

รายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๓

วันจันทร์ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

ณ ห้องประชุม ๓๐๘ ชั้น ๓ อาคารที่ปวิชญ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล	อักษรดิษฐ์	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. นายสุรินทร์	วิจิตรพงษา	ผู้อำนวยการกองกลาง	รองประธานกรรมการ
๓. นางธนียา	คำปิ่น	หัวหน้างานสวัสดิการ	กรรมการ
๔. นายศุภกร	ศรีสุวรรณ	หัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๕. นางสาวเยาวนิตย์	คงชื่น	หัวหน้างานธุรการและสารบรรณ	กรรมการ
๖. นายจรัญ	ชื่นใจชน	หัวหน้างานโสตทัศนูปกรณ์	กรรมการ
๗. นายเฉลิม	บัวแก้วเทศ	หัวหน้างานยานพาหนะ	กรรมการ
๘. นางสุนทร	ฉิมภาค	หัวหน้างานอนามัยและสุขภาพ	กรรมการ
๙. นางสาวปราณี	เกษมสุข	หัวหน้างานเลขานุการ	กรรมการ
๑๐. นายมนตรี	คงมา	หัวหน้างานออกแบบและวางผัง	กรรมการ
๑๑. นางอรทัย	ยิ้มอ่า	แทนหัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๑๒. นางนันทวัล	พวงเฟื่อง	แทนหัวหน้างานคลัง	กรรมการ
๑๓. นางพจณี	ยกยิ่ง	งานตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๔. นายอำพน	กลีบปาน	หัวหน้างานประชุมและพิธีการ	กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวโชติกา	สัมพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒. นางสาวสรัญญา	วิชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓. นางสาวชัชฎาพันธ์	สุขแจ่ม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

๑. นางวิยะดา	สุเมธเทพานันท์	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
--------------	----------------	-------------------------	---------

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๑๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล อักษรดิษฐ์ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประชานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

**๑.๑ ขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญเสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดอาคารหอประชุมศรีวิชัยโชติและอาคารที่ปวิชญ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม** ขอให้บุคลากรทุกหน่วยงานเตรียมความพร้อมในการต้อนรับเสด็จพระราชดำเนินเปิดอาคารฯ ส่วนการขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญเสด็จพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยจะนำความกราบบังคมทูลเชิญในภายหลัง ทั้งนี้ในการเสด็จพระราชดำเนินขอให้รอฟังหมายกำหนดการอย่างเป็นทางการอีกครั้ง

**๑.๒ งบประมาณประจำปี ๒๕๕๓**

- เนื่องจากสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน ขอให้ทุกหน่วยงานช่วยกันประหยัดงบประมาณในการดำเนินการเบิกจ่ายภายในงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
- การพิจารณาขยยุทธศาสตร์ กองกลางได้นำเสนอโครงการทั้งสิ้น ๑๓ โครงการ มีความพร้อมจำนวน ๗ โครงการ แต่เนื่องจากการนำเสนอโครงการมีเวลาจำกัดจึงไม่สามารถนำเสนอได้ครบทุกโครงการ แต่อธิการบดีได้แจ้งว่า งบครุภัณฑ์ งบสิ่งก่อสร้าง และงบปรับปรุง จะพิจารณาจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน

**๑.๓ คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงศึกษาธิการ (กตป.)**

ได้เข้าตรวจประเมินการใช้จ่ายงบประมาณในส่วนของงบลงทุนของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๒ พบว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ติดอันดับ ๑ ใน ๑๐ มหาวิทยาลัยของรัฐทั้ง ๗๘ แห่ง และติดอันดับ ๑ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๔๐ แห่ง เป็นเวลา ๓ ปีติดต่อกัน ที่มีการจัดทำงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเบิกจ่ายแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา โดยคณะกรรมการฯ ได้นำข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ได้จากมหาวิทยาลัย แจ้งให้มหาวิทยาลัยอื่นทราบเพื่อเป็นแนวในการปฏิบัติต่อไป

**๑.๔ การร้องเรียนคุณสมบัติครุภัณฑ์** เพื่อป้องกันการร้องเรียนในกรณีต่างๆ จึงต้องมีการกำหนดคุณสมบัติครุภัณฑ์อย่างชัดเจน เพื่อเป็นคุณสมบัติกลางและมีบริษัทยอย่างน้อย ๓ แห่ง สามารถเข้ายื่นซองสอบราคา

**๑.๕ งบประมาณไทยเข้มแข็ง ๒** จำนวนประมาณ ๑๕๖ ล้านบาท ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ขณะนี้ ยังไม่ได้รับการจัดสรรซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาดำเนินการ จึงต้องมีการติดตามผลการพิจารณาอย่างใกล้ชิดต่อไป

**๑.๖ การกำกับดูแลทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย** ขณะนี้ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเกิดการสูญหายบ่อยครั้ง จึงขอเน้นย้ำให้หัวหน้าหน่วยงานช่วยกันสอดส่องดูแลทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้มากในขณะนี้และเน้นย้ำบุคลากรภายในหน่วยงานอย่างจริงจัง ซึ่งจะมีผลเกี่ยวเนื่องต่อความผิดละเมิดที่ต้องรับผิดชอบร่วมกัน

๑.๗ อัตราเกษียณ ๔ อัตรา มหาวิทยาลัยแจ้งว่า ขณะนี้ ยังไม่คืนอัตราเกษียณ ให้แก่หน่วยงาน จึงขอแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดของลูกจ้างประจำที่เกษียณ ได้รับทราบ

๑.๘ การแบ่งกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ตามเกณฑ์การพิจารณามหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม มหาวิทยาลัยจะมุ่งเน้นเป็นมหาวิทยาลัยที่มีความหลากหลาย Comprehensive University โดยได้ตั้งเป้าหมาย สัดส่วนคณาจารย์และตำแหน่งวิชาการอาจารย์ประจำ ร้อยละของอาจารย์วุฒิปริญญาเอก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๑.๙ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มรพส. ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๑ ระดับมหาวิทยาลัย ผลการประเมินได้คะแนน ๒.๕๓ อยู่ในระดับดีมาก ระดับสำนัก / สถาบัน ศูนย์และ กอง ผลการประเมินกองกลางได้คะแนน ๒.๓๑ อยู่ในระดับดี

๑.๑๐ คณะกรรมการพิจารณาจัดบ้านพักของทางราชการ ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับ เรื่องร้องเรียนจากอาจารย์ใหม่ ๓ ประการ และมอบสำนักงานอธิการบดีพิจารณาดำเนินการอย่าง เร่งด่วน ขณะนี้ ได้ทำหนังสือแจ้งบุคลากรที่ใช้สิทธิอาศัยบ้านพักของทางราชการ แต่ไม่เข้าอาศัย เร่ง ส่งคืนบ้านพักให้แก่มหาวิทยาลัย เพื่อที่จะนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

๑.๑๑ กิจกรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ขอเชิญชวนหัวหน้าหน่วยงาน และบุคลากรทุกท่านร่วมกิจกรรมมหาวิทยาลัย ดังนี้

- การฟังเทศน์มหาชาติ ถิ่นที่ ๑๑ มหาราช ในวันอาทิตย์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๒ ณ วัดจุฬามณี ตำบลท่าทอง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก มอบนางสาวสร้อยญา วิชัย ทำหนังสือเชิญหัวหน้าหน่วยงาน เข้าร่วมการฟังเทศน์ฯ

- การทำบุญเลี้ยงเพลพระเนื่องในเทศกาลเข้าพรรษา (สำนักงานอธิการบดี) ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๒ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ บริเวณชั้น ๑ อาคารที่ปวิญช์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

- ทำบุญทอดกฐินสามัคคี ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ ณ วัดหลวงพ่โต ตำบลบ้านคลอง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

๑.๑๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เข้าศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล สงคราม ทางด้านการบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี โดยเฉพาะงานคลังและงานพัสดุ ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๒ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๔ อาคารที่ปวิญช์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จึงขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมแผนการต้อนรับและขอเชิญ หัวหน้าหน่วยงาน ร่วมต้อนรับคณะศึกษาดูงาน ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

กรรมการและเลขานุการ เสนอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานใน สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๕๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๒

มติ ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๒ โดยไม่มีการปรับปรุงแก้ไข

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

### ๓.๑ การปรับปรุงคำสั่งการมอบหมายงาน

นางสาวปราณี เกษมสุข หัวหน้างานเลขานุการ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่กองกลางได้จัดทำคำสั่งการมอบหมายงานของกองกลาง นำเสนอให้อธิการบดีลงนามนั้น ท่านได้ให้ข้อสังเกตว่า หัวหน้าหน่วยงานควรจะเป็นผู้ลงชื่อในคำสั่งฯ เนื่องจากตามคำสั่งจะคล้ายกับเป็นลักษณะของภาระงานของแต่ละคนเท่านั้น ซึ่งมีใช้หน้าที่หลักๆ ที่ได้รับการมอบหมาย

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่า เนื่องจากกองกลางยังไม่มีคำสั่งการมอบหมายงานของแต่ละหน่วยงานในสังกัดกองกลาง ผนวกกับเกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ประกอบตัวชี้วัด และยังรวมไปถึงบุคลากรทุกท่านต้องจัดทำ IDP แผนพัฒนาตนเอง ดังนั้น จึงได้จัดทำคำสั่งการมอบหมายงาน นำเสนอให้อธิการบดีลงนาม

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

### ๓.๒ โครงสร้างการแบ่งส่วนหน่วยงานในกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

นายจรัญ ชื่นใจชน หัวหน้างานโสตทัศนูปกรณ์ สอบถามต่อที่ประชุมว่า ตามที่กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จะพิจารณาปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนหน่วยงานภายในกองกลาง แยกงานโสตทัศนูปกรณ์ ออกจากงานประชาสัมพันธ์ รวมถึงงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานต่างๆ กองกลางได้พิจารณาดำเนินการไปอย่างไรแล้วบ้าง

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่า การพิจารณาปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนหน่วยงานฯ ได้นำเสนอกองบริหารงานบุคคล ซึ่งขณะนี้ ยังอยู่ระหว่างนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาดำเนินการต่อไป ส่วนแผนงานและโครงการการดำเนินกิจกรรมหลักหรือกิจกรรมรองต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ กองนโยบายและแผน ได้แยกรหัสการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่แต่ละหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

### ๔.๑ การจัดสรรงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

นางสาวสร้อยญา วิชัย เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แจ้งต่อที่ประชุมว่า กองนโยบายและแผนได้แจ้ง โครงสร้างของแผนงาน – ผลผลิต – งานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งงานบริหารงานกลาง จะประกอบด้วย ๑๑ งาน ๗ กิจกรรมหลัก โดยแต่ละหน่วยงานจะมีรหัสการเบิกจ่ายงบประมาณของตนเอง (รายละเอียดขอให้กรรมการศึกษาจากเอกสารประกอบวาระการประชุม)

นางสาวชัชฎาพันธ์ สุขแจ่ม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามแผนงาน งานโครงการ ของกองกลาง กิจกรรมหลัก ประกอบด้วย งาน เป็นส่วนใหญ่ และในกิจกรรมหลัก จะมีเพียง ๘ โครงการเท่านั้น ซึ่งเมื่อเทียบศักยภาพกองกลางและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร การ

ทั้งนี้ หากมีการปรับเปลี่ยนงานเป็นโครงการ สามารถดำเนินการได้ในภายหลัง โดยกองนโยบายและแผน จะแจ้งให้หน่วยงานทราบอีกครั้งหนึ่ง เช่น งานบริหารตามภาครัฐแนวใหม่ ปรับเป็นโครงการถ่ายทอดตัวชี้วัดให้บุคลากร รวมถึง งานอาคารสถานที่และบริการ ควรแตกกิจกรรมรอง เช่น งานปรับปรุงภูมิทัศน์ หรือ สิ่งก่อสร้าง และโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ ควรระบุชื่อครุภัณฑ์ และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ / มาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นต้น ซึ่งหากงบประมาณในงานนั้นๆ ไม่เพียงพอ สามารถดำเนินการโยกย้ายงบประมาณได้

นายอำพน กลีบปาน หัวหน้างานประชุมและพิธีการ แจ้งต่อที่ประชุมว่า จะดำเนินการจัดทำ โครงการจัดทำเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อตอบสนองตัวชี้วัดของ ก.พ.ร. ด้วย โดยไม่ใช้งบประมาณ

นางวิยะดา สุขเมธเทพานันท์ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ แจ้งต่อที่ประชุมว่า งานประชาสัมพันธ์ กิจกรรมรอง งานบริหารงานประชาสัมพันธ์ และงานเผยแพร่ข่าวสารของมหาวิทยาลัย จะรวมเป็นงานเดียวกัน และเพิ่ม โครงการสื่อประชาสัมพันธ์เชิงรุก ทั้งนี้ ในส่วนของโครงการสานสัมพันธ์ มรพส. กับสื่อมวลชน จ.พิษณุโลก จะพิจารณาปรับเปลี่ยนเป็น งานสานสัมพันธ์ มรพส. กับสื่อมวลชน จ.พิษณุโลก ได้หรือไม่ เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการตลอดทั้งปี หรือเป็นงานประจำแล้ว

นางสาวชัชฎาพันธ์ สุขแจ่ม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน แจ้งต่อที่ประชุมว่า การพิจารณาปรับเปลี่ยนโครงการสานสัมพันธ์ มรพส. กับสื่อมวลชน จ.พิษณุโลก เป็นงานนั้น จะนำเสนอของนโยบายและแผน เพื่อร่วมกันพิจารณาและจะแจ้งให้ประชาสัมพันธ์ได้รับทราบต่อไป

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

#### ๔.๒ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กันยายน ๒๕๕๒

นางสาวสรัญญา วิชัย เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขอให้กรรมการศึกษารายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการดำเนินงานและผลการประเมินของการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะและแนวทางพัฒนาปรับปรุงในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ทั้งนี้ ขอให้แต่ละหน่วยงานศึกษาจากข้อเสนอแนะที่ได้รับว่า หน่วยงานมีแนวทางในการพัฒนางานอย่างไรบ้าง เพื่อนำเสนอเข้าที่ประชุมในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๒ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม)

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่า หน่วยงานที่ได้พิจารณาจัดเตรียมโครงการเพื่อพัฒนางานของตนเอง ขอให้ใช้งบโครงการพัฒนาบุคลากร โดยได้จัดสรรโดยเฉลี่ยให้ระดับหัวหน้าหน่วยงาน ท่านละ ๑๐,๐๐๐ บาท และระดับผู้ปฏิบัติงาน (เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน) ท่านละ ๕,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ เพื่อช่วยในการตอบสนองตัวชี้วัดการประกันคุณภาพฯ ได้

ทั้งนี้ ในส่วนของการจัดทำเว็บไซต์ของกองกลาง อยู่ระหว่างการพิจารณาดำเนินการจัดทำให้เป็นปัจจุบัน รวมถึง จะมีการพัฒนาการจัดส่งเอกสาร (e-Document ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์)

นางพจนีย์ ยกยิ่ง งานตรวจสอบภายใน แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในการจัดการอบรมแต่ละครั้ง ควรมีการผลักดันเจ้าหน้าที่ในแต่ละหน่วยงานได้เข้ารับการอบรมอย่างทั่วถึง มิใช่เพียงหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งที่ได้เข้ารับการอบรมตลอด

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

#### ๔.๓ การเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๒

นางนันทวรรณ พ่วงเฟื่อง นักวิชาการเงินและบัญชี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขอให้แต่ละหน่วยงานที่ค้างส่งเอกสารการเบิกจ่ายต่างๆ เร่งดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาที่กำหนด ไม่เกินวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๒

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในส่วนของงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ขอให้หัวหน้าหน่วยงานช่วยเน้นย้ำเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ควรดำเนินการจัดซื้อการจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ โดยมอบแนวทางการดำเนินการให้แต่ละหน่วยงาน ดังนี้ แต่ละหน่วยงานต้องมีการวางแผนการจัดซื้อวัสดุเป็นรายไตรมาส เว้นกรณีเร่งด่วน โดยผู้อำนวยการกองกลางจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเป็นครั้งๆ ไป ทั้งนี้ มอบงานพัสดุ จัดทำแบบสำรวจความต้องการวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน รายไตรมาสส่งแต่ละหน่วยงาน โดยขอให้ระบุลักษณะหรือยี่ห้อวัสดุที่หน่วยงานต้องการ เพื่องานพัสดุจะได้พิจารณาดำเนินการติดต่อกับห้างร้านต่อไป

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

#### ๔.๔ แนวทางการปรับโครงสร้างของกองกลาง

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขอให้ยึดโครงสร้างการแบ่งส่วนหน่วยงานในกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เดิมไปพลางก่อน ซึ่งได้แจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบแล้วในวาระสืบเนื่อง

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

#### ๕.๑ การทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของกองกลาง

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในปี ๒๕๕๓ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้กำหนดให้กองกลางต้องดำเนินการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ซึ่งแต่ละหน่วยงานเห็นควรจะให้มีการพิจารณาทบทวนหรือแก้ไขวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือไม่

ที่ประชุมร่วมกันอภิปรายอย่างกว้างขวาง สรุปได้ดังนี้

- ๑) แต่ละหน่วยงานควรพิจารณากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ให้สอดคล้องกับกองกลาง

แต่ทั้งนี้ การที่หน่วยงานกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจของตนเองนั้น เพราะแต่ละหน่วยงานจะมีพันธกิจ หรือ ลักษณะงานที่มีความแตกต่างกัน เพียงแต่การกำหนดนั้นต้องให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของ กองกลาง

๒) สำนักงานอธิการบดี ควรพิจารณากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจใหม่ เนื่องจาก เหมือนกับกองกลาง ซึ่งสำนักงานอธิการบดี จะประกอบด้วย กองบริหารงานบุคคล กองนโยบายและแผน กองบริการการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา และกองกลาง และในอนาคตสำนักงานอธิการบดี จะต้องเข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษา จึงควรมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจของตนเอง

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจของกองกลาง โดยยังไม่มี การแก้ไข

## ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

### ๖.๑ ขอเชิญร่วมพิธีสวดพระอภิธรรมศพ

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขอเชิญหัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานและบุคลากร ร่วมฟังสวดพระอภิธรรมศพ นางนิภา เมี่ยนเทศ คณงานโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล สงคราม ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๒ ณ บ้านเลขที่ ๑๓๒/๒ หมู่ ๒ ตำบลปากโทก อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

### ๖.๒ แจ้งกำหนดการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง สำนักงาน อธิการบดี

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า กำหนดการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ครั้งต่อไป จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๒๐ น.

(นางสาวโชติกา สัมส้า)  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายอำพน กลีบปาน)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม