

รายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๒ / ๒๕๕๒

วันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๒

ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเรียนรวมและสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล	อักษรดิษฐ์	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. นายสุรินทร์	วิจิตรพงษ์	ผู้อำนวยการกองกลาง	รองประธานกรรมการ
๓. นางปาริชาติ	อินทรพุก	หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๔. นางสาวกัลณิกา	พูลผล	หัวหน้างานคลัง	กรรมการ
๕. นางวิยะดา	สุเมธเทพานันท์	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๖. นางธนิยา	คำปิ่น	หัวหน้างานสวัสดิการ	กรรมการ
๗. นายศุภกร	ศรีสุวรรณ	หัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๘. นางสาวภิญญดา	พวงเฟื่อง	แทนหัวหน้างานธุรการและสารบรรณ	กรรมการ
๙. นายจรัญ	ชื่นใจชน	หัวหน้างานโสตทัศนูปกรณ์	กรรมการ
๑๐. นายมนตรี	คงมา	หัวหน้างานควบคุมตรวจสอบการก่อสร้าง	กรรมการ
๑๑. นายเฉลิม	บัวแก้วเทศ	หัวหน้างานยานพาหนะ	กรรมการ
๑๒. นางสาวปราณี	เกษมสุข	หัวหน้างานเลขานุการ	กรรมการ
๑๓. นายอำพน	กลีบปาน	หัวหน้างานประชุมและพิธีการ	กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวโชติกา	สัมพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒. นางสาววรรณ	วันทะชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล อักษรดิษฐ์ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ สำนักงานอธิการบดี ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา ๒๕๕๒ ดังนี้

- ปีการศึกษา ๒๕๕๒ มีนักศึกษาเข้าศึกษาต่อใหม่วิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จำนวนทั้งสิ้น ๓,๒๗๘ คน และได้รายงานตัว / ชำระเงิน เข้าหอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัย แต่เนื่องจากนักศึกษาหญิงมีความประสงค์ขอเข้าหอพักจำนวนมาก จึงทำให้ที่นอนไม่เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี จึงได้ดำเนินการขย่ายที่นอนจากมหาวิทยาลัยฯ ส่วนวังจันทร์ มาเสริมให้เป็นที่เรียบร้อย

แต่ทั้งนี้ พบว่า มีนักศึกษาบางคนได้ทำหนังสือร้องเรียนถึงนายกรัฐมนตรี เรื่อง การบังคับให้นักศึกษาเข้าอยู่หอพักมหาวิทยาลัย ทั้งที่บ้านของนักศึกษานั้นอยู่ใกล้รั้วมหาวิทยาลัย ซึ่งขณะนี้มหาวิทยาลัย ได้มอบรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและผู้จัดการหอพักฯ พิจารณาดำเนินการต่อไป

- มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการย้ายการเรียนการสอนมาไว้ที่ส่วนทะเลแก้ว (ยกเว้นนักศึกษาปริญญาโท) ทำให้เก้าอี้ไม่เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี จึงได้เตรียมการขย่ายเก้าอี้จากส่วนวังจันทร์มาไว้ที่ส่วนทะเลแก้ว เพื่อให้ทันเปิดภาคเรียน ๑ / ๒๕๕๒ ในวันที่จันทร์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๒

- เนื่องจากโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จะดำเนินการเปิดภาคเรียน ในวันที่จันทร์ที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๒ สำนักงานอธิการบดี จึงได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ เช่น เพิ่มเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ส่วนสนามบิน เพื่อจัดระบบการจราจรให้มีความคล่องตัว และครุภัณฑ์ห้องเรียน (เก้าอี้) ซึ่งผู้รับเหมาฯยังดำเนินการไม่เสร็จตามเวลา จึงต้องขย่ายเก้าอี้จากส่วนวังจันทร์ไปส่วนสนามบิน

๑.๒ มหาวิทยาลัย ได้ผ่านการประเมินผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม อธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน

๑.๓ ขณะนี้ มหาวิทยาลัยกำลังดำเนินการพิจารณาข้อดี – ข้อเสีย ของการดำเนินโครงการต่างๆ ที่บ้านด่านลานหอย จังหวัดสุโขทัย โดยตั้งคณะกรรมการพิจารณาฯ ตามข้อเสนอแนะสภามหาวิทยาลัย แต่ในทางปฏิบัติค่อนข้างเป็นไปได้ยาก เนื่องจาก มหาวิทยาลัยต้องจัดสรรงบประมาณเพื่อปรับปรุงอาคารสถานที่ต่างๆ และภูมิทัศน์รอบมหาวิทยาลัย ในการเตรียมการรับเสด็จมาทรงเปิดอาคารและหอประชุมศรีวชิรโชติ อีกจำนวนหลายรายการ

๑.๔ เนื่องจากนักศึกษามีจำนวนลดน้อยลง มหาวิทยาลัยจึงต้องดำเนินการปรับลดการจ่ายค่าตอบแทนการดำเนินงาน กศ.ป.ป. ผลสรุป ดังนี้

- ยกเลิกระบบเหมาจ่ายของคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการดำเนินงาน ๑ และคณะกรรมการดำเนินงาน ๒ โดยให้คิดค่าตอบแทนตามวันที่มาลงชื่อปฏิบัติงานจริง

- ลดจำนวนค่าตอบแทนคณะกรรมการอำนวยการ ภาคเรียนละเท่ากับการสอนจาก ๑๐ คาบ/สัปดาห์ เป็น ๘ คาบ/สัปดาห์ คณะกรรมการดำเนินงาน ภาคเรียนละเท่ากับการสอนจาก ๘ คาบ/สัปดาห์ เป็น ๗ คาบ/สัปดาห์ คณะกรรมการดำเนินงาน ๑ ภาคเรียนละเท่ากับการสอนจาก ๖ คาบ/สัปดาห์ เป็น ๕ คาบ/สัปดาห์ คณะกรรมการดำเนินงาน ๒ คงเดิม

ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดี ต้องขออภัยหากมีบางหน่วยงานต้องปรับเปลี่ยน คณะกรรมการดำเนินงาน

๑.๕ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยได้จัดกิจกรรมปฐมนิเทศแก่นักศึกษาใหม่ ภาคปกติ ปีการศึกษา ๒๕๕๒ มีการจัดกิจกรรมพีธีติดเข็ม ผูกไท และในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ จัดปฐมนิเทศนักศึกษาแยกแต่ละคณะ

๑.๖ เนื่องจากคณะพระราชาในสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร จะเสด็จติดตามงานโครงการสายใยรักแห่งครอบครัว จังหวัดสุโขทัย มหาวิทยาลัยจึงได้ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่พัก / อาหารเช้า แก่คณะติดตามเสด็จ ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๒ โดยใช้งบประมาณมหาวิทยาลัย

๑.๗ แจ้งข่าวสำนักงานอธิการบดี

- วันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๓ สิงหาคม ๒๕๕๒ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) จัดบุชชายของ ณ หอประชุมศรีวชิรโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว
- วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๒ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ได้จัดกิจกรรม ณ หอประชุมศรีวชิรโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว
- วันที่ ๖ - ๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ จังหวัดพิษณุโลก จัดโครงการติวเข้มนักเรียน เพื่อสอบเข้ามหาวิทยาลัย ณ หอประชุมศรีวชิรโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

กรรมการและเลขานุการ เสนอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๒

มติ ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ โดยมีการปรับปรุงแก้ไข ดังนี้ หน้า ๓ ชื่อสกุลผู้มาประชุม จาก “...สุเทพเมธานนท์...” เป็น “...สุเมธเทพานนท์...”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การประกันคุณภาพกองกลาง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๑

(๑ มิถุนายน ๒๕๕๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๕๒)

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากวาระที่ ๔.๒ การประกันคุณภาพกองกลาง หลังจากที่ได้มีการประชุมร่วมกับงานประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย จึงได้ดำเนินการจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ซึ่งการดำเนินการปีที่ผ่านมามีได้นำโครงการมาจัดทำเป็นแผนงานต่างๆ แต่ปีนี้กองกลาง ได้นำมาจัดทำเป็นแผนยุทธศาสตร์แทน

ทั้งนี้ จึงขอให้ทุกหน่วยงานศึกษา ว่ามีจุดบกพร่องหรือต้องแก้ไขในส่วนใดหรือไม่ และจัดส่งกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๒ เพื่อจัดทำรูปเล่มส่งสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ ต่อไป

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๓.๒ การประเมินคุณภาพ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง นำเสนอต่อที่ประชุมถึงรายละเอียด เอกสารรายงานการบริหารความเสี่ยง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี และแจ้งกำหนดการประเมินคุณภาพ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒ จึงขอความร่วมมือทุกหน่วยงานเร่งจัดส่ง ข้อมูลของแต่ละหน่วยงานให้เรียบร้อย ซึ่งขณะนี้ กองกลางกำลังดำเนินการจัดทำ SAR ให้เสร็จทันตาม กำหนด เพื่อรับการประเมินในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๒

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ การแบ่งงานรับผิดชอบของผู้บริหารสำนักงานอธิการบดีและ ผู้อำนวยการกองกลาง

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า เนื่องจากภาระงานมีค่อนข้างมาก ทำให้ สำนักงานอธิการบดี ดูแลได้ไม่ครอบคลุม ท่านอธิการบดี จึงได้มอบหมายให้กองกลางเป็นผู้รับผิดชอบ ดูแลตามกรอบโครงสร้างหน่วยงานภายในสังกัดกองกลาง ดังนี้

- ๑) หน่วยงานการเงิน
- ๒) หน่วยงานพัสดุ
- ๓) หน่วยงานธุรการและสารบรรณ
- ๔) หน่วยงานประชุมและพิธีการ
- ๕) งานประกันคุณภาพกองกลาง

สำนักงานอธิการบดี รับผิดชอบดูแลหน่วยงาน ดังนี้

- ๑) หน่วยงานสวัสดิการ
- ๒) งานอาคารสถานที่
- ๓) งานโสตทัศนูปกรณ์
- ๔) งานประชาสัมพันธ์
- ๕) งานควบคุมตรวจสอบการก่อสร้าง
- ๖) งานรักษาความปลอดภัย

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในส่วนวาระ ๔.๓ และ ๔.๔ “ร่าง” คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง และ “ร่าง” คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ตามกรอบโครงสร้างการแบ่งส่วนหน่วยงานในสังกัดกองกลางนั้น มี ๗ หน่วยงาน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารดำเนินงานของกองกลางเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ กองกลาง จึงได้ดำเนินการจัดทำ “ร่าง” คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งทำนอกระบบเป็นผู้มีอำนาจลงนาม แต่งตั้ง

ทั้งนี้ ผู้ที่เข้าสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างการแบ่งส่วนหน่วยงานในสังกัดกองกลางได้ ต้องเป็นข้าราชการพลเรือนหรือพนักงานมหาวิทยาลัย และต้องวิเคราะห์ประเมินค่างานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง

นายอำพน กลีบปาน หัวหน้างานประชุมและพิธีการ แจ้งต่อที่ประชุมว่า เดิม วิทยาลัยครู แบ่งหน่วยงานกองกลาง ๑๓ หน่วยงาน หลังจากปรับเป็นมหาวิทยาลัย ตามประกาศฯ ได้แบ่งโครงสร้างกองกลาง เหลือเพียง ๗ หน่วยงาน การวิเคราะห์ค่างานจึงไม่เท่ากัน หน่วยงานจึงควร วิเคราะห์ถึงภาระหน้าที่หลักของตนเอง

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขอให้นำ “ร่าง” คำสั่งแต่งตั้งฯ ทั้ง ๒ ฉบับ เสนอกองบริหารงานบุคคลอีกครั้ง เพื่อดำเนินการต่อไป

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๔.๒ การออกหนังสือราชการภายใน - ภายนอก กองกลาง

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่า ได้ปรึกษากับ หน่วยงานธุรการและสารบรรณ เรื่อง การออกหนังสือราชการไปยังหน่วยงานภายนอก ระดับกอง ขอให้ใช้เลขที่ของกองกลางในกรณีที่หน่วยงานใดไม่มีงานธุรการภายในหน่วยงาน ยกเว้นบางหน่วยงาน ที่มีงานธุรการ ซึ่งในการออกหนังสือราชการนั้น ให้ออกในนามผู้อำนวยการกองกลาง หรือในกรณีที่ ผู้อำนวยการกองกลางไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ใช้คำว่า รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ กองกลาง

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานที่มีงานธุรการ ห้ามออกเลขที่ทับพิเศษ ให้ออกเป็นเลขที่หนังสือ ตามปกติ เพื่อสะดวกต่อการติดตามงาน

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๔.๓ “ร่าง” คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่า จะดำเนินการ เพิ่มงานไฟฟ้าในร่างคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งจะอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานอธิการบดี

นายอำพน กลีบปาน หัวหน้างานประชุมและพิธีการ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ควร พิจารณางานตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระ แต่เนื่องจากไม่ได้มีในโครงสร้างในหน่วยงานส่วน ใดของมหาวิทยาลัย จึงทำให้เป็นหน่วยงานที่มักถูกมองข้าม

นางสาวกัลณิกา พูลผล หัวหน้างานคลัง แจ้งต่อที่ประชุมว่า งานตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานที่มีโครงสร้างอยู่ระหว่างอธิการบดี เป็นหน่วยงานอิสระ จึงขอฝากกองกลางช่วยพิจารณา เรื่องคำสั่งแต่งตั้งให้ถูกต้อง เนื่องจากตนเองต้องปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานคลังด้วย

นายมนตรี คงมา หัวหน้างานควบคุมตรวจสอบการก่อสร้าง แจ้งต่อที่ประชุมว่า เนื่องจากงานตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานอิสระ จึงไม่ควรอยู่ภายใต้การควบคุมของหน่วยงานใด
ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า มอบกองกลาง นำเสนอที่ปรึกษางานตรวจสอบ เพื่อร่วมพิจารณาดำเนินการตามระเบียบต่อไป

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ โครงการอบรมเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่การเงิน

นายสุนันท์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่า กองกลาง ได้เตรียมดำเนินการจัดทำโครงการอบรมเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่การเงิน คณะ / สำนัก / กองกลาง เพื่อให้ความรู้ในการปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ ซึ่งขณะนี้ กำลังดำเนินการติดต่อการประสานวิทยากรผู้ให้ความรู้ และเตรียมนำเสนอโครงการต่อท่านอธิการบดี เพื่อดำเนินการต่อไป

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การพิจารณาแต่งตั้งที่มงานวิศวกร

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า เนื่องจากโครงสร้างภายในมหาวิทยาลัยมีค่อนข้างมาก และมีการก่อสร้างอาคารจำนวนมาก ทำให้มีภาระงานเพิ่มขึ้น จึงเห็นสมควรต้องมีการพิจารณาแต่งตั้งที่มงานวิศวกร เพื่อดำเนินงานต่อไป

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๖.๒ การควบคุมตรวจสอบพัสดุ

นางปาริชาติ อินทรพุก หัวหน้างานพัสดุ แจ้งต่อที่ประชุมว่า สำนักงานตรวจสอบแผ่นดิน (สตง.) แจ้งว่า เนื่องจากที่ผ่านมามหาวิทยาลัยไม่มีการดำเนินการควบคุมพัสดุในการเบิกใช้ของต่างๆ จึงขอให้มหาวิทยาลัยจัดทำบัญชีควบคุมตรวจสอบพัสดุ งานพัสดุ จึงใคร่ขอความร่วมมือทุกหน่วยงานจัดทำบัญชีควบคุมพัสดุสำนักงานภายในหน่วยงานในการเบิกใช้แต่ละครั้งด้วย

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๖.๓ แจ้งกำหนดการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง สำนักงาน
อธิการบดี ครั้งที่ ๒

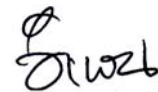
ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า กำหนดการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง
สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒ จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๒๐ น.

(นางสาวโชติกา สัมส้า)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายอำพน กลีบปาน)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม