

รายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ 2 / 2555

วันศุกร์ที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2555

ณ ห้องประชุม 308 ชั้น 3 อาคารทีปวิษณุ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ผู้มาประชุมคณะกรรมการบริหารกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล	อักษรดิษฐ์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายช่วยอำนวยการ	ประธานกรรมการ
2. นายสุรินทร์	วิจิตรพงษ์	ผู้อำนวยการกองกลาง	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวเยาวาณิตย์	คงชื่น	หัวหน้าหน่วยงานธุรการและสารบรรณ	กรรมการ
4. นางอรทัย	ยิ้มอ่า	หัวหน้าหน่วยงานพัสดุ	กรรมการ
5. นายศุภกร	ศรีสุวรรณ	หัวหน้าหน่วยงานอาคารสถานที่	กรรมการ
6. นางวิยะดา	สุเมธเทพานันท์	หัวหน้าหน่วยงานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
7. นายจรัญ	ชื่นใจชน	หัวหน้าหน่วยงานโสตทัศนูปกรณ์	กรรมการ
8. นางธนิยา	คำปิ่น	หัวหน้าหน่วยงานสวัสดิการ	กรรมการ
9. นายเฉลิม	บัวแก้วเทศ	หัวหน้าหน่วยงานยานพาหนะ	กรรมการ
10. นางสาวปวีรีดา	เกษมสุข	หัวหน้าหน่วยงานเลขานุการผู้บริหาร	กรรมการ
11. นางพจนีย์	ยกยิ่ง	หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน	กรรมการ
12. นายอนิรุทธ์	ชัยเสวก	ผู้จัดการสระว่ายน้ำ	กรรมการ
13. นางสาวสรัญญา	วิชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เลขานุการ
14. นางชุตติกาญจน์	นิลก้าแหง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

1. นางสาวพรทิพย์	วัฒรัชนากุล	หัวหน้าหน่วยงานคลัง	กรรมการ
2. นายมนตรี	คงมา	หัวหน้าหน่วยงานออกแบบและวางผัง	กรรมการ
3. นายชันแก้ว	สมบูรณ์	นายกสโมสรพนักงาน-เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา	

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางศิริรัตน์	วาทมธุรส	นักวิชาการเงินและบัญชี	แทนหัวหน้างานการเงิน
2. นางสาวสุกัลยา	ประสิทธิ์ผล	นักตรวจสอบภายใน	แทนนายกสโมสรพนักงานฯ
3. นางชัชฎาพันธ์	อยู่เพชร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล อักษรดิษฐ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวก ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล อักษรดิษฐ์ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า เรื่องที่ 1 ขณะนี้มหาวิทยาลัยได้ให้ความอนุเคราะห์สถานที่ถ่ายทำภาพยนตร์ของบริษัท บาเรมยู รักนี้อยู่ที่ไหน Where is love? ซึ่งถือเป็นการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยอีกทางหนึ่ง เรื่องที่ 2 วันอังคารที่ 31 มกราคม 2555 อธิการบดีจะขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกส่วน ทุกฝ่าย ทุกกลอง ที่ช่วยดำเนินการนเรศวร ซึ่งมอบหมายให้คุณธนียา คำปิ่น เป็นต้นเรื่องจัดทำคำของบประมาณเพื่อดำเนินงานดังกล่าว เรื่องที่ 3 คือวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2555 อธิการบดีมหาวิทาลัยราชภัฏ เกือบทั่วประเทศจะเดินทางมาเยี่ยมชม เยี่ยมเยื่อนมหาวิทาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม สถานที่คือ บ้านพักรับรองอธิการบดี ขอให้ทุกหน่วยงานเตรียมความพร้อมดังกล่าว ฝากงานเลขานุการ ผู้บริหารประสานงานว่ามีผู้บริหาร ผู้เข้าร่วมงานเท่าไร เพื่อเตรียมความพร้อมต่อไป เรื่องที่ 4 ในระหว่างวันที่ 2-3 กุมภาพันธ์ 2555 ผู้บริหารหลายท่านจะไม่อยู่ในช่วงเวลาดังกล่าวจะแต่งตั้งผู้รักษาการแทน เรื่องที่ 5 คืองานพระราชทานปริญญาบัตรภาคเหนือเปลี่ยนแปลงสถานที่จาก มหาวิทาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเป็นมหาวิทาลัยราชภัฏเชียงใหม่ประมาณเดือนเมษายน เรื่องที่ 6 ซึ่งถือเป็นข่าวดีสำหรับทุกท่านเพราะทางมหาวิทาลัยพิจารณาขึ้นค่าตอบแทนเสาร์-อาทิตย์ให้ โดยจะพิจารณาในวันเสาร์ 28 มกราคม 2555 สำหรับรายละเอียดจะแจ้งให้ทราบต่อไป ในส่วนของการปรับเงินเดือน อธิการบดีแจ้งให้ทราบว่าคงจะขึ้นเป็นค่าคงชีพมากกว่าฐานเงินเดือน เรื่องที่ 7 ช่วงนี้เป็นช่วงใกล้สอบและปิดภาคเรียน ดังนั้นงานใดที่มิงานคั่งค้างให้รีบตรวจสอบ เตรียมความพร้อม เรื่องที่ 8 สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เข้ามาตรวจเป็นวันสุดท้าย ซึ่งงานพัสดุเป็นผู้ดูแลอำนวยความสะดวก เรื่องที่ 9 ขณะนี้สระว่ายน้ำมีบริการชาวนำให้บริการจึงเชิญชวนให้ไปใช้บริการดังกล่าว

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา ผู้อำนวยการกองกลาง รองประธานที่ประชุม เสนอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลางสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1 / 2555 เมื่อวันศุกร์ที่ 14 ตุลาคม 2554

มติ ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2555 โดยไม่มีการปรับปรุงแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานประจำปีงบประมาณ 2554 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา แจ้งต่อที่ประชุม สำหรับรายงานประจำปีงบประมาณ 2554 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ขณะนี้ได้จัดทำเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำหรับข้อมูลในการจัดทำได้มาจากการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานในสังกัด กองกลาง ซึ่งได้รายงานมหาวิทยาลัย และส่งมอบให้แก่หน่วยงานในกองกลางแล้ว

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

3.2 รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2554 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (ผลจากคณะกรรมการตรวจสอบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม)

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา แจ้งต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากการรายงานผลการดำเนินโครงการของแต่ละหน่วยงานในกองกลาง ตามแบบติดตามประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2554 และแต่ละหน่วยงานที่จัดทำโครงการ (นอกเหนือจากงานประจำ) นำเสนอผลการดำเนินโครงการให้แก่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสิ้น 11 โครงการ

1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
2. โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
3. โครงการอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ E-Document
4. โครงการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเงินและรายงานงบประมาณบัญชี
5. โครงการเชิดชูเกียรติ “บุคลากรดีเด่นประจำปี 2554”
6. งานจัดเลี้ยงมุทิตาจิต
7. งานเข้าร่วมแข่งขันกีฬา
8. โครงการสานสัมพันธ์มรพส.กับสื่อมวลชนพิษณุโลก
9. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง ระเบียบงานสารบรรณ และการเขียนหนังสือติดต่อราชการ
10. โครงการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์เชิงรุก
11. โครงการถวายพระพรชัยมงคลเนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 5 ธันวาคมและ 12 สิงหาคม

นางสาวสร้อยญา วิชัย แจ้งต่อที่ประชุมว่า สำหรับการรายงานผลการดำเนินโครงการของแต่ละหน่วยงานในกองกลาง ได้ประสานให้แต่ละหน่วยงานที่จัดทำโครงการให้สัมภาษณ์กับคณะกรรมการตรวจสอบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามแล้ว โดยสรุปกองกลางมีโครงการที่ได้รับการประเมินทั้งสิ้น 11 โครงการ ดำเนินการตามแผน 10 โครงการ คิดเป็นร้อยละ

90.91 ไม่ดำเนินการ 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 9.09 โครงการที่บรรจุไว้ในแผนแต่ยังไม่ได้ดำเนินการคือ โครงการสานสัมพันธ์มรพส.กับสื่อมวลชนพิษณุโลก จึงขอให้ผู้รับผิดชอบชี้แจง

นางวิยะดา สุเมธเทพานันท์ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า สำหรับโครงการสานสัมพันธ์มรพส.กับสื่อมวลชนพิษณุโลก เนื่องจากกำหนดจัดงานไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ 2554 เป็นช่วงภาวะน้ำท่วม กลุ่มเป้าหมายคือสื่อมวลชนติดภารกิจในการดำเนินงานเกี่ยวกับสถานการณ์น้ำท่วม และสถานการณ์วิกฤตการณ์ดังกล่าวไม่เหมาะสมในการจัดงานสังสรรค์รื่นเริง จึงทำเรื่องกันเงินเหลือมปีเพื่อใช้ในปีงบประมาณ 2555 ซึ่งคาดว่าจะจัดในเดือนกุมภาพันธ์

นางสาวสร้อยญา วิชัย แจ้งต่อที่ประชุมว่าการพิจารณาโครงการจะพิจารณา 10 โครงการเนื่องจากไม่ผ่านตามแผนแล้ว 1 โครงการ สำหรับผลการประเมินประสิทธิผลด้านปริมาณผ่านเกณฑ์ 9 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 90.00 ไม่ผ่านเกณฑ์ 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 10 โครงการที่ไม่ผ่านเกณฑ์ คือ โครงการเชิดชูเกียรติบุคคลากรดีเด่นประจำปี 2554

นางสาวปวีศา เกษมสุข หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหาร ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า สำหรับโครงการเชิดชูเกียรติบุคคลากรดีเด่นประจำปี 2554 ตั้งเป้าหมายเชิงปริมาณที่ 10 ท่าน แต่มีผู้ได้รับรางวัลจำนวน 6 ท่าน จึงทำให้งบประมาณที่ใช้น้อยกว่าที่ตั้งไว้ และไม่ได้ดำเนินการประเมินผลโครงการในเชิงคุณภาพ (ทำแบบประเมิน หรือสอบถาม) งบประมาณเพียงพอแต่ไม่ถึงตามที่ตั้งเป้าหมายไว้

นางสาวสร้อยญา วิชัย แจ้งต่อที่ประชุมว่าการประเมินผลด้านคุณภาพมีทั้งหมด 10 โครงการ ผ่านเกณฑ์ 3 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 30.00 ไม่ประเมินคุณภาพ 7 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 70.00 เนื่องจากแต่ละหน่วยงานได้เข้าชี้แจงการดำเนินการจัดทำโครงการกับคณะกรรมการติดตามตรวจสอบของมหาวิทยาลัยด้วยตนเองแล้ว จึงขอให้เจ้าของโครงการเล่าประสบการณ์ดังกล่าว เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

นายเฉลิม บัวแก้วเทศ หัวหน้างานยานพาหนะ จราจร และรักษาความปลอดภัย ชี้แจงโครงการลำดับที่ 1 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต่อที่ประชุมว่าการอบรมดังกล่าวเพื่อให้เจ้าหน้าที่เกิดระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการทำงานทั้งด้านการรักษาความปลอดภัยและการจราจร การประเมินผลด้านปริมาณคิดเป็นร้อยละ 88.89 อยู่ในระดับมากที่สุด ด้านคุณภาพมีค่าเฉลี่ย 3.96 อยู่ในระดับมาก งบประมาณที่ตั้งไว้ 23,500 บาท ใช้จ่ายจริง 23,300 บาท คิดเป็นร้อยละ 99.15 อยู่ในระดับมากที่สุด

นางสาวสร้อยญา วิชัย ชี้แจงโครงการลำดับที่ 2 โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ซึ่งปีที่ผ่านมาได้ดำเนินการ อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์ การประเมินผลด้านปริมาณคิดเป็นร้อยละ 100 อยู่ในระดับมากที่สุด ด้านคุณภาพมีค่าเฉลี่ย 4.06 อยู่ในระดับมาก งบประมาณที่ตั้งไว้ 100,000 บาท ใช้จ่ายจริง 71,284 บาท คิดเป็นร้อยละ 71.28 อยู่ในระดับมาก

นางสาวเยาวนิตย์ คงชื่น หัวหน้างานธุรการและสารบรรณ ชี้แจงโครงการลำดับที่ 3 โครงการอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์E-Documentคณะกรรมการ สอบถามเมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2554 สอบถามว่าตั้งงบประมาณเท่าไร จำนวนผู้เข้าอบรม เท่าไร และมีการจัดทำแบบประเมินหรือไม่ ซึ่งงานธุรการมีการจัดทำแบบประเมินโดยมีผลการ ประเมินด้านปริมาณคิดเป็นร้อยละ 107.50 อยู่ในระดับมากที่สุด ด้านคุณภาพมีค่าเฉลี่ย 4.21 อยู่ใน ระดับมาก งบประมาณตั้งไว้ 23,000 บาท ใช้จ่ายจริง 22,718 บาท คิดเป็นร้อยละ 98.77 อยู่ใน ระดับมากที่สุด

นางศิริรัตน์ วาทมธุรส นักวิชาการเงินและบัญชี ชี้แจงโครงการลำดับที่ 4 โครงการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเงินและรายงานงบประมาณบัญชี ซึ่งการจัดทำเอกสารดังกล่าว งานการเงินจัดทำเป็นประจำทุกปี ตั้งเป้าหมายเชิงปริมาณไว้ที่ 10 เล่ม ผลที่ได้ 18 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 180.00 มากที่สุด ไม่มีการประเมินผลด้านคุณภาพ ด้านประสิทธิภาพตั้งงบประมาณไว้ที่ 10,000 บาท ใช้จ่ายจริง 10,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100.00 อยู่ในระดับมากที่สุด

นางสาวปวีศา เกษมสุข หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหาร ชี้แจงโครงการลำดับที่ 5 โครงการเชิดชูเกียรติ “บุคลากรดีเด่นประจำปี 2554” การจัดทำโครงการดังกล่าวเป็นการจัดทำปี แรกซึ่งกองกลาง เห็นว่าเป็นโครงการที่ดี จึงจะจัดทำต่อเนื่องในปี 2555 แต่ว่าการดำเนินงานที่ ผ่านมาเป็นครั้งแรกที่มีการประเมินผู้ประเมินคือหัวหน้างานประเมินลูกน้อง ข้อมูลในการประเมินมี ค่อนข้างจำกัดจึงทำให้ผลการประเมินไม่เป็นไปตามเป้าหมาย แต่อย่างไรก็ตามจากการสอบถามผู้ ที่ได้รับรางวัลส่วนใหญ่จะพึงพอใจกับผลที่ได้รับ เนื่องจากเป็นครั้งแรกจึงไม่มีการประเมินเป็น เอกสาร เป็นลายลักษณ์อักษร สำหรับงบประมาณตั้งไว้ที่จำนวน 10 รางวัลเมื่อมีแค่ 6 การใช้ งบประมาณจึงไม่เป็นไปตามเป้าหมายด้วย โดยผลการประเมินด้านปริมาณคิดเป็นร้อยละ 60.00 อยู่ในระดับมากไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ด้านคุณภาพไม่มีการประเมิน งบประมาณตั้งไว้ 12,000 บาท ใช้จ่ายจริง 9,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 75.00 อยู่ในระดับมาก ในปีงบประมาณ 2555

นางธนิยา คำปิ่น หัวหน้างานสวัสดิการ ซึ่งในปีงบประมาณ 2554 ที่ผ่านมาเป็น นายกลโมสรพนักงาน-เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา และเป็นเจ้าของโครงการลำดับที่ 6 งานจัด เลี้ยงมุทิตาจิต และโครงการลำดับที่ 7 งานเข้าร่วมแข่งขันกีฬา ทั้งสองโครงการประสบผลสำเร็จ ทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพ เพียงแต่ไม่มีการประเมินผล ซึ่งโครงการลำดับที่ 6 งานจัดเลี้ยง มุทิตาจิต ตั้งเป้าหมายการจัดงานจำนวน 1 ครั้ง ทำได้ตามเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 100.00 อยู่ใน ระดับมากที่สุด งบประมาณ 50,000 บาท ใช้จ่ายจริง 50,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100.00 อยู่ใน ระดับมากที่สุด โครงการลำดับที่ 7 งานเข้าร่วมแข่งขันกีฬา ตั้งเป้าหมายไว้ที่ 100 ท่าน มีผู้เข้าร่วม 103 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 103.00 อยู่ในระดับมากที่สุด งบประมาณที่ตั้งไว้ 150,000 บาท ใช้จ่าย จริง 135,570 บาท คิดเป็นร้อยละ 90.38 อยู่ในระดับมากที่สุด

นางสาวสร้อยญา วิชัย แจ้งต่อที่ประชุมว่าสำหรับโครงการลำดับที่ 8 โครงการสานสัมพันธ์ มรพส. กับสื่อมวลชนจังหวัดพิษณุโลกได้ชี้แจงรายละเอียดไปแล้ว จึงขอชี้แจงโครงการลำดับที่ 9 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง ระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือติดต่อราชการ ซึ่งเป็นโครงการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เนื่องจากในปีงบประมาณ 2554 ยังอยู่ในความดูแลของกองกลาง ผลการประเมิน ติดตามตรวจสอบ จึงปรากฏที่กองกลาง ด้วย สำหรับโครงการดังกล่าวนี้ ตั้งเป้าหมายไว้ที่ 40 ท่าน มีผู้เข้าร่วม 73 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 182.50 อยู่ในระดับมากที่สุด ไม่มีการประเมินด้านคุณภาพ งบประมาณที่ตั้งไว้ 50,000 บาท ใช้จ่ายจริง 18,539 บาท คิดเป็นร้อยละ 37.08 บาท อยู่ในระดับน้อย โดยกันเป็นเงินเหลือมอบปี 31,400 บาท สำหรับการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ คณะกรรมการไม่ได้ดูผลการประหยัดการใช้จ่ายหากแต่ดูที่การใช้จ่ายว่าเป็นไปตามแผนหรือไม่ซึ่งโครงการดังกล่าวมีการใช้เงินน้อยกว่าที่วางแผนไว้

นางวิยะดา สุเมธเทพานันท์ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ชี้แจงโครงการลำดับที่ 10 โครงการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์เชิงรุก และโครงการลำดับที่ 11 โครงการถวายพระพรชัยมงคลเนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 5 ธันวาคม และ 12 สิงหาคม โดยทั้ง 2 โครงการ การประเมินด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพอยู่ในระดับมากที่สุด โดยโครงการพัฒนาพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์เชิงรุกตั้งเป้าหมายเชิงปริมาณไว้ที่ 24 ครั้ง ทำได้จริง 24 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100.00 อยู่ในระดับมากที่สุด งบประมาณตั้งไว้ที่ 96,000 บาท ใช้จ่ายจริง 96,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100.00 อยู่ในระดับมากที่สุด และโครงการลำดับที่ 11 โครงการถวายพระพรชัยมงคลเนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 5 ธันวาคม และ 12 สิงหาคม ตั้งเป้าหมายไว้ที่ 2 ครั้งทำได้จริง 2 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100.00 อยู่ในระดับมากที่สุด งบประมาณตั้งไว้ที่ 30,000 บาท ใช้จ่ายจริง 30,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100.00 อยู่ในระดับมากที่สุด สำหรับจุดที่ต้องแก้ไขในปีงบประมาณที่ผ่านมือ คือการประเมินผลเนื่องจากมีการเก็บข้อมูลความพึงพอใจจริงแต่ขาดการประเมินผล รายงานผลโครงการซึ่งคณะกรรมการก็แนะนำให้มีการประเมินผลโครงการเชิงคุณภาพให้เห็นเด่นชัด

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่า สำหรับอีกหนึ่งโครงการที่อยู่ในความดูแลของกองกลาง คือ โครงการสระว่ายน้ามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีโครงการทั้งสิ้น 5 โครงการ มีการดำเนินการ 4 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 80.00 ไม่ดำเนินการ 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 20.00

นายอนิรุทธ์ ชัยเสวก ผู้จัดการสระว่ายน้า ชี้แจงรายละเอียดโครงการ โดยโครงการที่ไม่มีการจัดทำคือ โครงการช้บกายสบายจิต เป็นโครงการที่มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาบุคลากรทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย โดยให้ออกกำลังกายในเวลา 15.00 – 15.30 น. ซึ่งได้สำรวจผู้เข้าร่วมว่าพร้อมไหมในช่วงเวลาดังกล่าว ซึ่งส่วนใหญ่แล้วไม่พร้อมเพราะยังอยู่ในระยะเวลาการให้บริการหน่วยงานอื่นๆ นอกจากนี้เจ้าหน้าที่ผู้จัดโครงการก็ติดภาระด้วยเช่นกันจึง

ยกเลิกเนื่องจากผู้จะเข้าร่วม มีเวลาว่างไม่ตรงกับเวลาที่โครงการเสนอ โดยนำเงินงบประมาณไปจัดซื้อสารเคมีแทน ใช้งบประมาณ 2,300 บาท ตามที่ตั้งงบประมาณไว้ สำหรับโครงการที่ได้ไม่ผ่านการประเมินผลเชิงปริมาณ คือ โครงการออกกำลังกายในรูปแบบโยคะและลีลาแอโรบิค ตั้งเป้าหมายไว้ที่ 1,000 คน มีผู้เข้าร่วมโครงการ 292 คน คิดเป็นร้อยละ 29.20 อยู่ในระดับน้อย การประเมินคุณภาพ มีค่าเฉลี่ย 4.34 อยู่ในระดับมาก สาเหตุที่ไม่ผ่านการประเมินเนื่องจากปีที่ผ่านมามีการสำรวจกลุ่มคนที่เข้าร่วมโครงการดังกล่าวมีประมาณ 1,000 คน ปีงบประมาณ 2554 จึงตั้งเป้าหมายไว้ที่ 1,000 คน แต่เนื่องจากผู้เข้าร่วมโครงการลงชื่อเพียงครั้งเดียวที่เคาน์เตอร์ไม่ได้ลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่รวบรวมได้จึงไม่เป็นไปตามเป้าหมาย สำหรับอีก 3 โครงการได้แก่ โครงการพิบูลสงครามว่ายน้ำเป็น เป็นโครงการที่สอนฟรี แก่บุคลากรและนักศึกษา มีผลการประเมินคุณภาพที่ 4.71 อยู่ในระดับมากที่สุด ด้านประสิทธิผล ตั้งงบประมาณไว้ที่ 10,000 บาท ใช้จ่ายจริง 10,000 บาท อยู่ในระดับมากที่สุด โครงการสอนว่ายน้ำขั้นพื้นฐาน เป็นโครงการที่มีการเก็บค่าธรรมเนียมเข้าสู่มหาวิทยาลัย โดยได้ทั้งหมด 144,000 บาท ผลการประเมินด้านประสิทธิผลคุณภาพมีค่าเฉลี่ยที่ 4.63 อยู่ในระดับมากที่สุด งบประมาณที่ตั้งไว้ 3,200 บาท มีการใช้จ่ายจริง 3,200 บาท คิดเป็นร้อยละ 100.00 อยู่ในระดับมากที่สุด โครงการศึกษาดูงานสระว่ายน้ำและฟิตเนส มีค่าเฉลี่ยที่ 4.77 อยู่ในระดับมากที่สุด งบประมาณ 26,790 บาท ใช้จ่ายจริง 26,790 บาท คิดเป็นร้อยละ 100.00 อยู่ในระดับมากที่สุด

นางสาวสรัญญา วิชัย ชี้แจงเพิ่มเติม โครงการที่นอกเหนือจากแผน ไม่ได้รับการประเมินเนื่องจากเป็นโครงการที่ไม่มีในแผนงาน มีทั้งสิ้น 7 โครงการ 1. โครงการคอนเสิร์ตคิดเฉลิมพระชนมพรรษา 84 พรรษามหาราชา “The Earth String Band” งบประมาณ 55,000 บาท กองกลาง รับผิดชอบ 2. โครงการศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและพัฒนาทักษะการทำงาน เป็นทีม งบประมาณ 40,780 บาท งานคลัง รับผิดชอบ 3. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยงบประมาณ 24,820 บาท สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบ 4. โครงการอบรมการตกแต่งสถานที่ทำงานและห้องประชุม งบประมาณ 47,900 บาท งานอาคารสถานที่และบริการ เป็นผู้รับผิดชอบ 5. โครงการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม งบประมาณ 25,454 บาท คณะกรรมการจัดการด้านพลังงาน เป็นผู้รับผิดชอบ 6. โครงการอนุรักษ์ พัฒนาทำนุบำรุง และเสริมสร้างศิลปะและวัฒนธรรม “การฝึกอบรมการจับจีบผ้า” งบประมาณ 25,515 บาท กองกลาง เป็นผู้รับผิดชอบ 7. โครงการเปลี่ยนหลอดไฟแสงสว่าง T5 แทนหลอดฟลูออเรสเซนต์ งบประมาณ 44,200 บาท คณะกรรมการจัดการพลังงาน เป็นผู้รับผิดชอบ

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

3.3 รายงานผลการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2554

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง ซึ่งแจ้งว่า สำหรับรายงานผลการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน กองกลาง ประจำปีงบประมาณ 2554 กองกลางได้รวบรวมผลและรายงานต่อมหาวิทยาลัยทราบแล้ว

นางสาวสร้อยญา วิชัย แจ้งต่อที่ประชุมสืบเนื่องจากกองกลางดำเนินการขอผลการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุนในแต่ละหน่วยงาน และแต่ละหน่วยงานดำเนินการส่งผลการพัฒนาตนเองของบุคลากรในสังกัดเพื่อรวบรวมนำเสนอในภาพของนั้น ในการนี้กองกลางได้นำเสนอรายงานผลดังกล่าวแก่มหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งการรายงานผลดังกล่าวมีการจัดทำทุกปี แต่ปีที่ผ่านมาอาจไม่เห็นภาพที่ชัดเจนมากนักปีงบประมาณ 2554 จึงจัดทำการเปรียบเทียบผลการพัฒนาตนเองระหว่างปี 2553 และปี 2554 เพื่อให้เห็นพัฒนาการ ความสะดวกหรือร้อนในการพัฒนาตนเอง พร้อมทั้งกราฟแท่งแสดงให้เห็นภาพที่ชัดเจนมากขึ้น

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง ซึ่งแจ้งต่อที่ประชุมว่าสำหรับการพัฒนาตนเอง ผู้บริหารเห็นว่ามีค่าสำคัญเป็นอย่างยิ่ง จึงขอให้หัวหน้างานชี้แจงให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบว่าแต่ละท่านได้รับการจัดสรรงบประมาณท่านละ 5,000 บาท เช่นในปีงบประมาณ 2554 ที่ผ่านมา

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

3.4 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ 2555 ประจำปีไตรมาสที่ 1 กองกลาง

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ 2555 ประจำปีไตรมาสที่ 1 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2554 – 31 ธันวาคม 2555) โดยกองกลางได้รายงานให้มหาวิทยาลัยทราบผลการใช้จ่ายงบประมาณแล้วจึงขอให้แต่ละท่านตรวจสอบผลดังกล่าว

นายอนิรุทธิ์ ชัยเสวก ผู้จัดการสรวายน้ำ ซึ่งแจ้งต่อที่ประชุมว่า สำหรับโครงการในไตรมาสที่ 4 ไม่มีโครงการของสรวายน้ำจึงขอเพิ่มเติมในที่ประชุมว่า สรวายน้ำจะจัดทำโครงการแข่งว่ายน้ำแชมเปียนชิพ โดยใช้งบประมาณ 30,000 บาท สำหรับรายละเอียดจะขอประสานขอความอนุเคราะห์อีกครั้งหนึ่ง

นางสาวสร้อยญา วิชัย ซึ่งแจ้งต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า กองกลางได้ดำเนินการติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละหน่วยงานในกองกลางโดยดูจากการตัดยอดเงินในระบบ GFMS และรายงานให้แต่ละหน่วยงานรับทราบพร้อมทั้งนำเสนอมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (การรายงานผลจะรายงานตามไตรมาส ข้อมูลไตรมาสที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2554 – 31 ธันวาคม 2555) ซึ่งกองกลางรายงานทุกปีต่อเนื่องกันมา

3.5 รายงานผลโครงการสวมใส่หมวกนิรภัยปลอดภัย 100% ZerO Accident

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์า ซึ่งแจงต่อที่ประชุมว่า กองกลางได้จัดทำโครงการสวมใส่หมวกนิรภัยปลอดภัย 100% ZerO Accident โดยลงนามความร่วมมือกับบริษัทกิจชัยฮอนด้าจึงขอให้คุณสร้อยญา วิชัย เป็นผู้ซึ่งแจงรายละเอียดโครงการ

นางสาวสร้อยญา วิชัย ซึ่งแจงต่อที่ประชุมว่าสืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามได้จัดโครงการ “อุบัติเหตุเป็นศูนย์เริ่มที่ตัวคุณ ZerO Accident ” ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัดกิจชัยฮอนด้า และร่วมขับชี้รณรงค์เปิดโครงการ Zero Accident ในวันพุธที่ 21 ธันวาคม 2554 ณ ห้องประชุม ท. 209 อาคารที่ปวิชญ์ ซึ่งกองกลางได้จัดทำเล่มรายงานผลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งงานจราจรและรักษาความปลอดภัย กองกลาง ได้ดำเนินการรณรงค์เรื่องดังกล่าวเป็นการต่อเนื่อง

นายเฉลิม บัวแก้วเทศ หัวหน้างานยานพาหนะ จราจรและรักษาความปลอดภัย ซึ่งแจงต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากการลงนามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัดกิจชัยฮอนด้า เรื่องการสวมใส่หมวกนิรภัยปลอดภัย 100% โดยผู้บริหารเห็นความสำคัญ และเป็นนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัด งานจราจรและรักษาความปลอดภัยจึงเห็นสมควรจัดทำโครงการอย่างเข้มงวด โดยเริ่มในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2555 จึงขอแจงให้หัวหน้างานทุกท่านแจงผู้ใต้บังคับบัญชาทราบ เริ่มแรกจะย้ำเตือนก่อน ต่อไปจึงจะดูว่าควรใช้มาตรการใด

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

3.6 รายงานผลโครงการพัฒนาบุคลากร (หน่วยงานตรวจสอบภายใน)

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์า ผู้อำนวยการกองกลาง ซึ่งแจงต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากการเสนอโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2555 หน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหนึ่งในหน่วยงานในความดูแลของกองกลาง นำเสนอโครงการพัฒนาบุคลากร (หน่วยงานตรวจสอบภายใน) การดำเนินการดังกล่าวเสร็จสิ้นตามแผนแล้ว จึงขอให้หัวหน้างานตรวจสอบภายในซึ่งแจงรายละเอียดต่อที่ประชุม

นางพจนีย์ ยกยิ่ง หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน รายงานต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2555 ซึ่งหน่วยงานตรวจสอบจะจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร ซึ่งได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้รายงานผลในแบบ กนพ. 02 ตามแบบฟอร์ม วิธีการดำเนินการ ผลการดำเนินการทั้งหมด 5 รายการ มีแผนเชิงปริมาณทั้งหมด 7 คน เป็นไปตามแผน ความพึงพอใจตามแผนร้อยละ 80 ได้ผลความพึงพอใจร้อยละ 91.60 การนำความรู้ไปใช้ 97.29 ระยะเวลา 3 วัน งบประมาณที่ตั้งไว้ 45,000 ผลใช้จ่ายจริง 36,083 บาท

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง ขอขอบคุณหน่วยงานตรวจสอบภายใน และขอให้แต่ละหน่วยงานจัดทำรูปเล่มและส่งมหาวิทยาลัย และการดำเนินการทุกครั้งขอให้ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ หรือ ถ้าหากต้องคลาดเคลื่อนก็ขอให้ให้น้อยที่สุด

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 การขออนุมัติจัดโครงการ รายงานผลโครงการ และการเปลี่ยนแปลงโครงการ เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ 2555

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง เนื่องจากกองกลาง มีหลายหน่วยงานในความดูแล ดังนั้นการจัดทำโครงการ รายงานผลโครงการ และการเปลี่ยนแปลงโครงการ อาจจะยังไม่ชัดเจนมากนัก จึงได้เชิญตัวแทนจากกองนโยบายและแผน คุณชัชฎาพันธ์ อยู่เพชร มาเป็นวิทยากร ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในการจัดทำโครงการในปีงบประมาณ 2555 นี้

นางชัชฎาพันธ์ สุขแจ่ม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน ซึ่งแจ้งต่อที่ประชุมว่า เนื่องจากเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำแผนของมหาวิทยาลัยแต่จริงๆ แล้ว นายสุกนกานต์ สันติสุวรรณ เป็นผู้รับผิดชอบกองกลาง แต่เนื่องจากติดภารกิจ สำหรับการขออนุมัติจัดโครงการ บางโครงการบางโครงการไม่จำเป็นต้องขออนุมัติ สามารถทำการเบิกจ่ายได้ตามปกติเนื่องจากมีต้นเรื่องอยู่แล้วเช่น โครงการติดตั้งตาข่ายป้องกันนกพิราบ บางโครงการไม่มีต้นเรื่องจึงต้องทำการขออนุมัติจัดโครงการ เช่น โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำหรับบางโครงการที่ไม่มีในแผนตั้งแต่ต้น สามารถจัดทำได้โดยใช้แบบ กนผ.01 เช่นเดียวกัน แต่ผู้ดูแลหน่วยงานจะต้องเป็นผู้ให้ข้อเสนอแนะว่าไม่มีในแผน ในการขออนุมัติขอให้เขียนให้ชัดเจนว่าใช้งบประมาณ จากส่วนไหน และจัดทำอะไร อย่างไร ขณะนี้ที่พบมากคือ หลายหน่วยงานต้องการจัดทำงบประมาณที่ไม่มีบรรจุไว้ในแผน ซึ่งไม่ค่อยผ่านการอนุมัติจากอธิการบดี อย่างไรก็ตามก็ตีหากเป็นโครงการที่ใช้งบประมาณจากเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในงานอยู่แล้ว อธิการบดีก็จะอนุมัติ ดังนั้นจึงขอให้ระบุถึงแหล่งงบประมาณให้ชัดเจน

นางวิยะดา สุเมธเทพานันท์ หัวหน้าประชาสัมพันธ์ สอบถามเพิ่มเติมว่า สำหรับโครงการสานสัมพันธ์ มรพส. สื่อมวลชน มีต้นเรื่องจากปีงบประมาณ 2554 และกันเงินเหลือมาให้สำหรับปี 2555 วางแผนที่จะจัดโครงการในไตรมาสที่ 1 แต่ขณะนี้จำเป็นต้องเลื่อนเป็นไตรมาสที่ 2 ต้องทำอย่างไร

นางชัชฎาพันธ์ อยู่เพชร ซึ่งแจ้งต่อที่ประชุมว่า สำหรับกองกลาง มีโครงการที่จะจัดทำในไตรมาสที่ 1 อยู่ 10 โครงการ ดังนั้นทั้ง 10 โครงการนี้ต้องรายงานผลกับมหาวิทยาลัยว่าดำเนินการถึงไหนแล้ว โดยกองนโยบายและแผน จะมีแบบฟอร์มติดตามรายงานผลให้ชี้แจงมหาวิทยาลัย หากหน่วยงานใดแจ้งว่าจะทำไตรมาสใดบ้างก็ต้องชี้แจงตามแผน เช่น แจ้งว่าจะขอ

อนุมัติโครงการในไตรมาสที่ 1 ประชาสัมพันธ์ ไตรมาสที่ 2 จัดทำโครงการไตรมาสที่ 3 และ รายงานผลโครงการไตรมาสที่ 4 ก็ต้องดำเนินการรายงานต่อมหาวิทยาลัยตามแผนที่แจ้งไว้ใน แผนปฏิบัติการ 2555 และเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการทั้งหมดก็ต้องดำเนินการจัดทำเป็นรูปเล่มเสนอ มหาวิทยาลัยทราบด้วย สำหรับไตรมาสที่ 1 มหาวิทยาลัยให้รายงานผลภายในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2555 โครงการที่นอกเหนือจากแผนที่ต้องมีการรายงานผลและให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งในปี 2555 นี้การรายงานผลจะแตกต่างจากปี 2554 เพราะในปี 2555 จะดู ความคืบหน้าการจัดทำโครงการด้วย และเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการทั้งหมดก็ต้องรายงานเป็นเล่ม เนื่องจากคณะกรรมการตรวจสอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ให้จัดทำเป็นรูปเล่ม สำหรับงานประจำ ไม่ต้องรายงานผล

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง ชี้แจงเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่า ดั้งนั้นการทำจัดทำแผนจึงต้องดำเนินการตามแผน ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น เนื่องจากต้อง รายงานความคืบหน้าให้มหาวิทยาลัยรับทราบ

นางชัชฎาพันธ์ อยู่เพชร ชี้แจงต่อที่ประชุม แบบกนพ. 02 เป็นรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 สำหรับโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรียบร้อยแล้ว แบบกนพ. 03 เป็นรายงานชี้แจงเหตุผลของการดำเนินงานโครงการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2555 มีให้เลือก ว่าอยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่ดำเนินการ ยกเลิกโครงการ ชื่อ โครงการ ให้เขียนชื่อโครงการว่าโครงการอะไรที่รายงาน เลือกกรณีที่รายงานพร้อมทั้งให้เหตุผล จึง ได้จัดทำรายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ (แบบปป.) เพื่อ :ให้เลือกว่าเพื่ออะไร 1. เปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่ายเฉพาะงบประมาณ เงินรายได้ (ปป.01) 2. เปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (ปป.02) 3. ยกเลิกโครงการ (ปป.03) (*การขออนุมัติ แบบปป. สามารถทำได้ระหว่างเดือนมีนาคม - เมษายน ของปีเท่านั้น) ส่วนสุดท้ายจะเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้เห็นชอบโครงการ (คณบดี/ผู้อำนวยการ) ในไตรมาส ที่ 1 ให้รายงานผลภายในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2555

นางพจณี ยกยิ่ง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน สอบถามต่อที่ประชุมว่า ใน กรณีดำเนินการตามแผนแล้วแต่ตัดยอดหลังจากแผนที่วางไว้ จะมีผลหรือไม่อย่างไร

นางชัชฎาพันธ์ อยู่เพชร ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า สำหรับการตัดยอดหากดำเนินการ หลังจากแผนแล้วไม่เป็นไร เพราะจะดูผลการดำเนินโครงการว่าดำเนินการตามแผนหรือไม่ เช่น การ ไปศึกษาดูงาน มีการไปตามแผนที่วางไว้เสร็จสิ้นแล้ว แต่มาตัดยอดที่หลังไม่เป็นไร เนื่องจากเราได้ ดำเนินการไปดูงานตามแผนที่วางไว้ ชี้แจงแบบปป.01 รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขอ อนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณ (การเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่ายเฉพาะงบประมาณเงิน รายได้) แบบปป.02 รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติการประจำปี

งบประมาณ (กรณีเปลี่ยนแปลงรายละเอียด โครงการ/กิจกรรม) และแบบป.03 รายละเอียด ประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ (กรณียกเลิกโครงการ)

นายอนิรุทธิ์ ชัยเสวก แจ้งต่อที่ประชุมว่าสำหรับแบบฟอร์มบันทึกข้อความการขออนุมัติโครงการสามารถเพิ่มเติมในรายละเอียดได้ใช้หรือไม่ เช่น ระยะเวลาการจัดโครงการ

นางวิยะดา สุขเมเทพานันท์ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ สอบถามว่าสำหรับโครงการสานสัมพันธ์ เป็นเงินก้อนเหลือมปี สามารถยกเลิกแล้วโอนเงินก้อนเหลือมปีไปทำอย่างอื่นได้หรือไม่

นางชัชฎาพันธ์ อยู่เพชร ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า สำหรับแบบฟอร์มบันทึกข้อความสามารถเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงได้ และโครงการสานสัมพันธ์ขึ้นอยู่กับว่าจะทำกันเงินเหลือมปีทันหรือไม่ หากทันก็กันได้เพราะหมวดใช้จ่ายเดียวกัน สำหรับเงินก้อนเหลือมปีต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม หากไม่ดำเนินการมหาวิทยาลัยจะเรียกคืนเข้ามหาวิทยาลัย

นางอรทัย ยิ้มอ่ำ หัวหน้างานพัสดุ สอบถามว่าสำหรับบางหน่วยงาน ต้องการเปลี่ยนแปลงการใช้เงิน สามารถทำได้หรือไม่

นางชัชฎาพันธ์ อยู่เพชร ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า สามารถทำได้แต่ต้องรอในช่วงระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยให้มีการเปลี่ยนแปลง สำหรับการกันเงินบางโครงการเป็นโครงการที่ใช้เงินก้อนเหลือมปีแต่ยังไม่มีการดำเนินการสามารถแลกเปลี่ยนยอดกันภายในหน่วยงาน หากเป็นหน่วยงานเดียวกันสามารถแลกเปลี่ยนกันได้ เช่น โครงการติดตั้งตาข่ายป้องกันนกพิราบสามารถแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานภายในเพื่อเร่งการใช้เงินก้อนเหลือมปีให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา ผู้อำนวยการกองกลาง กล่าวขอบคุณ นางชัชฎาพันธ์ อยู่เพชร ที่ให้ช่วยชี้แจง ตอบข้อซักถาม ขอสงวนสิทธิ์แก่คณะกรรมการบริหารงานกองกลาง หัวหน้างานในกองกลางทุกท่าน หากมีปัญหาหรือมีการประชุมเกี่ยวกับเรื่องงบประมาณ แผนงาน จะขอความอนุเคราะห์ต่อไป ขอขอบคุณมา ณ ที่นี้

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

4.2 โครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการประจำปีงบประมาณ 2555 ไตรมาสที่ 2

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุม สำหรับไตรมาสที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2555 มีโครงการที่จะดำเนินการทั้งสิ้น 3 โครงการคือ 1) โครงการอบรม กลยุทธ์การบริหารงานธุรกิจยุคใหม่ 2)โครงการเสริมทักษะบุคลากรและผู้บริหารเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน 3) โครงการเสริมทักษะด้านการจรรยาบรรณและการรักษาความปลอดภัย

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

4.2.1 โครงการอบรมกลยุทธ์การบริหารงานธุรการยุคใหม่

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่า โครงการอบรมกลยุทธ์การบริหารงานธุรการยุคใหม่ เป็นโครงการที่จะดำเนินการในไตรมาสที่ 2 ซึ่งโครงการนี้เดิมที่จะจัดในไตรมาสที่ 1 แต่ขณะนั้นมหาวิทยาลัยจะเตรียมการรับเสด็จงานพระราชทานปริญญาบัตร จึงขอให้เลื่อนการจัดโครงการเป็นไตรมาสที่ 2 ซึ่งงานธุรการและสารบรรณ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวเยาวนิตย์ คงชื่น หัวหน้างานธุรการและสารบรรณ ซึ่งแจ้งต่อที่ประชุมว่า สำหรับโครงการอบรมกลยุทธ์การบริหารงานธุรการยุคใหม่ ได้ดำเนินการติดต่อวิทยากรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างขออนุมัติโครงการ สำหรับกลุ่มเป้าหมายที่ตั้งไว้ประมาณ 50 คน วิทยากรจากมหาวิทยาลัยนเรศวร จะดำเนินการในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2555 ณ ห้องประชุม ท 410 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

4.2.2 โครงการเสริมทักษะบุคลากรและผู้บริหารเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

นางสาวสร้อยญา วิชัย ซึ่งแจ้งต่อที่ประชุมว่า สำหรับโครงการเสริมทักษะบุคลากรและผู้บริหารเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน สืบเนื่องมาจากนโยบายรัฐบาลที่ต้องการให้ประเทศไทยเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมบุคลากรและผู้บริหารให้มีความพร้อมตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะผู้บังคับบัญชาแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน เสริมสร้างความเข้มแข็งให้สถาบันการศึกษาทั้งของรัฐและเอกชนให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล กองกลางจึงจัดทำโครงการดังกล่าวขึ้น โดยมี 2 กิจกรรมรองในโครงการนี้คือ การจัดฝึกอบรมให้แก่บุคลากร และผู้ที่สนใจ จำนวน 2 หลักสูตร 2 วัน ได้แก่ ภาวะผู้นำ และการสร้างทีมงาน ในระหว่างวันที่ 22 - 23 กุมภาพันธ์ 2555 ณ ห้องประชุม ท 410 อาคารที่ปวิชนม์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และอีกหนึ่งกิจกรรมคือ การจัดสรรงบประมาณให้ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานสังกัดกองกลาง ได้พัฒนาตนเอง โดยการเข้าร่วมสัมมนา ฝึกอบรม ต่างๆ ซึ่งการเข้าร่วมอบรมนั้นขอให้ผู้ที่ไปฝึกอบรมรายงานผลการเข้าร่วมอบรม สัมมนา หรือฝึกอบรมให้แก่กองกลาง หากมีวุฒิบัตรให้แนบวุฒิบัตรด้วย เพื่อที่สิ้นปีงบประมาณ กองกลาง จะได้นำข้อมูลจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานมหาวิทยาลัยต่อไป ซึ่งกองกลางได้จัดทำทุกปี เพียงแต่ปีที่ผ่านมาอาจไม่เห็นภาพที่ชัดเจนมากนักกว่าผู้ที่ขอบประมาณในการพัฒนาตนเองได้รับผลสะท้อนกลับและนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์อย่างไร ในปีงบประมาณ 2555 นี้จึงจะดำเนินการให้เห็นภาพที่ชัดเจนมากขึ้น

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

4.2.3 โครงการเสริมทักษะด้านการจราจรและการรักษาความปลอดภัย

นายเฉลิม บัวแก้วเทศ หัวหน้างานยานพาหนะ จราจร และรักษาความปลอดภัย ซึ่งแจ้งต่อที่ประชุมว่า สำหรับโครงการเสริมทักษะด้านการจราจรและการรักษาความปลอดภัย สืบเนื่องจากงานจราจรและการรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่หลักในการดูแลให้บริการด้านความปลอดภัยทางทรัพย์สิน สวัสดิภาพความปลอดภัยของนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยและอำนวยความสะดวกด้านการจราจร ประชาสัมพันธ์แจ้งข่าวสารให้กับผู้มาติดต่อสอบถาม แก่นักศึกษาและบุคลากร ในการที่จะใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม อย่างมีความสุขและปลอดภัย ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎระเบียบและแนวปฏิบัติเดียวกันงานรักษาความปลอดภัย กองกลาง จึงจัดโครงการดังกล่าวขึ้น โดยจะเสริมความรู้เรื่องการป้องกันอัคคีภัยโดยใช้เครื่องมือและอุปกรณ์อย่างถูกวิธี กลุ่มเป้าหมายคือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จำนวนอย่างน้อย 30 ท่าน โดยจะจัดอบรม 2 รุ่น คือในวันที่ 9 มีนาคม 2555 และ วันที่ 16 มีนาคม 2555 ณ โรงแรมเวียงแก้ว มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 การจัดทำโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่าตามที่มหาวิทยาลัยให้แต่ละหน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2555 และนำเสนอโครงการ/งานที่ แต่ละหน่วยงานจะดำเนินงานในปีงบประมาณ 2555 นั้น ผลจากการประชุมร่วมกัน กองกลางจะดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี โดยใช้เงินกันเหลือมปีจากงบประมาณปี 2554 จึงเสนอเพื่อพิจารณาการจัดทำโครงการดังกล่าว

นางสาวสรัญญา วิชัย ซึ่งแจ้งเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากการวางแผนปฏิบัติการกองกลาง ปีงบประมาณ 2555 ได้จัดทำโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดีขึ้น โดยใช้เงินกันเหลือมปี 2554 ในการดำเนินการโครงการ ซึ่งต้องดำเนินการใช้เงินให้เสร็จสิ้นภายในเดือนมีนาคม 2555 จึงขอให้คณะกรรมการบริหารงานกองกลาง ทุกท่านพิจารณา ร่วมกันว่าจะเปลี่ยนจากการทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี เป็น แผนยุทธศาสตร์ กองกลางแทนหรือไม่อย่างไร จะกำหนดสถานที่และวันที่จัดโครงการที่ไหนอย่างไร

นายอนิรุทธิ์ ชัยเสวก ผู้จัดการสรวายน้ำ ให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมว่า ควรดูที่ความต้องการของมหาวิทยาลัยเป็นหลักว่าต้องการแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี หรือแผนยุทธศาสตร์ กองกลาง เป็นอันดับแรก แล้วจึงจัดทำเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของมหาวิทยาลัย

หลังจากพิจารณาร่วมกันแล้ว มีมติ ดังนี้

1. เปลี่ยนแปลงรายละเอียดชื่อโครงการ โดยปรับเปลี่ยนจากโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี เป็น โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ กองกลาง
2. กำหนดระยะเวลาการจัดทำโครงการในเดือนมีนาคม 2555
3. วิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุมพฏ พงษ์ศักดิ์ศรี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
4. รูปแบบการจัดทำโครงการจะจัดภายในจังหวัดพิษณุโลก
5. รายละเอียดโครงการ นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการกองกลางเป็นผู้รับผิดชอบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 แจ้งการทำงานของบุคลากรสระว้ายน้ำ และขอขอบคุณ

นายอนิรุทธ์ ชัยเสวก ผู้จัดการสระว้ายน้ำ แจ้งต่อที่ประชุมเนื่องจากโครงการสระว้ายน้ำ ยังมีประสบการณ์ในการทำงานไม่มากนัก โดยเฉพาะงานเอกสาร หากผิดพลาดประการใดก็ขออภัยมา ณ ที่นี้ และขอขอบคุณทุกหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือกับโครงการสระว้ายน้ำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ต่อไป และแจ้งให้ทราบเรื่องระยะเวลาการทำงานของบุคลากรประจำสระว้ายน้ำมีการทำงานเป็นกะคือเวลา 08.30 – 20.00 น. (มีการทำงานล่วงเวลา) และเวลา 13.00 – 20.00 น. (ไม่มีการทำงานล่วงเวลา) ดังนั้นอาจเห็นบุคลากรสระว้ายน้ำนอกเหนือที่ทำงานในเวลาราชการ จึงขอแจ้งให้ทราบถึงระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรประจำสระว้ายน้ำ ซึ่งจะแตกต่างจากบุคลากรอื่นในมหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

6.2 แจ้งการจอตฤ การจรรยาจร ขอความอนุเคราะห์และขอบคุณ

นายเฉลิม บัวแก้วเทศ หัวหน้างานยานพาหนะ จรรยาจร และรักษาความปลอดภัย ขอความร่วมมือในการจอตฤให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และขออภัยในความไม่สะดวก ขอความอนุเคราะห์ หน่วยงานต่างๆช่วยให้ความอนุเคราะห์การจัดโครงการของงานจรรยาจรด้วย

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

6.3 สอบถามการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

นางสาวปวีรีดา เกษมสุข หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหาร สอบถามที่ประชุม ถึงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ 8 เดือนซึ่งหัวหน้างานแต่ละงานจะต้องประเมินผู้ใต้บังคับบัญชาของตนว่าจะประเมินแบบไหน อย่างไร และเวลาส่งเมื่อใด

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่าสำหรับการ

นางสาวสร้อยญา วิชัย สอบถามต่อที่ประชุมว่า สำหรับการประเมินผลว่าจะได้รับการประเมินสะท้อนกลับมาหรือไม่ อย่างไร เนื่องจากปีที่ผ่านมาไม่เคยได้รับผลสะท้อนกลับว่าตนเองได้รับการประเมินเป็นเช่นไร อย่างไร ต้องปรับปรุงตัวเองอย่างไรให้ได้รับการประเมินตนเองที่ดีขึ้น จะได้เกิดการปรับปรุงตนเองในส่วนที่บกพร่องและเป็นการปรับปรุงตนเองที่ดีขึ้น เนื่องจากการประเมินไม่ว่าจะเป็นการประเมินผ่านงานหรือการประเมินเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งเป็นแบบฟอร์มเดียวกัน จึงขอสอบถามว่าการประเมินจะมีการแจ้งผลสะท้อนกลับหรือไม่อย่างไร

นางวิยะดา สุเมทเทพานันท์ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ เพิ่มเติมว่าในแบบประเมินตนเองนั้น ให้ผู้ถูกประเมินลงนามว่ารับทราบการประเมินว่าผลเป็นเช่นไร แต่ในทางปฏิบัติต้องลงนามก่อนที่จะทราบผล ดังนั้นผลการประเมินจึงไม่ได้สะท้อนกลับมายังผู้ที่ถูกประเมินอย่างแท้จริง

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา ผู้อำนวยการกองกลาง รับเรื่องว่าจะประสานกับกองบริหารงานบุคคล ว่าหลังจากคณะกรรมการผู้ประเมินทุกท่านประเมินผลทั้งหมดแล้วจะแจ้งให้กองบริหารงานบุคคลส่งผลการประเมินกลับมาให้ผู้ถูกประเมินอีกครั้งหนึ่ง เพื่อเป็นการทราบผลการทำงาน นำไปใช้ในการปรับปรุงตนเองต่อไป

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

6.4 แจ้งขอให้ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขอให้หัวหน้างานทุกท่านช่วยดูแลกวาดขันให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานด้วยความเข้มแข็ง หากมีปัญหา ข้อเสนอแนะประการใด ขอให้ร่วมกันแก้ไขปัญหา สำหรับการดำเนินงานนั้นบางครั้งอาจดูแลมากเกินไปก็ขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย ตั้งใจทำงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดไม่ได้ต้องการก้าวก่ายหน้าทีการทำงานแต่อย่างใด

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

6.5 แจ้งกำหนดการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง สำนักงาน
อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า กำหนดการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ครั้งต่อไป จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

(นางชฎิกาญจน์ นิลกำแหง)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวสร้อยญา วิชัย)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม