนได้ทำในปีที่ผ่านมา การศึกษาดูงาน วุฒิบัตร

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขอให้แต่ละหน่วยงาน จัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้กับนางสาวสร้อยญา วิชัย ภายในวันที่ 5 พฤศจิกายน 2553 เพื่อที่จะได้ดำเนินการต่อไป

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองกลาง

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่า เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนยุทธศาสตร์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย เห็นว่าเป็นการดีที่จะทำการทบทวนเพื่อปรับเปลี่ยนแก้ไขวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของกองกลาง ให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยและสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป จึงเห็นควรจัดทำโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองกลาง ในระหว่างวันที่ 28 – 29 ตุลาคม 2553 ณ โรงแรมดิเอ็มพิเรียล ภูเก็ต รีสอร์ท เขาดี อ.เพชรบูรณ์ ซึ่งเอกสารกำหนดการได้แจ้งให้หัวหน้าทุกท่านทราบล่วงหน้าแล้ว สำหรับเอกสารที่จะใช้ในการอบรมเชิงปฏิบัติการคณะทำงานได้เตรียมร่างดังกล่าวเพื่อให้สะดวกรวดเร็วในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ จึงขอให้ทุกท่านร่วมกันพิจารณา เพื่อที่ทีมงานจะได้ดำเนินการต่อไป

นางสาวสร้อยญา วิชัย เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชี้แจงเอกสาร สำหรับ (ร่าง) วิสัยทัศน์กองกลาง , (ร่าง) พันธกิจกองกลาง , (ร่าง) ค่านิยมองค์กรกองกลาง , (ร่าง) ประเด็น



นายอำพน กลีบปาน เสนอต่อที่ประชุมว่า เอกสารที่ได้รับเนื่องจากเพิ่งได้รับในการประชุมจึงเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานแต่ละท่านนำไปพิจารณาแล้วนำเสนอในการอบรมเชิงปฏิบัติการ ในระหว่างวันที่ 28 – 29 ตุลาคม 2553

นางวิยะดา สุเมธเทพานันท์ หัวหน้าหน่วยงานประชาสัมพันธ์ และนางสาวปราณี เกษมสุข หัวหน้าหน่วยงานเลขานุการผู้บริหาร เสนอต่อที่ประชุมว่าควรรวมข้อต่างๆในร่างวิสัยทัศน์ ให้เป็นวิสัยทัศน์ เดียวของกองกลาง

นายอนิรุทธ์ ชัยเสวก ผู้จัดการสระว่ายนํ้าแจ้งต่อที่ประชุมว่า เห็นควรให้แต่ละท่าน เสนอความคิดเห็นให้มากที่สุดจึงนำแต่ละความคิดมาหลอมหลวมกันซึ่งขั้นตอนการรวมแต่ละ ความคิดน่าจะดำเนินการโดยวิทยากรเป็นผู้นำให้ดำเนินการ ในการประชุมครั้งนี้จึงเห็นควรให้แต่ละ ท่านเสนอความคิดเห็นให้มากที่สุด

นางธนิยา คำปิ่น หัวหน้าหน่วยงานสวัสดิการ เสนอต่อที่ประชุม (ร่าง) วิสัยทัศน์ กองกลาง **ข้อที่ 12. กองกลางเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยโดย สร้างสรรค์งานใหม่ด้วยระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยพร้อมก้าวสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำ**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล อักษรดิษฐ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวก เสนอต่อ ที่ประชุมให้หัวหน้าหน่วยงานแต่ละท่าน (ร่าง) วิสัยทัศน์กองกลาง , (ร่าง) พันธกิจกองกลาง , (ร่าง) ค่านิยมองค์กรกองกลาง , (ร่าง) ประเด็นยุทธศาสตร์กองกลาง , (ร่าง) กลยุทธ์กองกลาง แล้วนำเสนอ ต่อการประชุมครั้งต่อไปเนื่องจากเรื่องดังกล่าวต้องใช้ระยะเวลาในการคิด ให้สอดคล้องกับ มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ทีมงานคณะกรรมการประกันคุณภาพกองกลางได้จัดทำร่าง พร้อมทั้งแจ้งของ มหาวิทยาลัยในเอกสารประกอบวาระการประชุมแล้ว ขอให้ทุกท่านยึดหลักที่ว่า **ความคิดเห็นที่ต่าง ไม่ใช่ความคิดเห็นที่ผิด**

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา แจ้งต่อที่ประชุมว่า สำหรับการจัดเตรียมงานโครงการอบรม เชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองกลางนั้น วิทยากรจะมาประชุมร่วมกับทีมงานอีกครั้งหนึ่ง ในวันที่ 22 ตุลาคม 2553



นางสาวสร้อยญา วิชัย เสนอต่อที่ประชุมว่า ขอให้ทุกท่านช่วยพิจารณา ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของกองกลาง (SWOT Analysis) ซึ่งเป็นการระดมความคิดเห็นจากตัวแทนของแต่ละหน่วยงานในระดับผู้ปฏิบัติงานจึงขอให้หัวหน้างานทุกท่านร่วมกันพิจารณา เพื่อที่ทีมงานจะได้นำข้อมูลดังกล่าวไปจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงต่อไป

มติ หลังจากพิจารณาร่วมกันแล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นความแก้ไข ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กร จุดอ่อน (Weakness) ดังนี้

ข้อที่ 3. บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้านมีไม่เพียงพอ

ข้อที่ 4. สวัสดิการยังไม่เพียงพอต่อความต้องการของบุคลากร

ข้อที่ 5. ขาดความเท่าเทียมจึงเกิดการแบ่งแยกทำให้เกิดความกดดันและขาดแรงจูงใจในการทำงาน

ข้อที่ 7. บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบและไม่ปฏิบัติตามกฎ ระบบ ระเบียบ ข้อบังคับที่วางไว้

ข้อที่ 8. ไม่มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ ไม่ถ่ายทอดงานให้บุคลากรภายในรับทราบ ขาดการเขียนแผนผัง ขั้นตอนการทำงาน การสอนพนักงานมีไม่เพียงพอ

ข้อที่ 9. บุคลากรบางส่วนไม่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง/รับทราบ งานด้านอื่นๆ

ข้อที่ 10. บุคลากรบางส่วนขาดความรู้ความเข้าใจในการวางแผนการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ข้อที่ 11. การยอมรับการเปลี่ยนแปลงของบุคลากรทุกภาคส่วนยังมีน้อย

ข้อที่ 12. กองกลางมีหน่วยงานย่อยหลายหน่วยงาน การดูแลไม่ทั่วถึง

ข้อที่ 13. ระบบการบริหารจัดการมีหลายขั้นตอนทำให้การบริการล่าช้า

ข้อที่ 15. ไม่มีการกำหนดบทบาทลงโทษ ขาดการนำบทลงโทษมาใช้อย่างจริงจัง

ข้อที่ 22. การรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจไม่ครบทุกกิจกรรม/โครงการ

ข้อที่ 23. ความชัดเจนในการจัดทำรายงานทางการเงินทุกกิจกรรมของโครงการ ให้ครบถ้วนทุกไตรมาสและสรุปถึงปัญหา อุปสรรคไม่เด่นชัด

ข้อที่ 26. วัตถุประสงค์และครุภัณฑ์เฉพาะทางมีไม่เพียงพอและขาดประสิทธิภาพ

ข้อที่ 29. ความรู้ความสามารถ ความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองของผู้บริหาร / หัวหน้างาน

แก้ไข ข้อที่ 17. ระบบเทคโนโลยีอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพตามความต้องการของแต่ละหน่วยงาน **เปลี่ยนเป็น อุปกรณ์เทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ** 19. ระบบการควบคุมภายในยังไม่ครบทุกด้าน **เพียงพอ**- ข้อที่ 28 ระบบช่วยในการรักษาความปลอดภัยยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ



ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 เชิญร่วมงานทำบุญเข้าพรรษาในวันที่ 20 ตุลาคม 2553 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ศาลาพิบูลภักดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล อักษรดิษฐ์ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในวันที่ 20 ตุลาคม 2553 นี้ สำนักงานอธิการบดี เป็นเจ้าภาพทำบุญวันเข้าพรรษาจึงขอเชิญชวนทุกท่านร่วมงาน

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

6.2 เชิญร่วมงานคอนเสิร์ตการกุศล เป็นไปได้ The Possibles ร่วมกับพิบูลสงครามออเครสตรา

นางสาวปราณี เกษมสุข หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหาร แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้ มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดงานคอนเสิร์ตการกุศล เป็นไปได้ The Possibles ร่วมกับพิบูลสงครามออเครสตรา ในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2553 เวลา 17.00 น. เป็นต้นไป ณ หอประชุมศรีวิจิตรโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

6.3 โครงการเชิดชูเกียรติ “บุคลากรดีเด่นประจำปี 2554”

นางสาวปราณี เกษมสุข หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหาร แจ้งความก้าวหน้าต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้ได้ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพร้อมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาแล้ว คาดว่าจะประกาศผลปลายปี 2554

นายจรัญ ชื่นใจชน หัวหน้างานโสตทัศนอุปกรณ์ เสนอต่อที่ประชุมว่า สำหรับคณะกรรมการในการพิจารณาให้รางวัลเห็นควรให้ผู้บริหารระดับสูงกว่าหัวหน้างานเป็นผู้ตัดสิน เนื่องจากอาจเกิดความลำเอียงเพราะหัวหน้างานอาจเสนอผู้ใต้บังคับบัญชาของตนเอง และผู้อื่นที่ไม่มีหัวหน้างานสนับสนุนอาจพลาดรางวัลดังกล่าว จึงเสนอให้ผู้บริหารระดับสูงขึ้นไปเป็นผู้ตัดสิน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล อักษรดิษฐ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวกต่อที่ประชุมว่า สำหรับโครงการดังกล่าวเป็นงานระดับกองเห็นว่าหัวหน้างานสามารถร่วมกันตัดสินว่าผู้ใดเหมาะสม จึงเห็นควรให้พิจารณาร่วมกันในระดับกอง

นางสาวปราณี เกษมสุข หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหาร ชี้แจงต่อที่ประชุมว่าหัวหน้างานสามารถเสนอบุคลากรนอกหน่วยงานของตนเองได้ และการพิจารณามีหลักเกณฑ์พร้อมทั้งเป็นการพิจารณาในรูปแบบคณะกรรมการจึงเห็นว่าเหมาะสมแล้ว

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ



6.4 แจ้งกำหนดการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง สำนักงาน อธิการบดี

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า กำหนดการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ครั้งต่อไป จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 13.00 น.

(นางสาวชุตติกาญจน์ ไชยบุตร)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวสรัญญา วิชัย)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

