

รายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๔ / ๒๕๕๒

วันศุกร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๒

ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเรียนรวมและสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล	อักษรดิษฐ์	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. นายสุรินทร์	วิจิตรพงษ์	ผู้อำนวยการกองกลาง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกัลนิกา	พูลผล	หัวหน้างานคลัง	กรรมการ
๔. นางวิยะดา	สุเมธเทพานันท์	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๕. นางธนียา	คำปิ่น	หัวหน้างานสวัสดิการ	กรรมการ
๖. นายศุภกร	ศรีสุวรรณ	หัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๗. นางสาวเยาวนิตย์	คงชื่น	หัวหน้างานธุรการและสารบรรณ	กรรมการ
๘. นายจรัญ	ชื่นใจชน	หัวหน้างานโสตทัศนูปกรณ์	กรรมการ
๙. นายเฉลิม	บัวแก้วเทศ	หัวหน้างานยานพาหนะ	กรรมการ
๑๐. นางสุนทร	ฉิมนาถ	หัวหน้างานอนามัยและสุขภาพ	กรรมการ
๑๑. นางอรทัย	ยิ้มอ่า	แทนหัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๑๒. นางพจนีย์	ยกยิ่ง	งานตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๓. นายอำพน	กลีบปาน	หัวหน้างานประชุมและพิธีการ	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

๑. นางสาวปราณี	เกษมสุข	หัวหน้างานเลขานุการ	กรรมการ
๒. นายมนตรี	คงมา	หัวหน้างานออกแบบและวางผัง	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวโชติกา	สัมพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒. นางสาวสรัญญา	วิชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๑๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล อักษรดิษฐ์ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานที่ประชุม แจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

๑.๑ การกิจและกิจกรรมของมหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี กล่าวขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดงาน และให้ความสะดวกเพื่อให้งานประสบความสำเร็จอย่างดียิ่ง ดังนี้

- เทศกาลท่องเที่ยวไทย ๕ ภาค @ สีสัน...เมืองเหนือ ระหว่างวันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๕๒ ซึ่งในการจัดงานดังกล่าว ประชาชนให้ความสนใจเข้าร่วมงานเป็นจำนวนมาก ประมาณ ๓๐,๐๐๐ คน / วัน ทั้งนี้ เงินค่าเช่าสถานที่ที่มหาวิทยาลัยได้รายได้ส่วนหนึ่งนำมาจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคลากรที่ได้ช่วยเหลืองาน

- สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๒๔ แห่ง โดยมีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นเจ้าภาพจัดทำโครงการสร้างเสริมสุขภาพในมหาวิทยาลัยราชภัฏ ได้กำหนดจัดงาน “ราชภัฏสร้างสุข” เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๒ เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การนำผลการดำเนินงานที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) นำแสดงในงาน และเป็นการแสดงศักยภาพของแต่ละมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็น ๑ ใน ๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏยอดเยี่ยมของสถาบันจัดอันดับมหาวิทยาลัยไทย (Urank.Info)

- Osotspa Camp to University ๔ ภาค บริษัทโอสอสภา จำกัด ร่วมกับส่วนราชการในจังหวัดพิษณุโลก โดยใช้สถานที่ ณ หอประชุมศรีวชิรโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จัดติวเข้มกวดวิชาสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในจังหวัดพิษณุโลก ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ สิงหาคม ๒๕๕๒

๑.๒ การปรับแท่งบัญชีเงินเดือน ต้องนำเข้าคณะรัฐมนตรีภายในเดือนกันยายนนี้ อัตราเงินเดือนยังคงเท่าเดิม มีการคำนวณขึ้นเงินเดือนเป็นเปอร์เซ็นต์ และการขยายฐานเงินเดือน ยกเว้น พนักงานมหาวิทยาลัยยังไม่มีแท่งเงินเดือน จึงยังคงใช้เกณฑ์นี้เป็นองค์ประกอบไปพลางก่อน

๑.๓ งบประมาณประจำปี ๒๕๕๓ เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจยังไม่ฟื้นตัว จึงมีการปรับลดงบประมาณของส่วนราชการ ทำให้ส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย ดังนั้น ในส่วนของงบประมาณบริหารงานกองกลางจึงได้มีการปรับลดงบประมาณ แต่หน่วยงานอื่นยังคงได้รับงบประมาณคงเดิม ทั้งนี้ งานประชุมและพิธีการ กำลังเตรียมดำเนินการยกฐานะเป็นสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

กรรมการและเลขานุการ เสนอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๕๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๒

มติ ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๒ โดยไม่มีการปรับปรุงแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ

นางสาวกัลณิกา พูลผล หัวหน้างานคลัง แจ้งต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องวาระ ๔.๔ การจ้างแม่บ้านดูแลแฟลตอาจารย์ สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการอย่างไร เนื่องจากการจ่ายค่าจ้างแม่บ้านมหาวิทยาลัยต้องจัดเตรียมงบประมาณรองรับ ซึ่งปัจจุบันที่ได้ดำเนินการมาแล้วนั้น ได้ตั้งงบประมาณแฝงไว้ที่กองกลาง ในปี ๒๕๕๓ กองกลาง จึงควรต้องมีการดำเนินการให้ถูกต้อง เพื่อจะได้เตรียมจัดตั้งงบประมาณเพื่อมาใช้ในการดำเนินงานส่วนนี้

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่า กำลังอยู่ระหว่างการพิจารณา เพื่อหาแนวทางการดำเนินการต่อไป

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบและมอบผู้อำนวยการกองกลาง พิจารณาหาแนวทางการดำเนินการ เพื่อเตรียมจัดตั้งงบประมาณรองรับต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

นางสาวสร้อยญา วิชัย เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นำเสนอต่อที่ประชุมถึงรายละเอียดผลการประเมินคุณภาพภายในกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒ โดยผลการประเมินคุณภาพภายในกองกลาง ตามองค์ประกอบ คณะผู้มาประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะสรุปได้ ดังนี้ ควรมีการปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานภายในกองกลางให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้สามารถกำหนดและจัดทำแผนการดำเนินงานหรือโครงการได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ควรมีการกำหนดแผนงานหรือโครงการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ รวมถึงจะเชื่อมโยงไปสู่งบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานมีความชัดเจนมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัย (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม)

ในส่วนของเอกสารข้อมูลที่ยังส่งให้คณะที่มงานผู้มาประเมินตรวจไม่ทัน สามารถส่งเอกสารข้อมูลต่อกรรมการได้ เพื่อปรับค่าคะแนนการประเมินฯ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดให้ส่งเอกสาร

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมดังนี้

๑. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานฯ กองกลางจะนำไปพิจารณาดำเนินการให้ถูกต้องในโอกาสต่อไป

๒. การจัดทำแบบสอบถามนั้น หากหน่วยงานใดมีการจัดทำโครงการ ควรมีการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของแต่ละหน่วยงาน เพื่อวัดผลการดำเนินงานและใช้ในการประกันคุณภาพฯ ในปีต่อไป

๓. การพัฒนาบุคลากรในปี ๒๕๕๓ แบ่งกลุ่มเป้าหมายออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน โดยจะจัดสรรให้คนละประมาณ ๕,๐๐๐ บาท และกลุ่มหัวหน้างานจัดสรรให้คนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ กลุ่มเป้าหมายดังกล่าวไม่รวมเจ้าหน้าที่ภาคสนาม

๔. ในปีต่อไป ผู้บริหารต้องมีการติดตามและประเมินผลโครงการและงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรนั้น เป็นไปตามแผนที่ได้วางไว้หรือไม่

ทั้งนี้ ขอขอบคุณคณะที่มงานผู้ดำเนินงานประกันคุณภาพฯ ทุกท่าน ซึ่งในการรับประเมินคุณภาพในปีต่อไป ขอให้หน่วยงานเริ่มจัดเตรียมเอกสารตั้งแต่ต้นปี

นายอำพน กลีบปาน หัวหน้างานประชุมและพิธีการ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุม ดังนี้

๑. การจัดโครงสร้างหน่วยงานภายในกองกลาง ยังไม่มีความชัดเจน เนื่องจากการบริหารงานระดับสูงกำลังพิจารณาหาแนวทางการดำเนินการ ระหว่างที่รอการพิจารณานั้น สำนักงานอธิการบดี จึงควรมีการจัดทำหนังสือบันทึกการมอบหมายภาระหน้าที่ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

๒. แผนการพัฒนาบุคลากร นอกเหนือจากการพัฒนาบุคลากรที่ประจำสำนักงานแล้ว ควรมีการพัฒนาบุคลากรเจ้าหน้าที่คนงานด้วย เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ เช่น การจัดอบรมภายในมหาวิทยาลัย ๑ วัน และจัดศึกษาดูงานนอกสถานที่ ๑ - ๒ วัน

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้

๑. มอบกองกลาง สำนักงานอธิการบดี พิจารณาจัดทำหนังสือการมอบหมายภาระงานแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น

๒. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ขอให้หน่วยงานเตรียมจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงาน โดยเฉลี่ย ๕,๐๐๐ บาท / คน (เฉพาะเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน)

๓. การจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของแต่ละหน่วยงาน ให้หน่วยงานดำเนินการเหมือนที่ผ่านมา แต่คำถามควรเป็นคำถามที่มีความใกล้เคียงกันในแต่ละหน่วยงาน และต้องมีความครอบคลุมในงานของตนเอง โดยอาจต้องขอคำแนะนำจากผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการจัดทำแบบสอบถาม

๔. สภาวะผู้นำต้องดำเนินการประเมินทุกหน่วยงาน โดยหัวหน้างานทุกงานภายในกองกลางจะต้องให้ผู้ใต้บังคับบัญชาประเมิน เนื่องจากปีที่ผ่านมาไม่มีการประเมินแยกแต่ละงาน ผู้ตรวจประเมินจึงเสนอให้ประเมินแยก ทั้งนี้กองกลางจะเป็นผู้ดำเนินการออกแบบสอบถามและมอบให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินหัวหน้างานแต่ละหน่วยงาน โดยประเมิน ปีละ ๒ ครั้ง

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรา วงศ์แสงเทียน ได้ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของหน่วยงานกองกลาง หากมีนักศึกษามาสอบถามข้อมูล ขอให้ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือในการกรอกแบบสอบถาม ซึ่งผลแบบสอบถามนี้ จะมีส่วนช่วยในการประกันคุณภาพภายในกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้เป็นอย่างดี ดังนั้นการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจจะมี ๒ ชุด คือ จากหน่วยงานเป็นผู้จัดทำเอง และจากผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรา วงศ์แสงเทียน เป็นผู้ดำเนินการให้

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การปรับแผนยุทธศาสตร์ของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา ผู้อำนวยการกองกลาง เสนอต่อที่ประชุมถึงรายละเอียดการปรับแผนยุทธศาสตร์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ระยะ ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖) โดยคราวประชุมที่ผ่านมา ได้ขอให้กรรมการทุกท่านได้ศึกษารายละเอียดเพื่อนำมาเสนอที่ประชุมพิจารณาเพื่อดำเนินการปรับแก้ไขต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม)

ที่ประชุมร่วมกันอภิปรายและให้ข้อเสนอแนะสรุปได้ ดังนี้

๑) ควรปรับปรุงข้อมูลของหน่วยงานภายในกองกลาง เช่น สถานที่ตั้งหน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบัน

๒) ควรปรับโครงสร้างอัตรากำลัง /ตำแหน่ง ของแต่ละหน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบัน เช่น โครงสร้างอัตรากำลังของงานประชาสัมพันธ์ กับงานโสตทัศนูปกรณ์ เป็นต้น

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้การดำเนินการร่าง แผนยุทธศาสตร์ ประสบผลสำเร็จ กองกลาง จะพิจารณาดำเนินการประชุมเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ภายในกองกลาง โดยเชิญผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและประสานงานวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญมาให้ความรู้

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

๕.๒ การจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๕๓ ตามแผนปฏิบัติการ

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขอให้กรรมการศึกษารายละเอียดตามแบบสรุปคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ (งด. ๒๐๐) โดยตรวจสอบงบประมาณที่แต่ละหน่วยงานได้รับการจัดสรร ซึ่งต้องการแก้ไขปรับปรุงในส่วนใดหรือไม่

ทั้งนี้ ขอให้แต่ละหน่วยงาน กรุณาชี้แจงในส่วนของงบประมาณปีที่ผ่านมาที่ได้ดำเนินการไปนั้น เพียงพอต่อการบริหารจัดการภายในหน่วยงานหรือไม่ รวมถึงงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร ประจำปี ๒๕๕๓ ด้วย

ที่ประชุมร่วมกันอภิปรายและชี้แจงเกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับ สรุปได้ดังนี้

๑) หน่วยงานส่วนใหญ่ ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีที่ผ่านมา และในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ นั้นเท่าเดิม ซึ่งในการดำเนินงานที่ผ่านมายังไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน แต่ทั้งนี้ หากไม่เพียงพอหน่วยงานจะทำหนังสือแจ้งต่ออธิการบดี เพื่อขอรับการจัดสรรเงินงบประมาณเพิ่มเติมต่อไป

๒) งานดำเนินการบริหารงานประชาสัมพันธ์ มักพบปัญหาเกี่ยวกับการจัดหัวข่าวศรีพิบูล งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรยังไม่เพียงพอในการบริหารจัดการ ซึ่งงบประมาณในส่วนนี้จะใช้งบประมาณในส่วนของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็ว จึงขอตั้งงบประมาณในส่วนนี้ มอบให้งานประชาสัมพันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน จัดสรรเพิ่มเติมเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท หากไม่เพียงพอจะพิจารณาเพื่อจัดสรรงบประมาณในภายหลังต่อไป

๓) โครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อนำมาพัฒนางานของตนเอง จัดสรรโดยเฉลี่ยให้ระดับหัวหน้าหน่วยงาน ท่านละ ๑๐,๐๐๐ บาท และระดับปฏิบัติงาน (เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน) ท่านละ ๕,๐๐๐ บาท ส่วนระดับผู้ปฏิบัติงานระดับล่าง (เจ้าหน้าที่คนงาน) อยู่ระหว่างการพิจารณาหาแนวทางพัฒนาบุคลากร

๔) โครงการสานสัมพันธ์ มรพส. กับสื่อมวลชน จ.พิษณุโลก ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท หากไม่เพียงพอ ขอให้ใช้งบประมาณในส่วนของงานสวัสดิการก่อน

๕) โครงการดำเนินงานตามการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะเป็นการดำเนินงานที่มีกิจกรรมหลายอย่าง เช่น การประกันคุณภาพฯ การบริหารความเสี่ยง มาตรการประหยัดพลังงาน โครงการลดโลกร้อน และกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมถึงการจัดทำฐานข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ทั้งนี้การทำแบบรายงานประจำปี จะดำเนินการประสานงานกันงานประชาสัมพันธ์ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้กับหน่วยงานภายนอกได้รับทราบ โดยจะใช้งบประมาณในส่วนนี้มาดำเนินการ

๖) โครงการสนับสนุนงานสโมสรอาจารย์ฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท และโครงการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท กองกลาง จะดำเนินการประสาน มอบให้นายกสโมสรอาจารย์ฯ และประธานสภาคณาจารย์ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป

๗) งานบริหารสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (งานประชุมและพิธีการ) เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอ ดังนั้น ในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยจึงได้จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการบริหารงานต่างๆ

ทั้งนี้ กองกลาง จะพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมในส่วนของกองกลาง จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า หน่วยงานที่จะเสนอโครงการเพื่อของบยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ขอให้เร่งจัดเตรียมข้อมูล ทั้งนี้ จะเชิญประชุมหัวหน้าหน่วยงานอีกครั้ง เพื่อพิจารณาการเรียงลำดับความสำคัญในการของบยุทธศาสตร์ และนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการพิจารณาการของบประมาณแข่งกับหน่วยงานอื่นต่อไป

นางสาวสรัญญา วิชัย เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แจ้งต่อที่ประชุมว่า หน่วยงานที่จะดำเนินการของบยุทธศาสตร์ ขอให้เขียนรายละเอียดตามเอกสารส่วนที่ ๓ แบบฟอร์มแสดงข้อมูลพื้นฐานของโครงการ (งต. ๔๐๐ งบยุทธศาสตร์) และหน่วยงานที่ต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ ต้องแนบเอกสารระบุสเปกเครื่อง (คุณลักษณะเครื่อง/ยี่ห้อ/รุ่น) (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) โดยขอให้หน่วยงาน

ส่งโครงการฯ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๒ เพื่อพิจารณาการจัด
เรียงลำดับความสำคัญของโครงการ

รวมถึง ขอให้แต่ละหน่วยงานกรอกรายละเอียด งต. ๓๐๐ เพื่อจำแนกค่าวัสดุ ค่าตอบแทน
สอย ส่งกองกลาง สำนักงานอธิการบดีด้วย

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การปรับแบ่งบัญชีเงินเดือน

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา ผู้อำนวยการกองกลาง กล่าวซักถามหัวหน้างานคลังต่อที่
ประชุมว่า การปรับแบ่งเงินเดือนใหม่ มีส่วนเกี่ยวข้องกับลูกจ้างประจำด้วยหรือไม่

นางสาวกัลณิกา พูลผล แจ้งต่อที่ประชุมว่า การปรับแบ่งบัญชีเงินเดือนนี้ ไม่มีส่วน
เกี่ยวข้องกับลูกจ้างประจำ เนื่องจากลูกจ้างประจำมีแบ่งบัญชีเงินเดือนของตนเองอยู่แล้ว การปรับแบ่ง
บัญชีเงินเดือนของลูกจ้างประจำ จึงขึ้นอยู่กับพิจารณาดำเนินการของ ก.พ.อ.

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๖.๒ การส่งหนังสือภายในถึงหน่วยงานภายในกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

นางพจนีย์ ยกยิ่ง งานตรวจสอบภายใน แจ้งต่อที่ประชุมว่า ส่วนใหญ่งานตรวจสอบ
ภายในมักจะไม่ได้รับหนังสือจากกองกลาง เช่น ระเบียบต่างๆ การเข้าร่วมการอบรม เป็นต้น การแจ้งข้อมูล
ข่าวสารหรือรับทราบข่าวสารจึงไม่ทั่วถึง จึงขอให้ช่วยส่งเอกสารให้ทั่วถึง เพื่อสะดวกต่อการประสานงาน

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๖.๓ ปัญหาที่พบในการการตรวจเอกสาร

นางพจนีย์ ยกยิ่ง งานตรวจสอบภายใน แจ้งต่อที่ประชุมว่า มักพบปัญหาเกี่ยวกับการ
เขียนรายงานการเดินทางผิด เช่น การคำนวณจำนวนเงินผิด การคิดเบี้ยเลี้ยงผิด เป็นต้น

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

**๖.๔ แจ้งกำหนดการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง สำนักงาน
อธิการบดี พิจารณาจัดลำดับโครงการต่างๆ เพื่อของบยุทธศาสตร์**

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า กำหนดการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง
สำนักงานอธิการบดี ในวันจันทร์ที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุม
สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเรียนรวมฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๒๐ น.

(นางสาวโชติกา สัมส้า)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายอำพน กليبปาน)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม