

## แผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์

### งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กิจกรรม	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค	สาระโดยสรุป	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดหวัง	สื่อ/การเผยแพร่
<b>ส่วนที่ 1 การเผยแพร่กิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ</b>																
1.1 จัดทำข่าวสาร ศรีพิบูลฯประจำวัน / ฉบับพิเศษ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ทุกวันจันทร์ - ศุกร์ (ช่วงเปิดภาคเรียน) และฉบับพิเศษ (ช่วงปิดภาคเรียน)	-บุคลากรภายใน -สาธารณชน	กลุ่มเป้าหมายได้ รับทราบข่าวสาร อย่างทั่วถึง รวดเร็ว ทันสถานการณ์	-เอกสารข่าว (แจก ตามคณะและ หน่วยงานต่างๆ) -อินเทอร์เน็ต แปลงไฟล์ / อัปโหลด ข้อมูลเพื่อเผยแพร่ ทางเว็บไซต์ มรพส.
1.2 จัดทำวารสารเพื่อ การประชาสัมพันธ์ "ศรี พิบูลฯ"	*			*			*			*			ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กิจกรรม ความ เคลื่อนไหวต่างๆ ของ มหาวิทยาลัยฯ	-บุคลากรภายใน -สถาบันการศึกษา -หน่วยงานต่างๆ ทั้ง ภายในและภายนอก	กลุ่มเป้าหมายได้ รับทราบข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ และ รับทราบความ ก้าวหน้าด้านต่างๆ	-วารสาร (ภายใน / ภายนอก) ส่งไปตาม สถาบันการศึกษาใน จังหวัดพิษณุโลก, ใกล้เคียง และ ม. ทุกแห่งในประเทศ)
1.3 ผลิตรายการโทรทัศน์ ของมหาวิทยาลัยฯ ชื่อรายการ "พิบูลทัศน์"	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	นำเสนอข่าวสาร สรุปประเด็น หรือ กิจกรรมที่น่าสนใจ และประชาสัมพันธ์ การจัดงานต่างๆ ของ มหาวิทยาลัยฯ	-บุคลากรภายใน -นักเรียน -นักศึกษา -สาธารณชน	กลุ่มเป้าหมายได้ รับทราบข้อมูล ข่าวสาร ข้อเท็จจริง และรับรู้เกี่ยวกับการ ประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ	-เคเบิล ที.วี. ในจังหวัดพิษณุโลก -youtube แปลงไฟล์ / อัปโหลด ข้อมูลเพื่อเผยแพร่ ทาง PSRU Channel

กิจกรรม	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	ม.ค	ม.ค	ม.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค	สาระโดยสรุป	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดหวัง	สื่อ/การเผยแพร่
1.4 การจัดทำคัทเอ้าท์ ป้ายประชาสัมพันธ์	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	จัดทำป้ายคัทเอ้าท์ ทั้ง ภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยฯ เพื่อ ประชาสัมพันธ์ให้ บุคคลทั่วไปรับทราบ	-บุคลากรภายใน -สาธารณชน	กลุ่มเป้าหมายได้ รับทราบข้อมูลที่จะ ประชาสัมพันธ์ได้ อย่างเด่นชัด ดึงดูด ความสนใจได้เป็น อย่างดี	ติดตั้งป้ายคัทเอ้าท์ ตามจุดต่างๆ / ถนน ทางแยก ทั้งภายใน และภายนอก มรพส.
1.5 จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ โปสเตอร์ ใบปลิว ฯลฯ	ตามกิจกรรม												จัดทำเอกสารข้อมูล ต่างๆ ในภาพรวม โดย เน้นการนำเสนอข้อมูล รายละเอียดของการ จัดกิจกรรม สามารถเก็บข้อมูลได้ เป็นจำนวนมาก	-บุคลากรภายใน -นักเรียน -นักศึกษา -สาธารณชน	กลุ่มเป้าหมายได้ รับทราบรายละเอียด ต่างๆ อย่างชัดเจน เนื่องจากมีขนาดเล็ก หยิบถือได้ง่าย ส่งตรงกลุ่มเป้าหมาย ได้สะดวก	-จัดส่งหน่วยงาน -แจกนักเรียน นักศึกษา และ ประชาชนทั่วไป รวมถึงบุคคลที่มา เยี่ยมชม มรพส.
1.6 การจัดบอร์ดเผยแพร่ ข่าวสารและกิจกรรมของ มหาวิทยาลัยฯ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	เผยแพร่ข่าวสาร และ กิจกรรมต่างๆ ของ มหาวิทยาลัยฯ	-บุคลากร -นักศึกษา	กลุ่มเป้าหมายได้ รับทราบข่าวสารของ การจัดกิจกรรม	-จัดบอร์ด ประชาสัมพันธ์ (คัดเลือกไฟล์-อัด- ปริ้นท์ - ออกแบบ- จัดตกแต่ง)
1.7 การติดป้ายอักษร ข้อความ เพื่อต้อนรับ ผู้ที่มาประชุมต่างๆ	ตามกิจกรรม												ติดป้ายอักษรข้อความ ต้อนรับ หรือแจ้งเพื่อ ทราบ	-ผู้มาเข้าร่วมประชุม หรือผู้ที่เข้าร่วม กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมายได้ รับทราบข้อมูล และ สถานที่ในการจัด กิจกรรม / ประชุม	-ป้ายอักษรข้อความ ประชาสัมพันธ์

กิจกรรม	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	ม.ค	ม.ค	ม.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค	สาระโดยสรุป	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดหวัง	สื่อ/การเผยแพร่
1.8 บริการข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ที่มาติดต่อสอบถาม	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	บริการข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อสอบถาม	-บุคลากรภายใน -นักศึกษา -บุคคลหรือหน่วยงานที่มาติดต่อ	กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบคำตอบตรงประเด็น และทราบรายละเอียดต่างๆ อย่างชัดเจน เกิดความประทับใจ	-สื่อสารโดยบุคคลด้วยการพูดคุย และให้ข้อมูลอย่างถูกต้อง และเป็นมิตร
1.9 รับ - โอน และให้บริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	บริการข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ ชี้แจงรับ ส่ง ต่อ โอน เพื่อให้การประสานงานเกิดความคล่องตัวยิ่งขึ้น	-บุคลากรภายใน -นักเรียน -นักศึกษา -สาธารณชน	กลุ่มเป้าหมายประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น	-ให้บริการ รับ ส่ง ต่อ โอน และประสาน งานทางโทรศัพท์
1.10 จัดทำข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ เฟสบุ๊ก -แฟนเพจ "ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม"	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ ภาพกิจกรรม ความเคลื่อนไหว และการดำเนินงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ	-บุคลากรภายใน -นักเรียน -นักศึกษา -สาธารณชน	กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบข้อมูลข่าวสารได้สะดวกและรวดเร็ว	Website Facebook Fanpage
1.11 ออกแบบอาร์ตเวิร์คเพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ทางสื่อต่างๆ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	คิด สร้างสรรค์ และออกแบบอาร์ตเวิร์คเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม และเผยแพร่ทางสื่อต่างๆ	-บุคลากรภายใน -นักเรียน -นักศึกษา -สาธารณชน	กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบข้อมูลข่าวสารได้สะดวก รวดเร็ว สะดุดตาและน่าสนใจ	สื่อสิ่งพิมพ์ Website Facebook Fanpage

กิจกรรม	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	ม.ค	ม.ค	ม.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค	สาระโดยสรุป	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดหวัง	สื่อ/การเผยแพร่
1.12 บันทึกภาพนิ่ง – ภาพเคลื่อนไหว ตาม กิจกรรมและภารกิจของ มหาวิทยาลัยฯ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ดำเนินการบันทึกภาพ นิ่งและภาพเคลื่อนไหว เพื่อเผยแพร่และ ประมวลภาพกิจกรรม ต่างๆ ส่งสื่อมวลชน	-สื่อมวลชน -สาธารณชน	กลุ่มเป้าหมายได้รับ ทราบข่าวสารการจัด กิจกรรมพร้อมภาพ ประกอบ ทำให้การ สื่อสารชัดเจนยิ่งขึ้น	-ส่งสื่อมวลชน -ภาพนิ่งจัดบอร์ด -เผยแพร่ทางสื่อ ต่างๆ ของ มรพส.
1.13 จัดทำปฏิทิน และ ส.ค.ส. เพื่อส่งให้แก่ หน่วยงาน, บุคคลสำคัญ และที่เกี่ยวข้อง										*	*	*	ดำเนินการจัดทำ ปฏิทินหรือ ส.ค.ส. โดยสอดแทรกข้อมูล ภาพถ่าย และเนื้อหา ด้านประชาสัมพันธ์ ลงในสื่อดังกล่าว	-หน่วยงาน / องค์กร -สถาบันการศึกษา -บุคคลสำคัญ -สาธารณชน	มหาวิทยาลัยมี ภาพลักษณ์ที่ดี และ เป็นการเสริมสร้าง ความสัมพันธ์อันดี ระหว่าง มรพส. กับ หน่วยงานหรือบุคคล ที่ได้รับ	-จัดส่งทางไปรษณีย์ หรือนำไปมอบให้แก่ บุคคลหรือหน่วยงาน ต่างๆ
1.14 จัดงานแถลงข่าวต่อ สื่อมวลชน	ตามกิจกรรม												ชี้แจง ให้ข้อมูล เกี่ยวกับนโยบายการ ดำเนินงานในประเด็น สำคัญๆ แก่สื่อมวลชน	-สื่อมวลชนทุกแขนง	กลุ่มเป้าหมายเกิด ความเข้าใจอันดี และช่วยเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารให้ มรพส.	-จัดแถลงข่าวที่ เกี่ยวข้อง หรือ นโยบาย หรือ รายละเอียดการจัด กิจกรรม ตาม สถานที่ที่เหมาะสม
1.15 พิธีกร – ผู้ประกาศ ประกาศเสียงตามสาย เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของมหาวิทยาลัย	ตามกิจกรรม												ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เพื่อชี้แจง สร้างความ เข้าใจ และให้ข้อมูลที่ ถูกต้อง ชัดเจน	-บุคลากร -นักเรียน -นักศึกษา -สาธารณชน -ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	กลุ่มเป้าหมายได้ รับทราบข้อมูลได้ อย่างถูกต้อง ชัดเจน และรวดเร็วยิ่งขึ้น	-ประกาศเสียงตาม สายในมหาวิทยาลัย ทั้งส่วนวังจันทร์และ ส่วนทะเลแก้ว รวมทั้งหน่วยงาน ที่ร้องขอให้ช่วยงาน

กิจกรรม	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	ม.ค	ม.ค	ม.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค	สาระโดยสรุป	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดหวัง	สื่อ/การเผยแพร่
1.16 ต้อนรับสื่อมวลชน และจัดเตรียมข่าวสารเพื่อประชาสัมพันธ์ (แจก)													ให้การต้อนรับ สื่อมวลชนทุกแขนง ที่มาทำข่าว และ เตรียมเขียนข่าว ข้อมูล รายละเอียดเพื่อแจก (Press Release)	-สื่อมวลชน	สื่อมวลชนที่มาพร้อม ทำข่าวเกิดความประทับใจ และได้รับ ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน พร้อมทั้งจะ ประชาสัมพันธ์ทันที	-ต้อนรับ -แจกเอกสารข่าว
1.17 ตรวจสอบข่าวสาร จากสื่อสิ่งพิมพ์ และ จัดเก็บเป็นข้อมูล	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ดำเนินการตรวจสอบ ข่าวสารที่เผยแพร่ทาง สื่อสิ่งพิมพ์ และตัด เก็บข้อมูล (Clipping)	-สื่อสิ่งพิมพ์	ได้รับทราบถึงการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ของ มรพส. ผ่านทางสื่อสิ่งพิมพ์	-ตรวจสอบ แล้วตัด ข้อมูลเพื่อเก็บเป็น รูปเล่ม และบางส่วน ดิจิตอลเผยแพร่
1.18 ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่างๆ ของ มหาวิทยาลัย อาทิ - วันสถาปนา มรพส. - พิธีพระราชทาน ปริญญาบัตร - การรับสมัครนักศึกษา - การรับสมัครบุคคล - สัปดาห์วิทยาศาสตร์ - พิธีปฐมนิเทศนักศึกษา ฯลฯ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยจัด ขึ้น โดยให้การ สนับสนุน และ ดำเนินงานด้านการ ประชาสัมพันธ์ พร้อม ทั้งเชิญสื่อมวลชน มาร่วมบันทึกภาพและ ทำข่าว	-บุคลากรภายใน -นักเรียน -นักศึกษา -สาธารณชน	กลุ่มเป้าหมายได้ รับทราบข้อมูล ข่าวสารการจัด กิจกรรมอย่างทั่วถึง	สื่อของ ปชส.ทุกชนิด -จดหมายข่าว -วารสาร -รายการโทรทัศน์ -สปอต -คัทเอ้าท์, ป้าย -internet ฯลฯ และสื่อมวลชน (สื่อสิ่งพิมพ์, สื่อวิทยุ, สื่อโทรทัศน์, สื่อออนไลน์)

กิจกรรม	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	ม.ค	ม.ค	ม.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค	สาระโดยสรุป	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดหวัง	สื่อ/การเผยแพร่
1.19 ดำเนินการจัดทำ สปอตประชาสัมพันธ์ - สปอตวิทยุ - สปอตโทรทัศน์ - สปอตโฆษณาจอ LED เพื่อประชาสัมพันธ์ การ จัดกิจกรรมของ มรพส. และที่ร่วมกับหน่วยงาน อื่นๆ จัดขึ้น	ตามกิจกรรม												ประชาสัมพันธ์การจัด งาน และแจ้งความ เคลื่อนไหวในกิจกรรม ต่างๆ	-ประชาชนในเขต พื้นที่ จ.พิษณุโลก และเขตภาคเหนือ ตอนล่าง	ประชาชนได้รับทราบ ข่าวสารที่กระชับและ รวดเร็ว	-ส่งไปตามสถานี วิทยุกระจายเสียงใน จ.พิษณุโลก และเขต ภาคเหนือตอนล่าง -Website:psru.ac.th -Facebook : pr.psru -Fanpage : pr.psru -Youtube : PSRU
1.20 จัดทำวีดิทัศน์เพื่อ ประชาสัมพันธ์ เนื่องใน โอกาสต่างๆ	ตามกิจกรรม												รวบรวม นำเสนอภาพ ข้อมูล รายละเอียด เพื่อการประชาสัมพันธ์ เนื่องในโอกาสสำคัญๆ	-สาธารณชน	กลุ่มเป้าหมายได้ รับทราบรายละเอียด และข้อมูลที่ชัดเจน และเป็นการ เสริมสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดี	-นำเสนอในที่ประชุม ในการต้อนรับผู้มา เยี่ยมชม มรพส. -เผยแพร่ในรายการ -Youtube : PSRU
1.21 จัดทำสื่อเคลื่อนที่	ตามกิจกรรม												ดำเนินการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ ที่ สามารถเข้าถึงกลุ่ม เป้าหมายได้สะดวก รวดเร็ว และง่ายต่อ การรับรู้ เพื่อให้เป็นที่ รู้จักของสาธารณชน	-สาธารณชน	กลุ่มเป้าหมายได้ รับทราบข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ได้ อย่างรวดเร็ว เข้าถึง ได้ทุกพื้นที่ที่ต้องการ จะเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร	-รถแห่ -ปากกา -สมุดบันทึก ไดอารี่ -ร่ม ฯลฯ เนื่องในโอกาสต่างๆ

กิจกรรม	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค	สาระโดยสรุป	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดหวัง	สื่อ/การเผยแพร่
1.22 ประสานงาน ให้ข้อมูล และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กับ สื่อมวลชนทุกแขนง และหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอก มรพส.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ติดต่อประสานงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ข้อมูลกับสื่อมวลชนทุกแขนง และหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก มรพส.	-หน่วยงานภายใน -หน่วยงานภายนอก -ประชาชนทั่วไป	-กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบข้อมูลข่าวสารจากการประสานงาน ได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ -มีสัมพันธ์ภาพที่ดี -สร้างภาพลักษณ์ที่ดี	-ติดต่อประสานงาน -เจรจาพูดคุย -อินเทอร์เน็ต -โทรศัพท์ -โทรสาร ฯลฯ
1.23 ให้ความรู้ ชี้แนะนำด้านการประชาสัมพันธ์ แก่นักศึกษา และบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์	ตามกิจกรรม												ให้ความรู้ ชี้แนะนำและคำปรึกษาสำหรับนักศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง, นักศึกษาที่สนใจ และบุคลากรภายในที่ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์	-นักศึกษา -บุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับ การประชาสัมพันธ์ -ผู้ที่สนใจทั่วไป	-กลุ่มเป้าหมายได้รับความรู้ ความเข้าใจ คำแนะนำและแนวปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ -แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน -เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี	-เป็นวิทยากร -อบรมให้ความรู้กลุ่มย่อย (นักศึกษา สาขาวิชาภาษาไทย, นิเทศศาสตร์) -ให้คำปรึกษา -ให้ข้อมูล -เจรจาพูดคุย
1.24 ติดตามผู้บริหาร หรือเป็นตัวแทนมหาวิทยาลัย ในการไปร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่หน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัย จัดขึ้น	ตามกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย												ติดตามผู้บริหาร หรือเป็นตัวแทนมหาวิทยาลัย ไปร่วมแสดงความยินดีหรือร่วมงานต่างๆ ที่หน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัย จัดขึ้น	-หน่วยงานที่เชิญไปร่วม	-เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	-สื่อบุคคล (ผู้บริหาร/ ทีม ปชส.)

กิจกรรม	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค	สาระโดยสรุป	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดหวัง	สื่อ/การเผยแพร่
<b>ส่วนที่ 2 การผสมผสานสื่อภายนอก</b>																
2.1 ดำเนินการเขียนข่าว แจกสื่อมวลชน (Press Release)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	เผยแพร่ข่าวสารของ มหาวิทยาลัยฯ ออกสู่ สาธารณชน	- สื่อมวลชน - สาธารณชน	กลุ่มเป้าหมาย รับทราบข้อมูล ข่าวสารได้สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น	- สื่อมวลชน / บุคคล - อินเทอร์เน็ต
2.2 ส่งภาพข่าวให้ สื่อมวลชนเพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ดำเนินการคัดเลือก และจัดส่งไฟล์ภาพให้ สื่อมวลชนเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	- สื่อสิ่งพิมพ์ - สื่อโทรทัศน์ - สื่อออนไลน์	กลุ่มเป้าหมายได้ รับทราบข้อมูล ข่าวสารและให้ความ ร่วมมือในการ เผยแพร่	- ภาพนิ่ง ส่งไปยัง หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น, ส่วนกลางและส่วน ภูมิภาค - ภาพเคลื่อนไหว ส่งไปให้สื่อโทรทัศน์ (เคเบิล ที.วี.) ที่ ประสานขอไฟล์ภาพ
2.3 เชิญสื่อมวลชนมาทำ ข่าวการจัดกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	ตามกิจกรรม												ประชาสัมพันธ์พันธกิจหรือกิจกรรมของ มหาวิทยาลัยฯ ออกสู่ สาธารณชน	- สื่อมวลชนทุกแขนง	- กลุ่มเป้าหมาย รับทราบข่าวสารที่ เชื่อถือได้ - สร้างภาพลักษณ์ที่ดี	- เชิญสื่อมวลชนทุก แขนงมาร่วมทำข่าว
2.4 นำผู้บริหาร หรือผู้ที่ เกี่ยวข้องกับการจัด โครงการหรือกิจกรรม ต่างๆ ไปร่วมให้สัมภาษณ์ ทางสื่อมวลชน	ตามกิจกรรม												ประสานงาน และนำ บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัด กิจกรรมไปร่วมให้ สัมภาษณ์ทางสื่อต่างๆ หรือ Phon in ใน รายการวิทยุ	- สื่อวิทยุ - สื่อโทรทัศน์	- ประชาชนรับทราบ รายละเอียดการจัด กิจกรรมได้ดียิ่งขึ้น - สามารถสื่อสารได้ อย่างรวดเร็ว และมี ความน่าเชื่อถือ - สร้างภาพลักษณ์ที่ดี	- นำผู้บริหารไปร่วม ให้สัมภาษณ์ใน รายการโทรทัศน์ - Phonin ให้ สัมภาษณ์ในรายการ วิทยุ



กิจกรรม	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	ม.ค	ม.ค	ม.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค	สาระโดยสรุป	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดหวัง	สื่อ/การเผยแพร่
2.5 จัดเลี้ยงรับรอง เข้าเยี่ยม หรือร่วม กิจกรรมกับสื่อมวลชน	ตามกิจกรรม												ขอบคุณสื่อมวลชนที่ ให้ความอนุเคราะห์ เผยแพร่กิจกรรมต่างๆ	-สื่อมวลชนทุกแขนง	เกิดความสัมพันธ์ที่ดี ต่อกัน ระหว่าง สื่อมวลชนกับองค์กร	-ประสานงานกับ สื่อมวลชน
2.6 จัดแสดงนิทรรศการ หรือไปแนะแนวการศึกษา ตามโรงเรียน หรือสถานที่ ต่างๆ ร่วมกับกองบริการ การศึกษา มรพส.	ตามกิจกรรม												นำเสนอภาพ ข้อมูล แสดงนิทรรศการตาม สถานที่ต่างๆ	-สาธารณชน	กลุ่มเป้าหมาย รับทราบกิจกรรมที่มี ต่อชุมชนและผู้ สนใจเข้าศึกษา	-ประสานกับ หน่วยงานหรือผู้ เกี่ยวข้องเพื่อ นำเสนอแสดง นิทรรศการ
2.7 จัดโครงการต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ อาทิ โครงการสานสัมพันธ์ มรพส.กับสื่อมวลชน, โครงการเครือข่าย ประชาสัมพันธ์, โครงการ ประกวดภาพถ่ายเพื่อการ ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ตามกิจกรรม												ดำเนินการจัดโครงการ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ ที่ดีต่อองค์กร	-บุคลากรภายใน -นักเรียน -นักศึกษา -สาธารณชน	-กลุ่มเป้าหมายได้ เข้าร่วมกิจกรรม และได้รับทราบ ข้อมูลขององค์กร -สร้างภาพลักษณ์ที่ดี	-ขออนุมัติโครงการ และดำเนินการจัดทำ -ประชาสัมพันธ์เชิญ ชวนให้กลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม

### ส่วนที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างบุคลากรงานประชาสัมพันธ์

3.1 ประชุมเตรียมงาน ประชาสัมพันธ์ทุกเดือน	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ประชุมหารือ และ มอบหมายความ รับผิดชอบในการการ ทำงาน	-บุคลากรในงาน ประชาสัมพันธ์	บุคลากรงาน ประชาสัมพันธ์ทราบ กระบวนการและวิธี ปฏิบัติงาน เพื่อ ความสำเร็จในการ ดำเนินงาน	-ประชุมร่วมกัน
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--------------------------------	---	----------------

กิจกรรม	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	ม.ค	ม.ค	ม.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค	สาระโดยสรุป	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดหวัง	สื่อ/การเผยแพร่
3.2 พบปะเครือข่าย ประชาสัมพันธ์หน่วยงาน ต่างๆ													พบปะ พุดคุย ชักถาม ข้อมูล เกี่ยวกับการ ประชาสัมพันธ์	-บุคลากรภายในที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้านการ ประชาสัมพันธ์ หน่วยงานภายในของ มรสพ.	เชื่อมความสัมพันธ์ ระหว่างบุคลากรที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้านการ ประชาสัมพันธ์ และ มีทิศทางในการ ทำงานร่วมกัน	-พบปะ พุดคุย
3.3 อบรมนัก ประชาสัมพันธ์													เพิ่มทักษะ ความรู้ ความเข้าใจด้านการ ประชาสัมพันธ์	-บุคลากรที่ ปฏิบัติงานด้านการ ประชาสัมพันธ์	ได้รับทักษะ ความรู้ ด้านการ ประชาสัมพันธ์ เพื่อ นำมาพัฒนางาน	-ประชุม -สัมมนา -ศึกษาดูงาน
3.4 จัดโครงการ 5ส.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ดำเนินการจัดระเบียบ ข่าวสาร ข้อมูล และ คัดแยกไฟล์ข้อมูล ต่างๆ เพื่อความเป็น ระเบียบเรียบร้อย และ พร้อมที่จะให้บริการ	-บุคลากรงาน ประชาสัมพันธ์	เพื่อการให้บริการ ข้อมูล ข่าวสารที่ สะดวก รวดเร็ว มี ความเป็นระเบียบ เรียบร้อย	-จัดเก็บข้อมูลให้เป็น ระเบียบเรียบร้อย -ให้บริการข่าวสาร ได้อย่างสะดวก และ รวดเร็ว
<b>ส่วนที่ 4 การมีส่วนร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ของจังหวัด และอื่นๆ</b>																
4.1 ประชาสัมพันธ์และ ร่วมพิธีถวายพระพรเนื่อง ในโอกาสวันเฉลิมพระ ชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวฯ													ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์และเข้า ร่วมกิจกรรมพิธีถวาย พระพรชัยมงคลเนื่อง ในโอกาสวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาพระบาท สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ	-สาธารณชน	แสดงความ จงรักภักดีต่อ มหาวิทยาลัยฯ และ สถาบัน พระมหากษัตริย์	-ประสานงานกับ บุคคล, หน่วยงาน -ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ทางสื่อต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ

กิจกรรม	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	ม.ค	ม.ค	ม.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค	สาระโดยสรุป	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดหวัง	สื่อ/การเผยแพร่
4.2 ประชาสัมพันธ์และร่วมพิธีถวายพระพรเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ													ดำเนินการประชาสัมพันธ์และเข้าร่วมกิจกรรมพิธีถวายพระพรชัยมงคลเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ	-สาธารณชน	แสดงความจงรักภักดีต่อมหาวิทยาลัยฯ และสถาบันพระมหากษัตริย์	-ประสานงานกับบุคคล, หน่วยงาน -ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางสื่อต่างๆของมหาวิทยาลัยฯ
4.3 ประชาสัมพันธ์และร่วมกิจกรรมงานวันสงกรานต์ประจำปี													ดำเนินการประชาสัมพันธ์และเข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในเทศกาลวันสงกรานต์ประจำปี	-ประชาชนในจังหวัดพิษณุโลก และพื้นที่ใกล้เคียง	ประชาชนเกิดทัศนคติที่ดีต่อมหาวิทยาลัยฯ	-ประสานงานกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกเพื่อประชาสัมพันธ์และเข้าร่วมกิจกรรมด้านต่างๆ
4.4 ประชาสัมพันธ์และร่วมกิจกรรมงานประเพณีลอยกระทง													ดำเนินการประชาสัมพันธ์ และเข้าร่วมกิจกรรมประเพณีลอยกระทงประจำปี	-ประชาชนในจังหวัดพิษณุโลก และพื้นที่ใกล้เคียง	ประชาชนเกิดทัศนคติที่ดีต่อมหาวิทยาลัยฯ	-ประสานงานกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกเพื่อประชาสัมพันธ์และเข้าร่วมกิจกรรมด้านต่างๆ
4.5 ประชาสัมพันธ์และร่วมกิจกรรมงานนเรศวรมหาราชและกาชาดพิษณุโลก													ดำเนินการประชาสัมพันธ์และเข้าร่วมกิจกรรมงานนเรศวรมหาราชและ	-ประชาชนในจังหวัดพิษณุโลก และพื้นที่ใกล้เคียง	ประชาชนเกิดทัศนคติที่ดีต่อมหาวิทยาลัยฯ	-ประสานงานกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกเพื่อประชาสัมพันธ์

กิจกรรม	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	สาระโดยสรุป	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดหวัง	สื่อ/การเผยแพร่
													กาชาดพิชฌุโลก			และเข้าร่วมกิจกรรม ด้านต่างๆ
4.6 ประชาสัมพันธ์และ ร่วมดำเนินงานแสดง ละครเทิดพระเกียรติ ยอ ยศยิ่งฟ้า महाराชแห่ง แผ่นดิน													ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์และ ร่วมดำเนินงานแสดง ละครเทิดพระเกียรติ ยอยศยิ่งฟ้า महाराช แห่งแผ่นดิน	-ประชาชนในจังหวัด พิชฌุโลก และพื้นที่ ใกล้เคียง	ประชาชนเกิด ทัศนคติที่ดีต่อ มหาวิทยาลัยฯ	-ประสานงานกับ หน่วยงานภายในและ หน่วยงานภายนอก เพื่อประชาสัมพันธ์ และเข้าร่วมกิจกรรม ด้านต่างๆ
4.7 ประชาสัมพันธ์และ ร่วมงานสมโภชพระพุท ชินราชประจำปี													ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์และ ร่วมงานสมโภชพระ พุทชินราชประจำปี	-ประชาชนในจังหวัด พิชฌุโลก และพื้นที่ ใกล้เคียง	ประชาชนเกิด ทัศนคติที่ดีต่อ มหาวิทยาลัยฯ	-ประสานงานกับ หน่วยงานภายในและ หน่วยงานภายนอก เพื่อประชาสัมพันธ์ และเข้าร่วมกิจกรรม ด้านต่างๆ
4.8 ประชาสัมพันธ์และ ร่วมกิจกรรมต่างๆ ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล สงคราม และหน่วยงาน ภายนอก	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ และ ร่วมกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ	-บุคลากร -นักศึกษา -ประชาชน	บุคลากรใน มหาวิทยาลัยฯ และ ประชาชนเกิด ทัศนคติที่ดีต่อ มหาวิทยาลัยฯ	-ประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและ ภายนอก -ประชาสัมพันธ์ทาง สื่อทุกชนิด