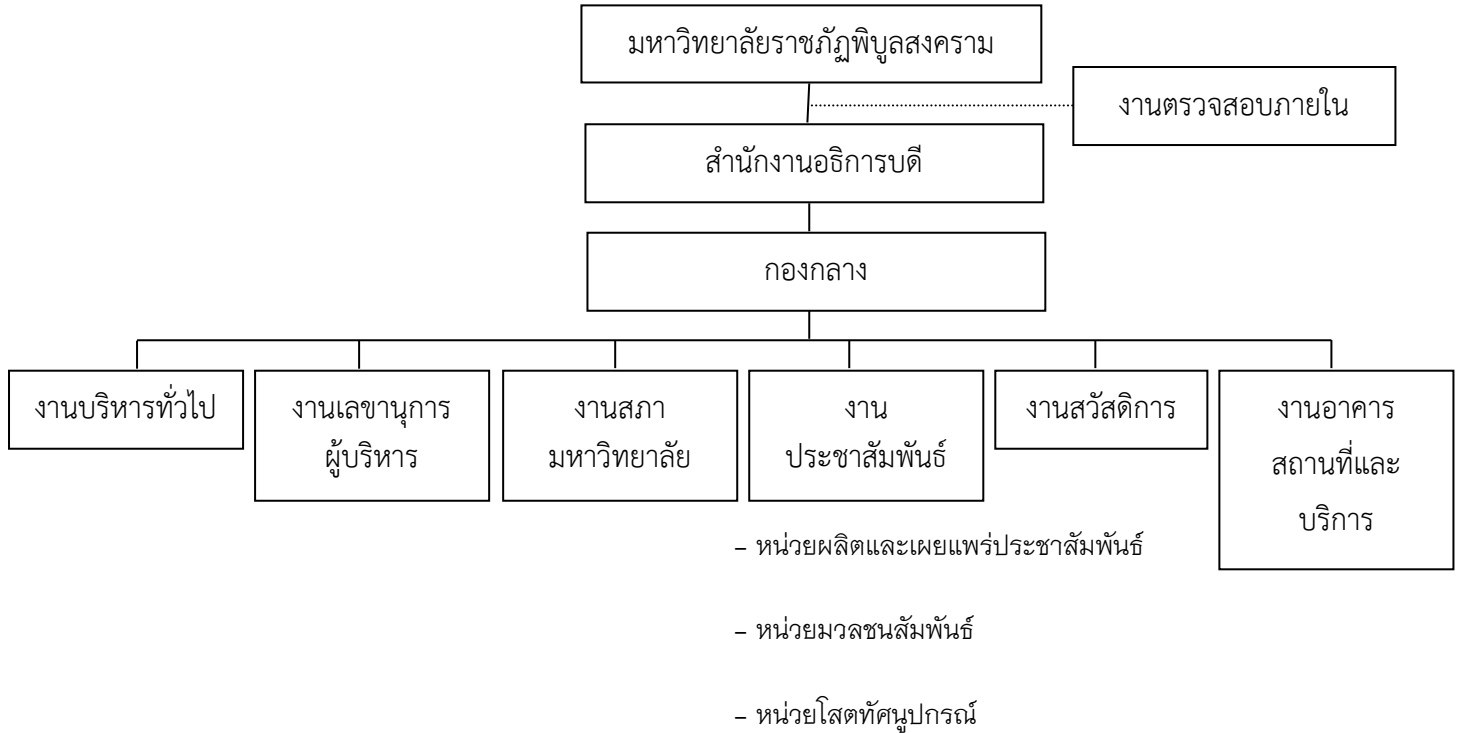
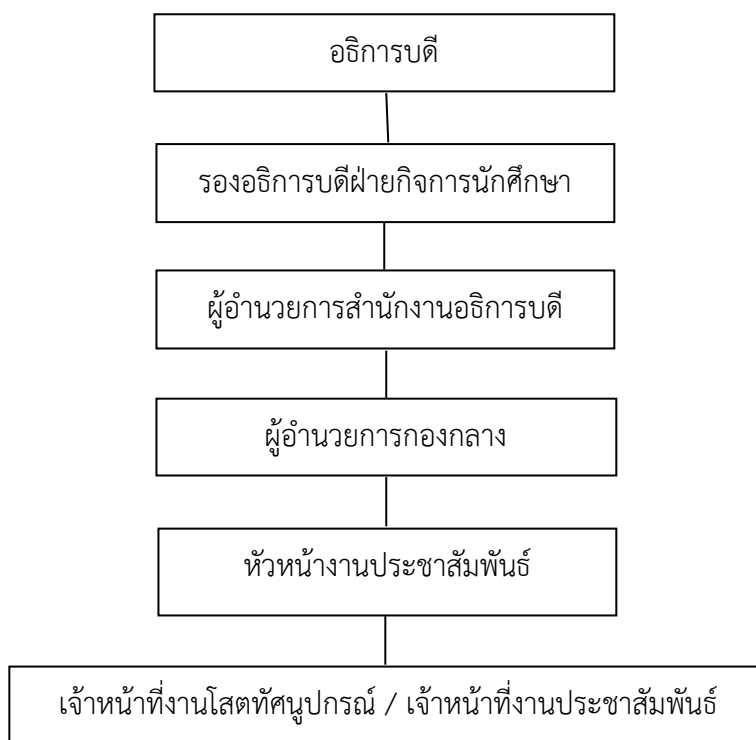


โครงสร้างการบริหารจัดการ

โครงสร้างการบริหารงาน การแบ่งส่วนงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี



โครงสร้างการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแก่บุคลากร งานประชาสัมพันธ์ และงานโสตทัศนอุปกรณ์



โครงสร้างการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแก่บุคลากร



- ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบ (สื่อสิ่งพิมพ์, สื่อวิทยุ, สื่อโทรทัศน์, สื่อเคลื่อนที่, สื่ออินเทอร์เน็ต, สื่ออิเล็กทรอนิกส์, ดัทเอ๊าท์, บ้ายประชาสัมพันธ์, ปฏิทิน, สมุดไดอารี่ ฯลฯ)
- วางแผนประชาสัมพันธ์
- เขียนข่าว, เขียนบทประชาสัมพันธ์ทุกชนิด
- พิสูจน์อักษร
- บันทึกภาพนิ่ง
- บันทึกภาพเคลื่อนไหว
- ตรวจเช็ค - ส่งข่าวสารทางสื่ออินเทอร์เน็ต
- ออกแบบกราฟฟิคอาร์ตทุกชนิด, งานศิลป์ทั่วไป
- ดูแล Fanpage Facebook งานประชาสัมพันธ์
- ดูแลช่องประชาสัมพันธ์ youtube
- เผยแพร่ภาพกิจกรรม ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์
- ปรับปรุงและอัปเดตข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน
- จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์
- รวบรวม - จัดเก็บ - คัดแยกไฟล์ทุกชนิด
- ลำเนาแผ่น ซี.ดี., ดี.วี.ดี. เพื่อเผยแพร่
- ให้บริการข้อมูลข่าวสารต่างๆ
- งานต่างๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- ประสานงานกับสื่อมวลชนทุกแขนง
- ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
- วางแผนประชาสัมพันธ์
- จัดทำทำเนียบสื่อมวลชน
- จัดงานแถลงข่าว
- พิธีกร
- รับโทรศัพท์ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- งานธุรการและสารบรรณ
- งานการเงินและพัสดุ
- จัดทำคู่มือประชาสัมพันธ์
- จัดทำแผนและงบประมาณ
- จัดทำ-รายงาน-สรุปผลโครงการประชาสัมพันธ์
- ดูแลงานประกันคุณภาพของงานประชาสัมพันธ์
- รวบรวมข้อมูลด้านการประชาสัมพันธ์
- จัดเตรียมเอกสารต่างๆ เพื่อการเผยแพร่
- ให้บริการข้อมูลข่าวสาร - ติดต่อสอบถาม
- งานต่างๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- ดูแลระบบเสียง-ภาพ ของหอประชุมต่างๆ ทั้งในส่วนวังจันทร์ - ทะเลแก้ว - ภายนอกมหาวิทยาลัย (ตามที่ร้องขอหรือตามคำสั่ง)
- จัดเตรียม - ติดตั้ง - ทดสอบ - เตรียมความพร้อมอุปกรณ์โสตฯ ก่อนการใช้งาน
- ควบคุมการปฏิบัติงานโสตฯ ในกิจกรรมต่างๆ เช่น บันทึกภาพ บันทึกเสียง ส่งสัญญาณ
- จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ภายหลังจากการทำงาน เช่น ตรวจเช็ค - ยก - ขนย้าย ฯลฯ
- ดูแล ซ่อมแซม ปรับเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับโสตทัศนูปกรณ์
- บริการติดตั้ง ควบคุม ดูแลโสตทัศนูปกรณ์
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานโสตทัศนูปกรณ์
- งานต่างๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

โครงสร้างบุคลากรงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี



นางวิยะดา สุขเมธเทพานันท์
หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

หน่วยผลิตและเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์



นายอนาวิล เรือนวงศ์
นักประชาสัมพันธ์



นางจิรัชยา วัลลิยะเมธี
นักประชาสัมพันธ์

หน่วยมวลชนสัมพันธ์



นายนิธิศ ประสงค์ดี
นักประชาสัมพันธ์

หน่วยโสตทัศนอุปกรณ์



นายนพดล เร่งเจริญ
พนักงานขยายเสียง



นายนิวัฒน์ เจียประเสริฐ
พนักงานขยายเสียง

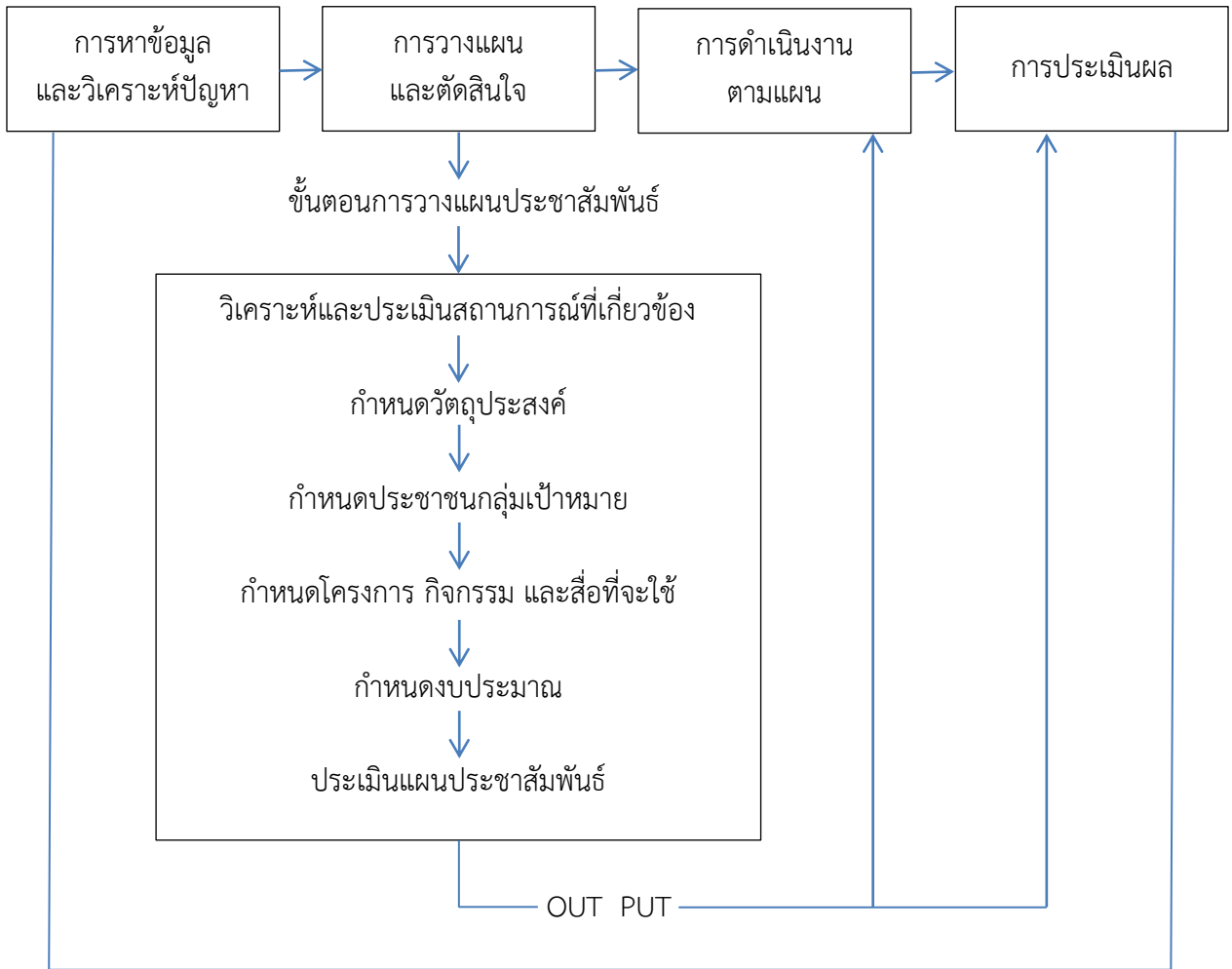


นายสันติราช อยู่เพชร
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

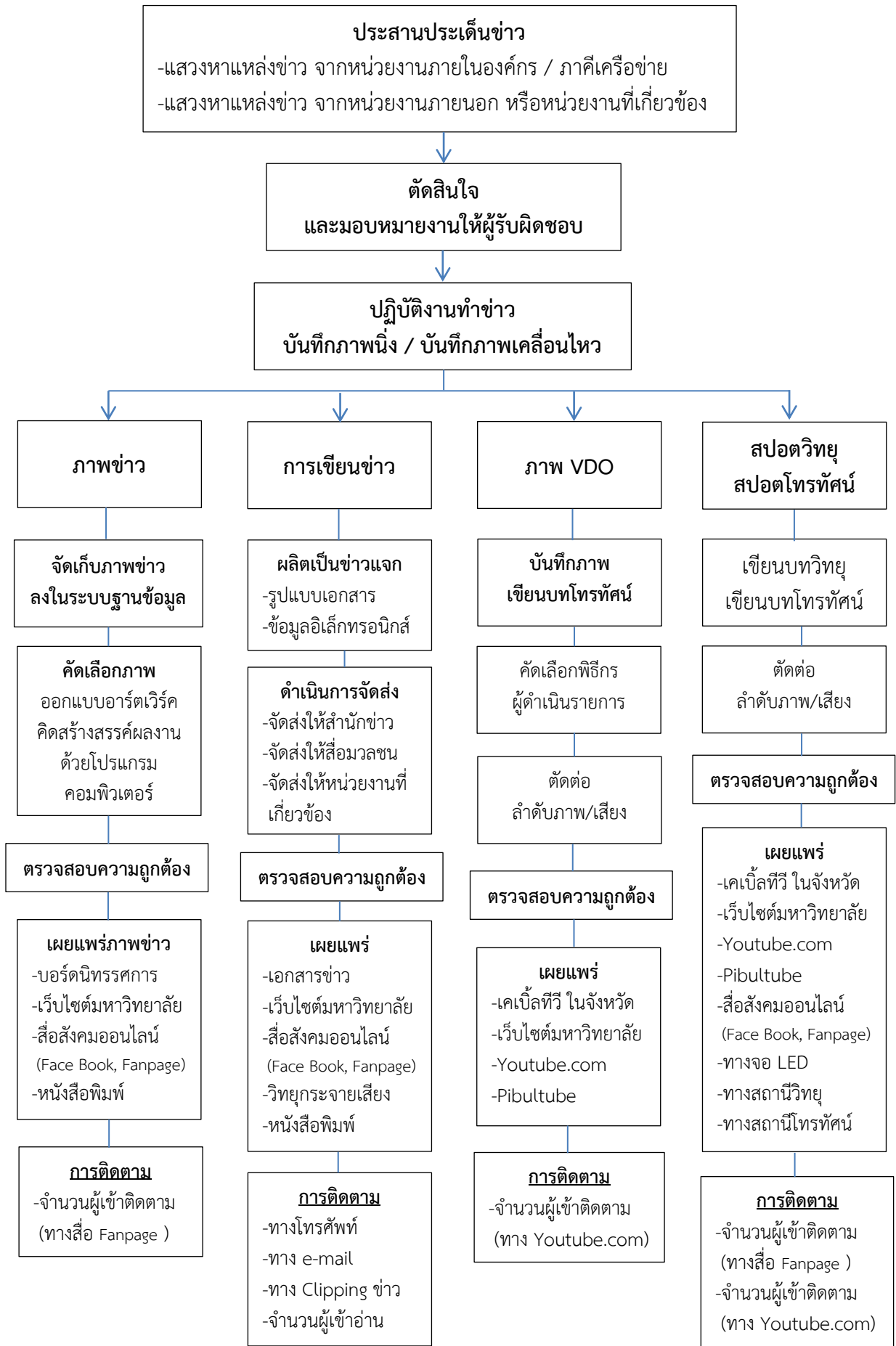


นายไกรวุฒิ ใจศีลธรรม
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

กระบวนการวางแผนประชาสัมพันธ์



กระบวนการผลิตข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์



กระบวนการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์

