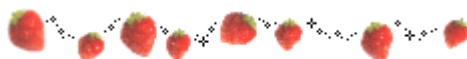


บทที่ 2 ส่วนสำคัญ



บทที่ 2 ส่วนสำคัญ

ผลการประเมินตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ของหน่วยงาน

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ (ทุกหน่วยงาน)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
	มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน ระดับ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้มีการกำหนดปรัชญา ปณิธานวิสัยทัศน์ (d1.1.-1(1),(d1.1-1(2) ไว้ดังนี้ ปรัชญา บริหารเด่น เน้นบริการ ประสานภารกิจ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของมหาวิทยาลัย ปณิธาน เต็มใจ เต็มเวลา เต็มความสามารถ วิสัยทัศน์ สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย สร้างสรรค์งานใหม่ สู่มหาวิทยาลัยที่พึงประสงค์ พันธกิจ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มุ่งมั่นให้บริการอย่างเป็นระบบ	1.1-1(1) รูปภาพบอร์ดแสดงปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี 1.1-1(2) แผนยุทธศาสตร์กองกลาง (หน้าที่ 3) 1.1-1(3) รายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 5/2252 วันที่ 17 ก.ย. 52 วาระที่ 5.1 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา การทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของกองกลาง



มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			ดำเนินงานด้วยความถูกต้อง โปร่งใส สร้างสรรค์ และบูรณาการ เพื่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ กองกลาง มีการทบทวนความเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบันของกอง โดยใช้การประชุมร่วมกันระหว่างหัวหน้างานและผู้บริหาร ของหน่วยงานในกองกลาง เพื่อทบทวน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ในการกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ (d1.1-1(3))	
✓	2	มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกันและกันและสอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ	กองกลาง มีคณะกรรมการจัดทำและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ (d1.1-2(1)) โดยคณะกรรมการดังกล่าวได้ร่วมกันวิเคราะห์ และกำหนดกลยุทธ์ โดยศึกษาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร (d1.1-2(2), (d1.1-2(3)) และนำมาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี(d1.1-2(4)) ที่มีความสอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 : การบริหารจัดการที่ดีมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัย ในกำกับของรัฐฯ เมื่อสิ้นแผน	1.1-2(1) แผนยุทธศาสตร์ภาคผนวกคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์และกำหนดแผนยุทธศาสตร์ของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ที่ 383/2553 ,ที่ 619/2552 ,ที่ 387/2551 1.1-2(2) รายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง ครั้งที่ 1/2552 วาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 5.1 การวางแผนยุทธศาสตร์ 1.1-2(3) รายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง ครั้งที่ 3/2552 วาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา 5.1 การปรับแผนยุทธศาสตร์ของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี



มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				1.1-2(4) แผนปฏิบัติการประจำปี 2552(หน้าที่ 5)
✓	3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน	กองกลางมีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงานโดยผนวกใช้ตัวบ่งชี้ของ สกอ. สมศ. กพร. กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดผลการดำเนินงานเพื่อวัดความสำเร็จให้ครอบคลุมทุกภารกิจหลัก (d1.1-3(1))	1.1-3(1) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2552 1.1-3(2) รายงานประจำปี 2552
✓	4	มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ (d1.1-4(1)รวบรวมผลการดำเนินงานตามไตรมาส (d1.1-4(2) โดยมีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ(d1.1-4(3)	1.1-4(1)รายงานประจำปี 2552 1.1-4(2)รายงานการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ การดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ในระบบ PIS 1.1-4(3) แผนปฏิบัติการปี 2552
✓	5	มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบัน	กองกลางมีกระบวนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง (d1.1-5(1)โดยใช้ระบบที่กองนโยบายและแผน พัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลซึ่งกำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องดำเนินงานเป็นจำนวน 4 ครั้งต่อปี (ไตรมาส) และจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน(d1.1-5(2)เพื่อรายงานต่อคณะกรรมาธิการบริหารมหาวิทยาลัย (d1.1-5(3)	1.1-5(1) รายงานการใช้จ่ายงบประมาณปี 2552 1.1-5(2) รายงานประจำปี 2552 1.1-5(3) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ การประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ และการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ
✓	6	มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการ	กองกลางมีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์	1.1-6(1) รายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด



มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		ดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์และ แผนพัฒนาของชาติ ตลอดจน สภาพการณ์ปัจจุบันและ แนวโน้มในอนาคต อย่าง สม่ำเสมอ	แผนการดำเนินงานเป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์และ แผนพัฒนาของชาติ ตลอดจน สภาพการณ์ปัจจุบันและ แนวโน้มในอนาคตอย่าง สม่ำเสมอ (d1.1-6(1),(d1.1- 6(2) เพื่อให้ได้มาซึ่งแผนปฏิบัติ การประจำปี ที่สอดคล้องกับ ประเด็นยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัย(d1.1-6(3)	กองกลาง ครั้งที่ 4/2552 ในวัน ศุกร์ที่ 7 สิงหาคม 2552 วาระที่ 5.1 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา การปรับแผนยุทธศาสตร์ของ กองกลาง 1.1-6(2) รายงานการประชุม หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด กองกลาง ครั้งที่ 5/2552 ในวัน พฤหัสบดีที่ 17 กันยายน 2552 1.1-6(3) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2552
✓	7	มีการนำผลการประเมินและผล การวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานอย่าง ต่อเนื่อง	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้นำผลการประเมินตามคำ รับรองการปฏิบัติราชการ (d1.1-7(1) รายงานผลการ ประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี(d1.1-7(2) มา รายงานให้หัวหน้าหน่วยงานใน สังกัดทราบ เพื่อร่วมกัน วิเคราะห์ผลการประเมินนำผล มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการ ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง(d1.1- 7(3) , (d1.1-7(4) (d1.1-7(5) , (d1.1-7(6)	1.1-7(1) รายงานการประชุม หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด กองกลาง ครั้งที่ 1/2552 ในวัน ศุกร์ที่ 1 พฤษภาคม 2552 วาระที่ 4.1 การประเมินและ การรายงานผลการปฏิบัติ ราชการ (ก.พ.ร.) 1.1-7(2) รายงานการประชุม หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด กองกลาง ครั้งที่ 4/2552 ในวัน ศุกร์ที่ 7 สิงหาคม 2552 วาระที่ 4.1 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ รายงานผลการประเมินคุณภาพ ภายในกองกลาง สำนักงาน อธิการบดี 1.1-7(3) รายงานการประชุม หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด กองกลาง ครั้งที่4/2552 ในวัน ศุกร์ที่ 7 สิงหาคม 2552 วาระที่ 5.1 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา การปรับแผนยุทธศาสตร์ของ กองกลาง



มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>1.1-7(4) รายงานการประชุม หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด กองกลาง ครั้งที่5/2552 ในวัน พฤหัสบดีที่ 17 กันยายน2552 วาระที่ 4.2 ผลการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ระหว่าง วันที่ 3-4 กันยายน 2552 และ วาระที่ 5.1 เรื่องเสนอเพื่อ พิจารณา การทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของกองกลาง</p> <p>1.1-7(5) แผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ.2552 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี</p> <p>1.1-7(6) แผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ.2553 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี</p>

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7	7	3	บรรลุเป้าหมาย



ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด (ทุกหน่วยงาน)

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 60-74	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 75-89	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 90-100

เกณฑ์มาตรฐาน เชิงปริมาณ

ผลการคำนวณ

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน
จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณทั้งหมด	44
จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีที่บรรลุเป้าหมาย	34

ตัวตั้ง = 34 ตัวหาร = 44 คูณ = 100 ผลลัพธ์ = 77.27

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
80	77.27	2	ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ 2552 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น 154,631,600 บาท มีโครงการทั้งสิ้น 28 โครงการ โคนสรุปผลสำเร็จของโครงการตามตัวชี้วัดทั้งหมด 3 ด้าน ได้แก่ เชิงปริมาณ จำนวน 30 ตัวบ่งชี้ บรรลุผล 22 โครงการ ไม่บรรลุผล 8 โครงการ / เชิงคุณภาพจำนวน 8 ตัวบ่งชี้ บรรลุผล 8 โครงการ และเชิงเวลาจำนวน 6 ตัวบ่งชี้ บรรลุผล 4 โครงการ ไม่บรรลุผล 2 โครงการ ซึ่งรวมตัวบ่งชี้วัดทั้งหมดของกองกลางได้จำนวน 44 ตัวบ่งชี้วัด ผลการประเมินบรรลุตามเป้าหมาย 34 โครงการ ไม่บรรลุผล 10 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 77.27 ตามรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณฯ เอกสาร ด1.2(3) หน้าที่ 31

รายการหลักฐาน

1.2(1) แผนปฏิบัติการประจำปี 2552

1.2(2) รายงานประจำปี 2552

1.2(3) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ และการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

จุดแข็ง/ แนวทางเสริมจุดแข็ง



รายงานการประเมินตนเอง : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กองกลางมีคณะกรรมการ ประเมินและติดตาม ความก้าวหน้าของโครงการต่าง ๆ ให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติการประจำปี มีการรายงานและสรุปผล ของคณะกรรมการทุกไตรมาส มีรหัสตรวจสอบ ระบบประมาณทุกหมวด สามารถตรวจสอบได้ทางเว็บไซต์ตลอดเวลา

แนวทางเสริมจุดแข็ง มีแนวทางแก้ปัญหาการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเป็นรูปธรรม เช่น 1. เตรียม รูปแบบรายการ คุณลักษณะ ครุภัณฑ์ 2. วางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

จุดที่ควรพัฒนา/ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

1. ทุกหน่วยงานต้องวางแผนให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย
2. ควรให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบต่าง ๆ แก่บุคลากรในมหาวิทยาลัย

วิธีปฏิบัติที่ดี/ นวัตกรรม (ถ้ามี)

-



องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ทุกหน่วยงาน)

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
	ร้อยละ 65 - ร้อยละ 74	ร้อยละ 75 - ร้อยละ 84	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85

หมายเหตุ

เกณฑ์มาตรฐาน เชิงปริมาณ

ผลการคำนวณ

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	80

ตัวตั้ง = 960 ตัวหาร = 12 คูณ = 100 ผลลัพธ์ = 80

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
80	80	2	บรรลุเป้าหมาย

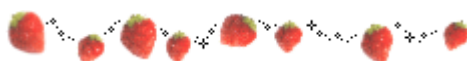
ผลการดำเนินงาน

จากตารางข้อมูลข้างต้น กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของแต่ละหน่วยงานในกองกลางในรอบประจำปีการศึกษา 2552 โดยผลการประเมินในภาพรวมผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยคิดเป็นร้อยละ 80 %

และกองกลางได้มีนวัตกรรม ในการจัดทำประเมินความพึงพอใจเพิ่มขึ้น โดยให้นักศึกษาจัดทำวิจัยประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของกองกลาง และหน่วยงานในมหาวิทยาลัย เพื่อที่จะได้นำผลการประเมินดังกล่าวมาปรับปรุง และพัฒนาในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

รายการหลักฐาน

- 2.11(1) รายงานการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี
- 2.11(2) รายงานการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของงานธุรการและสารบรรณ
- 2.11(3) รายงานการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของงานคลัง
- 2.11(4) รายงานการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของงานพัสดุ
- 2.11(5) รายงานการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของงานประชุมและพิธีการ
- 2.11(6) รายงานการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของงานประชาสัมพันธ์
- 2.11(7) รายงานการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของงานอาคารสถานที่และบริการ



รายงานการประเมินตนเอง : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

- 2.11(8) รายงานการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของงานสวัสดิการ
- 2.11(9) รายงานการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของงานโสตทัศนูปกรณ์
- 2.11(10) รายงานการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของงานยานพาหนะ จราจร และรักษาความปลอดภัย
- 2.11(11) รายงานการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของงานเลขานุการผู้บริหาร
- 2.11(12) รายงานการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของงานออกแบบและวางผัง
- 2.11(13) รายงานการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของงานตรวจสอบภายใน
- 2.11(14) รายงานวิจัยประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ(โดยการจัดทำวิจัยของนักศึกษา)

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

ผู้บริหาร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีเครื่องมือในการบริหารจัดการโดยรับฟังความคิดเห็นจากผู้ร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา สามารถนำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไข

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

ควรมีการเก็บรวบรวมข้อมูลหรือแบบสอบถามจากกลุ่มในกองกลาง ทั้งนี้ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญ ธรรมและยอมรับข้อเสนอแนะ



ตัวบ่งชี้ที่ 2.14 สถานสถาบันใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสามารถผลักดันสถาบันให้แข่งขันได้ในระดับสากล (กองกลาง)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
	มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

หมายเหตุ

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	1	สถานสถาบันมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ และนโยบายของสถาบัน	ปีการศึกษา 2552 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามกำหนดให้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัย 11 ครั้ง พบว่าตลอดปีการศึกษา มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการประชุม รวม 10 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 90.9 2.14-1(1) และ สภามหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งให้นโยบาย สำหรับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ เช่น แผนพัฒนาบุคลากร 2.14-1(3), 2.14-1(6) และ 2.14-1(14) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย 2.14-1(4), 2.14-1(5) และ 2.14-1(7) แผนพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ระดับสากล 2.14-1(8) และ 2.14-1(14) แผนปฏิบัติราชการ 2.14-1(9) ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยได้ให้ข้อเสนอเพื่อการพัฒนาวิทยาลัย 2.14-1(10)-(13)	2.14-1(1)ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปี 2552 และ 2553 2.14-1(2)เล่มวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 46 (4/2552) – ครั้งที่ 55 (4/2553) 2.14-1(3)การพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 – 2555 ครั้งที่ 48 (6/2552) 2.14-1(4)ขอหารือการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เข้านำเสนอที่ประชุม คณะรัฐมนตรีเพื่อขอมติ ครั้งที่ 48 (6/2552) 2.14-1(5)ข้อเสนอแนะของกรรมการสภามหาวิทยาลัย (การจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย 5 ปี ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ) ครั้งที่ 48 (6/2552) 2.14-1(6)ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม



มี	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>สำหรับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 – 2555 ครั้งที่ 49 (7/2552)</p> <p>2.14-1(7)สนับสนุนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์คุณธรรมตามข้อหาหรือของอธิการบดี ครั้งที่ 49 (7/2552)</p> <p>2.14-1(8)การพิจารณาแผนพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามสู่ระดับสากล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 – 2555 ครั้งที่ 49 (7/2552)</p> <p>2.14-1(9)การพิจารณาแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ครั้งที่ 49 (7/2552)</p> <p>2.14-1(10)ข้อเสนอแนะรูปแบบและแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏ (ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นรูปแบบและแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏ) ครั้งที่ 49 (7/2552)</p> <p>2.14-1(11)ข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม “A PARK OF THE LEARNING SOCIETY” ครั้งที่ 52 (1/2553)</p> <p>2.14-1(12)การพิจารณาข้อเสนอแนะของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย</p>



มี	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>เรื่อง ข้อเสนอแนะแก่ มหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม PRSU Demonstration School แบบบูรณาการรวมหน่วย เพื่อการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีความเป็นเลิศ ครั้งที่ 53 (2/2553)</p> <p>2.14-1(13)การพิจารณา ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เรื่อง ข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัย เพื่อจัดตั้งส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัยอินโดจีนศึกษา COLLEGE of INDOCHINA STUDIES ครั้งที่ 53 (2/2553)</p> <p>2.14-1(14)แผนพัฒนาตามตัวชี้วัดในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ครั้งที่ 54 (3/2552)</p> <p>* แผนพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามสู่ระดับสากล</p> <p>* แผนพัฒนาบุคลากร</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	สถานศึกษามีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสถาบันมากกว่าปีละ 2 ครั้ง	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม กำหนด ให้แต่ละหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม / โครงการครอบคลุมทุกภารกิจต่อสภามหาวิทยาลัย ในด้านนโยบาย และแผน 2.14-2(1), 2.14-2(2),	<p><u>เรื่องนโยบายและแผน</u></p> <p>2.14-2(1)การกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษา ตามหน้าที่และบทบาทของสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 47 (5/2552)</p> <p>2.14-2(2)ขอหารือการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา</p>



มี	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			2.14-2(3), 2.14-2(4), 2.14-2(5), 2.14-2(6), 2.14-2(7), 2.14-2(8), 2.14-2(9), 2.14-2(10), 2.14-2(11) และ 2.14-2(12) ด้านการบริหารงานบุคคล 2.14-2(13), 2.14-2(14), 2.14-2(15), 2.14-2(16), 2.14-2(17), 2.14-2(18), 2.14-2(19), 2.14-2(20), 2.14-2(21), 2.14-2(22), 2.14-2(23) และ 2.14-2(24) ด้านงบประมาณและการเงิน 2.14-2(25), 2.14-2(26), 2.14-2(27), 2.14-2(28), 2.14-2(29), 2.14-2(30), 2.14-2(31) และ 2.14-2(32) ด้านรายงานผลการประเมิน 2.14-2(33), 2.14-2(34), 2.14-2(35) และ 2.14-2(36)	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เข้านำเสนอที่ประชุม คณะรัฐมนตรีเพื่อขอมติ ครั้งที่ 48 (6/2552) 2.14-2(3)การพิจารณา แผนพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงครามสู่ระดับสากล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 – 2555 ครั้งที่ 49 (7/2552) 2.14-2(4)การพิจารณา แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2553 ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ครั้งที่ 49 (7/2552) 2.14-2(5)ข้อเสนอแนะรูปแบบ และแนวทางในการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏ ครั้งที่ 49 (7/2552) 2.14-2(6)การพิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล สงคราม เกี่ยวกับการกำกับดูแล มหาวิทยาลัยตามหน้าที่และ บทบาทของสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 50 (8/2552) 2.14-2(7)การพิจารณาเลือกกลุ่ม สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการ ประเมินคุณภาพภายนอกกรอบ สาม ครั้งที่ 51 (9/2552) 2.14-2(8)ข้อเสนอแนะแก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม “A PARK OF THE LEARNING SOCIETY” ครั้งที่ 52 (1/2553) 2.14-2(9)การพิจารณาแผนการ



มี	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>ดำเนินงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ครั้งที่ 52 (1/2553)</p> <p>2.14-2(10)การพิจารณา ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เรื่อง ข้อเสนอแนะแก่ มหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของโรงเรียน สตรีตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม PRSU Demonstration School แบบบูรณาการรวมหน่วย เพื่อการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีความเป็นเลิศ ครั้งที่ 53 (2/2553)</p> <p>2.14-2(11)การพิจารณา ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เรื่อง ข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัย เพื่อ จัดตั้งส่วนงานภายในที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะ วิทยาลัยอินโดจีน ศึกษา COLLEGE of INDOCHINA STUDIES ครั้งที่ 53 (2/2553)</p> <p>2.14-2(12)แผนพัฒนาตาม ตัวชี้วัดในการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ครั้งที่ 54 (3/2553)</p> <p>เรื่องการบริหารงานบุคคล</p> <p>2.14-2(13)การพิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล</p>



มี	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>สงคราม ว่าด้วย กองทุนเพื่อการ พัฒนาและสวัสดิการแก่พนักงาน มหาวิทยาลัย พ.ศ.... ครั้งที่ 46 (4/2552)</p> <p>2.14-2(14)การพิจารณา สถานภาพของผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภา มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 47 (5/2552)</p> <p>2.14-2(15)การพิจารณา แผนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 – 2555 ครั้งที่ 48 (6/2552)</p> <p>2.14-2(16)การพิจารณาวิเคราะห์ กำหนดระดับตำแหน่งข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน) ครั้งที่ 48 (6/2552)</p> <p>2.14-2(17)ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม สำหรับการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2552 – 2555 ครั้งที่ 49 (7/2552)</p> <p>2.14-2(18)การพิจารณาวิเคราะห์ กำหนดระดับตำแหน่งข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน) ครั้งที่ 50 (8/2552)</p> <p>2.14-2(19)การพิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล</p>



มี	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>สงคราม ว่าด้วย การจ้างผู้ เกษียณอายุราชการปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ.... ครั้งที่ 50 (8/2552) 2.14-2(20)ผลการประเมิน ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา (สาย สนับสนุน) ที่ประเมินเข้า ผู้ตำแหน่งผู้อำนวยการกองและ เลขานุการคณะหรือหน่วยงานที่มี ฐานะเทียบเท่า ครั้งที่ 51 (9/2552) 2.14-2(21)การพิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้ง ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา ให้ดำรง ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รอง ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ... ครั้งที่ 51 (9/2552) 2.14-2(22)การพิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยน ตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับ ตำแหน่งและการ ตัดโอนตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ... ครั้งที่ 51 (9/2552) 2.14-2(23)การพิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม ว่าด้วย การ</p>



มี	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>ดำเนินการทางวินัย การสอบสวน พิจารณา การลงโทษ การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ... ครั้งที่ 51 (9/2552)</p> <p>2.14-2(24)การกำหนดตำแหน่ง และแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ครั้งที่ 53 (2/2553)</p> <p><u>เรื่องงบประมาณและการเงิน</u></p> <p>2.14-2(25)การพิจารณากรอบวงเงิน หลักเกณฑ์ และปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ครั้งที่ 46</p> <p>2.14-2(26)การพิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และของโครงการจัดหา รายได้และผลประโยชน์จากผลิตและบริการทั่วไป ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2553 ครั้งที่ 49 (7/2552)</p> <p>2.14-2(27)การพิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียม การศึกษาระดับปริญญาตรีภาค การศึกษาปกติ พ.ศ.... ครั้งที่ 50</p>



มี	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>(8/2552)</p> <p>2.14-2(28)การพิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาระดับอนุปริญญา และระดับปริญญาตรีภาค การศึกษาปกติ พ.ศ.... ครั้งที่ 50 (8/2552)</p> <p>2.14-2(29)การพิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียม การศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการจัดการศึกษาสำหรับปวงชนเพื่อปริญญา (กศ.ป.ป.) พ.ศ.... ครั้งที่ 50 (8/2552)</p> <p>2.14-2(30)การพิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ระดับปริญญาตรี โครงการจัดการศึกษาสำหรับปวงชนเพื่อปริญญา (กศ.ป.ป.) พ.ศ.... ครั้งที่ 50 (8/2552)</p> <p>2.14-2(31)การพิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย ค่าธรรมเนียม การศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ... ครั้งที่ 54 (3/2553)</p> <p>2.14-2(32)การพิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การจ่าย ค่าตอบแทนการศึกษาระดับ</p>



มี	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ... ครั้งที่ 54 (3/2553)</p> <p>การรายงานผลการประเมิน</p> <p>2.14-2(33)การปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของสถาบันอุดมศึกษาประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2552 ตัวชี้วัดที่ 12 ระดับคุณภาพของการกำกับ ดูแลตามหน้าที่บทบาทของสภามหาวิทยาลัยและการถ่ายทอด เป้าหมายจากสภามหาวิทยาลัยสู่ สถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 46 (4/2552)</p> <p>2.14-2(34)การพิจารณารายงาน การประเมินตนเอง ผลการประเมิน คุณภาพภายใน และ ผลการประเมินผลลัพธ์ของการ ประกันคุณภาพการศึกษา ปี การศึกษา 2551 ระดับ มหาวิทยาลัย คณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์ และกอง ครั้งที่ 49 (7/2552)</p> <p>2.14-2(35)รายงานผลการ ประเมินตนเอง ของการปฏิบัติ ราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติ ราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 รอบ 12 เดือน ครั้งที่ 50 (8/2552)</p> <p>2.14-2(36)การประเมินผลการ ปฏิบัติราชการตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2553 ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม</p>



มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				ครั้งที่ 53 (2/2553)
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการประชุมกรรมการสภาสถาบันอย่างต่ำร้อยละ 80 ของแผน ในการประชุมแต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยมีการส่งเอกสารให้กรรมการสภาสถาบันอย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุม	การประชุมสภามหาวิทยาลัยแต่ละครั้งมีคณะกรรมการเข้าร่วมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 89.37 2.14-3(1) และ 2.14-3(2) และโดยสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้มีการส่งเอกสารการประชุมให้กรรมการล่วงหน้าไม่ต่ำกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม 2.14-3(3) และ 2.14-3(4)	2.14-3(1)ตารางสรุปจำนวนกรรมการที่เข้ามาร่วมประชุม 2.14-3(2)ใบลงลายมือชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุม 2.14-3(3)ตารางสรุปจำนวนการส่งเอกสารให้กรรมการสภามหาวิทยาลัย 2.14-3(4)หนังสือภายนอก เรื่องขอส่งเล่มระเบียบวาระการประชุม
<input checked="" type="checkbox"/>	4	สภาสถาบันจัดให้มีการประเมินผลงานของอธิการบดีหรือผู้บริหารสูงสุดตามหลักเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ล่วงหน้า	สภามหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัย ได้จัดให้มีการประเมินผลงานอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก และมหาวิทยาลัย 2.14-4(1) และ 2.14-4(2)	2.14-4(1)เล่มรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2 เรื่องการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ราชภัฏพิบูลสงคราม อธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ประจำปีงบประมาณ 2551 2.14-4(2)เล่มรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 3



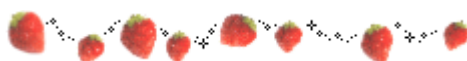
มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	5	สภาสถาบันมีการดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลทั่วทั้งองค์กร	<p>สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล ได้ดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล ในการบริหารงาน เช่น การบริหารงานตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ</p> <p>2.14-5(1) ได้มีการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>2.14-5(2) เปิดเผยข้อมูลของกรรมการสภาอย่างโปร่งใส</p> <p>2.14-5(3) ให้ทุกส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมรับฟังความคิดเห็นจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย 2.14-5(4) และมีแต่งตั้งคณะกรรมการจากหลากหลายส่วนที่มาจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยจากหลากหลายอาชีพ ตัวแทนผู้บริหารและอาจารย์ เพื่อเป็นการกระจายอำนาจของสภามหาวิทยาลัย ได้แก่</p> <p>องค์ประกอบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ก.บ.ม.)</p> <p>องค์ประกอบกรรมการสภาวิชาการ</p> <p>องค์ประกอบสภาคณาจารย์และข้าราชการ</p> <p>องค์ประกอบคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย</p> <p>องค์ประกอบคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ</p>	<p>สภามหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล ดังนี้</p> <p>2.14-5(1) ได้ดำเนินการบริหารงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ และได้เผยแพร่ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ให้ประชาคมในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัยได้รับรู้บนเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย http://council.psu.ac.th/</p> <p>2.14-5(2) ได้มีการพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 – 2555 ครั้งที่ 48 (6/2552) เพื่อส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยได้มีการพัฒนาบุคลากรตามแผนดังกล่าว</p> <p>2.14-5(3) ได้มีการเปิดเผยข้อมูลประวัติกรรมการสภา มหาวิทยาลัย และมีมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยบนเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย http://council.psu.ac.th/</p> <p>2.14-5(4) ได้เปิดโอกาสให้คณะสำนัก สถาบัน ศูนย์ หัวหน้าราชการภายในมหาวิทยาลัยเข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัยทุกครั้งที่มีการประชุม</p> <p>2.14-5(5) ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่หรือ</p>



มี	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>องค์ประกอบคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานมหาวิทยาลัย</p> <p>องค์ประกอบคณะกรรมการพิจารณาความเป็นไปได้การขอใช้พื้นที่อำเภอ บ้านด่านลานหอย</p> <p>องค์ประกอบคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี</p> <p>องค์ประกอบคณะกรรมการสรรหาคณบดี</p> <p>องค์ประกอบคณะกรรมการพิจารณาปริญญาเกิตติมศักดิ์</p> <p>องค์ประกอบคณะกรรมการกั้นกรองกฎหมายลำดับรองมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม2.14-5(5)</p>	มอบอำนาจการตัดสินใจแทนสภามหาวิทยาลัย

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3	5	3	5



ตัวบ่งชี้ที่ 2.19 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา (กึ่งกลาง)

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

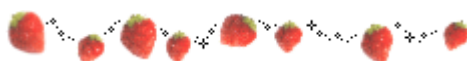
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

หมายเหตุ

เกณฑ์มาตรฐาน ระดับ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ เอกสารสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ นิทรรศการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารด้านต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น การรับสมัครบุคลากร การจัดซื้อจัดจ้าง การประชาสัมพันธ์ข้อมูลแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์ [2.19-1(1), 2.19-1(2)], หนังสือราชการ [2.19-1(3), 2.19-1(4)], สมุดโทรศัพท์ [2.19-1(5)], ผู้รับฟังความคิดเห็น [2.19-1(6)], สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย [2.19-1(7)], วิทยุชุมชน [2.19-1(8)], เคเบิล ที.วี. [2.19-1(9)], การจัดนิทรรศการ [2.19-1(10)], ป้ายประชาสัมพันธ์ [2.19-1(11)], คัทเอ้าท์ [2.19-1(12)] แผ่นพับ [2.19(13)], จดหมายข่าว ทั้งการเผยแพร่ทางเว็บไซต์และรูปแบบเอกสาร [2.19-1(14)]	2.19-1(1) เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน ประชาสัมพันธ์ข้อมูลแก่นักศึกษา กิจกรรมต่าง ๆ 2.19-1(2) จดหมายข่าวศรีพิบูล ที่เผยแพร่ทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย 2.19-1(3) หนังสือราชการเกี่ยวกับการส่งข่าวสารผลการประเมินคุณภาพภายนอกให้กับหน่วยงานต่าง ๆ 2.19-1(4) หนังสือราชการการเชิญสื่อมวลชนมาทำข่าว, ประชาสัมพันธ์ข่าว และการส่งสโปตประชาสัมพันธ์ 2.19-1(5) จัดทำสมุดโทรศัพท์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ปี 2552 เพื่อเผยแพร่ให้แก่บุคคลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 2.19-1(6) ภาพผู้รับฟังความคิดเห็น 2.19-1(7) รายการวิทยุชุมชนบ้าน 2.19-1(8) รายการวิทยุชุมชน 2.19-1(9) รายการพิบูลทัศน์ 2.19-1(10) การจัดนิทรรศการต่างๆ



รายงานการประเมินตนเอง : กึ่งกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				2.19-1(11) ป้ายประชาสัมพันธ์ 2.19-1(12) คัทเอ้าท์ประชาสัมพันธ์ 2.19-1(13) แผ่นพับการรับสมัคร นักศึกษา 2.19-1(14) จดหมายข่าวศรีพิบูล และจดหมายข่าวของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยในรูปแบบ เอกสาร
☑	2	มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วอย่างน้อย 3 ช่องทาง	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางที่เปิดเผยและรับรู้กันโดยทั่ว หลายช่องทาง ได้แก่ 1.การประชุมกรรมการที่มีผู้ทรงคุณวุฒิในท้องถิ่นร่วมเป็นกรรมการ อาทิ สภามหาวิทยาลัย, กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย, คณะกรรมการประจำคณะ/สำนัก/สถาบัน กรรมการร่างหลักสูตร [2.19-2(1), 2.19-2(2), 2.19-2(3), 2.19-2(4), 2.19-2(5), 2.19-2(6), 2.19-2(7), 2.19-2(8), 2.19-2(9), 2.19-2(10), 2.19-2(11), 2.19-2(12), 2.19-2(13), 2.19-2(14), 2.19-2(15)] 2.เว็บบอร์ด [2.19-2(16)] 3.หมายเลขโทรศัพท์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม 055-267000-2 [2.19-2(17)] 4.ผู้รับฟังความคิดเห็น	2.19-2(1) ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งนายคณบดีมหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม 2.19-2(2) คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ 7/2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม 2.19-2(3) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ครั้งที่ 42 (8/2551) วาระที่ 6.1 เป้าหมายของการดำเนินการของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย 2.19-2(4) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 2.19-2(5) คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนางานวิจัยของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 2.19-2(6) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง แต่งตั้ง



มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			[2.19-2(18)]	<p>คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2.19-2(7) หนังสือเชิญประชุม, รายงานการประชุม, คำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำ คณะวิทยาการจัดการ</p> <p>2.19-2(8) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการประจำคณะ เทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร 2.19-2(9) รายละเอียดการวิพากษ์ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตรชีวภาพ หลักสูตรใหม่ พุทธศักราช 2553 (รายชื่อคณะกรรมการ หน้า 71, สรุปผลการวิพากษ์หลักสูตร หน้า 72, หนังสือราชการ ขอเชิญเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรบรรยาย วิพากษ์หลักสูตร หน้า 112-113)</p> <p>2.19-2(10) รายละเอียดการวิพากษ์ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ หลักสูตรใหม่ พุทธศักราช 2553 (รายชื่อคณะกรรมการวิพากษ์ หลักสูตร หน้า 81, สรุปผลการ วิพากษ์หลักสูตร หน้า 82, คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตร หน้า 119, หนังสือราชการ ขอเชิญ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากร บรรยายวิพากษ์หลักสูตร หน้า 122- 124)</p> <p>2.19-2(11) รายละเอียดการวิพากษ์</p>



มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยและพัฒนาทางการศึกษา หลักสูตรใหม่ พุทธศักราช 2553 (รายชื่อผู้วิพากษ์หลักสูตร หน้า 58, สรุปผลการวิพากษ์หลักสูตร หน้า 59)</p> <p>2.19-2(12) รายละเอียดการวิพากษ์หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา หลักสูตรใหม่ พุทธศักราช 2553 (หนังสือขอความอนุเคราะห์วิพากษ์หลักสูตร หน้า 110-115, คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หน้า 107)</p> <p>2.19-2(13) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2553 วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2553</p> <p>2.19-2(14) รายละเอียดการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์การสอนภาษาอังกฤษ หลักสูตรใหม่ พุทธศักราช 2553 (รายชื่อคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร หน้า 71, สรุปผลการวิพากษ์หลักสูตร หน้า 71)</p> <p>2.19-2(15) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์ ครั้งที่ 5(1/2552)</p> <p>2.19-2(16) ตัวอย่างหัวข้อเว็บบอร์ดของหน่วยงานต่าง ๆ ใน</p>



มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม 2.19-2(17) หมายเลขโทรศัพท์ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม 055-267000-2 2.19-2(18) ภาพผู้รับฟังความ คิดเห็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล สงคราม
☑	3	มีการนำความคิดเห็นของ ประชาชนไปประกอบการ บริหารงาน โดยมี เจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมี การดำเนินงานอย่างเป็น รูปธรรม	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล สงคราม มีการนำความคิดเห็น ของประชาชนไปประกอบการ บริหารงาน โดยมีเจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบอย่างชัดเจน และมี การดำเนินงานอย่างเป็น รูปธรรม อาทิ สถาบันวิจัยและ พัฒนาได้นำข้อคิดเห็นของ ประชาชนมาประกอบการ บริหาร โดยมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานโค งการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมในการพัฒนาสถาบัน [2.19-3(1)] และคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการพัฒนางานวิจัย และบริการวิชาการของ มหาวิทยาลัย[2.19-3(2)], มีที่ ปรึกษาหน่วยงานตรวจสอบ ภายใน[2.19-3(3)], มีการจัด โครงการจัดการความรู้การ ประหยัดพลังงานโดยเชิญ หน่วยงานภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วม[2.19-3(4)] นอกจากนี้มหาวิทยาลัยโดย โครงการบริหารหอพักนักศึกษา	2.19-3(1) คำสั่งสถาบันวิจัยและ พัฒนา ที่ 6/2552 เรื่องแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบัน 2.19-3(2) รายงานการประชุม คณะกรรมการบริการวิชาการและ วิชาชีพแก่สังคม ครั้งที่ 2/2552 2.19-3(3) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม ที่ 1081/2550 เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งที่ ปรึกษางานตรวจสอบภายใน 2.19-3(4) รายงานผลการปฏิบัติงาน ในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามา มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และร่วมติดตามตรวจสอบผลการ ปฏิบัติงาน เรื่อง หอพักสีขาว



มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			ได้เปิดโอกาสให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของหอพักเรื่องหอพักสีขาว โดยมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบและมีการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม [2.19-3(4)]	
☑	4	มีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น จัดประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีตัวแทนที่มาจากภาคประชาชน โดยการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ อีกทั้งมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่อง ชัดเจน อาทิ สถาบันวิจัยและพัฒนา มีตัวแทนจากภาคประชาชนที่เป็นผู้นำชุมชนในเขตพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เช่น นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลพลาญชุมพล นายกองค้การบริหารส่วนตำบลจอมทอง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านคลอง ปลัดเทศบาลตำบลพลาญชุมพล ฯลฯ เป็นคณะกรรมการดำเนินงานภาคประชาชน เพื่อให้คำปรึกษาพัฒนางานตามภารกิจของสถาบันวิจัยและพัฒนาตามแผนงานคณะกรรมการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม[2.19-4(1), 2.19-4(2), 2.19-4(3)] นอกจากนี้	2.19-4(1) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ 440/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม 2.19-4(2) คำสั่งสถาบันวิจัยและพัฒนา ที่ 6/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบัน 2.19-4(3) รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและวิชาชีพ แก่สัังคม ครั้งที่ 2/2552 2.19-4(4) รายงานผลการปฏิบัติงานในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน เรื่อง หอพักสีขาว



มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			มหาวิทยาลัยโดยโครงการบริหารหอพักนักศึกษาได้เปิดโอกาสให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของหอพักเรื่องหอพักสีขาว [2.19-4(4)]	
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีกระบวนการหรือกลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีการแต่งตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการในการติดตามตรวจสอบและประเมินผลผลงานมหาวิทยาลัยจากผู้ทรงคุณวุฒิภาคประชาชน [2.19-5(1), 2.19-5(2)] ซึ่งมีหน้าที่ในการประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพการบริหารงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตั้งแต่เข้ารับตำแหน่งปีงบประมาณ 2551 ซึ่งผลการประเมินปรากฏในรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2 เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม อธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ประจำปีงบประมาณ 2551 [2.19-5(3)] และรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 3 เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของ	2.19-5(1) คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ 3/2550 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัย 2.19-5(2) คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ 11/2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยและอธิการบดี 2.19-5(3) รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2 เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม อธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ประจำปีงบประมาณ 2551 2.19-5(4) รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 3 เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม อธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ประจำปีงบประมาณ 2552 2.19-5(5) รายงานผลการปฏิบัติงาน



มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม อธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ประจำปีงบประมาณ 2552 [2.19-5(4)] นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยโดยโครงการบริหารหอพักนักศึกษา ได้เปิดโอกาสให้ภาคประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของหอพักเรื่องหอพักสีเขียว [2.19-5(5)]	ในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามา มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน เรื่อง หอพักสีเขียว

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3	5	3	บรรลุเป้าหมาย



ตัวบ่งชี้ที่ 2.23 มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน (กึ่งกลาง)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
	มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

หมายเหตุ

เกณฑ์มาตรฐาน ระดับ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการการใช้ทรัพยากรของสถาบัน	มหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการการใช้ทรัพยากรร่วมกันของมหาวิทยาลัย d2.23-1(1) เพื่อหาแนวทางการใช้ทรัพยากรร่วมกัน โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประหยัดงบประมาณ	2.23-1(1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรร่วมกันของกึ่งกลาง
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของสถาบัน	มหาวิทยาลัยมีผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของสถาบัน d2.23-2(1)	2.23-2(1)ผลการวิเคราะห์ความต้องการของการใช้ทรัพยากรของแต่ละหน่วยงานในมหาวิทยาลัย
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นในสถาบัน	มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย เช่น บุคลากร สิ่งของ สถานที่ เป็นต้น d2.23-3(1)	2.23-3(1) แผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นนอกสถาบัน	มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น บุคลากร สิ่งของ สถานที่ เป็นต้น d2.23-4(1)	2.23-4(1) แผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย



มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input type="checkbox"/>	5	มีผลการประหยัสดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น		

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3	4	3	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

- มหาวิทยาลัยได้กำหนดแนวทางยุทธศาสตร์ โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำกับติดตามเพื่อให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยปีละ 10 ครั้ง
- มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบกิจการภายใน

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

- การติดตามตรวจสอบของคณะกรรมการชุดต่างๆต้องมีเครือข่าย ข้อมูลต้องเชื่อมโยง สามารถใช้ได้ทุกหน่วยงาน



องค์ประกอบ 3 การบริหารและการจัดการ
 ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน (ทุกหน่วยงาน)
 ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
	มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อ แรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อ แรก	มีการดำเนินการครบทุก ข้อ

หมายเหตุ

เกณฑ์มาตรฐาน ระดับ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้	กองกลาง ได้ดำเนินกระบวนการสรรหาผู้บริหารอย่างเป็นระบบโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานฯ 3.2-1(1) ผ่านกระบวนการพิจารณาตามลำดับขั้นตอน 3.2-1(2) , 3.2-1(3) นำเสนอสภาผู้มีมติให้ความเห็นชอบ 3.2-1(4) , 3.2-1(5) แสดงวิสัยทัศน์ในการบริหาร และได้ดำเนินการแต่งตั้งผู้บริหารหน่วยงาน 3.2-1(6) และสรรหาหัวหน้าหน่วยงานตามหลักธรรมาภิบาล 3.2-1(7) อนึ่ง กองกลางยังได้ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น โดยจัดให้ผู้บริหารทุกท่านได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้ความสามารถ	3.2-1(1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานของกองกลางเพื่อกำหนดเป็นผู้อำนวยการกองกลาง 3.2-1(2) รายงานการประชุม ก.บ.ม.ครั้งที่ 15(8/2553) การวิเคราะห์กำหนดระดับตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7-8 (ผู้อำนวยการกองกลาง) 3.2-1(3) รายงานการประชุม ก.บ.ม.ครั้งที่ 16(1/2552) การวิเคราะห์กำหนดระดับตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7 (หัวหน้าหน่วยงานประชุมและพิธีการ) 3.2-1(4) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 42(8/2551) การวิเคราะห์กำหนดระดับตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7-8 (ผู้อำนวยการกองกลาง) 3.2-1(5) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 43(1/2552) การวิเคราะห์กำหนดระดับตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7 (หัวหน้าหน่วยงานประชุมและพิธีการ) 3.2-1(6) คำสั่งที่ 230/2552 แต่งตั้งผู้อำนวยการกองกลาง



มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			ตนเอง 3.2-1(8) เพื่อนำกลับมาพัฒนาผลงานและดำเนินงานในหน่วยงานให้บรรลุตามภารกิจ 3.2-1(9) รวมถึง จัดให้มีการประเมินภาวะผู้นำและความสามารถของผู้บริหารองค์กร 3.2-1(10) และ 3.2-1(11)	3.2-1(7) คำสั่งที่ 826/2552 แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานในกองกลาง สำนักงานอธิการบดี 3.2-1(8) การพัฒนาบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพเล่มที่ 1 (โครงการศึกษาดูงานและเสริมสร้างประสบการณ์เรียนรู้ของผู้บริหาร ระหว่างวันที่ 24-26 มีนาคม 2553 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จ.จันทบุรี) 3.2-1(9) รายงานประจำปี 2552 เรื่องผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2552 แยกตามหน่วยงาน 3.2-1(10) รายงานผลการประเมินภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารจัดการประจำปีการศึกษา 2552 หัวหน้างานในกองกลาง 3.2-1(11) รายงานผลการประเมินภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารจัดการประจำปีการศึกษา 2552 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการกองกลาง
<input checked="" type="checkbox"/>	2	ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้บริหารดำเนินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยการกำหนดโครงสร้างการบริหาร 3.2-2(1)ในลักษณะกระจายอำนาจและความรับผิดชอบ 3.2-2(2) , 3.2-2(3) และใช้ศักยภาพผู้นำที่มีอยู่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัย โดยใช้ความสามารถในการ	3.2-2(1) รายงานประจำปี 2552 เรื่องโครงสร้างการบริหาร 3.2-2(2) รายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง ครั้งที่ 2/2552 เรื่อง การแบ่งงานรับผิดชอบของผู้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีและผู้ผู้อำนวยการกองกลาง 3.2-3(3)คำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในกองกลาง 3.2-2(4) แผนยุทธศาสตร์กองกลางสำนักงานอธิการบดี



มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>วางแผนยุทธศาสตร์ 3.2-2(4) ความสามารถในการบริหารการใช้งบประมาณ</p> <p>3.2-2(5) เป็นต้น และ เพื่อให้การดำเนินการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>กองกลางยังได้จัดทำเว็บไซต์สายตรงสำนักงานอธิการบดี</p> <p>3.2-2(6) เพื่อรับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะ เพื่อนำ คำติ – ชมมา ปรับใช้ในการบริหารงานภายในกอง รวมถึง ยังส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง 3.2-2(7) , 3.2-2(8)</p>	<p>3.2-2(5) รายงานประจำปี 2552 เรื่อง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>3.2-2(6) การเผยแพร่รายงานการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ http://office.psr.u.ac.th/about_us3.php</p> <p>3.2-2(7) การพัฒนาบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ เล่มที่ 1</p> <p>3.2-2(8) การพัฒนาบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพเล่มที่ 2</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับในสถาบัน	<p>กองกลาง มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับ</p> <p>3.2-3(1)โดยจัดทำแบบประเมินภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารจัดการ 3.2-3(2) โดยสำรวจจากบุคลากรทุกฝ่ายในมหาวิทยาลัย จัดทำรายงานผลการประเมินผู้บริหารระดับต่างๆ 3.2-3(3) , 3.2-3(4) และ 3.2-3(5) ให้ผู้บริหารและทุกหน่วยงานได้รับทราบเพื่อพัฒนาตนเองต่อไป</p>	<p>3.2-3(1)รายงานประจำปี 2552 (หน้า 92-100)</p> <p>3.2-3(2) แบบประเมินผู้บริหารทุกระดับ</p> <p>3.2-3(3) บันทึกข้อความ กก. ว 166 / 2552 เรื่อง รายงานผลการประเมินสภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารจัดการ</p> <p>3.2-3(4) รายงานผลการประเมินภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารจัดการประจำปีการศึกษา 2552 หัวหน้างานกองกลาง</p> <p>3.2-3(5) รายงานผลการประเมินภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารจัดการประจำปีการศึกษา 2552 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการกองกลาง</p>



มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	4	มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมินและดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน	กองกลาง มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนา ศักยภาพของผู้บริหาร โดย การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำสาย สนับสนุน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี 3.2-4(1) , 3.2-4(2) , 3.2-4(3) , 3.2-4(4) และ 3.2-4(5) รวมถึง มีการจัดสรุปผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการหน่วยงานภายใน กองกลาง 3.2-4(6)	3.2-4(1) โครงการอบรมเจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่พัสดุ ระหว่างวันที่ 20 – 21 ส.ค. 2552 3.2-4(2) โครงการพัฒนาบุคลากรด้านภูมิทัศน์ ภายในมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 19 – 20 พฤศจิกายน 2552 วันที่ 17 พฤศจิกายน 2552 ณ อาคารที่ปวิชญ์ ห้องประชุมชั้น 4 มรพส.ส่วนทะเลแก้ว และวันที่ 19 – 20 พฤศจิกายน 2552 ณ สวนนนนุช จ. ชลบุรี 3.2-4(3) โครงการพัฒนาบุคลากร สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 22 – 24 มีนาคม 2553 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 3.2-4(4) โครงการอบรมและดูงานด้านการลดขั้นตอนการทำงานและการให้บริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ระหว่างวันที่ 2 – 5 มีนาคม 2553 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี 3.2-4(5) โครงการศึกษาดูงานและเสริมสร้างประสบการณ์เรียนรู้ของผู้บริหาร ระหว่างวันที่ 24 – 26 มีนาคม 2553 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จ. จันทบุรี 3.2-4(6) ผลรายงานการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ทุกหน่วยงาน)

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3	4	3	บรรลุเป้าหมาย



รายงานการประเมินตนเอง : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้ (ทุกหน่วยงาน)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

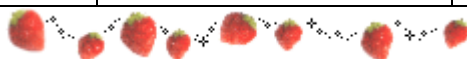
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

หมายเหตุ

เกณฑ์มาตรฐาน ระดับ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของสถาบันรับทราบ	กองกลางมีการทบทวนการจัดทำแผนการจัดการความรู้(d3.3-1(1) เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยระบุไว้ในแผนยุทธศาสตร์ที่ 2 ข้อ 2.3 สนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรมีการเรียนรู้ (d3.3-1(2) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยมีแผนงานจัดการความรู้ขององค์กร เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถที่หลากหลาย สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (d3.3-1(3) ,(d3.3-1(4) , (d3.3-1(5)	3.3-1(1) รายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง ครั้งที่ 1/2552 วันที่ 1 พฤษภาคม 2552 3.3-1(2) แผนยุทธศาสตร์ 3.3-1(3) หลักฐานการพัฒนาบุคลากร กองกลาง ในรายงานประจำปี 2552 3.3-1(4) เอกสารการพัฒนาบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพเล่ม 1 3.3-1(5) เอกสารการพัฒนาบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพเล่ม 2
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	กองกลาง ได้ดำเนินงานตามแผนการจัดการเรียนรู้และประสบความสำเร็จร้อยละ 50 โดยมีจัดทำข่าวสารผ่านทางข่าวสารศรีพิบูล(d3.3-2(1) กิจกรรมต่าง ๆ ที่กองกลางได้ดำเนินการมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้สนใจทั่วไปผ่านทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ของ	3.3-2(1) ข่าวสารศรีพิบูล http://www.psru.ac.th/e-SripibulNews/index.php 3.3-2(2) บอร์ดประชาสัมพันธ์ของกองกลาง 3.3-2(3) เว็บไซต์ของกองกลาง 3.3-2(4) เว็บไซต์ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน



รายงานการประเมินตนเอง : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>กองกลาง (d3.3-1(2) ทางเว็บไซต์กองกลาง</p> <p>http://office.psru.ac.th/ (d3.3-1(3) และ เว็บไซต์ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน</p> <p>http://audit.psru.ac.th/ (d3.3-1(4) ซึ่งเป็นหนึ่งในหน่วยงานที่กองกลาง รับผิดชอบดูแล</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายร้อยละ 100	<p>มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้และประสบความสำเร็จร้อยละ 100 โดยกองกลาง มีการจัดทำข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้สนใจทั่วไปผ่านทางข่าวสารศรีพิบูลซึ่งจัดทำโดยงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง (d3.3-3(1) ผ่านทางเว็บไซต์ http://office.psru.ac.th/(d3.3-3(2) และ http://audit.psru.ac.th/ (d3.3-3(3) ซึ่งเป็นหนึ่งในหน่วยงานที่กองกลาง รับผิดชอบดูแล และบอร์ดประชาสัมพันธ์ KM กองกลาง (d3.3-3(4)นอกจากนี้กองกลางได้จัดโครงการอบรมเจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง (d3.3-3(5)โครงการจัดความรู้การประหยัดพลังงาน(d3.3-3(6)</p>	<p>3.3-3(1) ข่าวสารศรีพิบูล</p> <p>3.3-3(2)</p> <p>http://office.psru.ac.th/</p> <p>3.3-3(3) http://audit.psru.ac.th/</p> <p>3.3-3(4) บอร์ดประชาสัมพันธ์ KM</p> <p>3.3-3(5)โครงการอบรมเจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p>3.3-3(6)โครงการจัดความรู้การประหยัดพลังงาน</p>



มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการติดตามประเมินผล ความสำเร็จของการจัดการ ความรู้	กองกลาง มีการติดตาม ประเมินผลความสำเร็จของการ จัดการความรู้ โดยการประเมินผล ความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม โครงการต่างๆ เช่น โครงการอบรม เจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่ พัสดุ (d3.3-4(1) การจัดโครงการ จัดการความรู้การประหยัด พลังงาน (d3.3-4(2) มีการ ติดตามผลของการฝึกอบรม การ เข้าร่วมสัมมนา โครงการต่างๆ ของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อให้ บุคลากรได้รับความรู้เพิ่มเติม นำมาซึ่งการพัฒนาตนเองและทำ ให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพ (d3.3-4(3)	3.3-4(1) โครงการอบรมเจ้าหน้าที่ การเงินและพัสดุ 3.3-4(2) โครงการจัดการความรู้ การประหยัดพลังงาน 3.3-4(3) เอกสารการพัฒนา บุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ วิชาชีพเล่ม 1-2 3.3-4(4) รายงานประจำปี 2552
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำผลการประเมินไป ปรับใช้ในการพัฒนา กระบวนการจัดการความรู้ให้ เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ ปกติและปรับปรุงแผนการ จัดการความรู้	กองกลางมีการนำผลการประเมิน ไปปรับใช้ในการพัฒนา กระบวนการจัดการความรู้ให้เป็น ส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติ และปรับปรุงแผนการจัดการ ความรู้โดยกองกลางจัดประชุม หัวหน้างานในหน่วยงานเป็น ประจำทุกเดือน เพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้ การทำงาน ปัญหาและ อุปสรรคต่างๆ ของแต่ละ หน่วยงานในสังกัดกองกลาง เพื่อ ร่วมกันวิเคราะห์แก้ไขปัญหา แนวทางในการจัดการ (d3.3-5(1) กองกลางส่งเสริมให้บุคลากร ภายในหน่วยงานมีการเรียนรู้ พัฒนาทักษะในทางวิชาชีพอยู่ เสมอ (d3.3-5(2)	3.3-5(1) รายงานการประชุม หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2552 3.3-5(2) เอกสารการพัฒนา บุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ วิชาชีพเล่ม 1-2



การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4	5	3	บรรลุเป้าหมาย



ตัวบ่งชี้ที่ 3.7 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา (ทุกหน่วยงาน)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

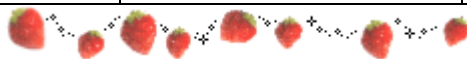
เกณฑ์การประเมิน	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
	มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

หมายเหตุ

เกณฑ์มาตรฐาน ระดับ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงต้อง มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง	กองกลาง ได้มีการประชุมเพื่อปรับแผนงานต่างๆ มาจัดทำเป็นประเด็นยุทธศาสตร์ (d3.7-1(1) และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือ คณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจของสถาบัน ร่วมเป็นคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานการวิเคราะห์ระบุความเสี่ยง และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง รวมถึงการติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง (d3.7-1(2)	3.7-1(1) รายงานการประชุมหัวหน้างานหน่วยงานในสังกัดกองกลาง ครั้งที่ 2/2552 ในวันศุกร์ที่ 5 มิถุนายน 2552 วาระที่ 3.1 การประกันคุณภาพกองกลาง 3.7-1(2)คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง	กองกลาง ได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานในกองกลางวิเคราะห์ผลการประเมินการควบคุมภายในทุกด้านที่พบว่าเป็นจุดบกพร่องเพื่อปรับปรุงแก้ไข มีการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความล้มเหลวหรือลด	3.7-2(1) รายงานการประชุมหัวหน้างานหน่วยงานในสังกัดกองกลาง ครั้งที่ 2/2552 ในวันศุกร์ที่ 5 มิถุนายน 2552 วาระที่ 3.1 การประกันคุณภาพกองกลาง 3.7-2(2)การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง



มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			โอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายและจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง(d3.7-2(1), (d3.7-2(2) โดยดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงร่วมกันในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงาน	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น อย่างเป็นรูปธรรม	กองกลาง มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยนำความคิดเห็นที่ได้จากการวิเคราะห์ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มาจัดทำแผนและจัดทำคู่มือ พร้อมทั้งรายงานผลการบริหารความเสี่ยง เพื่อแจ้งให้แต่ละหน่วยงาน ภายในกองกลาง ทราบและดำเนินการแก้ไข ป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น(d3.7-3(1), (d3.7-3(2), (d3.7-3(3)	3.7-3(1)รายงานการประชุมหัวหน้างานหน่วยงานในสังกัดกองกลาง ครั้งที่ 2/2552 ในวันศุกร์ที่ 5 มิถุนายน 2552 วาระที่ 3.1 การประกันคุณภาพกองกลาง 3.7-3(2)คู่มือการบริหารความเสี่ยง 3.7-3(3) รายงานการบริหารความเสี่ยง
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง	มีการรายงานผลการประเมินความเสี่ยงและติดตามการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ (d3.7-4(1) , (d3.7-4(2)	3.7-4(1) ตารางการประเมินความเสี่ยง 3.7-4(2) แผนบริหารความเสี่ยง
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน	มีการสรุปผลติดตามและทบทวนการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ของทุกหน่วยงานในกองกลางและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ที่ยังไม่สามารถควบคุมความเสี่ยงได้ (d3.7-5(1), (d3.7-5(2), (d3.7-	3.7-5(1)รายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงาน ครั้งที่ 5/2552 วันพฤหัสบดี ที่ 17 กันยายน 2552 3.7-5(1)รายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงาน ครั้งที่ 6/2552 วันศุกร์ ที่ 6 กันยายน 2552 3.7-5(3)ตารางการติดตามและ



มี	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			5(3),	ทบทวนตามแผนปฏิบัติการเพื่อ การติดตามความเสี่ยง

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5	5	3	บรรลุเป้าหมาย



ตัวบ่งชี้ที่ 3.8 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล (ทุกหน่วยงาน)

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
	มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 7 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

หมายเหตุ

เกณฑ์มาตรฐาน ระดับ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในสถาบัน	กองกลาง มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายใน โดยแจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานภายในกองกลาง ทราบถึงแนวทางการดำเนินงานและการรายงานผลการปฏิบัติราชการ (ก.พ.ร) ที่กองกลาง รับผิดชอบ การกำหนดแนวทางในการดำเนินงานตามผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา (ด3.8-1(1) นอกจากนี้ยังกำหนดแนวทางในการประเมินผลในแผนยุทธศาสตร์ของกองกลาง (ด3.8-1(2)	3.8-1(1) รายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง ครั้งที่ 4/2552 3.8-1(2) แผนยุทธศาสตร์
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีแผนงานการประเมินผลภายในสถาบัน	กองกลางได้กำหนดแผนงานในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน โดยในปีการศึกษา 2551 ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทั้งสิ้น 5 องค์กรประกอบ 16 ตัว	3.8-2(1) รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2551กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (ข้อมูล 1 มิ.ย. 51 – 31 พ.ค. 52) 3.8-2(2) การกำหนดตัวบ่งชี้



มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			บ่งชี้ d3.8-2(1) ในปีการศึกษา 2552 รับการประเมินผล 5 องค์ประกอบ 14 ตัวบ่งชี้ d3.8-2(2) รวมทั้งได้กำหนดแผนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ก.พ.ร.) จำนวน 10 ตัวชี้วัด(d3.8-2(3) และแผนการประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2552 (d3.8-2(4)	และเกณฑ์การประเมินตารางที่ 2.1 ความสอดคล้องของตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายในกับตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายนอก (กองกลางสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม) 3.8-2(3) รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ก.พ.ร.) 3.8-2(4) แผนปฏิบัติการประจำปี 2552
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบัน	กองกลางได้รับการประเมินในส่วนของการประเมินผลภายในของกองอยู่ 3 ส่วน คือ 1. การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ(ก.พ.ร.) (d3.8-3(1) จำนวน 10 ตัวชี้วัด 2. การประเมินผลการทำงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในจำนวน 14 ตัวบ่งชี้ (d3.8-3(2) 3.การประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติการ(ด3.8-3(3) , (d3.8-3(4) , (d3.8-3(5)	3.8-3(1) รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ก.พ.ร.) 3.8-3(2) การกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินตารางที่ 2.1 ความสอดคล้องของตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายในกับตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายนอก (กองกลางสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม) 3.8-3(3) แผนปฏิบัติการประจำปี 2552 3.8-3(4) แผนปฏิบัติการประจำปี 2553 3.8-3(5) รายงานประจำปี 2552
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการจัดทำ Strategy Map ของ	กองกลางมีการจัดทำ	3.8-4(1) คำสั่งแต่งตั้ง



มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		หน่วยงานในระดับคณะหรือเทียบเท่า โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบัน	Strategy Map ของหน่วยงานมีคณะกรรมการวิเคราะห์และกำหนดแผนยุทธศาสตร์ของกอง (d3.8-4(1) กำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบของหน่วยงาน โดยเชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย(d3.8-4(2) , (d3.8-4(3) ,(3.8-4(4) , (d3.8-4(5)	คณะกรรมการวิเคราะห์และกำหนดแผนยุทธศาสตร์กองกลาง 3.8-4(2)แผนปฏิบัติการประจำปี 2552 3.8-4(3)แผนปฏิบัติการประจำปี 2553 3.8-4(4)แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2553 3.8-4(5)แผนยุทธศาสตร์
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษาในระดับคณะหรือเทียบเท่า	กองกลางมีการยืนยันวิสัยทัศน์ และประเด็นยุทธศาสตร์ของกอง (d3.8-5(1) กองกลางมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและของชาติ (d3.8-5(2)	3.8-5(1) รายงานการประชุมหัวหน้างานกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 5/2552 ในวันพฤหัสบดีที่ 17 กันยายน 2552 วาระที่ 5.1 การทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจของกองกลาง 3.8-5(2) แผนยุทธศาสตร์
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหารระดับต่าง ๆ	กองกลาง ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ โดยแจ้งในที่ประชุมหัวหน้างานในสังกัดกองกลางทราบถึงผลการดำเนินงานและการเร่งรัดการดำเนินงานต่างๆ (d3.8-6(1) ,(d3.8-6(2) นอกจากนี้มีการจัดทำบันทึกข้อความ (d3.8-6(3) เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน	3.8-6(1) รายงานการประชุมหัวหน้างานในสังกัดกองกลางครั้งที่ 2/2552 วาระที่ 3.2 3.8-6(2) รายงานการประชุมหัวหน้างานในสังกัดกองกลางครั้งที่ 5/2552 วาระที่ 4.3 3.8-6(3) บันทึกข้อความกองกลาง



มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			ของแต่ละหน่วยงาน และจัดทำรายงานผล (d3.8-6(4) เป็นระยะๆทุกไตรมาส เสนอต่อมหาวิทยาลัย, (d3.8-6(5)	3.8-6(4) รายงานประจำปี 2552 3.8-6(5) รายงานผลการติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์
☑	7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง	กองกลาง มีการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองในทุกตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ (d3.8-7(1) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละงานในสังกัดกองกลาง (d3.8-7(2) นอกจากนี้กองกลางมีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณโดยใช้ข้อมูลจากระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย GFMS (d3.8-7(3) มีการรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ และการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์เสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ (d3.8-7(4)	3.8-7(1) รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ก.พ.ร.) 3.8-7(2) รายงานประจำปี 2552 3.8-7(3) รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2552 3.8-7(4) รายงานผลการติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์
☑	8	มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร ไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ	กองกลาง สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรสายสนับสนุนในหน่วยงาน โดยการกล่าว	3.8-8(1) รายงานการประชุมหัวหน้างานกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4



มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			ชมเชยขอบคุณการทำงาน (d3.8-8(1) , (d3.8-8(2) นอกจากนี้ ได้นำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ โดยพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานดี (d3.8-8(3)	/2552 ในวันศุกร์ที่ 7 สิงหาคม 2552 3.8-8(2) รายงานการประชุมหัวหน้างานกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6 /2552 ในวันศุกร์ที่ 6 พฤศจิกายน 2552 3.8-8(3) คำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 1

การประเมินตนเอง

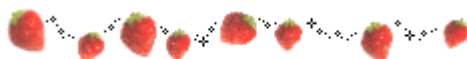
เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
8	8	3	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. กองกลาง สำนักงานอธิการบดีมีนโยบายการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ
2. บุคลากรสามารถถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับงานที่ตนเองปฏิบัติให้กับบุคลากรทั้งภายในและภายนอก

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม(ถ้ามี)



องค์ประกอบ 4 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ (ทุกหน่วยงาน)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
	มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 – 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

หมายเหตุ

เกณฑ์มาตรฐาน ระดับ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบันให้เป็นไปตามเป้าหมาย	กองกลางมีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบันให้เป็นไปตามเป้าหมายและได้ดำเนินงานตามงบประมาณประจำปีที่ได้รับจัดสรร ตามเอกสาร d4.1-1(1) แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2552, d4.1-1(2) แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2553, d4.1-1(3) แผนปฏิบัตินิติราชการ ประจำปี 2553, d4.1-1(4) รายงานการประชุม, d4.1-1(5) รายงานการประชุม, d4.1-1(6) แผนยุทธศาสตร์	4.1-1(1)แผนปฏิบัติการประจำปี2552 4.1-1(2)แผนปฏิบัติการประจำปี2553 4.1-1(3)แผนปฏิบัตินิติราชการประจำปี 2553 4.1-1(4) รายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง ครั้งที่ 1/2552 ในวันศุกร์ที่ 1 พฤษภาคม 2552 วาระที่ 5.1 การวางแผนยุทธศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ 8) 4.1-1(5) รายงานการประชุมหัวหน้างานในสังกัดกองกลางครั้งที่ 3/2552 ในวันศุกร์ที่ 10 กรกฎาคม 2552 วาระที่ 5.1 การปรับแผนยุทธศาสตร์ของกองกลางสำนักงานอธิการบดี(เอกสารหน้าที่ 21) 4.1-1(6)แผนยุทธศาสตร์
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีแนวทางจัดหาทรัพยากร	กองกลาง มีแนวทางจัดหา	4.1-2(1)แผนปฏิบัติการ



รายงานการประเมินตนเอง : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		ทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้	ทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้ตามเอกสาร d4.1-2(1)แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2552 (ของมหาวิทยาลัย),d4.1-2(2) แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2553 (ของมหาวิทยาลัย),d4.1-2(3) แผนปฏิบัติการประจำปี 2552 ,d4.1-2(4))แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2553 ,d4.1-2(5) แผนปฏิบัติการประจำปี 2553	ประจำปีงบประมาณ 2552 (ของมหาวิทยาลัย) 4.1-2(2)แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2553 (ของมหาวิทยาลัย) 4.1-2(3)แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2552 4.1-2(4))แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2553 4.1-2(5))แผนปฏิบัติการประจำปี 2553
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน	กองกลาง มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงินตามเอกสาร d4.1-3(1)รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณระบบ GFMS,d4.1-3(2)คู่มือ การใช้ระบบ GFMS}d4 .1-2 (3) รายงานผลการติดตามตรวจสอบการประเมินผลการใช้จ่าย งบประมาณปี2552,d4.1-2(4) รายงานความก้าวหน้าเรื่องการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัยฯ ประจำปี งบประมาณ 2552(เอกสาร หน้าที่ 105)	4.1-3(1)รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณระบบ GFMS 4.1-3(2)คู่มือ การใช้ระบบ GFMS 4.1-3(3) รายงานผลการติดตามตรวจสอบการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณและ การดำเนินงานตามแผน ยุทธศาสตร์กองกลาง สำนักงานอธิการบดีประจำปี 2552 4 .1-3 (4) ร า ย ง า น ความก้าวหน้าเรื่องการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัยฯ ประจำปี งบประมาณ 2552(เอกสาร



มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				หน้าที่ 105)
☑	4	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	กองกลาง มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบโดยจัดทำรายงานตามไตรมาสของแต่ละปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามเอกสาร ด4.1-4(1) รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2552 (GFMS), ด4.1-4(2) รายงานผลการติดตามตรวจสอบการเดินผลการใช้จ่ายงบประมาณปี 2552, ด4.1-4(3) รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ 2553 (ไตรมาสที่ 1,2)	4.1-4(1) รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2552 (GFMS) 4.1-4(2) รายงานผลการติดตามตรวจสอบการเดินผลการใช้จ่ายงบประมาณและ การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์กองกลาง สำนักงานอธิการบดีประจำปี 2552 4.1-4(3) รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ 2553 (ไตรมาสที่ 1,2)
☑	5	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์การอย่างต่อเนื่อง	กองกลางมีระบบ GFMS และคู่มือการใช้งบ GFMS รวมทั้งมีการประชุมในหน่วยงานเพื่อการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินของงบประมาณประจำปีตามเอกสาร ด4.1-5(1) ฐานข้อมูลทางการเงินในระบบ GFMS, ด4.1-5(2) คู่มือการใช้งบ GFMS, ด4.1-5(3) รายงานการประชุม	4.1-5(1) ฐานข้อมูลทางการเงินในระบบ GFMS 4.1-5(2) คู่มือการใช้งบ GFMS 4.1-5(3) รายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองกลาง ประจำปี 2552 ครั้งที่ 1/2552 ในวันศุกร์ที่ 1 พฤษภาคม 2552 วาระที่ 4.3 การจัดซื้อจัดจ้าง(เอกสารหน้าที่ 9) , ครั้งที่ 2/2552 ในวันศุกร์ที่ 5 มิถุนายน 2552 วาระที่ 6.2 การควบคุมตรวจสอบพัสดุ(เอกสารหน้าที่ 14) ครั้งที่ 5/2552 ในวันพฤหัสบดีที่ 17 กันยายน 2552 วาระที่ 4.3 การเร่งรัด



มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				การเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2552(เอกสารหน้าที่ 35)
☑	6	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด	กองกลาง มีระบบการตรวจสอบการใช้งบประมาณ และหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนดตามเอกสาร ด4.1-6(1)รายงานผลการติดตามตรวจสอบการเบิกผลการใช้จ่ายงบประมาณปี 2552,ด4.1-6(2)รายงานการใช้จ่ายตามแผนยุทธศาสตร์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2552,ด4.1-6(3)รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ 2553(ไตรมาสที่ 1,2) ,ด4.1-6(4)รายงานการประชุมภายในหน่วยงานตรวจสอบภายใน ,ด4.1-6(5)รายงานการให้คำปรึกษาการรับเรื่องจากทางโทรศัพท์ ,ด4.1-6(6) รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณระบบ GFMIS	4.1-6(1)รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ และการยุทธศาสตร์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2552 4.1-6(2)รายงานการใช้จ่ายตามแผนยุทธศาสตร์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2552 4.1-6(3)รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ 2553(ไตรมาสที่ 1,2) 4.1-6(4)รายงานการประชุมภายในหน่วยงานตรวจสอบภายใน 4.1-6(5)รายงานการให้คำปรึกษาการรับเรื่องจากทางโทรศัพท์ 4.1-6(6)รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณระบบ GFMIS
☑	7	ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการ	กองกลาง มีคณะกรรมการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณให้	4.1-7(1)รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ การประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ และการ



มี	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		วางแผนและการตัดสินใจ	ผู้บริหารระดับสูงรับทราบตามเอกสาร d4.1-7(1)รายงานผลการติดตามตรวจสอบการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณปี 2552,d4.1-7(2)รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ2553(ไตรมาสที่1,2)	ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ กอกลาง สำนักงานอธิการบดีประจำปี 2552 4.1-7(2)รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ2553(ไตรมาสที่1,2)

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6	7	3	บรรลุเป้าหมาย



ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน (ทุกหน่วยงาน)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การ

ประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

หมายเหตุ

เกณฑ์มาตรฐาน ระดับ

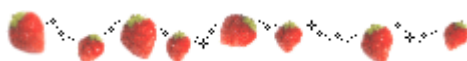
มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการการใช้ทรัพยากรของสถาบัน	กองกลาง ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรร่วมกันของกองกลาง เพื่อหาแนวทางในการใช้ทรัพยากรร่วมกันโดยคำนึงความคุ้มค่าและประหยัดงบประมาณ	4.2-1(1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรร่วมกันของกองกลาง
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของสถาบัน	หน่วยงานในกองกลางได้มีการวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งทางด้านบุคลากร ด้านสิ่งของ ด้านสถานที่ และด้านงบประมาณ d4.2-2(1),d4.2-2(2),d4.2-2(3) d4.2-2(4),d4.2-2(5),d4.2-2(6) d4.2-2(7),d4.2-2(8),d4.2-2(9) d4.2-2(10),d4.2-2(11),d4.2-2(12)	ผลการวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานในกองกลาง รวม 12 หน่วยงาน 4.2-2(1),4.2-2(2),4.2-2(3) ,4.2-2(4),4.2-2(5),4.2-2(6) 4.2-2(7),4.2-2(8),4.2-2(9), 4.2-2(10),4.2-2(11),4.2-2(12)
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นในสถาบัน	กองกลางได้มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นภายในสถาบัน เช่น การใช้บุคลากร การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง การใช้สถานที่ การใช้วัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์	4.2-3(1) แผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัย



มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			ต่าง ๆ โดยคำนึงถึงความ ประหยัดงบประมาณเพื่อให้เกิด ความคุ้มค่ามากที่สุด d4.2-3(1)	
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน กับหน่วยงานอื่นนอกสถาบัน	กองกลางได้มีแผนการใช้ ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงาน ภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น การใช้บุคลากร การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง การใช้สถานที่ การใช้วัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ ต่าง ๆ โดยคำนึงถึงความ ประหยัดงบประมาณเพื่อให้เกิด ความคุ้มค่ามากที่สุด d4.2-4(1)	4.2-4(1) แผนการใช้ทรัพยากร ร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัย
<input type="checkbox"/>	5	มีผลการประหยัดงบประมาณที่ เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับ หน่วยงานอื่น		

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3	4	3	บรรลุเป้าหมาย



จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. กองกลางดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน มีการตรวจสอบภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณตามเป้าหมาย
2. กองกลางมีคณะกรรมการพิจารณาและวิเคราะห์การจัดสรรงบประมาณอย่างมีระบบโดยเป็นภาระงานที่สำคัญและดูแลในภาพรวมทั้งหมด
3. กองกลางมีผู้บริหารดูแลทุกชั้นตอน

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง



องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ
 บริหารการศึกษา (ทุกหน่วยงาน)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

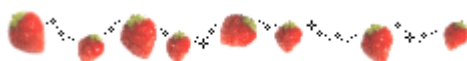
เกณฑ์การประเมิน	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
	มีการดำเนินการ ไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อแรก

หมายเหตุ

เกณฑ์มาตรฐาน ระดับ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	1	มีระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในที่ เหมาะสมกับระดับการพัฒนา ของสถาบัน	กองกลาง มีระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพการศึกษา ภายในที่เหมาะสมกับระดับการ พัฒนา ได้แก่ คู่มือการประกัน คุณภาพฯ 5.1-1(1) คำสั่ง กรรมการประกันคุณภาพ 5.1- 1(2) รวมถึงได้นำเสนอเข้าที่ ประชุมหัวหน้าหน่วยงานใน สังกัดกองกลาง วางแผนการ ดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ 5.1-1(3) , 5.1-1(4) , 5.1-1(5) , 5.1-1(6) , 5.1-1(7) และ 5.1- 1(8)	5.1-1(1) คู่มือการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน กองกลาง (ดูเล่ม) 5.1-1(2) คำสั่งเป็นกรรมการ ประกันคุณภาพการศึกษาของ บุคลากรภายในกองกลาง 5.1-1(3) รายงานการประชุม หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด กองกลาง ครั้งที่ 1/2552 งาน ประกันคุณภาพกองกลาง 5.1-1(4) รายงานการประชุม หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด กองกลาง ครั้งที่ 2/2552 การ ประกันคุณภาพกองกลาง ประจำปีการศึกษา 2551 5.1-1(5) รายงานการประชุม หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด กองกลาง ครั้งที่ 2/2552 การ ประเมินคุณภาพ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี



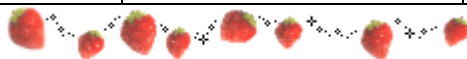
มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>5.1-1(6)รายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด กองกลาง ครั้งที่ 3/2552 การติดตามผลการปฏิบัติงานและการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>5.1-1(7)รายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด กองกลาง ครั้งที่ 4/2552 รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในกองกลาง สำนักงาน อธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2551</p> <p>5.1-1(8)รายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด กองกลาง ครั้งที่ 5/2552 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับมหาวิทยาลัย</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกสถาบัน	<p>กองกลางมีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพไว้ในแผนปฏิบัติการ 5.1-2(1) แผนปฏิบัติราชการ 5.1-2(2) แผนยุทธศาสตร์ 5.1-2(3) และยังได้มอบหมายให้บุคลากรแต่ละหน่วยงานมีผู้รับผิดชอบดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงาน 5.1-2(4) รวมถึงมีการจัดแบ่งงานรับผิดชอบโดยผู้อำนวยการกองกลางรับหน้าที่หลักในการควบคุมระบบการประกันคุณภาพภายในกองกลาง 5.1-2(5)</p>	<p>5.1-2(1) แผนปฏิบัติการประจำปี 2553 เรื่อง แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน</p> <p>5.1-2(2) แผนปฏิบัตินโยบาย ประจำปีงบประมาณ 2553 เรื่อง กลยุทธ์ของหน่วยงาน</p> <p>5.1-2(3) แผนยุทธศาสตร์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เรื่อง แผนยุทธศาสตร์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี และการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>5.1-2(4) คำสั่งมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคลากรในกองกลาง (ดูเล่ม)</p> <p>5.1-2(5) รายงานการประชุมหัวหน้างานในสังกัดกองกลาง</p>



มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				ครั้งที่ 2/2552 กองกลางให้ ความสำคัญกับการประกัน คุณภาพการศึกษา โดยมีการ จัดแบ่งงานรับผิดชอบโดย ผู้อำนวยการกองกลางรับหน้าที่ หลักในการควบคุมระบบการ ประกันคุณภาพภายในกองกลาง
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้อง กับมาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมิน คุณภาพภายนอก	กองกลางมีการกำหนด มาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์ คุณภาพที่สอดคล้องกับ มาตรฐานการอุดมศึกษา 5.1- 3(1) และมาตรฐานอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการ ประเมินคุณภาพภายนอก มอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบของบุคลากรใน กองกลางโดยทุกหน่วยงาน ภายในกองกลาง มีเจ้าหน้าที่ ประจำแต่ละงานในการ รับผิดชอบการจัดทำประกัน คุณภาพ และมีเจ้าหน้าที่ ประสานงานหลัก ในการ รวบรวมเอกสาร 5.1-3(2) รวมถึงให้มีการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติแต่ละหน่วยงาน 5.1-3(3) เพื่อทราบถึงการดำเนินงานใน ส่วนของประกันคุณภาพที่ หน่วยงานได้ดำเนินงาน และ รายงานผลการปฏิบัติ 5.1-3(4) จากที่ได้ดำเนินงานต่างๆ	5.1-3(1) คู่มือการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน กองกลาง (ดูเล่ม) 5.1-3(2) คำสั่งมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคลากรใน กองกลางโดยทุกหน่วยงาน ภายในกองกลาง มีเจ้าหน้าที่ ประจำแต่ละงานในการ รับผิดชอบการจัดทำประกัน คุณภาพ (ดูเล่ม) 5.1-3(3) คู่มือการปฏิบัติงาน ของแต่ละงานภายในกองกลาง (ดูเล่มแต่ละหน่วยงาน) 5.1-3(4) รายงานผลการ ปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน ภายในกองกลาง (ดูเล่มแต่ละ หน่วยงาน)
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการดำเนินงานด้านการประกัน คุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการ	กองกลางมีการดำเนินงานด้าน การประกันคุณภาพที่ครบถ้วน	5.1-4(1) คู่มือการประกัน คุณภาพของกองกลาง ปี 2550



มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		ควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ (อย่างน้อย 3 ปีนับรวมปีที่มีการติดตาม)	ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ 5.1-4(1) , 5.1-4(2) และ 5.1-4(3)	2551 และ 2552 5.1-4(2) รายงานการประเมินตนเองของกองกลาง ปี 2550 2551 และ 2552 5.1-4(3) รายงานประจำปี 2552 เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษาของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน	กองกลาง มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน 5.1-5(1) จากการศึกษาผลการประเมินที่เป็นจุดอ่อนหรือไม่บรรลุเป้าหมายมาวิเคราะห์หาความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงในทุกหน่วยงาน 5.1-5(2)	5.1-5(1) รายงานการประเมินตนเองของกองกลาง ปี 2552 5.1-5(2) รายงานผลการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานภายใน กองกลาง (ดูเล่มแต่ละหน่วยงาน)
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา และใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล ภาควิชา คณะ และสถาบัน	กองกลางมีการจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานด้านประกันคุณภาพ 5.1-6(1) รวมถึงยังมี การรายงานผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ 5.1-6(2) , 5.1-6(3) และ 5.1-6(4)	5.1-6(1) เว็บไซต์กองกลาง สำนักงานอธิการบดี 5.1-6(2) รายงานประจำปี 2552 เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษาของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี 5.1-6(3) รายงานการประเมินตนเองกองกลาง 5.1-6(4) รายงานผลการปฏิบัติงานของแต่ละงานภายใน กองกลาง



มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				(ดูเล่มแต่ละหน่วยงาน)
<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบัน	กองกลางได้ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน โดยจัดให้เจ้าหน้าที่ภายในกองกลางร่วมเป็นกรรมการประกันคุณภาพฯ 5.1-7(1) ร่วมประชุมเพื่อเตรียมพร้อมการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ 5.1-7(2) ร่วมพัฒนาปรับปรุงงานแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกันด้านการประกันคุณภาพ	5.1-7(1) คำสั่งเป็นกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของบุคลากรภายในกองกลาง 5.1-7(2) หนังสือเชิญประชุมหัวหน้าหน่วยงานเตรียมพร้อมการเข้ารับการประเมินคุณภาพฯ 5.1-7(3) หนังสือเชิญประชุมเข้าร่วมการประกันคุณภาพการศึกษาของบุคลากรภายในกองกลาง

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4	5	3	บรรลุเป้าหมาย



ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ทุกหน่วยงาน)

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

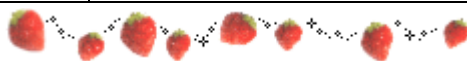
เกณฑ์การ
ประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

เกณฑ์มาตรฐาน ระดับ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ และสถาบันอย่างต่อเนื่อง	กองกลางได้มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพ d5.2-1(1) รายงานประจำปี 2552 d5.2-1(2) รายงานการประเมินตนเอง 5.2-1(3) เพื่อรับการตรวจประเมินแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพของกอง นอกจากนี้แล้วยังได้ดำเนินการให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการจัดทำประกันคุณภาพ d5.2-1(4) และ d5.2-1(5)	5.2-1(1) คู่มือการประกันคุณภาพ 5.2-1(2) รายงานประจำปี 2552 น.87-92 5.2-1(3) รายงานการประเมินตนเอง 5.2-1(4) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพกองกลาง 5.2-1(5) คำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ 5.2-1(6) รายงานการประชุมหัวหน้าในกองกลาง (สรุปวาระที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ)
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายใน โดยสอดคล้องกับพันธกิจ และพัฒนาการของสถาบัน	มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการ เช่น การพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ตามที่อธิบายในคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2552 d5.2-2(1) รายงานการประเมินตนเอง d5.2-2(2) รายงานประจำปี 2552 d5.2-2(3) และแผนยุทธศาสตร์ d5.2-2(4)	5.2-2(1) คู่มือการประกันคุณภาพ 5.2-2(2) รายงานการประเมินตนเอง 5.2-2(3) รายงานประจำปี 2552 น.4, น.10-13 5.2-2(4) แผนยุทธศาสตร์ น.11 - 13



มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด	มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด d5.2- 3(1) และ d5.2-3(2)	5.2- 3(1) รายงานการประเมินตนเอง 5.2-3(2) รายงานประจำปี 2552 (เผยแพร่บนเว็บ http://office.psu.ac.th/annual_report.php และบันทึกข้อความภายใน ส่งมหาวิทยาลัย)
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยออกแบบ และกำหนดโครงการ กิจกรรม ให้รองรับการนำไปสู่ความสำเร็จตามแต่ละมาตรการ ซึ่งประกอบด้วยโครงการ กิจกรรมที่เป็นการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน ปรับทิศทาง วิธีการ รายละเอียดการดำเนินงาน และ การริเริ่ม d5.2-4 (1) และ มีการหารือในที่ประชุมกองกลาง d5.2-4(2)	5.2- 4(1) รายงานการประเมินตนเอง 5.2-4 (2) รายงานการประชุมหัวหน้าในกองกลาง (สรุปวาระที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ)
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น หรือมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ	กองกลางได้มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพมาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลหลักฐาน โดยนำระบบฐานข้อมูล SAR ONLINE ของมหาวิทยาลัย (http://science.psu.ac.th/sarpsru/sar.php) มาใช้ d5.2-5(1) และได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศ คือ การนำรายงานประจำปี 2552 ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ http://office.psu.ac.th/annual_report.php d5.2-5(2) นอกจากนี้แล้วยังได้นำเอานวัตกรรมของนักศึกษาที่ทำรายงานการวิจัย เรื่องความพึงพอใจการ	5.2-5(1) ระบบฐานข้อมูล SAR ONLINE (http://science.psu.ac.th/sarpsru/sar.php) 5.2-5(2) รายงานประจำปี 2552 (เผยแพร่บนเว็บ http://office.psu.ac.th/annual_report.php 5.2-5(3) รายงานวิจัย เรื่องความพึงพอใจการให้บริการของงานโสตทัศนูปกรณ์ในกองกลาง



มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			ให้บริการของงานในกองกลาง ในพื้นที่ได้ ยกตัวอย่างงานโสตทัศนอุปกรณ์ d5.2-5(3) มาประกอบด้วย	

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3	4	3	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง/ แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. กองกลางได้มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เกิดจากการร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรที่จะสามารถดำเนินการพัฒนาให้สอดคล้องกับระบบกลไกของมหาวิทยาลัย
2. การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ในระดับภายในกอง และระดับมหาวิทยาลัย โดยภาพรวมแล้วสามารถดำเนินการด้วยดี

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

ควรมีการจัดทำแผน แนวทาง เครื่องมือที่ใช้สำหรับเป็นนวัตกรรม ที่สามารถอ้างอิงให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ในเรื่องของการประกันคุณภาพได้

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม(ถ้ามี)

-

