

รายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ 3 / 2553

วันอังคารที่ 3 สิงหาคม 2553

ณ ห้องประชุม 308 ชั้น 3 อาคารทีปวิษณุ

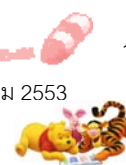
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ผู้มาประชุมคณะกรรมการบริหารกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล	อักษรดิษฐ์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวก	ประธานกรรมการ
2. นายสุรินทร์	วิจิตรพงษ์	ผู้อำนวยการกองกลาง	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวเยาวนิตย์	คงชื่น	หัวหน้าหน่วยงานธุรการและสารบรรณ	กรรมการ
4. นางอรทัย	ยิ้มอ่า	หัวหน้าหน่วยงานพัสดุ	กรรมการ
5. นางสาวพรทิพย์	วัชรชนากุล	หัวหน้าหน่วยงานคลัง	กรรมการ
6. นายศุภกร	ศรีสุวรรณ	หัวหน้าหน่วยงานอาคารสถานที่	กรรมการ
7. นางวิยะดา	สุเมธเทพานันท์	หัวหน้าหน่วยงานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
8. นางธนียา	คำปิ่น	หัวหน้าหน่วยงานสวัสดิการ	กรรมการ
9. นายจรัญ	ชื่นใจชน	หัวหน้าหน่วยงานโสตทัศนูปกรณ์	กรรมการ
10. นายเฉลิม	บัวแก้วเทศ	หัวหน้าหน่วยงานยานพาหนะ	กรรมการ
11. นางสาวปราณี	เกษมสุข	หัวหน้าหน่วยงานเลขานุการผู้บริหาร	กรรมการ
12. นายมนตรี	คงมา	หัวหน้าหน่วยงานออกแบบและวางผัง	กรรมการ
13. นางพจนีย์	ยกยิ่ง	หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน	กรรมการ
14. นายอำพน	กลีบปาน	หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
15. นายอนิรุทธ์	ชัยเสวก	ผู้จัดการสระว่ายน้ำ	กรรมการ

กรรมการและเลขานุการงานประกันคุณภาพการศึกษา กองกลาง

1. นางสาวสรัญญา	วิชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เลขานุการฯ
2. นางสาวชุตติกาญจน์	ไชยบุตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เลขานุการฯ
3. นางสาวสาวิตรี	ดีดน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี	เลขานุการฯ
4. นางสาวจันทิมา	คนศิลป์	นักวิชาการเงินและบัญชี	เลขานุการฯ
5. นางสาวสุวพัชร	ศรีอุดม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	เลขานุการฯ
6. นางสิริภัทร	ข้าจ้อย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เลขานุการฯ
7. นางสาวโชติกา	ส้มล้ำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เลขานุการฯ
8. นางสาวสุกัลยา	อินทะเสน	นักตรวจสอบภายใน	เลขานุการฯ
9. นางสาวจิตตรี	จันทร์แย้มสงค์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เลขานุการฯ



เริ่มประชุมเวลา 10.10 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล อักษรดิษฐ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวก
ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระ
ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยมีภารกิจที่เพิ่มขึ้น โดยในปีนี้เป็นศูนย์สอบก.พ. จึงขอความ
ร่วมมือจากหัวหน้าหน่วยงานทุกท่านประสานแจ้งบุคลากรภายในหน่วยงานร่วมเป็นเจ้าภาพที่ดี ซึ่ง
สำนักงาน ก.พ. มีความคาดหวังกับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามค่อนข้างสูง เนื่องจากที่ผ่านมา
มหาวิทยาลัยให้การต้อนรับ อำนวยความสะดวกอย่างดี ในปีนี้จึงขอความร่วมมือร่วมแรงร่วมใจจาก
ทุกหน่วยงานในการเป็นเจ้าภาพที่ดี

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา ผู้อำนวยการกองกลาง รองประธานที่ประชุม เสนอให้ที่
ประชุมรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่
2/2553 เมื่อวันที่อาทิตย์ที่ 23 พฤษภาคม 2553

มติ ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2553 โดยไม่มีการปรับปรุง
แก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในกองกลาง

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจาก
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้จัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี
การศึกษา 2552 โดยกองกลาง เข้ารับการประเมินคุณภาพในวันจันทร์ที่ 5 กรกฎาคม 2553 ณ ห้อง
ประชุม ท. 410 อาคารที่ปวิชญ์ ซึ่งประเมินตนเองอยู่ในระดับดี คะแนนเฉลี่ย 2.78 ซึ่งการประชุมครั้งนี้
เป็นการประชุมร่วมระหว่างหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง และกรรมการและเลขานุการงาน
ประกันคุณภาพการศึกษา กองกลาง จึงขอให้กรรมการดังกล่าว แลกเปลี่ยนประสบการณ์
ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากผู้ตรวจประเมิน



นางสาวสร้อยญา วิชัย เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รายงานผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขณะนี้สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ การศึกษาได้ส่งผลการประเมินให้รับทราบแล้วจำนวน 4 องค์ประกอบ คือองค์ประกอบที่ 1,2,4 และ 5 ยังขาดองค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการซึ่งจะขอเสนอผลดังกล่าวหลังจากได้รับผลการ ประเมินจากทางมหาวิทยาลัยแล้ว เนื่องจากปีนี้ระบบการประเมินผลแตกต่างจากปีที่ผ่านมา การ ตรวจสอบประเมินใช้วิธีการแบ่งกลุ่มผู้ประเมินเป็น 3 กลุ่ม คณะกรรมการชุดที่ 1 ประกอบด้วย องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน องค์ประกอบที่ 4 การเงินและ งบประมาณ องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งผลการประเมินโดย คณะกรรมการชุดที่ 1 คะแนนเฉลี่ย 2.83 ในการประชุมครั้งนี้ได้เชิญคณะทำงาน ผู้ตอบคำถาม คณะกรรมการตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษา กองกลางเข้าร่วมประชุมด้วย โดยแต่ละท่าน รับผิดชอบดังนี้ นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ รับผิดชอบภาพรวมทุกองค์ประกอบ นางสาวสร้อยญา วิชัย รับผิดชอบภาพรวมทุกองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่ 1.1/2.23/3.3/3.8/4.2 นางสาวชุตติกาญจน์ ไชยบุตร รับผิดชอบตัวบ่งชี้ที่ 1.1/2.23/4.2 นางสาวสาวิตรี ดีदन้อยและนางสาวจันทิมา คนศิลป์ รับผิดชอบตัว บ่งชี้ที่ 1.2/2.11/4.1 นางสาวสิริภัทร ขำจ้อยและนางสาวโชติกา สัมส้า รับผิดชอบตัวบ่งชี้ที่ 2.14/3.2/5.1/5.2 นางสาวสุวิพัชร ศรีอุดม รับผิดชอบตัวบ่งชี้ที่ 3.3/2.23/4.2 นางสาวสุกัลยา อินทะเสน รับผิดชอบตัว บ่งชี้ที่ 2.23/3.7/4.2 นางวิยะดา สุเมธเทพานันท์ และนางสาวจิตตรี จันทร์แย้มสงค์ รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ที่ 2.19

นางสาวสาวิตรี ดีदन้อย แจ้งต่อที่ประชุมสำหรับองค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 ร้อย ละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ เป้าหมายร้อยละ 80 ทุกหน่วยงานประเมินตนเองได้ร้อยละ 80 แต่เมื่อนำมาคิดในภาพรวมของกองกลางแล้วคะแนนที่ได้คือร้อยละ 78.20 ได้ 2 คะแนน เสนอให้ ทุกหน่วยงานใช้แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจให้เป็นแบบ

นางสิริภัทร ขำจ้อย ชี้แจงต่อที่ประชุมว่าองค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย เป็นการประเมินในภาพมหาวิทยาลัยที่กองกลาง รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล เพื่อรับการตรวจประเมินโดย ประสานจากทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ในตัวบ่งชี้ที่ 2.14 สภามหาวิทยาลัยใช้หลักธรรมาภิบาลใน การบริหารจัดการและสามารถผลักดันมหาวิทยาลัยให้แข่งขันได้ในระดับสากล เป้าหมายระดับ 3 ผล การดำเนินงาน ระดับ 5 ได้รับ 3 คะแนน ไม่มีปัญหาในการตอบคำถาม

นางวิยะดา สุเมธเทพานันท์ แจ้งต่อที่ประชุมว่าสำหรับตัวบ่งชี้ที่ 2.19 ระดับ ความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย/คณะ ประเมินตนเองที่ระดับ 3 ผลการประเมินระดับ 5 คะแนนการประเมิน 3 คะแนน คณะกรรมการผู้ตรวจ ให้ตัดเอกสารหลักฐานบางส่วนออก เนื่องจากพิจารณาแล้วไม่น่าจะนำมาตอบตัวชี้ข้อนี้ได้ ซึ่งแตกต่าง จากคณะกรรมการปีที่แล้ว แต่ได้รับผลการประเมิน 3 คะแนนเท่าเดิม



นางสาวสร้อยญา วิชัยแจ้ต่อที่ประชุม สำหรับผลการดำเนินงานที่กองกลางมีและถือเป็นแนวปฏิบัติที่ดีคือมีแผนยุทธศาสตร์ มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่การทำงานที่เป็นรูปธรรม คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินเสนอให้มีการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการตัดสินใจการบริหารจัดการได้จริง เช่นการจัดทำประวัติ ภาระงาน ผลงานของแต่ละบุคคล ซึ่งกองกลาง ได้ประสานผู้จัดทำเว็บไซต์ของกองแล้วอยู่ระหว่างการดำเนินงาน

นายสุรินทร์ วิตรพงษ์ แจ้ต่อที่ประชุม สำหรับผลการประเมินคุณภาพจะนำเสนอให้ทราบอีกครั้งหนึ่งหลังจากได้รับผลดังกล่าวครบทุกองค์ประกอบจากคณะกรรมการตรวจประเมิน ทั้งนี้ขอขอบคุณทีมงานประกันคุณภาพการศึกษา หัวหน้างาน และบุคลากรทุกท่าน ที่ช่วยดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของกองกลาง ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

3.1 รายงานผลการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ 2553

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ แจ้ต่อที่ประชุมสืบเนื่องจาก มหาวิทยาลัย ให้รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ 2553 ทุกไตรมาส ขณะนี้กองกลาง ได้จัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ 2553 ประจำไตรมาสที่ 3 และแจ้งให้มหาวิทยาลัยและหัวหน้าหน่วยงานรับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นางสาวพรทิพย์ วัฒนรัตนกุล แจ้ต่อที่ประชุมว่าโครงการเตรียมการรับเสด็จพระราชดำเนินเปิดอาคารหอประชุมศรีวิชัยโชติ และอาคารที่พิชัญ มีบางรายการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ แจ้ต่อที่ประชุมว่าสำหรับโครงการเตรียมการรับเสด็จฯ บางรายการไม่ต้องดำเนินการและบางรายการเช่น งานจัดหาเครื่องแต่งกายของพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ มหาวิทยาลัยมอบให้กองกลาง แต่เรื่องดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของกองบริหารงานบุคคล ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล อักษรดิษฐ์ แจ้ต่อที่ประชุมว่า งบประมาณที่ต้องการใช้ในปีงบประมาณ 2554 ให้ทำเรื่องกันเงินเหลือมปี สำหรับงบประมาณการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ หากเหลือไม่สามารถกันได้ ต้องส่งคืนมหาวิทยาลัย ดังนั้นขอให้แต่ละหน่วยงานที่จะจัดซื้อครุภัณฑ์ งบประมาณการยอดให้ตรงกับความต้องการ สำหรับพัฒนาบุคลากรขณะนี้มียอดคงเหลือประมาณ 200,000 บาท หากหน่วยงานใดต้องการไปอบรม สัมมนา ให้รีบดำเนินการขออนุมัติ เพื่อกองกลาง จะได้ทำเรื่องขอเสนอเบิกเงินรายได้อีกต่อไป

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ



ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 โครงการฝึกอบรมบุคลากรด้านภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุม เรื่อง โครงการฝึกอบรมบุคลากรด้านภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการแล้วเมื่อวันที่ 30 – 31 กรกฎาคม 2553 ณ ห้องประชุมที่ปวิชนีย์ 209 ชั้น 2 อาคารที่ปวิชนีย์ โดยงานอาคารสถานที่และบริการโดยมีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น 70 ท่าน มีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 60 ท่าน

นายศุภกร ศรีสุวรรณ หัวหน้าหน่วยงานอาคารสถานที่และบริการ สำหรับโครงการฝึกอบรมบุคลากรด้านภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรในสายงานให้มีความรู้ ความเข้าใจในการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ พันธุ์ไม้ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการประดับตกแต่งสถานที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 60,000 บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

4.2 โครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุม เรื่อง โครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน เป็นความร่วมมือระหว่างกองกลาง และ สถานสอนภาษาสมาคมนักเรียนเกาส์สหรัฐอเมริกา เอ.ยู.เอ พิษณุโลก

นางสาวสร้อยญา วิชัย เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แจ้งต่อที่ประชุมว่า สำหรับการดำเนินโครงการดังกล่าวจะเริ่มในวันที่ 21 สิงหาคม 2553 ถึงวันที่ 9 ตุลาคม 2553 โดยดำเนินการทุกวันเสาร์และอาทิตย์ รวมทั้งสิ้น 30 ชั่วโมง มีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ 25 ท่าน โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น 28,000 บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 แผนการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา ผู้อำนวยการกองกลาง เสนอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแผนการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง เนื่องจากได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก ระบบและกลไกการบริหารจัดการ กองกลาง มีโครงสร้าง มีการแบ่งงาน ภาระหน้าที่ที่เป็นรูปธรรม มีรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงาน แต่ยังไม่มีการประชุม จึงได้จัดทำแผนการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง เพื่อร่วมกันพิจารณา



นางสาวพรทิพย์ วัฒนรัชานกุล เสนอให้ปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการเชิงปริมาณ เนื่องจากในปี 2552 กองกลางมีการประชุมมาแล้วทั้งสิ้น 3 ครั้ง แต่ตั้งเป้าหมายการประชุมที่ 10 ครั้งเกรงว่าจะไม่บรรลุผล

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล อักษรดิษฐ์ แจ้งต่อที่ประชุมสำหรับวันที่ประชุมตั้งเป้าหมายทุกวันที่ 15 ของทุกเดือน เห็นว่าหากติดภารกิจไม่สามารถประชุมได้ตามวันที่กำหนด เสนอให้ตั้งเป้าหมายที่ประชุมครั้งละ 1 เดือน

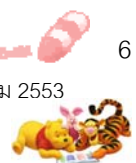
มติ จากการประชุมร่วมกันที่ประชุมมีมติปรับเปลี่ยนแผนการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง มอบหมายให้นางสาวสร้อยญา วิชัย ดำเนินการปรับเปลี่ยนแผนดังกล่าว

5.2 การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ แผนปฏิบัติการราชการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานติดตามการใช้งบประมาณ แผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์และการบริหารความเสี่ยง

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ แจ้งต่อที่ประชุมเมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2553 มหาวิทยาลัยจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ซึ่งจะดำเนินการประชุมอีกครั้งหนึ่งในวันที่ 6 สิงหาคม 2553 โดยมหาวิทยาลัยได้จัดทำปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 สัปดาห์ที่ 1 เดือนสิงหาคม 2553 คณะ/หน่วยงาน จัดทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ/สำนัก สัปดาห์ที่ 2 กองนโยบายและแผน จัดประชุมชี้แจงให้คณะ/หน่วยงานรับทราบวิธีการจัดทำขอตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และหน่วยงานพิจารณาการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ตามหลักเกณฑ์ส่งกองนโยบายและแผนภายในวันจันทร์ที่ 6 กันยายน 2553

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล อักษรดิษฐ์แจ้งต่อที่ประชุมว่า การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2554 นั้น กองนโยบายและแผนจะแจ้งต่อที่ประชุมในวันที่ 17 สิงหาคม 2553 หลังจากนั้นกองกลางจะทราบยอดงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จึงจะดำเนินการแจ้งให้แต่ละหน่วยงานทราบงบประมาณและจัดทำแผนคำขอประจำหน่วยงานเพื่อนำเข้าที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานและสรุปเป็นยอดงบประมาณเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ แจ้งต่อที่ประชุมว่า สำหรับการขอตั้งงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2554 ขอให้แต่ละหน่วยงานวางแผนการดำเนินงานที่เป็นโครงการใหม่ๆนอกเหนือจากการทำงานประจำ หรือการจัดซื้อจัดหาวัสดุ เช่น งานธุรการอาจดำเนินการจัดประชุมการจัดทำเอกสารออนไลน์ E-document งานพัสดุ อาจจัดโครงการอบรมเจ้าหน้าที่พัสดุ หรืองานการเงินจัดทำโครงการ



มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบแนวทางการจัดทำแผน คำขอตั้งงบประมาณปี 2554

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 โครงการสอนบุคลากรให้ว่ายน้ำเป็น

นายอนิรุทธิ์ ชัยเสวก ผู้จัดการสระว่ายน้ำ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้สระว่ายน้ำได้จัดโครงการสอนบุคลากรให้ว่ายน้ำเป็นโดยผู้เข้าร่วมโครงการไม่เสียค่าบริการลงสระ ต่อไปผู้สอนจะมีทั้งชายและหญิง จึงขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

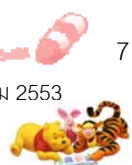
6.2 โครงการทำบุญถวายเพลพระ และงานเลี้ยงสังสรรค์ขอบคุณสื่อมวลชน

นางธนิยา คำปิ่น หัวหน้างานสวัสดิการ นายกสโมสรพนักงงาน-เจ้าหน้าที่ เชิญชวนหัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานร่วมงานทำบุญถวายเพลพระ ณ อาคารศรีพิบูล ส่วนวังจันทร์ ในวันพุธที่ 4 สิงหาคม 2553 สโมสรพนักงงาน-เจ้าหน้าที่เป็นเจ้าภาพ และเชิญร่วมงานเลี้ยงสังสรรค์ขอบคุณสื่อมวลชนในวันศุกร์ที่ 27 สิงหาคม 2553 ณ บริเวณอาคารศูนย์ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศเวลา 17.30 น. เป็นต้นไป

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

6.3 ร้านค้าเพื่อบริการอาหาร เครื่องดื่ม บริเวณอาคารที่พิชัญ

นางวิยะดา สุเมธเทพานันท์ หัวหน้าหน่วยงานประชาสัมพันธ์ แจ้งต่อที่ประชุมเรื่องร้านค้าเพื่อบริการอาหาร เครื่องดื่มบริเวณอาคารที่พิชัญ งานประชาสัมพันธ์รับแจ้งจากบุคลากรภายนอกเรื่องการจัดร้านค้าเพื่อบริการอาหาร เครื่องดื่ม ค่อนข้างมากจึงขอสอบถามความก้าวหน้าการดำเนินงานดังกล่าว



ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล อักษรดิษฐ์ แจ้งต่อที่ประชุมว่างานสวัสดิการได้เสนอเรื่อง
ร้านค้าให้อธิการบดีรับทราบซึ่งอธิการบดีขอดูว่าใครเป็นผู้รับชอบเรื่องดังกล่าว ขอให้งานเลขานุการ
ผู้บริหารช่วยติดตามเรื่องดังกล่าว

มติ จากการประชุมร่วมกันที่ประชุมมีมติมอบหมายนางสาวปราณี เกษมสุข
หัวหน้าหน่วยงานเลขานุการผู้บริหาร ติดตามผลการสั่งการเรื่องร้านค้าเพื่อบริการอาหาร เครื่องดื่ม
บริเวณอาคารที่ปวิชญ์

6.3 แจ้งกำหนดการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง สำนักงาน อธิการบดี

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า กำหนดการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ครั้งต่อไป จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 12.25 น.

(นางสาวสร้อยญา วิชัย)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวชุตติกาญจน์ ไชยบุตร)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ผศ.มงคล อักษรดิษฐ์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

