

รายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ 3 / 2554

วันพฤหัสบดีที่ 25 สิงหาคม 2554

ณ ห้องประชุม 308 ชั้น 3 อาคารทีปวิชัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ผู้มาประชุมคณะกรรมการบริหารกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

1. นายสุรินทร์	วิจิตรพงษ์	ผู้อำนวยการกองกลาง	รองประธานกรรมการ
2. นางสาวเยาวนิตย์	คงชื่น	หัวหน้าหน่วยงานธุรการและสารบรรณ	กรรมการ
3. นางอรทัย	ยิ้มอ่า	หัวหน้าหน่วยงานพัสดุ	กรรมการ
4. นางสาวพรทิพย์	วัฒรัชนากุล	หัวหน้าหน่วยงานคลัง	กรรมการ
5. นางวิยะดา	สุเมธเทพานันท์	หัวหน้าหน่วยงานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
6. นายศุภกร	ศรีสุวรรณ	หัวหน้าหน่วยงานอาคารสถานที่	กรรมการ
7. นางธนียา	คำปิ่น	หัวหน้าหน่วยงานสวัสดิการ	กรรมการ
8. นายจรัญ	ชื่นใจชน	หัวหน้าหน่วยงานโสตทัศนูปกรณ์	กรรมการ
9. นายเฉลิม	บัวแก้วเทศ	หัวหน้าหน่วยงานยานพาหนะ	กรรมการ
10. นางสาวปวีรดา	เกษมสุข	หัวหน้าหน่วยงานเลขานุการผู้บริหาร	กรรมการ
11. นายอนิรุทธ์	ชัยเสวก	ผู้จัดการสระว่ายน้ำ	กรรมการ
12. นางสาวสรัญญา	วิชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เลขานุการ
13. นางชุตติกาญจน์	นิลก้าแหง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล	อักษรดิษฐ์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวก	ประธานกรรมการ
2. นายอำพน	กลีบปาน	หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
3. นางพจนีย์	ยกยิ่ง	หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน	กรรมการ
4. นายมนตรี	คงมา	หัวหน้าหน่วยงานออกแบบและวางผัง	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางศิริรัตน์	วาทมธุรส	นักวิชาการเงินและบัญชี	
-----------------	----------	------------------------	--

เริ่มประชุมเวลา 09.40 น.

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง รองประธานกรรมการแจ้งต่อที่ประชุมเนื่องจากประธานติดภารกิจ จึงขอดำเนินการเปิดการประชุมและเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ แจ้งต่อที่ประชุม ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มอบหมายให้แต่ละหน่วยงานจัดทำคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2555 และให้จัดส่งมหาวิทยาลัยภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2554 กองกลางได้จัดทำร่างการจัดสรรงบประมาณ 2555 แล้ว และขอให้แต่ละหน่วยงานพิจารณาร่างดังกล่าวและขอให้จัดส่งคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2555 ดังนั้นเพื่อเป็นการติดตามและร่วมกันวางแผนการจัดทำคำขอของกองกลาง จึงได้เชิญประชุมในครั้งนี้

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง รองประธานที่ประชุม เสนอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันศุกร์ที่ 3 สิงหาคม 2554

มติ ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2554 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุม สืบเนื่องจากบันทึกข้อความกองกลาง เรื่องขอเชิญหัวหน้างานประชุมและส่งแบบฟอร์มจัดทำคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2555 โดยให้ส่งเอกสารภายในวันที่ 24 สิงหาคม 2554 ที่กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ดังนี้

1. แบบเสนอคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายของงาน/โครงการ งค.300
2. การจำแนกงบประมาณรายจ่าย ตามกิจกรรมหลัก/กิจกรรมรองและงบรายจ่าย
3. คำชี้แจงประกอบคำขอต้งงบประมาณของงาน/โครงการจำแนกตามงบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน-ใช้สอย-วัสดุ-สาธารณูปโภค) งค.302

4. คำชี้แจงประกอบคำขอตั้งงบประมาณของงาน/โครงการจำแนกตามงบลงทุน(ค่าครุภัณฑ์ - ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) งบ.303 กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์ให้แนบรายละเอียดครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดซื้อ 1 ครุภัณฑ์ / 1 ใบรายการ งบประมาณสำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์ไม่สามารถโอนหมวดได้ หากเงินเหลือจะต้องส่งคืนมหาวิทยาลัย

5. แบบเสนอคำขอของงบประมาณรายจ่าย ของงาน/โครงการประจำปีงบประมาณ 2555 งบ 400 และ งบ.403 (เฉพาะสำหรับหน่วยงานที่จะทำของงบประมาณจากงบบุคลากร)

6. ตารางการจัดทำแผนงาน ขอให้แต่ละหน่วยงานวางแผนการดำเนินงานในงานประจำที่ได้รับมอบหมาย และงาน / โครงการที่เพิ่มเติมจากงานประจำโดย 1 งาน / 1 ใบรายการ

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

รายงานการจัดส่งแบบฟอร์มจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ 2555 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์า แจ้งต่อที่ประชุม สำหรับการจัดส่งเอกสารเพื่อนำมาพิจารณาการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2555 กองกลาง สำนักงานอธิการบดีนั้น มีหน่วยงานที่จัดส่งตามลำดับก่อน - หลัง ดังนี้

1. งานสวัสดิการ
2. งานยานพาหนะ จราจร และรักษาความปลอดภัย
3. งานอาคารสถานที่และบริการ
4. งานโสตทัศนอุปกรณ์
5. งานพัสดุ
6. งานการเงิน
7. งานประชาสัมพันธ์
8. งานธุรการและสารบรรณ

สำหรับงานประชุมและพิธีการในปีงบประมาณ 2555 เป็นสำนักงานสภามหาวิทยาลัย จึงไม่ได้รวมอยู่ในกองกลาง โครงการให้บริการสระว่ายน้ำ สำนักงานตรวจสอบภายใน หน่วยงานจัดทำเอง หน่วยงานที่ไม่ได้จัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนดคือ งานออกแบบและวางผัง งานเลขานุการผู้บริหาร

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

การจัดทำคำของบประมาณประจำปี 2555

หลังจากคณะกรรมการพิจารณาร่วมกันแล้ว ที่ประชุมมีมติ จัดทำคำของบประมาณ สรุปดังนี้

งาน/โครงการ	แหล่งงบประมาณ		รวมทั้งสิ้น
	งบประมาณแผ่นดิน (บาท)	งบประมาณเงินรายได้ (บาท)	
งาน/โครงการ ตามภารกิจ			
งานบริหารงานกลาง			
กิจกรรมหลัก : งานบริหารงานกลาง	22,161,000	2,096,600	24,257,600
กิจกรรมรอง: บริหารงานกองกลาง	-	2,081,000	2,081,000
กิจกรรมรอง: ค่าใช้จ่ายในการประชุม คณะกรรมการที่รับผิดชอบ	-	15,600	15,600
กิจกรรมรอง: ค่าใช้จ่ายงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)	22,161,000	-	22,161,000
กิจกรรมหลัก : งานธุรการและสารบรรณ	-	1,145,000	1,145,000
กิจกรรมรอง: จัดซื้อจัดหาวัสดุงานธุรการและ	-	45,000	45,000
กิจกรรมรอง: งานจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องแสงน	-	35,000	35,000
กิจกรรมรอง: งานจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่อง คอมพิวเตอร์	-	25,000	25,000
กิจกรรมรอง: จัดซื้อจัดหาวัสดุงานเลขานุการ	-	40,000	40,000
กิจกรรมรอง: ดำเนินงานผู้บริหารไปราชการ	-	1,000,000	1,000,000
กิจกรรมหลัก : งานประชุมและพิธีการ	-	20,000	20,000
กิจกรรมรอง: งานบริหารงานประชุมและพิธีการ	-	20,000	20,000
กิจกรรมหลัก : งานคลัง	-	438,000	438,000
กิจกรรมรอง: งานบริหารงานคลัง	-	150,000	150,000
กิจกรรมรอง: จัดซื้อจัดหาวัสดุงานคลัง	-	270,000	270,000
กิจกรรมรอง: งานจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องPrinter	-	18,000	18,000

กิจกรรมหลัก : งานพัสดุ	-	700,000	700,000
กิจกรรมรอง: พัฒนางานพัสดุ	-	50,000	50,000
กิจกรรมรอง: จัดซื้อจัดหาวัสดุงานพัสดุ	-	300,000	300,000
กิจกรรมรอง: ซ่อมแซมครุภัณฑ์	-	250,000	250,000
กิจกรรมรอง: งานจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องถ่ายเอกสาร	-	100,000	100,000
กิจกรรมหลัก : งานประชาสัมพันธ์	-	772,800	772,800
กิจกรรมรอง: จัดซื้อจัดหาวัสดุงานประชาสัมพันธ์	-	537,800	537,800
กิจกรรมรอง : จัดซื้อครุภัณฑ์กล้องวิดีโอ	-	85,000	85,000
กิจกรรมรอง: จัดซื้อจัดหาวัสดุงานโสตทัศนูปกรณ์	-	120,000	120,000
กิจกรรมรอง: งานบริหารงานโสตทัศนูปกรณ์	-	30,000	30,000
กิจกรรมหลัก : งานอาคารสถานที่และบริการ	500,000	4,890,000	5,390,000
กิจกรรมรอง: ค่าเช่าเหมาท่าจัดปลวก	-	120,000	120,000
กิจกรรมรอง: ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์งานอาคารสถานที่	-	600,000	600,000
กิจกรรมรอง: ค่าซ่อมบำรุงรักษาไฟฟ้า	-	700,000	700,000
กิจกรรมรอง: ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับห้องน้ำหอม และงานสุขาภิบาลตามอาคารต่างๆ	-	200,000	200,000
กิจกรรมรอง: งานบริหารงานอาคารสถานที่และบริการ	-	100,000	100,000
กิจกรรมรอง: จัดซื้อจัดหาวัสดุงานอาคารสถานที่และบริการ และปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง	-	870,000	870,000
กิจกรรมรอง: จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องตัดหญ้าแบบสายสะพาย	-	60,000	60,000
กิจกรรมรอง: ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	-	1,300,000	1,300,000
กิจกรรมรอง: งานซ่อมบำรุงรักษางานยานพาหนะ	500,000	500,000	1,000,000
กิจกรรมรอง: งานต่อภาษี พรบ.รถยนต์	-	300,000	300,000

กิจกรรมรอง: งานจราจร และรักษาความปลอดภัย	-	70,000	70,000
กิจกรรมรอง: จัดซื้อจัดหาวัสดุงานออกแบบและวางผัง	-	70,000	70,000
กิจกรรมหลัก : งานสวัสดิการ	-	580,000	580,000
กิจกรรมรอง: งานบริหารงานสวัสดิการและการจัดเลี้ยง	-	580,000	580,000
กิจกรรมหลัก : สนับสนุนสโมสรอาจารย์และ	-	300,000	300,000
กิจกรรมรอง : จัดเลี้ยงมุทิตาจิต	-	100,000	100,000
กิจกรรมรอง : เข้าร่วมแข่งขันกีฬา	-	200,000	200,000
กิจกรรมหลัก : สนับสนุนสโมสรพนักงาน	-	300,000	300,000
กิจกรรมรอง : จัดเลี้ยงมุทิตาจิต	-	50,000	50,000
กิจกรรมรอง : เข้าร่วมแข่งขันกีฬา	-	224,500	224,500
กิจกรรมรอง : จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	-	25,500	25,500
กิจกรรมหลัก : บริหารโครงการให้บริการสระว่าย	-	1,336,700	1,336,700
กิจกรรมรอง : จัดจ้างบุคลากร	-	489,600	489,600
กิจกรรมรอง : บริหารงานโครงการ	-	350,450	350,450
กิจกรรมรอง : จัดซื้อจัดหาวัสดุ ซ่อมแซม บำรุงครุภัณฑ์	-	460,650	460,650
กิจกรรมรอง : จัดหาครุภัณฑ์เพื่อการบริหาร	-	36,000	36,000
กิจกรรมหลัก : โครงการพัฒนาสุนทรีย์ภาพทาง	-	80,000	80,000
กิจกรรมรอง : โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	-	50,000	50,000
กิจกรรมรอง : โครงการสืบสานอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย	-	30,000	30,000

กิจกรรมหลัก : โครงการพัฒนาคุณภาพการ			
	-	700,000	700,000
กิจกรรมรอง : โครงการบริหารงานตาม ภาครัฐรุ่นใหม่	-	300,000	300,000
กิจกรรมรอง : โครงการเสริมทักษะบุคลากร และผู้บริหารเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	-	400,000	400,000
กิจกรรมหลัก : โครงการเสริมศักยภาพบุคลากร			
	-	163,000	163,000
กิจกรรมรอง : โครงการอบรม"กลยุทธ์การ บริหารงานธุรการยุคใหม่"	-	25,000	25,000
กิจกรรมรอง : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "เลขานุการมืออาชีพ"	-	30,000	30,000
กิจกรรมรอง : โครงการเชิดชูเกียรติบุคลากร ดีเด่น กองกลาง ประจำปี 2555	-	8,000	8,000
กิจกรรมรอง : โครงการอบรมเจ้าหน้าที่การเงิน และพัสดุ	-	50,000	50,000
กิจกรรมรอง : โครงการเสริมทักษะด้านจรรยา และการรักษาความปลอดภัย	-	30,000	30,000
กิจกรรมรอง : โครงการอาหารเพื่อสุขภาพ	-	20,000	20,000
กิจกรรมหลัก : โครงการประชาสัมพันธ์เผยแพร่			
	-	225,200	225,200
กิจกรรมรอง : โครงการสานสัมพันธ์มรพส.กับ สื่อมวลชน จ.พิษณุโลก	-	70,000	70,000
กิจกรรมรอง : โครงการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เชิงรุก	-	115,200	115,200
กิจกรรมรอง : โครงการถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในวันโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 5ธันวาคม และ12 สิงหา	-	40,000	40,000

กิจกรรมหลัก : โครงการพัฒนาและปรับปรุง	-	200,000	200,000
กิจกรรมรอง : โครงการปรับปรุงระดับตกแต่งภูมิทัศน์	-	200,000	200,000
กิจกรรมหลัก : โครงการสนับสนุนทุนวิจัยสถาบัน	-	5,000	5,000
กิจกรรมรอง : ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	-	5,000	5,000
งานตรวจสอบภายใน			
กิจกรรมหลัก : งานบริหารงานตรวจสอบภายใน		90,000	90,000
กิจกรรมรอง : งานพัฒนางานตรวจสอบภายใน	-	90,000	90,000
กิจกรรมหลัก : โครงการเสริมศักยภาพบุคลากร		30,000	30,000
กิจกรรมรอง : โครงการพัฒนาบุคลากร	-	30,000	30,000
โครงการ ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	-	1,600,000	1,600,000
1. โครงการจ้างเหมาปรับปรุงถนนแอสฟัลติกคอนกรีต สายด้านหลังอาคารที่ปวิชญ์	-	1,500,000	1,500,000
กิจกรรมหลัก : จ้างเหมาปรับปรุงถนนแอสฟัลติกคอนกรีต	-	1,500,000	1,500,000
2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเครือข่ายประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ : การเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์	-	100,000	100,000
กิจกรรมหลัก : อบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์	-	100,000	100,000
รวมทั้งสิ้น		15,672,300	38,333,300

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.4 แจ้งกำหนดการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง สำนักงาน
อธิการบดี

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา แจ้งต่อที่ประชุมว่า กำหนดการประชุมหัวหน้าหน่วยงานใน
สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ครั้งต่อไป จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 11.00 น.

(นางสาวสรัญญา วิชัย)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางชุตติกาญจน์ นิลกำแหง)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม