

รายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ 1 / 2555

วันศุกร์ที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2554

ณ ห้องประชุม 308 ชั้น 3 อาคารที่ปวิชนม์

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ผู้มาประชุมคณะกรรมการบริหารกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล	อักษรดิษฐ์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวก	ประธานกรรมการ
2. นายสุรินทร์	วิจิตรพงษ์	ผู้อำนวยการกองกลาง	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวเยาวนิตย์	คงชื่น	หัวหน้าหน่วยงานธุรการและสารบรรณ	กรรมการ
4. นางอรทัย	ยิ้มอ่า	หัวหน้าหน่วยงานพัสดุ	กรรมการ
5. นายศุภกร	ศรีสุวรรณ	หัวหน้าหน่วยงานอาคารสถานที่	กรรมการ
6. นางวิยะดา	สุเมธเทพานันท์	หัวหน้าหน่วยงานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
7. นางธนิยา	คำปิ่น	หัวหน้าหน่วยงานสวัสดิการ	กรรมการ
8. นายเฉลิม	บัวแก้วเทศ	หัวหน้าหน่วยงานยานพาหนะ	กรรมการ
9. นางสาวปราณี	เกษมสุข	หัวหน้าหน่วยงานเลขานุการผู้บริหาร	กรรมการ
10. นางพจณี	ยกยี่ง	หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน	กรรมการ
11. นายอนิรุทธ์	ชัยเสวก	ผู้จัดการสระว่ายน้ำ	กรรมการ
12. นางสาวสรัญญา	วิชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เลขานุการ
13. นางสาวชุตติกาญจน์	ไชยบุตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

1. นางสาวพรทิพย์	วัชรชานากุล	หัวหน้าหน่วยงานคลัง	กรรมการ
2. นายจรูญ	ชื่นใจชน	หัวหน้าหน่วยงานโสตทัศนูปกรณ์	กรรมการ
3. นายมนตรี	คงมา	หัวหน้าหน่วยงานออกแบบและวางผัง	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางศิริรัตน์	วาทมธุรส	นักวิชาการเงินและบัญชี	แทนหัวหน้างานการเงิน
2. นายชันแก้ว	สมบูรณ์	นายกสโมสรพนักงานฯ	

เริ่มประชุมเวลา 13.40 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล อักษรดิษฐ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวก
ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบ
วาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล อักษรดิษฐ์ เรื่องการปรับปรุงอาคารสถานที่ เนื่องจาก
บางห้องเรียน บางอาคารมีระยะเวลาการใช้งานมานานกว่า 20 ปี ทำให้ถึงเวลาที่ต้องซ่อมแซมผ้า
ใหม่ และปัญหาที่พบมากในขณะนี้คือ เรื่องความสะอาด เนื่องจากขึ้นกพิราบ ซึ่งขณะนี้
มหาวิทยาลัยกำลังดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในหลายส่วน เช่น หอประชุมศรีวิชัย ภัตตาคาร
นักศึกษา อาคารเทคโนโลยีอุตสาหกรรม อาคารที่ปริชญ์ ขอขอบคุณทีมงานที่ช่วยปรับปรุงแก้ไข
อาคารสิ่งก่อสร้างต่างๆ นอกจากนี้ งานที่มหาวิทยาลัยกำลังดำเนินการคืองานลอยกระทง จาก
การที่ผู้อำนวยการกองกลาง นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ได้ประชุมร่วมกับจังหวัด เรื่องการจัดงาน
ดังกล่าว โดยจังหวัดมีนโยบายให้แต่ละหน่วยงานจัดงานลอยกระทงร่วมกัน ดังนั้นมหาวิทยาลัย
ต้องขอแรงทุกท่านในการดำเนินการดังกล่าว ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง รองประธานที่ประชุม เสนอให้ที่
ประชุมรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลางสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3
/ 2554 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 25 สิงหาคม 2554

มติ ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2554 โดยไม่มีการปรับปรุงแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เว็บไซต์กองกลาง

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง นำเสนอต่อที่ประชุมขณะนี้
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ทำการปรับปรุงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย จึงขอมอบหมายให้
คุณสร้อยญา วิชัย ผู้ดูแลชี้แจงในที่ประชุม

นางสาวสร้อยญา วิชัย แจ้งต่อที่ประชุมสืบเนื่องจากการประชุมหัวหน้างานใน
กองกลาง ได้มีมติจัดปรับปรุงเว็บไซต์กองกลาง ขณะนี้ได้ติดต่อให้คุณพรพรรณ ภูวดล เป็นผู้
จัดทำเว็บไซต์ของกองกลาง ขณะนี้เกือบเสร็จสมบูรณ์แล้ว จึงขอให้หัวหน้าหน่วยงานแต่ละท่าน
ร่วมกันพิจารณา ในหน่วยงานของท่านว่าต้องการให้มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือไม่อย่างไร

สำหรับงานประชุมและพิธีการเนื่องจากแยกตัวออกไปเป็นสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และขณะนี้
ยังไม่มีบุคลากรในการดำเนินการดังกล่าว ผู้อำนวยการกองกลางให้ใส่นางสาวสร้อยญา วิชัย และ
นางชุตติกาญจน์ นิลกำแหง ไปพบลางก่อน งานพัสดุ และงานการเงินขอประสานรูปถ่ายเพิ่มเติม

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา แจ้งต่อที่ประชุม สำหรับงานอาคารสถานที่และบริการ
เนื่องจากข้อมูลในเว็บไซต์มีแต่เพียงหัวหน้างานจึงได้ประสานกับนายศุภกร ศรีสุวรรณ หัวหน้างาน
อาคารสถานที่และบริการแล้ว ให้จัดทำเป็นกลุ่มงาน ส่วนงานเลขานุการผู้บริหารอาจเพิ่มภาระงาน
ในหน่วยงานของท่าน หากหน่วยงานใดต้องการจะจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงานสามารถทำได้เลย
เนื่องจากแต่ละงานมีงบประมาณประจำหน่วยงานอยู่แล้ว และถือเป็นการประชาสัมพันธ์หน่วยงาน
ของท่านอีกทางหนึ่ง

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

3.2 ช่องทางการติดต่อสื่อสารผ่านกองกลาง Facebook

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุม ขณะนี้กองกลาง
สำนักงานอธิการบดี มีช่องทางการติดต่อสื่อสารผ่านกองกลางเพิ่มอีกหนึ่งช่องทางคือ การจัดทำ
Facebook ใน Facebook ของกองกลางมีเนื้อหาหลากหลายทั้งการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร การ
รายงานผลการดำเนินงาน การเชิญประชุม รายละเอียดมอบหมายให้คุณสร้อยญา วิชัยชี้แจง

นางสาวสร้อยญา วิชัย ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากการจัดทำประกันคุณภาพ
การศึกษา การจัดทำตามคำรับรองปฏิบัติราชการ มีตัวชี้วัดหนึ่งเรื่องช่องทางการติดต่อสื่อสารกับ
หน่วยงาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงจัดทำ Facebook ของกลางขึ้นเพื่อเป็นการเพิ่ม
ช่องทางในการประชาสัมพันธ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกเหนือจากการจัดทำเว็บไซต์ ซึ่ง
สามารถสรุปผลจากข้อมูล ณ วันที่ 11 ตุลาคม 2554 ดังนี้

- 1) รายการเชิญประชุม ติดตามผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงาน
จำนวน 18 เรื่อง
- 2) รายการประชาสัมพันธ์ จำนวน 20 เรื่อง
- 3) รายการเผยแพร่แลกเปลี่ยนความรู้ KM จำนวน 14 เรื่อง

นายอนิรุทธิ์ ชัยเสวก ผู้จัดการสระว่ายนน้ำ แจ้งต่อที่ประชุมทราบว่า สระว่ายนน้ำมี
การจัดทำ Facebook ของหน่วยงานเช่นเดียวกัน โดยจะประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ค่าธรรมเนียมการ
ใช้บริการ และอื่นๆ ถือเป็นหนึ่งในช่องทางการประชาสัมพันธ์หน่วยงาน

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 สรุปงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กู้เงินเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ 2554

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่า กองกลาง โครงการที่ทำเรื่องกู้เงินทั้งสิ้น รวม 13 โครงการเป็นจำนวนเงินที่มีการกู้เงินทั้งสิ้น 15,159,338 บาท (สิบห้าล้านหนึ่งแสนห้าพันสามร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน) ซึ่งบางโครงการต้องจัดทำแผนปฏิบัติการในปีงบประมาณ 2555 และบางโครงการไม่ต้องจัดทำแผนเนื่องจากเป็นโครงการต่อเนื่องโดยโครงการที่ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการ มี 5 โครงการดังนี้

- 1) โครงการบริหารงานกลาง จำนวน
- 2) โครงการติดตั้งตาข่ายป้องกันนกพิราบ
- 3) โครงการสานสัมพันธ์ มรพส.กับสื่อมวลชนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปี 2554
- 4) โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี
- 5) โครงการเชื่อมต่อระบบน้ำประปาของการประปาส่วนภูมิภาคเข้ามายังมหาวิทยาลัย

โครงการที่ทำเรื่องกู้เงินเหลือมปีแต่ไม่ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการปี 2555 มี 8 โครงการดังนี้

- 1) โครงการสนับสนุนงานสโมสราจารย์และข้าราชการ
- 2) โครงการถมดินปรับภูมิทัศน์ลานกิจกรรม
- 3) โครงการจัดกิจกรรมศึกษาร่วมกับสถาบันพลศึกษาจังหวัดสุโขทัย
- 4) โครงการก่อสร้างอาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์
- 5) งานปรับปรุงซ่อมแซมลิฟต์ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
- 6) งานจัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
- 7) งานสนับสนุนการจัดพิมพ์หนังสือ “เทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา”
- 8) โครงการจัดทำห้องอบเชาว์นำ ณ อาคารสระว่ายนํ้าทะเลแก้ว

นางอรทัย ยิ้มอ่ำ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า โครงการติดตั้งตาข่ายป้องกันนกพิราบ

โครงการถมดินปรับภูมิทัศน์ลานกิจกรรม โครงการก่อสร้างอาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์ โครงการจัดทำห้องอบเชาว์นำ ณ อาคารสระว่ายนํ้าทะเลแก้ว ดำเนินการแล้ว

นางวิยะดา สุขเมธเทพานันท์ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า สำหรับโครงการสานสัมพันธ์ มรพส.กับสื่อมวลชนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปี 2554 เนื่องจากโดยปกติแล้วจะจัดในต้นปีกันยายนแต่เนื่องจากปีนี้มีหลายจังหวัดประสบปัญหาอุทกภัย จึงเห็นควรเลื่อนการจัดงานต่อไปอย่างไม่มีกำหนด

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

4.2 สรุปวงเงินงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ กองกลาง ประจำปีงบประมาณ 2555

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่า กองกลาง ได้รับงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี 2555 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้รับการจัดสรรงบประมาณเป็นเงินแผ่นดินจำนวน 500,000 บาท เงินรายได้จำนวน 12,735,600 บาท โดยเงินรายได้แบ่งเป็น ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ จำนวน 12,407,600 บาท ค่าครุภัณฑ์ 323,000 บาท เงินทุนอุดหนุน 5,000 บาท รวมทั้งสิ้น 13,235,600 บาท (สิบสามล้านสองแสนสามหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

นางสาวสร้อยญา วิชัย ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ในกองกลางมีหนึ่งหน่วยงานที่ใช้งบประมาณแผ่นดินคือ งานยานพาหนะ สำหรับเป็นค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะ จำนวน 500,000 บาท งานในกองกลางแบ่งเป็น 5 งานหลักได้แก่ 1.งานบริหารงานกลาง 2.งานตรวจสอบภายใน 3.โครงการสนับสนุนงานสโมสรอาจารย์และข้าราชการ 4. โครงการสนับสนุนงานสโมสรพนักงาน-เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา 5. โครงการสนับสนุนทุนวิจัยของกองกลาง โดยงานบริหารงานกลางได้รับการจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น 2,096,600 บาท แบ่งเป็น 2 งานรองคือ งานบริหารงานกลาง จำนวน 2,081,000 บาท งานประชุมคณะกรรมการที่รับผิดชอบ (คณะกรรมการบริหารงานสำนักงานอธิการบดี) จำนวน 15,600 บาท สำหรับปีงบประมาณ 2555 มหาวิทยาลัยให้แยกโครงการที่นอกเหนือจากงานประจำออกไปให้เห็นเด่นชัด โดยให้แต่ละโครงการที่จัดทำสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย โดยกองกลางดำเนินการจัดทำโครงการทั้งสิ้น 23 โครงการ (รวมโครงการที่กันเงินเหลืออมปี) รวมเป็นเงิน 3,132,538 บาท (สามล้านหนึ่งแสนสามหมื่นสองพันห้าร้อยสิบแปดบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดโครงการดังนี้

โครงการพัฒนาสุนทรียภาพทางศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 2 โครงการ

1. โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
2. โครงการสืบสานอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย

โครงการเสริมศักยภาพบุคลากร จำนวน 7 โครงการ

3. โครงการอบรม “กลยุทธ์การบริหารงานธุรการยุคใหม่”
4. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เลขานุการมืออาชีพ”
5. โครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น กองกลาง ประจำปี 2555
6. โครงการอบรมเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ
7. โครงการเสริมทักษะด้านจราจร และการรักษาความปลอดภัย
8. โครงการอาหารเพื่อสุขภาพ
9. โครงการบริหารงานกลาง (เงินกันเหลืออมปี)

โครงการสนับสนุนทุนวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาองค์การ จำนวน 1 โครงการ

10. โครงการสนับสนุนทุนวิจัยของกองกลาง

โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามภาครัฐ PMQA เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการ จำนวน 8 โครงการ

11. โครงการบริหารงานตามภาครัฐแนวใหม่
12. โครงการเสริมทักษะบุคลากรและผู้บริหารเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
13. โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี (เงินกันเหลืออมปี)
14. โครงการพัฒนาบุคลากรงานตรวจสอบภายใน
15. งานเข้าร่วมแข่งขันกีฬาสโมสรรอาจารย์และข้าราชการ
16. งานมุทิตาจิต สโมสรรอาจารย์และข้าราชการ
17. งานเข้าร่วมแข่งขันกีฬาประเพณีเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ “อันดามันเกมส์”
18. งานมุทิตาจิต สโมสรรพนักงานและเจ้าหน้าที่

โครงการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานของมหาวิทยาลัย จำนวน 2 โครงการ

19. โครงการสานสัมพันธ์ มรพส.กับสื่อมวลชนจังหวัดพิษณุโลก (เงินกันเหลืออมปี)
20. โครงการสานสัมพันธ์ มรพส.กับสื่อมวลชนจังหวัดพิษณุโลก

โครงการพัฒนาและปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางกายภาพ จำนวน 3 โครงการ

21. โครงการเชื่อมต่อน้ำประปาของการประปาส่วนภูมิภาค (เงินกันเหลืออมปี)
22. โครงการติดตั้งตาข่ายป้องกันนกพิราบ (เงินกันเหลืออมปี)
23. โครงการปรับปรุงประดับตกแต่งภูมิทัศน์

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์า ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า สำหรับโครงการเสริมทักษะบุคลากรและผู้บริหารเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน มีวัตถุประสงค์ให้หัวหน้างานในกองกลางได้รับทุนสนับสนุนการอบรมจำนวน 10,000 บาท และบุคลากรภายในหน่วยงานแต่ละท่าน จำนวน 5,000 บาท และอาจทำโครงการ 1 โครงการเป็นกิจกรรมในโครงการนี้ สำหรับการตั้งชื่อเพื่อให้สอดคล้องกับแผนของมหาวิทยาลัย และนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการสู่ประชาคมอาเซียน ผাগให้แต่ละงานที่สนใจจะฝึกอบรมพัฒนาตนเองใช้งบประมาณตรงนี้ ในการดำเนินการ

นางสาวเยาวนิตย์ คงชื่น หัวหน้างานธุรการและสารบรรณ ชี้แจงการจัดทำโครงการอบรม “กลยุทธ์การบริหารงานธุรการยุคใหม่” เพื่อพัฒนาฝึกอบรมงานธุรการ ใช้งบประมาณ 25,000 บาท

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์า ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า สำหรับการบริหารงานธุรการยุคใหม่เป็นโครงการที่น่าสนใจ ขอฝากให้แต่ละท่านใช้ E-document เพื่อดำเนินการใช้โปรแกรม

นางสาวเยาวนิตย์ คงชื่น ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า สำหรับ E-document มีปัญหาการใช้งานค่อนข้างสูง จึงทำให้แต่ละงานไม่ต้องการใช้ การปฏิบัติงานซับซ้อน ควรแยกภายนอกภายใน นอกจากนี้บุคลากรในหน่วยงานมีจำกัด ทำให้ไม่ค่อยประสบความสำเร็จในการใช้

นางสาวปวีศา เกษมสุข หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหาร ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า สำหรับโครงการในความดูแลของงานเลขานุการผู้บริหารมี 2 โครงการคือ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เลขานุการมืออาชีพ” และ โครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น กองกลาง ประจำปี 2555 ในเบื้องต้นสำหรับการจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เลขานุการมืออาชีพ” จะดำเนินการในไตรมาสที่ 3 – 4 แต่ขอพิจารณาเรื่องกำหนดการอบรมอีกครั้งหนึ่ง งานที่จะจัดอบรมจะเกี่ยวกับงานธุรการและสารบรรณ งานด้านบุคลิกภาพของบุคลากรประจำงานเลขานุการประจำหน่วยงาน ลักษณะการประสานงานที่ดี การให้ข้อมูลที่ดีที่ถูกต้อง การเป็นมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และอีกด้านหนึ่งจะเป็นการฝึกทักษะด้านการใช้ภาษาที่สาม ลักษณะการดำเนินการจะประมาณ 3 ด้าน ส่วนโครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น กองกลาง ประจำปี 2555 จะดำเนินการเช่นเดียวกับปี 2554 ที่ผ่านมาแต่จะลดจำนวนลงจาก 10 รางวัล ซึ่งผลการคัดเลือกไม่เป็นไปตามเป้าหมายจาก 10 ได้ 6 มีข้อดีและข้อเสีย โดยมีข้อดีคือคนที่ได้รับก็ภาคภูมิใจ ข้อเสียคือมีคำถามข้อสงสัยเรื่องการคัดเลือก ดังนั้นในปี 2555 จะลดลงเหลือ 5 รางวัล โดยอาจจะมีเกณฑ์การคัดเลือกที่ละเอียดมากขึ้น อาจเพิ่มกลุ่มมากขึ้นอาจเพิ่มในกลุ่มหัวหน้างานบ้าง

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ แจ้งต่อที่ประชุมว่า สำหรับโครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น กองกลาง ถือว่าเป็นโครงการที่ให้กำลังใจ จึงเห็นว่าควรมีต่อไป ขอขอบคุณที่จัดโครงการนี้ให้ ทำให้บุคลากรมีขวัญกำลังใจในการทำงาน ในปี 2555 อาจมีการคัดเลือกในรายละเอียดเพิ่มมากขึ้น สำหรับโครงการอบรมเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ ในปีที่ผ่านมามอบหมายให้คุณสรัญญา ดำเนินการทั้งหมดและปีที่ผ่านมาคุณศิริรัตน์ เป็นผู้ดำเนินการ ในปีนี้จึงขอมอบหมายให้งานพัสดุ คุณอรทัย ยิ้มอ่ำ จัดทำโครงการอบรมเจ้าหน้าที่การเงิน-พัสดุด้วย

นายเฉลิม บัวแก้วเทศ หัวหน้างานยานพาหนะ จราจร และรักษาความปลอดภัย ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า สำหรับการดำเนินโครงการเสริมทักษะด้านจราจร และการรักษาความปลอดภัย จะเห็นได้ว่างานจราจร และรักษาความปลอดภัยเป็นหน่วยงานที่มีภาระหน้าที่สำคัญ เนื่องจากต้องดูแลความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา มองว่างานรักษาความปลอดภัยต้องเป็นมากกว่างานด้านการรักษาความปลอดภัย ต้องทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ต้องรู้วิธีการพูดการประชาสัมพันธ์ ในการจัดทำโครงการในปี 2555 นี้จะเชิญวิทยากรมาพูดเรื่องการป้องกันอัคคีภัยตามตึก การใช้ถังดับเพลิงตามอาคารต่างๆ และเสริมทักษะการจราจรเหมือนเช่นปีที่แล้ว ที่ได้รับความร่วมมือจากงานเลขานุการผู้บริหาร งานอาคารสถานที่และผู้อำนวยการกองกลาง จึงคิดจัดทำโครงการขึ้น

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ กล่าวต่อที่ประชุมว่า ขอขอบคุณงานรักษาความปลอดภัย ที่ช่วยเหลือทรัพย์สินความปลอดภัย อำนาจความสะดวกการจราจร สำหรับการฝึกทักษะให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มอบหมายให้นายเฉลิม บัวแก้วเทศช่วยดูแล

นางธนียา คำปิ่น หัวหน้างานสวัสดิการ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า สำหรับปี 2555 จะจัดทำโครงการอาหารเพื่อสุขภาพประมาณไตรมาสที่ 3 เพื่อให้ร้านค้าผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัยได้ตระหนักถึงมาตรฐานในการประกอบอาหาร รับทราบความรู้ใหม่ๆจากกระทรวงสาธารณสุข นอกจากนี้จะมีการสุ่มตรวจ เป้าหมายคือให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยได้รับประทานอาหารที่ถูกต้องลักษณะ ภายในงบประมาณ 20,000 บาท

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ กล่าวขอบคุณที่จัดทำโครงการดังกล่าวขึ้น เพื่อให้การดำเนินการด้านอาหาร ถูกสุขลักษณะ ร้านค้าจะได้ตระหนักในการดำเนินงาน หากไม่ผ่านการตรวจบ่อยครั้งอาจทำให้ไม่ได้รับการต่อสัญญา

นางวิยะดา สุขเมธเทพานันท์ หัวหน้าหน่วยงานประชาสัมพันธ์ กล่าวต่อที่ประชุมงานประชาสัมพันธ์จะจัดทำโครงการสานสัมพันธ์ มรพส.กับสื่อมวลชนจังหวัดพิษณุโลก จะเป็นการจัดเลี้ยงสื่อในจังหวัดพิษณุโลกในจังหวัดและบริเวณใกล้เคียง เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ และเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี งานสื่อประชาสัมพันธ์เชิงรุกเป็นรายการโทรทัศน์ตลอดปีการศึกษา งานถวายพระพรชัยมงคลเนื่องในวโรกาส 5 ธันวาคม และ 12 สิงหาคม เพื่อเป็นการถวายพระพร

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ กล่าวขอบคุณ สำหรับการดำเนินงานตามโครงการที่เป็นเงินกันเหลืองปี หากเป็นไปได้ก็ขอให้ดำเนินการ อาจติดภาระกิจการจัดงานรื่นเริงเนื่องจากวิกฤตการณ์น้ำท่วมทั่วประเทศ

นางสาวสร้อยญา วิชัย ชี้แจงต่อประชุม เรื่องการจัดทำโครงการตามแผนยุทธศาสตร์กองกลาง ดำเนินการไป 2 โครงการ คือ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเครือข่ายประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ : การเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ และโครงการจ้างเหมาปรับปรุงถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีตด้านหลังอาคารที่ปวิชัย ไม่ได้รับการอนุมัติ

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ชี้แจงต่อที่ประชุม เรื่องการจัดทำโครงการเสนอในแผนยุทธศาสตร์ จากการพิจารณามหาวิทยาลัยให้มาใช้งบประมาณ แต่ที่ทราบมาคืองบประจำก็ถูกตัดไป 10% เพื่อเข้าช่วยเหลือน้ำท่วม สำหรับโครงการปรับปรุงตกแต่งภูมิทัศน์ หากมหาวิทยาลัยเป็นที่รับพระราชทานปริญญาบัตรอีกจึงจัดเตรียมสำหรับการดำเนินการดังกล่าว ถึงอย่างไรก็ตามการจัดทำโครงการดังกล่าวเป็นงานประจำของกองกลางอยู่แล้ว จึงจัดทำโครงการดังกล่าวโดยมอบหมายให้ นายศุภกร ศรีสุวรรณเป็นผู้รับผิดชอบ

นางสาวสร้อยญา วิชัย ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า สำหรับหน่วยงานตรวจสอบภายในจากที่ทำแผนไปในครั้งแรกจะอยู่แยกจากงานกองกลาง

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ชี้แจงเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่า สำหรับหน่วยงานตรวจสอบภายในและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย จะอยู่แยกจากกองกลาง แต่ในท้ายสุดไม่ทราบว่าจะเกิดความผิดพลาดอย่างไร หน่วยงานตรวจสอบภายในจึงอยู่ในกองกลาง ถึงอย่างไรก็ตามหากมีการจัดทำ

งบประมาณหน่วยงานตรวจสอบก็ดำเนินการในงบที่ได้รับจัดสรร หากไม่พออย่างไรก็สามารถขอเพิ่มเติมได้ที่กองกลาง เช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา

นางพจนีย์ ยกย่อง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยให้ไปดูงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่นเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานในหน่วยงานของตน

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์า ขอขอบคุณหน่วยงานตรวจสอบภายใน ที่ช่วยดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน หากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินมาตรวจจะไม่ตรวจซ้ำงานที่ตรวจสอบภายในดำเนินการไปแล้ว จึงขอขอบคุณมา ณ ที่นี้

นายขันแก้ว สมบูรณ์ นายกสิโมสรพนักงาน-เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า สำหรับกิจกรรมของสโมสรพนักงานมีกิจกรรมรอง 3 กิจกรรมคือ กิจกรรมมุทิตาจิต มีสมาชิกเกษียณอายุ 2 ท่าน กิจกรรมการแข่งขันกีฬาที่จังหวัดภูเก็ต คาดว่างบประมาณไม่เพียงพอเนื่องจากสถานที่จัดงานค่อนข้างไกล และการซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์เนื่องจากคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ชำรุด งบประมาณทั้งหมดที่ได้รับ จำนวน 300,000 บาท

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์า ขอขอบคุณและชื่นชมงานสโมสรพนักงาน-เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาเป็นหน่วยงานที่เข้มแข็ง อธิการบดีให้การสนับสนุนตลอด

หลังจากการประชุมชี้แจงรายงานผลร่วมกันแล้วที่ประชุมมีมติ

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

4.3 ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการ

นางสาวสร้อยัญญา วิชัย ชี้แจงต่อที่ประชุมว่าสำหรับการดำเนินการขออนุมัติโครงการ การรายงานผลโครงการ และการเปลี่ยนแปลงโครงการในปี 2555 นี้จะมีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการดำเนินงาน

นางสาวเยาวนิตย์ คงชื่น หัวหน้างานธุรการและสารบรรณ ชี้แจงขั้นตอนการขออนุมัติโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอโครงการ → คณบดี/ผู้อำนวยการ พิจารณา/เสนอความเห็นชอบ → งานธุรการ → กองนโยบายและแผน → รองอธิการบดีพิจารณา/เสนอความเห็นชอบ → อธิการบดีพิจารณา/สั่งการ →

นางสาวสร้อยัญญา วิชัย ชี้แจงต่อที่ประชุมสำหรับรายละเอียดบันทึกข้อความเรื่องขออนุมัติจัดโครงการในปี 2555 กองนโยบายและแผนให้ทำแบบฟอร์มเดียวกันสามารถดาวน์โหลดได้ที่เวปไซต์กองนโยบายและแผน โดยแนบแบบกณพ.01 รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ในชื่อผู้รับผิดชอบข้อที่ 3 ขอให้ระบุเป็นชื่อคนที่รับผิดชอบโครงการนั้นๆไปเลยเนื่องจากที่ผ่านมาหน่วยงานไม่ระบุชื่อที่แน่ชัดทำให้เวลาเกิดปัญหาหรือต้องการประสานงานจะไม่ทราบว่าต้องประสานที่ใคร เกิดความล่าช้าในการทำงาน ในข้อที่ 4 ความ

สอดคล้องของโครงการให้ดูจากเล่มแผนปฏิบัติการ (เล่มส้ม) ส่วนใหญ่กองกลางจะสอดคล้อง จะสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ ภายใต้สภาพแวดล้อมที่ดี และบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ในข้อที่ 8 เรื่องระยะเวลา ดำเนินการหากระบุได้ขอให้ระบุวันที่แน่ชัด ในข้อที่ 11 งบประมาณ รายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ระบุให้มากที่สุดว่าใช้จ่ายอะไร อย่างไรบ้าง ส่วนที่เพิ่มคือข้อที่ 12 , 13 และ 16 ข้อที่ 12 เรื่องความเสี่ยงที่สำคัญ ที่คาดว่าจะทำให้โครงการ/กิจกรรมนั้นไม่สำเร็จตามเป้าหมาย และแนวทางในการบริหาร ความเสี่ยง ข้อที่ 13 ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ : ประเมินว่าการปฏิบัติการมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และก่อให้เกิดผลประโยชน์มากกว่าหรือน้อยกว่าค่าใช้จ่ายและผลเสียที่ เกิดขึ้นเพียงใด ข้อที่ 16 แนวทางการประเมินให้แนบด้วยว่ามีวิธีการประเมินโครงการอย่างไร

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา แจ้งต่อที่ประชุมว่าในปีที่ผ่านมาผู้รับผิดชอบโครงการอาจไม่ชี้ ชัดมากนักดังนั้นในปีนี้ผู้ใดเป็นผู้ดำเนินโครงการก็ให้ใส่ชื่อระบุผู้รับผิดชอบมาเลยถือเป็นการแสดง คักยภาพในการดำเนินงานอีกทางหนึ่ง

หลังจากการประชุมชี้แจงรายงานผลร่วมกันแล้วที่ประชุมมีมติ

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

4.4 ขั้นตอนการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

นางสาวเยาวนิตย์ คงชื่น หัวหน้างานธุรการและสารบรรณ ชี้แจงขั้นตอนการขอ เปลี่ยนแปลงรายการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี หน่วยงานเสนอขอการเปลี่ยนแปลง โครงการ → งานธุรการ → กองนโยบายและแผน → คณะกรรมการติดตามฯพิจารณา/เสนอ ความเห็นชอบ → อธิการบดีพิจารณา/สั่งการ → กองนโยบายและแผน → งานธุรการ

นางสาวสร้อยญา วิชัย เสนอต่อที่ประชุม บันทึกข้อความขออนุมัติเปลี่ยนแปลง รายการโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ในปี 2555 มหาวิทยาลัยให้ใช้แบบฟอร์มเดียวกัน โดยที่ แบบ ปป.01 (การเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย) แบบ ปป.02 (การเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม) แบบ ปป.03 (การยกเลิกโครงการ) ในปี 2555 หาก ต้องการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่ไม่มีในแผนสามารถทำได้โดยใช้แบบ ปป.01 ไม่มีการดำเนินการโครงการ สามารถโอนเงินให้งานโครงการของหน่วยงานได้โดยใช้แบบ ปป.02

นางอรทัย ยิ้มอ่ำ หัวหน้างานพัสดุ ชี้แจงแบบ ปป.01 การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ จัดซื้อครุภัณฑ์ โดยให้นำรายละเอียดครุภัณฑ์มาให้ที่งานพัสดุตรวจสอบก่อนดำเนินการ

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา แจ้งต่อที่ประชุมว่า สำหรับการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ขอให้ผ่านหัวหน้างาน และผู้อำนวยการกองกลาง เพื่อจะดูงบประมาณในการเปลี่ยนแปลง อาจหา วิธีการอื่นให้นอกเหนือจากการเปลี่ยนแปลง ช่วยกลั่นกรองในขั้นต้น

นายเฉลิม บัวแก้วเทศ หัวหน้างานยานพาหนะ จราจรและรักษาความปลอดภัย สอบถามว่าหากไม่ทำยกเลิกได้ไหม เช่นไม่จัดโครงการแต่เปลี่ยนไปจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์แทน

นางสาวสร้อยญา วิชัย ชี้แจงเพิ่มเติมว่า สำหรับการเปลี่ยนแปลงโครงการทาง มหาวิทยาลัยยังไม่ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงในไตรมาสที่ 1 สามารถดำเนินการได้ในปลายไตรมาสที่ 2 ต้นไตรมาสที่ 3 สำหรับการยกเลิกโครงการสามารถทำได้โดยใช้ แบบ ปป.03 ยกเลิกโครงการ ชี้แจงเพิ่มเติมในแบบ ปป.02 หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงด้วยเพราะจะส่งผลกระทบต่อกรรายงานผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณว่าเป็นไปตามแผนหรือไม่

หลังจากการประชุมชี้แจงรายงานผลร่วมกันแล้วที่ประชุมมีมติ

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

4.5 ขั้นตอนการขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555

นางสาวเยาวนิตย์ คงชื่น หัวหน้างานธุรการและสารบรรณ ชี้แจงขั้นตอนการขอ รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ผู้รับผิดชอบโครงการ จัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน → กองนโยบายและแผน → คณะกรรมการติดตามฯ → อธิการบดีพิจารณา/สั่งการ → กองนโยบาย และแผน → คณะกรรมการบริหาร/คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

นางสาวสร้อยญา วิชัย ชี้แจงบันทึกข้อความขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ตามแบบ กณพ.02 ในภาคผนวกให้แนบ 1. รูปภาพประกอบโครงการ 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน (ถ้ามี) 3. แบบประเมิน เช่น ความพึงพอใจ การนำไปใช้ประโยชน์ 4. บันทึกข้อความที่ได้รับการอนุมัติแบบโครงการ

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา ชี้แจงต่อที่ประชุม สำหรับการติดตาม การรายงานผล ขอให้ทุกหน่วยงานศึกษาวิธีการติดตามผลการดำเนินงาน ว่าดำเนินการแล้วหรือไม่อย่างไร อาจ เป็นการเพิ่มภาระการทำงานแต่เป็นนโยบายของมหาวิทยาลัย รัฐบาลเราเป็นข้าราชการจึงต้องทำตามให้เป็นข้าราชการยุคใหม่

หลังจากการประชุมชี้แจงรายงานผลร่วมกันแล้วที่ประชุมมีมติ

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า มหาวิทยาลัยให้แต่ละหน่วยงาน จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2555 เพื่อเสนอมหาวิทยาลัย

นางสาวสร้อยญา วิชัย ชี้แจงต่อที่ประชุม ในส่วนที่ 1 บทนำ สำหรับประวัติโดยย่อ
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร (ถ้ามี) ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และยุทธศาสตร์ / กล
ยุทธ์กองกลาง ความเชื่อมโยงระหว่างวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยกับ
ยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ของหน่วยงาน ขอมติที่ประชุมว่าจะใช้แบบเดิมหรือไม่อย่างไร

มติ หลังจากพิจารณาร่วมกันที่ประชุมมีมติให้ใช้บทนำตามเดิมและขอให้แต่ละ
หน่วยงานจัดส่งแผน กนพ. 02 ที่กองกลาง **ภายในวันที่ 21 ตุลาคม 2554**

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 การจัดซื้อจัดจ้าง

นางอรทัย ยิ้มอ่ำ หัวหน้างานพัสดุ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่าสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างให้
ดำเนินการสำรวจความต้องการแล้วมาส่งที่งานพัสดุ เนื่องจากที่ผ่านมาจะประสบปัญหาบิลหาย หรือ
การตัดยอดล่าช้าเนื่องจากหน่วยงานไปนำของมาก่อน จึงขอความอนุเคราะห์ให้แต่ละงานดำเนินการ
ตามขั้นตอนของงานพัสดุ

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

6.2 แจ้งกำหนดการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง สำนักงาน

อธิการบดี

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า กำหนดการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ครั้งต่อไป จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.

(นางสาวชุตติกาญจน์ ไชยบุตร)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวสร้อยญา วิชัย)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม