

รายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ 4 / 2553

วันพุธที่ 1 กันยายน 2553

ณ ห้องประชุม 308 ชั้น 3 อาคารทีปวิษณุ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุมคณะกรรมการบริหารกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล	อักษรดิษฐ์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวก	ประธานกรรมการ
2. นายสุรินทร์	วิจิตรพงษ์	ผู้อำนวยการกองกลาง	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวเยาวนิตย์	คงชื่น	หัวหน้าหน่วยงานธุรการและสารบรรณ	กรรมการ
4. นางอรทัย	ยิ้มอ่า	หัวหน้าหน่วยงานพัสดุ	กรรมการ
5. นายศุภกร	ศรีสุวรรณ	หัวหน้าหน่วยงานอาคารสถานที่	กรรมการ
6. นางวิยะดา	สุเมธเทพานันท์	หัวหน้าหน่วยงานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
7. นางธนียา	คำปิ่น	หัวหน้าหน่วยงานสวัสดิการ	กรรมการ
8. นายจรัญ	ชื่นใจชน	หัวหน้าหน่วยงานโสตทัศนูปกรณ์	กรรมการ
9. นายเฉลิม	บัวแก้วเทศ	หัวหน้าหน่วยงานยานพาหนะ	กรรมการ
10. นางสาวปราณี	เกษมสุข	หัวหน้าหน่วยงานเลขานุการผู้บริหาร	กรรมการ
11. นายอำพน	กสิปปาน	หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
12. นางสาวสรัญญา	วิชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เลขานุการ
13. นางสาวชุตติกาญจน์	ไชยบุตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

1. นางสาวพรทิพย์	วิวัฒน์นากุล	หัวหน้าหน่วยงานคลัง	กรรมการ
2. นายมนตรี	คงมา	หัวหน้าหน่วยงานออกแบบและวางแผน	กรรมการ
3. นางพจณี	ยกยี่ง	หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน	กรรมการ
4. นายอนิรุทธ์	ชัยเสวก	ผู้จัดการสระว่ายน้ำ	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางศิริรัตน์	วาทมธุรส	นักวิชาการเงินและบัญชี
2. นางสาวสุภัทรา	สุดแสง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์



**เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล อักษรดิษฐ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวก  
ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระ  
ดังต่อไปนี้

### **ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

เนื่องด้วยสภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยได้จัดทำผลสำรวจความพึงพอใจในการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย เพื่อสำรวจความคิดเห็น และนำผลการประเมินที่ได้รับแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบเพื่อหาทางปรับปรุงแก้ไข ผลปรากฏว่าตึก จ. และตึกม. ความสะอาดของอาคารปานกลาง ได้รับข้อเสนอแนะ คือ ถึงขณะนี้ไม่เพียงพอ ตามระเบียบไม่ค่อยสะอาด หากแม่บ้านไม่ค่อยพบ งานโสตัทศนุปรกรณ์เจ้าหน้าที่มีน้อยไม่พอกับจำนวนผู้ใช้บริการ ซึ่งเป็นข้อจำกัดเรื่องบุคคลกรที่ไม่เพียงพอสำหรับผลการประเมินดังกล่าวนี้ จะส่งผลกระทบต่อสัญญาว่าจ้างหากต้องมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับเหมา สำหรับการประมูลจะใช้ระบบ E-Auction เพื่อความโปร่งใส

เงินเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ 2553 อธิการบดีมีงบประมาณจากเงินเหลือจ่ายดังกล่าว 10 ล้านบาท ซึ่งเป็นค่ารถไฟฟ้าจำนวน 2 คัน ประมาณ 1,459,000 บาท ค่าแบตเตอรี่รถไฟฟ้าจำนวน 80,000 บาท ค่าสาธารณูปโภค 2,382,600 บาท ทางเดินคนพิการ 88,000 บาท

**มติ** ที่ประชุมมีมติรับทราบ

### **ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง รองประธานที่ประชุม เสนอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2553 เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2553

**มติ** ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2553 โดยไม่มีการปรับปรุงแก้ไข

### **ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

- ไม่มี

**มติ** ที่ประชุมมีมติรับทราบ



## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### 5.1 การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล อักษรดิษฐ์ แจ้งต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัย ได้จัดสรรงบประมาณ พ.ศ. 2554 ให้กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน 23,058,000 บาท จึงขอให้แต่ละหน่วยงานนำเสนอการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง เสนอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา "ร่าง" คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ซึ่งได้จัดทำ "ร่าง" คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ 2554 และประสานให้แต่ละหน่วยงาน พิจารณาจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในเบื้องต้นว่าเพียงพอหรือไม่ มีแผนงานแผนเงินอย่างไร ทั้งนี้ขอให้แต่ละหน่วยงานเสนอแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามลำดับ เพื่อที่จะได้ร่วมกันพิจารณา การจัดสรรงบประมาณดังกล่าว

งานบริหารงานกลาง ปีงบประมาณ 2553 ได้รับจัดสรร 1,033,800 บาท ปีงบประมาณ 2554 จัดสรรให้ 1,084,000 บาท ในส่วนของงานบริหารงานกลางจะขอเพิ่มเงินเพื่อเพิ่มเติมให้แต่ละหน่วยงานสำหรับขอเพิ่มเติมจากงบประมาณที่ได้รับ

งานพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2553 ได้รับจัดสรร 500,000 บาท ปีงบประมาณ 2554 จัดสรรให้ 500,000 บาทโดยยึดหลักหัวหน้างาน 10,000 บาท และผู้ใต้บังคับบัญชา 5,000 บาท หากไม่พอพิจารณาเป็นรายกรณีไป

งานพัฒนาแผน/กลไกการประกันคุณภาพ ปีงบประมาณ 2553 ได้รับจัดสรร 350,000 บาท ปีงบประมาณ 2554 จัดสรรให้ 200,000 บาท

งานบริหารตามภาครัฐวิสาหกิจใหม่ปีงบประมาณ 2553 ได้รับจัดสรร 50,000 บาท ปีงบประมาณ 2554 จัดสรรให้ 100,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย การประชุม คณะกรรมการบริหารประจำสำนักงานอธิการบดี และคณะกรรมการประชุมสภาคณาจารย์ เป็นงานใหม่ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรเพิ่มเติมให้ ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ 2554 จำนวน 61,500 บาท

นางสาวเยาวนิตย์ คงชื่น หัวหน้างานธุรการและสารบรรณ แจ้ง ต่อ ที่ ประชุม ว่า ปีงบประมาณ 2553 ได้รับงบประมาณ 45,000 บาท ปีงบประมาณ 2554 ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 70,000 บาท หน่วยงานธุรการและสารบรรณ จะจัดดำเนินงานทั้งสิ้น 2 กิจกรรมรอง คือ



นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่า สำหรับการดำเนินโครงการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-documents) ขณะนี้โปรแกรมดังกล่าวประสานอาจารย์กิตติพงษ์ สุวรรณราช ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศในเบื้องต้นใกล้แล้วเสร็จ จึงมอบหมายให้งานธุรการและสารบรรณเป็นแม่แบบในการดำเนินโครงการอบรมบุคลากรในการใช้โปรแกรมดังกล่าวจึงจัดสรรงบประมาณให้เพิ่มเป็น 70,000 บาท

นางสาวปราณี เกษมสุข แจ้งต่อที่ประชุมว่า งานเลขานุการผู้บริหาร ในปีงบประมาณ 2553 ได้รับงบประมาณ 1,040,000 บาท ในปีงบประมาณ 2554 ได้รับการจัดสรร 1,070,000 บาทซึ่งงบประมาณดังกล่าวจำนวน 1,000,000 บาทเป็นงบสำหรับผู้บริหารไปราชการ และงบประมาณ 70,000 บาท จะดำเนินการจัดซื้อจัดซื้อวัสดุประจำสำนักงานและจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารประจำงานเลขานุการผู้บริหารเนื่องจากต้องดำเนินการถ่ายเอกสารและระยะทางในการดำเนินการค่อนข้างไกลหากมีประจำที่หน่วยงานจะบริการได้สะดวกและรวดเร็วกว่า

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา ผู้อำนวยการกองกลาง เสนอต่อที่ประชุมว่า สำหรับโครงการจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารเห็นว่าควรจะดำเนินการในลักษณะจัดเช่า เพื่อประหยัดงบประมาณและการดูแลรักษาในระยะยาว จึงเสนอให้จัดงบประมาณสำหรับจัดซื้อวัสดุสำนักงานและเช่าเครื่องถ่ายเอกสารประจำงานเลขานุการผู้บริหารจำนวน 70,000 บาท

นางสาวปราณี เกษมสุขแจ้งว่า มีโครงการที่ขอเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ได้รับจัดสรร ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาคือ โครงการเชิดชูเกียรติ “บุคลากรดีเด่นประจำปี 2554” โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ บุคลากรภายในกองกลาง จำนวน 10 คน จากเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาพนักงานราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน และลูกจ้างประจำ โดยจะมอบโล่เกียรติคุณจำนวน 10 โล่ๆ ละ 1,200 บาท เป็นเงินทั้งสิ้น 12,000 บาท

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาร่วมกัน หลังจากพิจารณาร่วมกันแล้ว เห็นควรจัดทำโครงการดังกล่าว โดยมอบหมายให้นางสาวปราณี เกษมสุข ดูแลงบประมาณทั้งสิ้น 3 งบประมาณ คือ งานบริหารงานเลขานุการผู้บริหาร จำนวน 70,000 บาท ดำเนินงานผู้บริหารไปราชการ จำนวน 1,000,000 บาท และโครงการเชิดชูเกียรติ“บุคลากรดีเด่นประจำปี 2554” จำนวน 12,000 บาท รวมทั้งสิ้นงานเลขานุการผู้บริหารได้รับงบประมาณ 1,082,000 บาท

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา แจ้งต่อที่ประชุมว่า เนื่องจากกองกลางได้รับมอบหมายให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยอยู่ในความดูแลเรื่องการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ จึงขอให้นายอำพน กสิปาน เสนอแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณาร่วมกัน



นายอำพน กลีบปาน แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในปีงบประมาณ 2553 ได้รับ 1,740,000 บาท ปีงบประมาณ 2554 ได้รับการจัดสรร 2,930,500 บาท ทั้งหมด 3 กิจกรรมรองคือ พัฒนางานสภามหาวิทยาลัย 180,000 บาท ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการที่รับผิดชอบจำนวน 2,715,500 บาท และประชุมคณะกรรมการบริหารงานกลาง 35,000 บาท ซึ่งจากการพิจารณาแล้วขอเสนอจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ประจำสำนักงาน 25,000 บาท และเสนอโครงการเพิ่มเติมคือโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือติดต่อราชการ และการเขียนหนังสือลักษณะอื่นเฉพาะกิจ จำนวน 50,000 บาท

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่า สำหรับประชุมคณะกรรมการบริหารงานกลาง จำนวน 35,000 บาท ตั้งไว้สำหรับการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง แต่หากงานประชุมและพิธีการ(สำนักงานสภามหาวิทยาลัย) จะจัดซื้อครุภัณฑ์และจัดทำโครงการเพิ่มเติมเสนอว่าสามารถรวมงบประมาณ 35,000 บาท ได้แต่ขอความอนุเคราะห์ในการถ่ายเอกสารที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

หลังจากพิจารณาร่วมกันแล้ว ที่ประชุมมีมติจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานประชุมและพิธีการทั้งสิ้น 2,945,500 บาท โดยมอบหมายให้นายอำพน กลีบปาน หัวหน้างานประชุมและพิธีการดูแลงบประมาณทั้งสิ้น 4 กิจกรรม คือ งานบริหารงานสภามหาวิทยาลัยฯ จำนวน 155,00 บาท ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการที่รับผิดชอบ จำนวน 2,715,500 บาท โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ จำนวน 25,000 บาท โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือติดต่อราชการ และการเขียนหนังสือลักษณะอื่นเฉพาะกิจ จำนวน 50,000

นางศิริรัตน์ วาทมธุรส นักวิชาการเงินและบัญชี (แทนหัวหน้าหน่วยงานคลัง) งานคลังได้รับงบประมาณปี 2553 จำนวน 340,000 บาท ปี 2554 ได้รับการจัดสรรงบประมาณ 250,000 บาท ซึ่งหน่วยงานคลังเห็นว่างบประมาณดังกล่าวไม่เพียงพอและของงบประมาณปี 2554 จำนวน 330,000 บาท เนื่องจากปัจจุบันต้องดำเนินการซื้อเช็คและเห็นควรจัดโครงการจัดทำใบเสร็จมหาวิทยาลัยฯ เนื่องจากผู้ใช้บริการเสนอว่าเงินเดือน ควรมีการปกปิดและให้เห็นเฉพาะเจ้าของรายบุคคล มากกว่าเปิดเผยให้ทุกคนสามารถดูได้ จึงเห็นควรจัดทำโครงการจัดทำใบเสร็จของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 80,000 บาทเป็นโครงการใหม่ในปี 2554

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ สอบถามถึงวิธีการจัดทำโครงการดังกล่าว และพิจารณาร่วมกันในที่ประชุม หลังจากพิจารณาร่วมกันแล้วเห็นว่าการจัดทำดังกล่าวถือว่าเป็นงานปกติที่เพิ่มขึ้นมาไม่น่าจะเป็นโครงการใหม่ที่มีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการที่แน่ชัด จึงเห็นควรรวมโครงการดังกล่าวให้อยู่ในงานจัดซื้อจัดหาวัสดุงานคลังเดิม 120,000 บาท ปรับเปลี่ยนเป็น 200,000 บาท งานพัฒนางานคลังเปลี่ยนเป็นงานบริหารงานคลังงบประมาณ 120,000 บาท และโครงการจัดทำ



นางอรทัย ยิ้มอ๋า หัวหน้างานพัสดุ แจ้งต่อที่ประชุม ในปีงบประมาณ 2553 ด้รับการจั้ดสรร 700,000 บาท ปีงบประมาณ 2554 ด้รับการจั้ดสรรเท่าเดิมซึ่งแบ่งเป็น 3 กิจกรรมรองคือ พัฒนางานพัสดุ 50,000 บาท จั้ดซื้อจั้ดหาวัสดุงานพัสดุซึ่งในการดำเนินงานจั้ดซื้อจั้ดหาวัสดุนี้รวมถึง การจั้ดซื้อจั้ดหาให้กับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานในสังกัดกองกลางด้ด้วยจำนวน 350,000 บาท ซ่อมแซมครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยจำนวน 300,000 บาท

นางวิยะดา สุเมธเทพานันท์ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ แจ้งจ้อที่ประชุมว่า ในปีงบประมาณ 2553 ด้รับ 376,000 บาท ปีงบประมาณ 2554 ด้รับการจั้ดสรรในเบื้องต้นจำนวน 496,000 บาท แต่พิจารณาแล้วเห็นว่างบประมาณดังกล่าวไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการใน หน่วยงานเนื่องจากต้องดำเนินการจั้ดทำหัวข่าวอีกทั้งมีโครงการจั้ดทำวารสารเพื่อเผยแพร่ข่าวสารของ มหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังด้รับการประสานขอความอนุเคราะห์ลงข่าวในหนังสือพิมพ์มติชนอยู่เสมอ แต่ไม่สามารถให้ความอนุเคราะห์ได้เนื่องจากงบประมาณที่ด้รับมีข้อจำกัดจากเหตุผลดังกล่าวจึงขอ งบประมาณเพิ่มเติม

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์า เสนอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาเพื่อจั้ดสรรงบประมาณ เพิ่มเติมให้กับงานประชาสัมพันธ์ หลังจากประชุมร่วมกันแล้วเห็นควรเพิ่มงบประมาณให้กับงาน ประชาสัมพันธ์ เนื่องจากเป็นหน่วยงานสำคัญ ในการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสารต่างๆให้กับกอง และมหาวิทยาลัย โดยจั้ดสรรงบประมาณ พ.ศ. 2554 ให้จำนวน 848,000 บาท 4 กิจกรรมรอง คือ งานจั้ดซื้อจั้ดหาวัสดุงานประชาสัมพันธ์ จำนวน 652,000 บาท โครงการสานสัมพันธ์สื่อมวลชนจังหวัด พิษณุโลกจำนวน 70,000 บาท โครงการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์เชิงรุก จำนวน 96,000 บาท โครงการถวายพระพรชัยมงคลเนื่องในวโรกาสพระชนมพรรษา 5 ธ.ค.และ 12 ส.ค. จำนวน 30,000 บาท ทั้งนี้มอบหมายให้นางวิยะดา สุเมธเทพานันท์ เป็นผู้รับผิดชอบงบประมาณดังกล่าว

นายจรัญ ชื่นใจชน หัวหน้างานโสตทัศนูปกรณ์ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในปีงบประมาณ 2553 ด้รับงบประมาณจำนวน 60,000 บาท ในปี 2554 ด้รับการจั้ดสรรงบประมาณจำนวน 170,700 บาท ซึ่งเพียงพอต่อการบริหารจัดการโดยจะดำเนินการจั้ดซื้อจั้ดหาวัสดุงานโสตทัศนูปกรณ์ จำนวน 100,000 บาท และมีโครงการใหม่ทีเห็นควรจั้ดทำคือ โครงการจั้ดซื้อครุภัณฑ์ระบบเสียงพร้อม ติดตั้งบริเวณอาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดงานให้แก่บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จำนวน 70,700 บาท

นายศุภกร ศรีสุวรรณ หัวหน้างานอาคารสถานที่และบริการ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในปีงบประมาณ 2553 ด้รับงบประมาณจำนวน 1,320,000 บาท ในปีงบประมาณ 2554 ด้รับการ จั้ดสรรงบประมาณในเบื้องต้นจำนวน 12,250,300 บาท



นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่า สำหรับงาน อาคารสถานที่และบริการ ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มจำนวน 10,930,300 บาท นั้นเนื่องจาก มหาวิทยาลัยมอบงบประมาณขั้นต่ำ ซึ่งเดิมอยู่ในความดูแลของมหาวิทยาลัย จำนวน 1,500,000 บาท แบ่งเป็น ค่าเช่าเหมาท่าจัดปลวก จำนวน 100,000 บาท ค่าเช่าเหมาดูแลเครื่องปั้มน้ำ สูบน้ำ จำนวน 150,000 บาท ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษารถไถ รถดั้มเพื่อการเกษตร จำนวน 400,000 บาท ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษารถไฟฟ้าจำนวน 700,000 บาท ค่าสุขภาพบาล ถึงชยะ ตู้เย็น สำหรับบริการนักศึกษาตาม อาคารต่างๆจำนวน 100,000 บาท จากการพิจารณากับหัวหน้าหน่วยงานอาคารสถานที่และบริการใน เบื้องต้นแล้วมีการปรับเปลี่ยนงบประมาณรายจ่ายขั้นต่ำ

นายศุภกร ศรีสุวรรณ หัวหน้างานอาคารสถานที่และบริการ แจ้งต่อที่ประชุมว่า จากการพิจารณาร่วมกันในเบื้องต้น เห็นควรปรับงบประมาณปี พ.ศ. 2554 ประจำหน่วยงานอาคาร สถานที่และบริการ จำนวน 20 กิจกรรมรอง ดังนี้ ค่าเช่าเหมาท่าจัดปลวก จำนวน 120,000 บาท ค่าซ่อมแซมเครื่องสูบน้ำและระบบปั้มน้ำ จำนวน 200,000 บาท ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาวิทยุสื่อสาร จำนวน 50,000 บาท ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษารถไถ รถดั้มเพื่อการเกษตร จำนวน 400,000 บาท ค่าซ่อมบำรุงรักษาไฟฟ้า จำนวน 700,000 บาท ค่าสุขภาพบาล ถึงชยะ ตู้เย็น สำหรับบริการนักศึกษา ตามอาคารต่างๆ จำนวน 100,000 บาท ลิฟต์ประจำกลุ่มงานอาคารศูนย์ศิลปวัฒนธรรมจำนวน 7,500,000 บาท รถกระเช้าไฟฟ้าอเนกประสงค์ จำนวน 450,000 บาท รถพาร์มแทรกเตอร์ขนาด 50 แรงม้า จำนวน 851,000 บาท สำหรับพัฒนางานอาคารสถานที่และบริการ จำนวน 110,000 บาท จัดซื้อจัดหาวัสดุงานอาคารสถานที่และบริการ จำนวน 130,000 บาท งานปรับปรุงประดับตกแต่งภูมิทัศน์ จำนวน 350,000 บาท จัดซื้อจัดหาวัสดุซ่อมบำรุงและปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง จำนวน 849,800 บาท จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับห้องน้ำหอม จำนวน 150,000 บาท โครงการจัดซื้อเครื่องตัดหญ้ารวมทั้งสิ้น 5 โครงการเป็นเงิน 271,500 บาท โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องดูดฝุ่น+ดูดน้ำจำนวน 2 เครื่อง 18,000 บาท

นางอรทัย ยิ้มอ่ำ เสนอต่อที่ประชุมว่า สำหรับงบประมาณจัดซื้อจัดหาวัสดุซ่อมบำรุง และปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง งานอาคารสถานที่และบริการเห็นว่าเป็นงานที่มีการดำเนินงานโดยงานพัสดุ ดังนั้นน่าจะมอบงบประมาณดังกล่าวให้งานพัสดุ และเสนอให้ยุบกิจกรรมรองย่อยรวมกันเพื่อความ สะดวกในการเบิกจ่ายงบประมาณ

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา แจ้งต่อที่ประชุมว่า กองกลางได้รับนโยบาย แนวทางการ จัดทำคำขอตั้งงบประมาณ และจากประสบการณ์ในปีงบประมาณ 2553 เห็นได้ว่าหากกิจกรรมรองมี หลายกิจกรรม จำมีหลายรหัส ซึ่งค่อนข้างยุ่งยากในการเบิกจ่ายงบประมาณ หากงบประมาณใน กิจกรรมรองนั้นๆไม่เพียงพอ จึงเสนอให้หน่วยงานใดมีกิจกรรมรองคล้ายคลึงกัน ควรจัดทำเป็น งบประมาณยอดรวมเพื่อให้่ายต่อการบริหารจัดการ





นายศุภกร ศรีสุวรรณ แจ้งต่อที่ประชุมว่า หลังจากพิจารณาแล้ว งานอาคารสถานที่และบริการขอเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าของงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2554 ใหม่ โดยรวมค่าซ่อมแซมเครื่องสูบน้ำและระบบปั้มน้ำ จำนวน 200,000 บาท ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาวิทยุสื่อสาร จำนวน 50,000 บาท ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษารถไถ รถดั้มเพื่อการเกษตร จำนวน 400,000 บาท ให้อยู่ในกิจกรรมเดียวกันใช้ชื่อว่า ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์งานอาคารสถานที่ งบประมาณจำนวน 650,000 บาท ค่าสุขภาพิบาล ถึงขยะ ตู้เย็น สำหรับบริการนักศึกษาตามอาคารต่างๆ จำนวน 100,000 บาท จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับห้องน้ำหอม จำนวน 150,000 บาท ปรับเปลี่ยนเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ห้องน้ำหอม และงานสุขภาพิบาลตามอาคารต่างๆ จำนวน 250,000 บาท จัดซื้อจัดหาวัสดุงานอาคารสถานที่และบริการ จำนวน 130,000 บาท จัดซื้อจัดหาวัสดุซ่อมบำรุงและปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง จำนวน 849,800 บาท ปรับเปลี่ยนเป็น จัดซื้อจัดหาวัสดุงานอาคารสถานที่และบริการและปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง จำนวน 968,700 บาท

หลังจากประชุมร่วมกันแล้ว ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ โดยงานอาคารสถานที่และบริการมีกิจกรรมร้องทั้งสิ้น 13 กิจกรรมร้อง รวมงบประมาณทั้งสิ้น 12,250,300 บาท

นายเฉลิม บัวแก้วเทศ หัวหน้างานยานพาหนะ จราจร และรักษาความปลอดภัย แจ้งต่อที่ประชุมว่าปีงบประมาณ 2553 ได้รับ 1,700,000 บาท ในปีงบประมาณ 2554 ได้รับ 1,700,000 บาท ซึ่งในปี 2554 นี้ จัดให้งานจราจรและรักษาความปลอดภัยจำนวน 100,000 บาท เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุ และเพื่อการบริหารจัดการงานจราจรรักษาความปลอดภัย สำหรับค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจำนวน 900,000 บาท สำหรับงานต่อภาษี พรบ.รถยนต์ จำนวน 200,000 บาท งานซ่อมบำรุงรักษา งานยานพาหนะจำนวน 500,000 บาท รวมทั้งสิ้น 4 กิจกรรมร้อง 1,700,000 บาท

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ แจ้งต่อที่ประชุมว่า สำหรับงานออกแบบและวางผัง เนื่องจากหัวหน้าหน่วยงานติดภารกิจแต่เสนอของบประมาณทั้งสิ้น 348,000 บาท จากที่เคยได้รับในปีงบประมาณ 2553 จำนวน 45,000 บาท โดยเสนอทั้งสิ้น 5 กิจกรรมร้อง คือ พัฒนาคูคลองงานออกแบบและวางผังจำนวน 100,000 บาท จัดซื้อจัดหาวัสดุงานออกแบบและวางผัง จำนวน 170,000 บาท โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ จำนวน 25,000 บาท โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะจำนวน 25,000 บาท โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาจำนวน 28,000 บาท จึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาของบประมาณที่งานออกแบบและวางผังเสนอ

หลังจากประชุมร่วมกันแล้ว ที่ประชุมเห็นว่าการพัฒนาบุคลากรงานออกแบบและวางผัง นั้นได้จัดงบประมาณไว้ที่งานกลางให้แต่ละหน่วยงานใช้นั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันจึงขอตัดกิจกรรมดังกล่าวออกและให้งานออกแบบใช้งบประมาณกลาง สำหรับโครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะและแบบพกพาเห็นว่าบุคลากรประจำหน่วยงานมีครบแล้วจึงขอตัดโครงการดังกล่าวออก สรุปงบประมาณที่จัดสรรให้งานออกแบบและวางผังจำนวน 100,000





นางธนิยา คำป็น หัวหน้างานสวัสดิการ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในปีงบประมาณ 2553 ได้รับการจัดสรร 600,000 บาท และในปีงบประมาณ 2554 ได้รับการจัดสรร 600,000 บาท สามารถบริหารจัดการงบประมาณดังกล่าวได้จึงไม่ขอเพิ่มงบเพิ่มเติม โดยในปีงบประมาณ 2554 มี 3 กิจกรรมรองคือ งานบริหารงานสวัสดิการและการจัดเลี้ยง จำนวน 534,600 บาท งานจัดซื้อจัดหาของที่ระลึก จำนวน 50,000 บาท โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คูเลอร์ต้มน้ำร้อนจำนวน 15,400 บาท

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา แจ้งต่อที่ประชุมว่า สำหรับหน่วยงานตรวจสอบภายใน หัวหน้าหน่วยงานติดภารกิจแต่เสนอขอของบประมาณทั้งสิ้น 80,000 บาท มี 2 กิจกรรมรองคือ พัฒนางานตรวจสอบภายในจำนวน 60,000 บาท และจัดซื้อจัดหาวัสดุจำนวน 20,000 บาท สำหรับโครงการสนับสนุนงานสภาคณาจารย์นั้นเป็นโครงการที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้กองกลางดูแลได้รับการจัดสรรงบประมาณ ปี 2554 จำนวน 150,000 บาท มี 1 กิจกรรมรองคือ งานบริหารงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ จำนวน 150,000 บาท

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล อักษรดิษฐ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวก แจ้งต่อที่ประชุมว่า สำหรับโครงการสนับสนุนงานสโมสรอาจารย์และข้าราชการในฐานะประธานโครงการได้รับการจัดสรรงบประมาณ ปี 2554 จำนวน 400,000 บาท มี 2 กิจกรรมรองคือ จัดเลี้ยงมุทิตาจิต จำนวน 100,000 บาท จัดแข่งขันกีฬา จำนวน 300,000 บาท

นางธนิยา คำป็น ประธานสโมสรพนักงาน – เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา แจ้งต่อที่ประชุมว่า สำหรับโครงการสนับสนุนพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 200,000 บาท มี 2 กิจกรรมรองคือจัดเลี้ยงมุทิตาจิต จำนวน 50,000 บาท และเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาจำนวน 150,000 บาท ทั้งนี้นางธนิยา คำป็น เป็นผู้ดูแลงบประมาณดังกล่าว

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา แจ้งต่อที่ประชุมว่า หลังจากประชุมร่วมกันแล้วเห็นควรเปลี่ยนแปลงงบประมาณบริหารงานกลางจาก 1,084,000 เป็น 500,000 บาท เนื่องจากจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้หน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกองกลาง

**มติ** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอและมอบหมายให้นางสาวสร้อยญา วิชัย จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 กองกลาง เสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

6.1 **แจ้งกำหนดการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง สำนักงาน  
อธิการบดี**

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า กำหนดการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด  
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ครั้งต่อไป จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

**มติ** ที่ประชุมมีมติรับทราบ

**เลิกประชุมเวลา 12.30 น.**

(นางสาวชุตติกาญจน์ ไชยบุตร)  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวสร้อยญา วิชัย)  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

