

รายงานการประชุมหัวหน้างาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๕๒

วันศุกร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๒

ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี อาคารเรียนรวม

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล อักษรดิษฐ์	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒.	นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์	ผู้อำนวยการกองกลาง	รองประธานกรรมการ
๓.	นางสาวกัลณิกา พูลผล	หัวหน้างานคลัง	กรรมการ
๔.	นางปาริชาติ อินทรพุก	หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๕.	นางธนียา คำปิ่น	หัวหน้างานสวัสดิการ	กรรมการ
๖.	นางสาวปราณี เกษมสุข	หัวหน้างานเลขานุการ	กรรมการ
๗.	นายเฉลิม บัวแก้วเทศ	หัวหน้างานยานพาหนะ	กรรมการ
๘.	นายศุภกร ศรีสุวรรณ	หัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๙.	นายจรรย์ ชื่นใจชน	หัวหน้างานโสตทัศนูปกรณ์	กรรมการ
๑๐.	นางวิยะดา สุขเมธเทพานันท์	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๑๑.	นางสาวเยาวนิตย์ คงชื่น	หัวหน้างานธุรการและสารบรรณ	กรรมการ
๑๒.	นางสุนทร ฉิมนาค	หัวหน้างานอนามัยและสุขภาพ	กรรมการ
๑๓.	นางพจณี ยกยั้ง	หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๔.	นางสาววรรณา วันทะชัย	แทนหัวหน้างานประชุมและพิธีการ	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	นายมนตรี คงมา	หัวหน้างานควบคุมตรวจสอบการก่อสร้าง	กรรมการ
----	---------------	------------------------------------	---------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยวัฒน์ สุขดี	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายช่วยผู้อำนวยการ
----	----------------------------------	-------------------------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๕ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล อักษรดิษฐ์ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานที่ประชุม แจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

๑.๑ การกิจและกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ในช่วงเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๕๒  
นี้มหาวิทยาลัยมีภารกิจและกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการหลาย ๆ เรื่อง จึงขอความร่วมมือหน่วยงานใน  
กองกลางที่มีส่วนเกี่ยวข้องช่วยประสาน ดำเนินการ ให้ความอำนวยความสะดวกในเรื่องต่าง ๆ ด้วย

- วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ดร.พนม พงษ์ไพบูลย์ และคณะ มาตรวจเยี่ยมชม  
มหาวิทยาลัย
- วันที่ ๑๓ กรกฎาคม การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ บุคลากรทางการศึกษา  
โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดพิษณุโลก ณ หอประชุมศรีวชิรโชติ
- วันที่ ๑๓ - ๒๖ กรกฎาคม การอบรมผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ ๘  
ณ อาคารเวียงแก้ว
- วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม การจัดงาน “สีสันแห่งการท่องเที่ยว” โดย  
การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ณ หอประชุมศรีวชิรโชติ
- ๕ สิงหาคม การจัดกิจกรรมของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริม  
สุขภาพ ณ หอประชุมศรีวชิรโชติ
- ๖ - ๗ สิงหาคม การจัดกิจกรรม Admission โดยบริษัท โอสภสภา จำกัด  
ณ หอประชุมศรีวชิรโชติ

๑.๒ การเกษียณอายุราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ นี้ มหาวิทยาลัยมีจำนวนผู้ที่  
เกษียณอายุราชการสายวิชาการจำนวน ๑๐ คน ซึ่งบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวกับกองกลางจำนวน ๒ คน คือ  
๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษม บุญญ์ และ ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชวัฒน์ สุขดี

และส่วนของลูกจ้างประจำมี ๔ คน คือ ๑) นายวีระ ลอยพูน ๒) นายชาติ จันท์แจ่มแจ้ง  
๓) นายเกษม บัวศักดิ์ และ ๔) นายเจริญ ฤงเงิน

๑.๓ การจัดทำร่างสรุปเปรียบเทียบสมรรถนะ ตามที่มหาวิทยาลัยมีความต้องการให้  
พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ สายสนับสนุน สายวิชาการ จัดทำสมรรถนะ เพื่อเป็นข้อมูล  
ประกอบตัวชี้วัดที่ ๑๕ ของการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ นั้น บัดนี้ กองบริหารงานบุคคลขอแจ้งการแก้ไขตารางการสรุป  
เปรียบเทียบสมรรถนะของพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ สายสนับสนุน

๑.๔ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อคราวประชุมคณะ  
กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕๕ (๖/๒๕๕๒) เมื่อวันอังคารที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๒ ที่ประชุมได้มีการ  
อภิปรายและมีมติที่ประชุมเรื่องต่าง ๆ จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบในเรื่องที่เกี่ยวข้อง คือ

การลาศึกษาต่อ มีเกณฑ์การพิจารณาสำหรับบุคคลที่ประสงค์จะลาศึกษาต่อ ๔  
แนวทาง คือ ๑) ปฏิบัติงานมาแล้ว ๑ ปี ๒) ไม่จ้างคนมาทดแทน ๓) หมุนเวียนกันศึกษาต่อภายใน  
หน่วยงาน และ ๔) ศึกษาต่อในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงาน

การแต่งกาย ได้มีการรณรงค์ให้บุคลากรแต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับงาน และในวันพฤหัสบดีขอความร่วมมือให้บุคลากรแต่งกายชุดผ้าไทย

**๑.๕ การประชุมสภามหาวิทยาลัย** เมื่อคราวประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔๖ (๔ / ๒๕๕๒) วันอาทิตย์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๒ ได้มีการพิจารณาวาระและให้มีมติที่ประชุม จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

กองทุนสวัสดิการและพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งสภามหาวิทยาลัยมีมติให้นำ “ร่าง” ระเบียบ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วย กองทุนการพัฒนาและสวัสดิการแก่พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. .... ไปทบทวนอีกครั้งหนึ่ง เพื่อความรอบคอบในการออกระเบียบดังกล่าว โดยให้ศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งกองทุนเพื่อการพัฒนาและสวัสดิการแก่พนักงาน โดยใช้เงินงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือการขอสนับสนุนจากงบประมาณส่วนอื่น โดยนำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ มาเป็นหลักเกณฑ์การดำเนินงาน

การพิจารณางบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม สภามหาวิทยาลัยมีมติกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑๖๖.๑๔๕๐ ล้านบาท

**๑.๖ ความร่วมมือทางวิชาการ** มหาวิทยาลัยได้ทำความร่วมมือทางวิชาการกับกระทรวงกลาโหม ในการเปิดหลักสูตรการปกครองท้องถิ่น และ การบริหารภาครัฐ สอนให้กับบุคลากรของกองบิน ๔๖ ภาค กศ.ป.ป. (จันทร์ – ศุกร์) และความร่วมมือกับกรมการปกครองท้องถิ่น เปิดสอนสาขา รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต กศ.ป.ป. (เสาร์ – อาทิตย์) ซึ่งเป็นรุ่นที่ ๔

**๑.๗ การประหยัดพลังงาน** ตามมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานอธิการบดี ได้รณรงค์ให้หน่วยงานเปิดเครื่องปรับอากาศในเวลา ๑๐.๐๐ น. และช่วงเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ให้เป็นช่วงพักแอร์ พักไฟ นั้น จึงขอเชิญชวนให้หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวนี้ด้วย สำหรับกรณีห้องเรียนอาจยกเว้นสำหรับบางห้องที่จำเป็นจริง ๆ

นายจรัญ ชื่นใจชน หัวหน้างานโสตทัศนูปกรณ์ ให้ความเห็นสำหรับกรณีที่มีการขอใช้ห้องประชุมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ควรมีการพิจารณาจำนวนของผู้ใช้ให้เหมาะสมกับขนาดของห้องด้วย เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานอีกทางหนึ่ง

**มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม**

ประธานที่ประชุม เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหัวหน้างาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๒

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ โดยไม่มีการแก้ไข

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

### ๔.๑ การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ

พ.ศ. ๒๕๓๕ (แก้ไขเพิ่มเติม)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยวัฒน์ สุขดี ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวก เสนอต่อที่ประชุมว่า หน่วยงานที่มีความประสงค์ที่จะต้องการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับการดำเนินการต่อไปนี้ ขอให้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ (แก้ไขเพิ่มเติม) โดยวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างปีละ ๒ ครั้ง หรือ ทุก ๆ ไตรมาสก็ได้ซึ่งจะทำให้้ง่ายการตรวจสอบ ลดภาระงาน ประหยัดเวลาการทำงาน ซึ่งจะเกิดประโยชน์แก่หน่วยงานและเกิดผลดีต่อราชการ สำหรับกรณีเร่งด่วนที่จำเป็นต้องจัดซื้อจัดจ้างนั้น ก็มีระเบียบรองรับ แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในความรับผิดชอบของผู้อำนวยความสะดวกกลาง

นางปาริชาติ อินทรพุก หัวหน้างานพัสดุ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่าคณะรัฐมนตรีได้มีมติให้หน่วยงานราชการสนับสนุนใช้ผลิตภัณฑ์ของไทย และผลิตภัณฑ์ที่มีฉลากเขียว ดังนั้นการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานกองกลางต่อไปนี้ ขอให้ถือปฏิบัติตามมติของ ค.ร.ม. ดังกล่าวด้วย

และขณะนี้นางพัสดุได้ดำเนินการจัดทำหนังสือ เรื่องการขอแจ้งผู้มีอำนาจลงนามในใบสั่งซื้อถึงร้านค้าในจังหวัดพิษณุโลก โดยมอบหมายให้ นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา เป็นผู้กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในกองกลาง สำนักงานอธิการบดี โดยจะดำเนินการทำบันทึกข้อความเวียนแจ้งให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยถือปฏิบัติตามแนวทางนี้ด้วย

ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็น ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานพัสดุเผยแพร่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ (แก้ไขเพิ่มเติม) และมติ ค.ร.ม. ดังกล่าวนี้ให้แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทราบต่อไปด้วย

๒. มอบให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่เริ่มต้นจนจบกระบวนการตามระเบียบ และรวมถึงตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างตามมติ ค.ร.ม. ที่เสนอมาข้างต้นด้วย พร้อมนำข้อเสนอแนะ ข้อท้วงติง เสนอให้ที่ประชุมรับทราบ และเผยแพร่ให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัยได้ รับทราบต่อไปด้วย

**มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ**

### ๔.๒ การติดตามผลการปฏิบัติงานและการประกันคุณภาพ

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา ผู้อำนวยการกองกลาง เสนอต่อที่ประชุมว่าตามที่กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จะรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพประจำปีการศึกษา ๒๕๕๑ ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี นั้น ในการนี้ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประเมินในครั้งนี้ด้วย

**มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ**

## ๔.๓ โครงการอบรมเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

### ราชภัฏพิบูลสงคราม

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง เสนอต่อที่ประชุมว่าตามที่กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้นำเสนอโครงการอบรมเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ราชภัฏพิบูลสงคราม (ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๒) ต่ออธิการบดีเพื่ออนุมัติโครงการนั้น บัดนี้ โครงการได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ซึ่งการดำเนินงานขั้นต่อไปจะเตรียมการจัดตั้งคณะกรรมการมาทำงานโครงการนี้ และมอบหมายให้หัวหน้างานคลัง หัวหน้างานพัสดุ ดำเนินการประสานกับวิทยากรจาก สตง. และคลังเขต พร้อมทั้งเตรียมหัวข้อการบรรยายที่ต้องการให้บุคลากรได้รับทราบต่อไป

### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

## ๔.๔ การจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ

ประธานที่ประชุม เสนอต่อที่ประชุมว่าจากการดำเนินการจัดบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้เข้าพักอาศัยบ้านพัก แพลต หอพัก ที่ผ่านมานั้น ไม่มีการวางหลักเกณฑ์การจัดสรรบุคลากรเข้าพักที่ชัดเจน ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม มหาวิทยาลัยจึงได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการขึ้น

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่าในคำสั่งนี้จะเพิ่ม กรรมการอีกจำนวนหนึ่ง ซึ่งเป็นหัวหน้าที่คอยดูแลบ้านพัก แพลต หอพัก เพื่อพิจารณาจัดสรรบุคลากรที่ประสงค์จะเข้าอยู่หอพัก

นางสาวกัลณิกา พูลผล หัวหน้างานคลัง เสนอต่อที่ประชุมในกรณีแพลตอาจารย์หลังใหม่ ส่วนทะเลแก้วมีการเก็บค่าบำรุงรักษาแพลตห้องละ ๕๐๐ บาท และมีการจ้างแม่บ้านมาดูแลนั้น จะเกิดปัญหาเรื่องการจ่ายค่าจ้างเงินเดือนแก่แม่บ้านในช่วงเดือนตุลาคมที่จะถึงนี้ เนื่องจากไม่ได้เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ดังนั้นจึงมี ๒ แนวทางที่จะเลือกปฏิบัติ คือ ๑) ถ้าจะรับเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ต้องมีการออกรหัสเงินรายได้ และ ๒) การจ้างด้วยเงินค่าบำรุงรักษาแพลตดังเช่นหอพักอื่น ๆ ที่ปฏิบัติอยู่

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่าจะประเด็นนี้หารือกับรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เพื่อหาแนวปฏิบัติต่อไป และเรียกแม่บ้านมาพูดคุยอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและจะนำประเด็นการจ้างแม่บ้านแพลตอาจารย์หลังใหม่ ส่วนทะเลแก้ว หารือกับรองอธิการบดีฝ่ายบริหารต่อไป

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

### ๕.๑ การปรับแผนยุทธศาสตร์ของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่าขอให้กรรมการไปศึกษาตรวจสอบการปรับแผนยุทธศาสตร์ของกองกลาง แล้วนำมาพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

### ๖.๑ การติดตั้งครุภัณฑ์ประจำห้อง

นายจรัญ ชื่นใจชน หัวหน้างานโสตทัศนูปกรณ์ เสนอต่อที่ประชุมว่าในห้องประชุม ร. ๓๐๘ ชั้น ๓ ไม่มีอุปกรณ์การนำเสนอสำหรับการอำนวยความสะดวกในการประชุม เช่น โปรเจ็กเตอร์ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาติดตั้งเป็นครุภัณฑ์ประจำห้องด้วย

ประธานที่ประชุม กล่าวให้ความเห็นชอบตามเสนอ และให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มสำรองอีก ๑ ชุด

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นชอบให้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโปรเจ็กเตอร์ จำนวน ๒ ชุด

### ๖.๒ การเสนอวาระต่อที่ประชุม

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่าในการประชุมหัวหน้างาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี หน่วยงานใดมีความประสงค์ที่จะเสนอวาระเข้าต่อที่ประชุม สามารถเสนอเข้าเป็นวาระต่อที่ประชุมทุก ๆ ครั้งของการประชุมได้

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

### ๖.๓ กำหนดการประชุมหัวหน้างาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ครั้งต่อไป

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่าสำหรับการประชุมหัวหน้างาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๕๒ จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๕ น.

(นางสาววรรณ วันทะชัย)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม